



Jaarverslag 2015

Professioneel, Ambitieuus, Veelzijdig

Inhoudsopgave

VOORWOORD	3
VERSLAG VAN DE RAAD VAN TOEZICHT	5
BESTUURSVERSLAG	11
ORGANISATIE EN BESTUUR.....	11
ALGEMEEN	12
ONDERWIJS EN KWALITEIT	14
PERSONEEL	16
HUISVESTING EN FACILITAIRE ZAKEN	19
FINANCIËN.....	21
TREASURY.....	27
CONTINUÏTEIT	28
JAARREKENING 2015.....	35
BALANS (NA RESULTAATBESTEMMING)	37
STAAT VAN BATEN EN LASTEN	38
KASSTROOMOVERZICHT.....	39
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE JAARREKENING	40
OVERIGE GEGEVENS.....	55
CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT	57
BIJLAGEN	59
BIJLAGE 1: INSTELLINGSGEGEVENS.....	61
BIJLAGE 2: LIJST VAN AFKORTINGEN EN BEGRIPPEN	63

Voorwoord

Bij deze presenteert Amstelwijs u het jaarverslag van 2015.

2015 is het tweede achtereenvolgende jaar waarin het bestuur bewust (eenmalige) extra uitgaven heeft gedaan en dus een negatief exploitatieresultaat heeft begroot en gerealiseerd. De overheid heeft namelijk in december 2013 extra geld ter beschikking gesteld aan het onderwijs (het zgn. herfstakkoord van 2013). Vandaar dat Amstelwijs het boekjaar 2013 met een positief resultaat van bijna € 1 miljoen heeft afgesloten. Dit extra geld is gedurende de jaren 2014 en 2015 alsnog uitgegeven. Voor 2016 e.v. heeft Amstelwijs weer sluitende begrotingen opgesteld.

De extra kosten zijn door Amstelwijs voornamelijk gedurende de eerste helft van boekjaar 2015 gemaakt (het tweede gedeelte van het schooljaar 2014-2015).

Om in 2016 weer een sluitend resultaat te gaan behalen, moest Amstelwijs daar natuurlijk in de tweede helft van 2015, bij de start van het schooljaar 2015-2016, op anticiperen. De belangrijkste uitgaven zijn immers gekoppeld aan schooljaren en niet aan kalenderjaren.

Veel geld is gedurende schooljaar 2014-2015 besteed aan kwaliteitstrajecten. Zo zijn er bijvoorbeeld diverse externe experts/adviseurs en interim-directeuren ingezet ter ondersteuning van directies. En een aantal leerkrachten volgt op kosten van Amstelwijs een tweejarige opleiding "excellente leerkracht".

In 2015 heeft Amstelwijs te kampen gehad met een instabiele afdeling personeelszaken op het bestuurskantoor. Er was o.a. sprake van langdurige ziekte. Met name voor de directeuren was dit vervelend. Zij ervoeren daardoor minder ondersteuning door het bestuurskantoor. Vooral het verzuimbeleid is erg moeizaam verlopen in 2015. Ook de directeur-bestuurder zag zich geconfronteerd met extra werkzaamheden.

Het onderwijs op de scholen van Amstelwijs heeft van dat alles niet te lijden gehad. Ook in 2015 heeft het onderwijs een goede voortgang gekregen. Het onderwijs op onze scholen ontwikkelt zich voortdurend naar een hoger niveau. Ten tijde van het opstellen van dit jaarverslag hadden alle scholen van Amstelwijs (weer) het basisarrangement van de inspectie.

F.N. Cornet MLE

Directeur-Bestuurder

Verslag van de Raad van Toezicht

Inleiding

De Raad van Toezicht heeft tot taak om toezicht te houden op het beleid van de Directeur-Bestuurder en op de gang van zaken binnen de stichting, één en ander met het oog op de belangen van de stichting. In het bestuursreglement en het reglement Raad van Toezicht zijn de taken en de bevoegdheden van de Raad van Toezicht en de Directeur-Bestuurder nader uitgewerkt.

Samenstelling Raad van Toezicht

De samenstelling van de Raad van Toezicht is als volgt:

De heer A.J. Vos (66), voorzitter.

Arie Jan Vos is hoofd politieke ambtsdragers bij het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties. Hij fungeert als eerste aanspreekpunt voor de directeur bestuurder en heeft regelmatig contact met hem over de gang van zaken waarvan het goed is dat de Raad van Toezicht een beeld heeft. Hij is sparringpartner en met name de gesprekspartner van de directeur bestuurder op het gebied van ontwikkeling van de organisatie, interne en externe communicatie en contacten.

De heer J.J. Démoed (47), vice voorzitter.

Hans Démoed is werkzaam als afdelingsmanager Ruimtelijke Ontwikkeling bij de gemeente Kaag en Braasem. Hij fungeert als vervanger van de voorzitter als het eerste aanspreekpunt en is met name gesprekspartner op het gebied van huisvesting, onderhoud en bouwen.

Mevrouw A. Wooldrik – van Schooten (72), lid.

Anne-Marijke Wooldrik was voorzitter College van Bestuur van een ROC en heeft ook buiten dit veld een brede ervaring als lid van besturen en raden van toezicht. Zij is met name de gesprekspartner op het gebied van personeel en governance.

Mevrouw G.W.C.M. van Hest (51), lid.

Directeur bacheloropleiding Pedagogische Wetenschappen en Onderwijskunde Universiteit van Amsterdam, en Directeur Universitaire Pabo van Amsterdam. Mevrouw Van Hest is met name gesprekspartner op het gebied van onderwijs en kwaliteit.

De heer J. Mens (57), lid.

Jan Mens is werkzaam als directeur FEZ bij het Ministerie van Financiën. Hij is met name gesprekspartner op het gebied van financiën.

De leden van de Raad van Toezicht worden benoemd door de gemeenteraden van Amstelveen en Ouder-Amstel. De raad wordt ondersteund door de secretaris, Eveline van Maaren.

Vergaderingen

De Raad van Toezicht is in 2015 vijf maal bijeen geweest met de directeur bestuurder.

Deze vergaderingen vonden plaats op 5 februari 2015, 25 maart 2015, 28 mei 2015, 5 oktober 2015 en 10 december 2015

Formele besluiten genomen binnen de goedkeuringsbevoegdheid op grond van de stichtingsstatuten en het bestuursreglement:

- Vaststellen jaarverslag Raad van Toezicht 2014
- Goedkeuren jaarverslag 2014
- Benoeming accountant
- Vaststellen gewijzigd bestuursreglement
- Vaststellen Raad van Toezicht reglement
- Vaststellen beoordelingskader i.v.m. gesprekken cyclus met directeur bestuurder
- Herbenoeming twee leden Raad van Toezicht: mw. van Hest op voordracht van de OGMR en de heer Mens op voordracht van de Raad van Toezicht
- Goedkeuren begroting 2016
- Vaststellen wervings- en selectieprocedure leden / voorzitter Raad van Toezicht
- Vaststellen profiel lid / voorzitter Raad van Toezicht
- Vaststellen gewijzigde regeling vacatiegelden
- Vaststellen gewijzigde toezichtvisie;

Belangrijke onderwerpen van gesprek met de directeur bestuurder:

Jaarlijks presenteert de directeur bestuurder het bestuursjaarplan aan de Raad van Toezicht en in de voortgangsrapportages wordt de voortgang van het bestuursjaarplan weergegeven. De directeur bestuurder informeert de Raad van Toezicht drie maal per jaar middels de voortgangsrapportage. Dit betreft een update van de belangrijkste actuele ontwikkelingen binnen de organisatie.

Verder is er tijdens de vergaderingen van de Raad van Toezicht o.a. gesproken over de ontwikkeling van het bestuurskantoor, de visie op toezicht, personeelsbeleid, financiën, benoemingsprocedure nieuwe leden Raad van Toezicht, jaarplanning 2015 – 2016, en de terugkoppeling van diverse schoolbezoeken door de leden van de Raad van Toezicht.

Overleg Raad van Toezicht met diverse gremia en externe contacten

Bezoek aan GMR:

Jaarlijks bezoekt de Raad van Toezicht de GMR van Amstelwijs. In 2015 vond dit bezoek plaats op 15 juni. Dit bezoek was zonder de directeur bestuurder. Onderwerpen van gesprek waren o.a.:

- De structuur binnen Amstelwijs en de belastbaarheid van scholen / directies;
- De 'zichtbaarheid' van Amstelwijs in het onderwijsveld;
- De kwaliteitsbewaking binnen Amstelwijs;
- Het functioneren van de directeur bestuurder;
- De wijze van (her) benoemen van de leden van de Raad van Toezicht.

Bezoek aan directieoverleg:

Omdat het collectief van directeuren in de beleidsontwikkeling van Amstelwijs een prominente rol inneemt, hecht de Raad van Toezicht er veel aan om een jaarlijks contact met de gezamenlijke directeuren te hebben. In 2015 vond dit contact plaats op 23 juni.

Dit betrof een open gesprek waarin gesproken is over het eigenaarschap van directeuren binnen hun team, de belasting en belastbaarheid van de directeuren en de ervaring van de directeuren m.b.t. de investering in het personeelsbeleid: wat zijn de succesfactoren en waarop moet nog verder worden ingezet om de medewerkers te inspireren om zo goed mogelijk onderwijs te kunnen geven aan onze 3200 leerlingen.

Schoolbezoeken:

In 2015 werden vijf scholen van Amstelwijs bezocht door een delegatie van de Raad van toezicht. Dat waren de Jan Hekmanschool, de Wending, de Westwijzer, de Michiel de Ruyter en de KinderCampus King.

Behalve een gesprek met de directie van de school is er tijdens deze bezoeken tevens een gesprek met een aantal leerlingen van de school. Dit wordt door de Raad van Toezicht zeer gewaardeerd, vooral de openheid waarmee de leerlingen de gesprekken ingaan. Van de schoolbezoeken wordt een verslag gemaakt voor intern gebruik.

Externe contacten:

Op 28 mei 2015 heeft de accountant de Raad van Toezicht bezocht en is er gesproken over het jaarverslag 2014 en de financiële ontwikkelingen. Dit was tevens het afscheid van de huidige accountant omdat de Raad van Toezicht met ingang van het nieuwe schooljaar een andere accountant (bureau Flynth) heeft benoemd.

De heer Vos is op 5 januari 2015 op kennismakingsbezoek geweest bij de nieuwe wethouder Onderwijs, mw. Van der Weele, van Ouder-Amstel. Tevens is hij op 8 januari 2015 op kennismakingsbezoek geweest bij de nieuwe wethouder Onderwijs van Amstelveen, mw. Veeningen.

Bezoek leden raadscommissies:

Met de gemeenten Ouder-Amstel en Amstelveen is de afspraak gemaakt dat de leden van de beide raadscommissies twee maal per jaar worden uitgenodigd voor een informele bijeenkomst. Dit is vastgelegd in een convenant dat met beide gemeentes is afgesproken. De einddatum van dit convenant is 30 mei 2015. Omdat zowel de Raad van Toezicht alsmede de leden van de raadscommissies deze bezoeken zeer op prijs stellen is afgesproken om voorlopig de bijeenkomsten met de commissieleden jaarlijks te continueren. In 2015 vond de bijeenkomst plaats op 4 juni.

Beoordelingscyclus

De Raad van Toezicht heeft een kader voor het bespreken en beoordelen van het functioneren van de directeur bestuurder opnieuw vastgesteld. Dit is een kader met aandachtspunten aan de hand waarvan de gesprekken met de directeur bestuurder worden gevoerd.

In het jaar 2015 is er een beoordelingsgesprek met de directeur bestuurder gevoerd. Tevens is er een 360% feed back onderzoek afgenomen. De uitkomst hiervan is meegenomen in het functioneringsgesprek, eind 2015.

De gesprekken werden namens de Raad van Toezicht gevoerd door de voorzitter en de vice voorzitter. De verslagen van de gesprekken zijn door de Raad van Toezicht vastgesteld.

Deskundigheidsbevordering en zelfevaluatie

- Op 21 september 2015 heeft de Raad van Toezicht een evaluatiemiddag gehouden onder leiding van de heer H. Kliffman, senior adviseur bij B&T.
- Mevrouw Wooldrik heeft op 18 maart 2015 de seminar Toezicht en aansprakelijkheid (VTOI) gevolgd.
- Mevrouw Van Hest heeft op 21 april 2015 de seminar Grip op kwaliteit (VTOI) gevolgd.
- Verder vindt er aan het eind van elke vergadering een evaluatie plaats over het verloop en de inhoud van de vergadering.

Rooster van aftreden

Naam:	1^e termijn:	2^e termijn:
Dhr. A.J. Vos	10 juli 2012 – 10 juli 2016	-
Mw. A. Wooldrik	10 juli 2012 – 10 juli 2014	10 juli 2014 – 10 juli 2018
Dhr. H. Démoed	10 juli 2012 – 10 juli 2014	10 juli 2014 – 10 juli 2016
Dhr. J. Mens	10 juli 2012 – 10 juli 2016	10 juli 2016 – 10 juli 2020
Mw. E. van Hest	10 juli 2012 – 10 juli 2016	10 juli 2016 – 10 juli 2020

N.B. Omdat de heer Vos bestuurslid was van Amstelwijs zal zijn lidmaatschap van de Raad van toezicht statutair na de eerste termijn aflopen.

Op koers!

2015 was het derde volledige kalender jaar van de Raad van Toezicht. Op het moment van verschijnen van dit jaarverslag naderen we het midden van 2016 en daarmee de afronding van de eerste vierjarige periode van de Raad van Toezicht. In de personele samenstelling zat deze jaren continuïteit. Het rooster van aftreden maakte in 2014 de herbenoeming van twee leden noodzakelijk. Hans Démoed en Annemarijke Wooldrik maakten van harte een doorstart. Dus eindigen we midden 2016 met dezelfde ploeg die als nieuwe Raad van Toezicht in 2012 begon. Dat is waardevol omdat we als leden de ambitie delen om mee te bouwen aan Amstelwijs vanuit onze eigen bijzondere verantwoordelijkheid binnen de organisatie.

In de personele samenstelling komt nu verandering omdat voorzitter Arie Jan Vos statutair zijn lidmaatschap moet beëindigen en Hans Démoed om persoonlijke redenen tot zijn spijt zal terug treden. Dat hoeft geen gevolgen te hebben voor de ambitie. Wat in (bijna) vier jaar is opgebouwd, roept juist om continuïteit in de koers en doorgaan met meebewegen met de ontwikkeling van Amstelwijs. Nieuwe gezichten kunnen daaraan zelfs een mooie impuls geven.

In het jaarverslag over 2012 schreven we dat de eerste uitdaging in het model met een professionele bestuurder en een Raad van Toezicht was dat ALLE spelers in Amstelwijs hun rol moesten kunnen invullen. En dat met het ene gezamenlijk doel: zo goed mogelijk onderwijs voor al onze 3200 kinderen. Dat blijft de constante en mag op de muren van alle scholen geschreven worden. De invulling daarvan vraagt steeds om vernieuwing en ontwikkeling. Van de leerkrachten, van de schoolleiders, van het bestuursbureau, van de directeur bestuurder, en dus ook van de Raad van Toezicht.

De continuïteit zit in de ambitie en de gedeelde uitgangspunten in het strategisch beleidsplan. En ontwikkeling wordt zichtbaar in alle stappen die jaarlijks worden gezet om daaraan vorm en inhoud te geven. Dan helpt het geweldig als je van elkaar kunt leren.

Het sleutelwoord van 2015 was (het verder verhogen van de) kwaliteit van het onderwijs. Dan moet een aantal basale dingen goed op orde zijn. De directeur bestuurder investeerde met het bestuurskantoor in controle over de financiën en een solide begroting. Ook bij de inzet van geld draait het om een optimale bijdrage aan kwaliteit. Niet steeds eenvoudig omdat de Rijksinkomsten soms niet geheel voorspelbaar zijn, en in een tijd van ontwikkeling de uitgaven soms mee moeten bewegen met kansen die zich voordoen op korte termijn. De Raad van Toezicht volgt dit nauwgezet. Toetsstenen zijn: wordt het geld dat beschikbaar komt, ingezet voor de kwaliteit van het onderwijs; is de begroting reëel; zijn de reserves solide.

Amstelwijs heeft geluk dat er deze jaren stevig wordt geïnvesteerd in nieuwe schoolgebouwen. Met dank aan de beide gemeenten. Soms is het hink- stap-sprong, maar het gaat ook om grote projecten en bedragen. Er is in die processen ruimte om mee te denken over de optimale inrichting van de gebouwen. Een schoolgebouw is meer dan een aantal lokalen waar je les kunt geven. Een gebouw biedt kansen om nieuwe ontwikkelingen vorm te geven, van brede school tot kindercampus. Dat sluit aan bij de filosofie van Amstelwijs dat iedere school en dus ieder team de ruimte mag pakken om de school een eigen gezicht te geven. Zo kunnen de Amstelwijsscholen zich profileren, van elkaar leren en elkaar inspireren.

Directeur Bestuurder Frans Cornet heeft dit jaar samen met de mensen op de Bouwerij en de directeuren ook de koers gezet voor de optimale ondersteuning van de scholen door het bestuursbureau. Ook dat is een ambitie die stap voor stap moet worden waargemaakt. Een mooie uitdaging voor het bureau en de scholen. Wat kan beter gezamenlijk en wat kan beter door ieder van de scholen zelf. Dat kan van tijd tot tijd ook weer verschillen.

Paul Schnabel en zijn Platform onderwijs 2032 bieden vergezichten op een onderwijs waar er ruimte is voor verschillen en het zoeken naar optimale vormen binnen kaders die ruimte bieden. Het zou mooi zijn als Amstelwijs op die gedachte meelifte omdat het aansluit op onze stippen op de horizon.

Kwaliteit verplicht. Dat geldt ook voor de Raad van toezicht. We zijn in deze jaren naar die invulling van onze rol toegegroeid. De Raad is meer dan een uitvoerder van een aantal formele bevoegdheden om besluiten te nemen, vast te stellen of goed te keuren. Die bevoegdheden zijn het sluitstuk maar het begint bij deel zijn van Amstelwijs. En daarom werken we mee aan een sterke organisatie en aan het goed kunnen functioneren van bestuurder, directeuren en medewerkers. Daarom hebben de leden van de Raad ook dit jaar weer scholen bezocht, gesproken met directeuren en GMR en deelgenomen aan de bijeenkomst met de beide raadscommissies. Daarom was dit ook

een logisch moment om via een offerteprocedure een nieuwe accountant te selecteren wiens profiel en expertise past in de fase waarin Amstelwijs zit; dit opdat diens controle geheel to the point en adequaat kan zijn. En het schooljaar 2015/16 is begonnen met een tussentijdse evaluatie onder leiding van toezichtdeskundige Harm Klifman die ons op sleeptouw nam in de zoektocht naar de rol van de Raad bij de inzet op kwaliteit van het onderwijs.

Amstelwijs heeft de koers gezet en ligt op koers. Koers houden is nu zaak. Daar ligt ook een rol voor de Raad van Toezicht. Aankomen is niet het doel want er liggen altijd nieuwe stippen op de horizon.

Namens de Raad van Toezicht

Arie Jan Vos
Voorzitter

Bestuursverslag

Organisatie en Bestuur

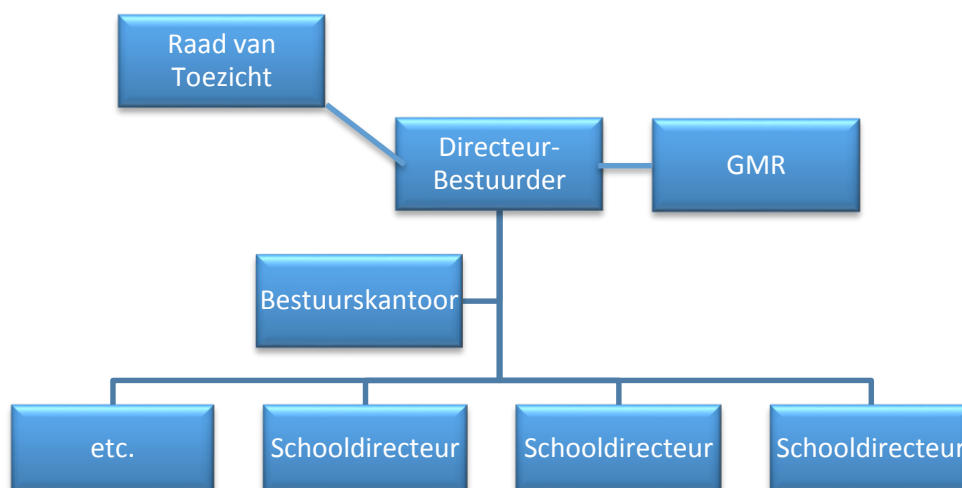
Amstelwijs is een zelfstandige stichting voor openbaar primair onderwijs te Amstelveen en Ouderkerk a/d Amstel. Amstelwijs bestaat uit 7 reguliere basisscholen (waaronder een IKC), 2 Montessori basisscholen, 2 scholen voor speciaal basisonderwijs (SBO) en een bestuurskantoor. Eén van de reguliere scholen, De Zwaluw in Nes a/d Amstel, is formeel geen zelfstandige school. Met behulp van aanvullende financiering van de gemeente, kan Amstelwijs deze school in stand houden.

De heer F.N. Cornet is directeur-bestuurder en het bevoegd gezag van Amstelwijs. De toezichthoudende rol ligt bij de Raad van Toezicht. In het bestuursreglement zijn bevoegdheden van de directeur-bestuurder vastgelegd. In het managementstatuut staat omschreven welk mandaat de directeur-bestuurder aan de directie van de scholen geeft. Het management van Amstelwijs ligt in feite bij het directieoverleg, waar de schooldirecteuren gezamenlijk aan deelnemen.

Op het bestuurskantoor zijn, naast de directeur-bestuurder uiteraard, de volgende functies aanwezig (ongeveer 6 FTE):

- Bestuurssecretaresse
- Financieel Controller
- Adviseur HRM
- Beleidsmedewerker Onderwijs & Kwaliteit
- Stafmedewerker huisvesting en facilitair
- Coördinator Verzuim
- Administratief medewerker PSA
- Administratief medewerker FA (2x)

Verder zijn er twee medewerkers werkzaam als opleiders in school, en is er tijdelijk (tot 1 augustus 2016) een administratieve kracht van één van de scholen tijdelijk benoemd tot ICT ondersteuner.



De rol van de staf is ondersteunend en adviserend. De staf voert geen eigen beleidsagenda maar kan eventueel wel project- en beleidsvoorstellen aandragen. Of deze uitgevoerd worden, is altijd onderhevig aan besluitvorming door de directeur-bestuurder in samenspraak met het directieoverleg.

De werkzaamheden van het bestuurskantoor en de algemene ontwikkelingen binnen Amstelwijs worden als volgt verantwoord naar de interne en externe stakeholders:

- a. Aan het begin van het schooljaar verschijnt het bestuursjaarplan waarin een overzicht wordt gegeven van de voortgang van het Strategisch Beleidsplan aan de hand van de vijf thema's die in het Strategisch Beleidsplan 2013 – 2017 zijn benoemd. Per thema wordt weergegeven wat er in de achterliggende jaren bereikt is en wat er in vervolg daarop dit schooljaar gaat gebeuren. Het bestuursjaarplan wordt verstrekt aan de directies, medewerkers bestuurskantoor, RvT en GMR.
- b. Drie keer per jaar verschijnt er een uitgebreide, interne voortgangsrapportage. Deze wordt verstrekt aan de directies, medewerkers bestuurskantoor, RvT en GMR.
- c. Naast het financieel jaarverslag verschijnt direct na de zomervakantie een halfjaarlijkse financiële rapportage. Deze rapportage is opgenomen in de voortgangsrapportage (zie punt b.).
- d. Op 4 juni 2015 is er een bijeenkomst geweest met raadscommissieleden van beide gemeenteraden (Amstelveen en Ouder-Amstel), de bestuurder en de RvT. Dit was een bijeenkomst waarin Amstelwijs o.a. een toelichting heeft gegeven op het jaarverslag.
- e. Jaarlijks is er een bestuursgesprek met de Inspectie van het Onderwijs.

Algemeen

Professionalisering bestuur

In de code goed bestuur is vastgelegd dat de besturen in het PO werken aan hun professionalisering. Ook Amstelwijs is bezig met professionalisering. De directeur-bestuurder volgt bij AOG School Of Management (Rijksuniversiteit Groningen) de academische leergang "Excelleren in Onderwijsbestuur".

De directeuren van Amstelwijs zijn bij de start van het schooljaar 2015-2016 ingedeeld in twee leerteams. De bijeenkomsten van de leerteams vinden plaats onder begeleiding van een deskundige die het leerproces stimuleert en verbetert. Een derde leerteam is samengesteld uit de stafmedewerkers van het bestuurskantoor. De drie leerteams zijn in 2015 twee keer bijeen gekomen om wederzijdse verwachtingen in kaart te brengen en de leervraag te formuleren.

Aanname- en plaatsingsbeleid

In Amstelveen-Noord werden er meer leerlingen aangemeld dan dat de scholen konden plaatsen. Mede daarom is het plaatsingsbeleid vastgesteld. Per 1 augustus 2015 is er een nieuwe school gesticht in Amstelveen-Noord: een algemeen bijzondere school. Door deze twee oorzaken lijkt de druk op de scholen in Noord iets te zijn afgenomen.

ICT

Een externe ICT-onderwijsorganisatie (Edicta) heeft in 2015 alle Amstelwijsscholen bezocht om de huidige stand van zaken op het gebied van ICT in kaart te brengen. Daaruit bleek dat de situatie per school zeer divers was. Op diverse scholen was er nog een achterstand weg te werken op drie belangrijke ICT-gebieden: geen goed werkende ICT-infrastructuur, te weinig actuele kennis bij leerkrachten en ICT-coördinatoren en geen goede implementatie van het ICT-gebruik in het onderwijs. In overleg met de directeuren is er een ambitieus plan opgesteld voor 2015 – 2016. De kern van dat plan is dat er gezamenlijk (op bovenschools niveau) een gedegen structuur van ondersteuning voor de scholen is neergezet, maar dat het op schoolniveau inhoudelijk wordt ingevuld. Edicta heeft in 2015 diverse bovenschoolse cursussen georganiseerd en daarnaast ondersteuning geboden op schoolniveau bij verschillende inhoudelijke ICT-gerelateerde onderwerpen.

Leerlingenaantal

Gedurende de laatste vier jaar was het leerlingenaantal stabiel tot licht stijgende. In onze prognoses gingen wij de ook uit van een stabiel tot licht stijgend leerlingenaantal. We zien dat we onze verwachtingen helaas moeten bijstellen. Het leerlingenaantal van Amstelwijs is licht dalend. De belangrijkste oorzaak daarvan is de start van de nieuwe algemeen bijzondere school in Amstelveen. De leerlingen op deze school zijn grotendeels afkomstig van bestaande scholen in Amstelveen. Amstelwijs is inmiddels zo'n 30 leerlingen aan die school kwijtgeraakt door

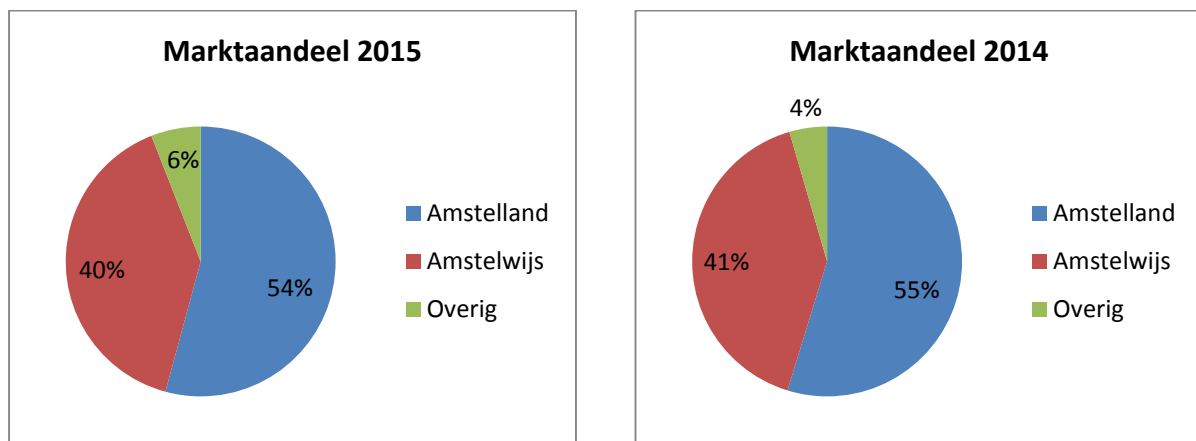
tussentijdse zij-uitstroom. Het ging daarbij voornamelijk om ouders waar onenigheid mee was i.v.m. een gestart verwijzingstraject naar het SBO of leerlingen die zouden moeten doubleren. Deze zij-uitstroom lijkt eenmalig te zijn geweest, maar de aanwas van nieuwe kleuters is iets lager, omdat deze nu deels ook naar de nieuwe school gaat.

School	1-10-2015	1-10-2014	1-10-2013
Jan Hekmanschool	463	481	495
Michiel de Ruyter	446	425	420
Piet Hein	618	615	608
KinderCampus King	300	291	275
1e Montessorischool	310	318	326
Linde	202	187	180
Pionier	211	223	227
Zwaluw	97	99	103
Westwijzer	356	373	366
Amsteltaal	30	22	-
TOTAAL REGULIER:	3033	3034	3000
Wending	83	93	104
Schakel	116	122	116
TOTAAL SBO:	209	215	220
TOTAAL GENERAAL	3232	3249	3220

In de continuïteitsparagraaf gaan we nader in op de ontwikkeling van de leerlingenaantallen.

Marktaandeel

Het is goed om het leerlingaantal in perspectief te zetten: welk 'marktaandeel' heeft Amstelwijs in Amstelveen en Ouder-Amstel? Het totale deelnamepercentage op de Amstelwijsscholen was sinds 2011 stabiel. Daarvoor daalde het 'marktaandeel' van onze scholen. We zien door de komst van de nieuwe school in Amstelveen dat in de deelnamepercentages, die 4 jaar op rij dus ongewijzigd waren, een verschuiving heeft plaatsgevonden. Zowel Amstelwijs als ons collega-bestuur in Amstelveen hebben een procent marktaandeel verloren.



Voor het berekenen van het deelnamepercentage zijn de leerlingen van de SBO-scholen, de (expat)leerlingen op particuliere scholen en het Internationaal Georiënteerde Basisonderwijs (IGBO) niet meegeteld. Wanneer deze leerlingen wel in de berekening betrokken worden is het marktaandeel van Amstelwijs in 2015 ongeveer 33%.

Anti-pestbeleid en sociale veiligheid

Ook Amstelwijs investeert in een veilig klimaat en een stevige aanpak van het pesten. Eén van de onderdelen daarvan is de permanente bijscholing van het personeel. Amstelwijs heeft in 2015 een opfriscursus georganiseerd

voor leerkrachten die de taak van aandachtsfunctionaris-kindermishandeling op hun school vervullen (dit is ofwel de IB'er of wel een psycholoog (SBO)). Meerwaarde tijdens de bijeenkomst was het oefenen van gesprekken. Deze aandachtsfunctionarissen hebben op hun school een teambijeenkomst gehouden, waarbij ze het team hebben geïnformeerd hoe te handelen bij (vermoeden van) huiselijk geweld bij kinderen.

Voor de contactpersonen van de scholen heeft Amstelwijs in 2015 twee bijeenkomsten georganiseerd. Elke school heeft twee contactpersonen (een leerkracht en een ouder) waarbij kinderen en ouders terecht kunnen als ze problemen en/of klachten hebben. Een andere benaming voor de contactpersoon is interne vertrouwenspersoon.

Ouderbetrokkenheid

Op onze scholen is door een stagiaire onderwijskunde een onderzoek uitgevoerd naar het beleid m.b.t. ouderbetrokkenheid. In vrijwel alle schooljaarplannen is educatief partnerschap een belangrijk aandachtspunt. Centraal staat het samenwerken om zo tot een optimale ontwikkeling (sociaal en cognitief) van de leerling te komen. Het onderzoek richtte zich op vijf fases van ouderbetrokkenheid. Op de informatiegerichte en de structuurgerichte fases scoren alle scholen hoog. Op de relatiegerichte, samenwerkingsgerichte en de innovatieve fases is de uitkomst nog divers. De scholen zijn zich nu aan het ontwikkelen naar scholen waarbij de ouders steeds meer als educatieve partners worden ingeschakeld. Er worden daarin steeds meer initiatieven genomen. Drie Amstelwijsscholen hebben een visie op educatief partnerschap met ouders opgesteld. Verder zetten enkele scholen sociale media in om ouders te betrekken bij het onderwijs.

Onderwijs en Kwaliteit

Passend onderwijs

Alle scholen krijgen vanuit het samenwerkingsverband Amstelronde een bedrag per leerling om Passend Onderwijs te kunnen bieden. Aanvankelijk was het een "zoektocht" waar het geld het beste aan besteed kon worden, het fenomeen "Passend Onderwijs" is immers nog nieuw. Naarmate de tijd verstrijkt gaan de scholen het geld steeds beleidsmatiger inzetten.

Naast de diverse initiatieven op schoolniveau, heeft Amstelwijs de volgende 3 zaken bovenschools georganiseerd:

1. Crisisplaatsen

Amstelwijs heeft crisisplekken op de SBO scholen van Amstelwijs gecreëerd om snel en tijdelijk leerlingen op te kunnen vangen die vanwege hun gedrag op een reguliere school niet te handhaven waren. Deze leerlingen kunnen dan binnen drie schooldagen worden opgevangen. De plaatsing is in principe voor drie maanden met een maximale uitloop naar zes maanden. De leerlingen blijven tijdens de crisisplaatsing ingeschreven op de school van herkomst. In het schooljaar 2014 – 2015 is hier ongeveer vijf keer gebruik van gemaakt.

2. Nieuwkomersklassen

Sinds september 2014 is Amstelwijs gestart met twee nieuwkomersklassen onder de naam Amsteltaal. Met dit initiatief biedt Amstelwijs aan 30 nieuwkomers vanaf groep 3 (6 jaar) gedurende hun eerste jaar in Nederland fulltime intensief taalonderwijs. De leerlingen worden door de ouders ingeschreven bij een reguliere school (stamschool) in de wijk, en na het jaar taalonderwijs stromen zij weer terug naar de stamschool.

3. Plusklas

Voor hoogbegaafde leerlingen uit de groepen 5 t/m 8 zijn er bij Amstelwijs de Plusklassen. In deze klassen zitten ong. 50 leerlingen die gedurende één dagdeel per week projectonderwijs krijgen.

Onderwijsinspectie

Op 29 oktober 2015 heeft het jaarlijkse bestuursgesprek plaatsgevonden tussen de Inspectie van het onderwijs en de directeur-bestuurder. De Inspectie heeft op bestuurlijk niveau geen bijzondere risico's geconstateerd. Van de

drie scholen die vorig jaar het predicaat 'zwak' hebben gekregen, hebben twee scholen weer het basisarrangement. Dankzij het intensieve verbeterplan op deze twee scholen (1^e Amstelveense Montessorischool en De Pionier) is de kwaliteit op deze scholen prima geworden, hoger dan de basiskwaliteit. Bij het opstellen van dit bestuursjaarsverslag (maart 2016) heeft ook De Schakel weer het basisarrangement gekregen. De directie en het bestuur hadden besloten om wat langer de tijd te nemen om de onderwijskwaliteit van deze school weer op orde te krijgen. De school heeft het onderwijsconcept namelijk behoorlijk omgegooid. De inspectie was lovend over deze school tijdens het laatste inspectiebezoek. Men sprak zelfs over een "professionele leergemeenschap".

Schooljaarplan

Amstelwijs is van een meer beheersmatige managementaanpak overgestapt naar een meer inhoudelijke en bestuurlijke aansturing. Het schooljaarplan, waarvoor door Amstelwijs een vast format is ontwikkeld, is daarbij het belangrijkste kwaliteitsdocument. Het plan is een integratie van het vierjaarlijkse schoolplan en het jaarplan.

Het schooljaarplan en de veranderthema's worden elk jaar geëvalueerd, bijgesteld en vastgesteld. Het document is de leidraad bij de kwaliteitsgesprekken die de beleidsmedewerker Onderwijs en Kwaliteit twee keer per jaar met de schooldirecties voert.

Dit jaar is het eerste jaar dat er nadrukkelijk aandacht besteed wordt aan een zelfevaluatie. Bij deze evaluatie worden de leerresultaten geanalyseerd en wordt het schooljaarplan geëvalueerd. De majeure veranderingen en het personeelsbeleid zijn daar een belangrijk onderdeel van. Aan de hand van de evaluatie concluderen de scholen aan welke verbeterpunten het komend jaar / de komende jaren gewerkt wordt.

Amstelwijs is bezig met de voorbereidingen om in de toekomst interne audits uit te gaan voeren. Deze audits worden dan uitgevoerd door een auditcommissie onder leiding van de beleidsmedewerker Onderwijs en Kwaliteit. De beleidsmedewerker volgt hiervoor momenteel een opleiding tot gecertificeerd auditor.

Tevredenheidsenquêtes

In maart / april 2015 zijn er bij alle scholen van Amstelwijs tevredenheidsenquêtes afgenomen onder de directies, medewerkers, ouders en de leerlingen van groep 7 en 8. De resultaten wisselden per school en zijn opgenomen in het schooljaarplan, gekoppeld aan actiepunten. In het voorjaar van 2016 monitort de beleidsmedewerker Onderwijs en Kwaliteit de voortgang van de actiepunten.

Kwaliteitsimpulssubsidie gemeente Amstelveen

Amstelwijs heeft in 2015 kwaliteitsimpulssubsidie aangevraagd en ontvangen van de gemeente Amstelveen voor diverse projecten. Er is een bedrag ontvangen voor ICT. Hiermee is bovenscholings nascholing georganiseerd en een deel is besteed aan de scholen ter ondersteuning.

Verder is voor VVE (voor en vroegschoolse educatie) subsidie ontvangen. Gezamenlijk met Onderwijsgroep Amstelland en de kinderdagverblijven is het doel van dit scholingstraject om te komen tot meer kennis en expertise over VVE-onderwijs op meer kinderopvanglocaties en scholen. Hiermee wordt een ongewenste concentratie van deze kinderen op slechts enkele scholen voorkomen.

Andere zaken waar de kwaliteitsimpulssubsidie aan is besteed zijn aanschaf lesmateriaal voor woordenschat onderwijs en bijbehorende nascholing voor leerkrachten op een aantal scholen. Tevens is er subsidie ontvangen voor een IKC-traject op de 1^e Amstelveense Montessorischool.

IB-netwerkbijeenkomsten

In 2015 hebben er twee bijeenkomsten voor IB-ers plaatsgevonden. Één van de bijeenkomsten vond plaats onder leiding van de interim IB-er van de 1^e Amstelveense Montessorischool. Er werden verschillende analysemethodes gepresenteerd. Verder konden de IB-ers tijdens de bijeenkomsten hun ervaring uitwisselen en informatie uitwisselen.

Klachten

In 2015 zijn er vier formele klachten binnengekomen. Twee bij het bestuur en twee bij de landelijke klachtencommissie.

Klachten door het bestuur afgehandeld:

Eén klacht was ingediend tegen de KinderCampus King. Het betrof een klacht tegen het handelen van de directeur. Deze klacht is door het bestuur ongegrond verklaard. De klager heeft de klacht niet doorgezet naar de landelijke klachtencommissie.

De andere klacht was gericht tegen De Linde en betrof het niet toelaten van een leerling. Er is vervolgens een OT-bespreking¹ georganiseerd met alle betrokkenen en de moeder. Het kind is alsnog geplaatst op De Linde.

Klachten door de landelijke klachtencommissie afgehandeld:

Eén klacht tegen Wending over een incident tijdens schooltijd. De landelijke klachtencommissie heeft deze klacht op alle punten ongegrond verklaard.

De andere klacht had betrekking op de informatievoorziening van De Linde aan een ouder zonder ouderlijk gezag. Deze klacht is door de landelijke klachtencommissie gedeeltelijk gegrond verklaard. Het LKC heeft uitgesproken dat het standaard beleid van de school met betrekking tot de informatievoorziening aan ouders zonder ouderlijk gezag niet helemaal correct is. Dit is aangepast. Ook ouders zonder ouderlijk gezag hebben recht op rechtstreekse (beperkte) informatie. Deze informatie behoeft niet alleen via de ouder met het ouderlijk gezag te gaan.

Personeel

Herinrichting afdeling PSA/HRM

In het verlengde van het strategisch beleidsplan van Amstelwijs en de 'herinrichting' van het bestuurskantoor is er een HRM-adviseur aangesteld, die onder andere als taak heeft het professionaliseren van de PSA/HRM-afdeling. Het doel is betere ondersteuning van de directeuren en professioneler en duurzamer werkgeverschap van Amstelwijs.

Dit doel is helaas door allerlei oorzaken nog niet bereikt. De invoering van de cao PO bracht door ingewikkelde regelingen veel extra werkzaamheden met zich mee. Ook de migratie naar HR2Day verliep door diverse oorzaken niet vlekkeloos. Door de versobering van de pensioenregeling en het verdwijnen van de bovenwettelijke uitkeringen heeft de HRM-adviseur veel tijd moeten steken in de voorlichting aan medewerkers. En helaas werd de HRM-adviseur in de loop van 2015 getroffen door ziekte.

Enkele resultaten zijn wel behaald: de salarisbetalingen lopen via HR2Day, de medewerkers ontvangen hun salarisstrook nu rechtstreeks per mail en hoeven niet meer eerst hiervoor in te loggen. Verder worden personeelsmutaties sneller verwerkt, medewerkers ontvangen eerder hun akte van aanstelling. Ook heeft Amstelwijs de communicatie met het personeel verbeterd. Medewerkers ontvangen nu rechtstreeks van het bestuurskantoor periodiek per mail een HRM-nieuwsbrief, zodat de informatie niet meer via de directies hoeft te worden verspreid.

HR2Day

Amstelwijs is overgestapt naar modernere software voor de personeelsadministratie, HR2Day. De PSA medewerkers zijn omgeschoold. De salarisbetaling gebeurt via deze software. De directeuren hebben toegang en kunnen alle personeelsgegevens van hun school inzien. Ze kunnen de ziek- en hersteld meldingen digitaal doorgeven aan het bestuurskantoor. Via het digitale dashboard kunnen de directeuren en de afdeling HR het actuele verzuim volgen.

Om de verdere implementatie van HR2Day, digitale mutatiestroom en het beschikbaar maken van goede rapportages in goede banen te leiden, heeft Amstelwijs de hulp ingeroepen van een externe projectleider. Alle werkprocessen en taken van de afdeling HR worden, in samenwerking met Onderwijsgroep Amstelland, opnieuw

¹ OT=ondersteuningsteam. I.h.k.v. Passend Onderwijs wordt er bij problemen rondom het onderwijs en/of ontwikkeling van een leerling een gesprek georganiseerd waarbij alle betrokkenen aan tafel zitten: de ouders, de school, de onderwijsspecialist van het SWV Passend Onderwijs en een tweede school waar de leerling eventueel kan worden geplaatst.

ingericht. De HR afdeling van Amstelland wordt vergelijkbaar ingericht als de HR afdeling van Amstelwijs, zodat bij uitval van medewerkers taken kunnen worden overgenomen.

Gesprekscyclus

Met het merendeel van de medewerkers zijn twee of drie gesprekken gevoerd aan de hand van de digitale gesprekscyclus. In 2015 zijn er door de directeur-bestuurder functioneringsgesprekken en beoordelingsgesprekken gevoerd met de directeuren van Amstelwijs.

Functiemix

Op de reguliere scholen moet op bestuursniveau 46% van de groepsleerkrachten in LB ingeschaald zijn².

Medio maart 2016 was dat bij Amstelwijs 37,3%. Op de SBO-scholen moet 14% in LC zijn ingeschaald. Dat percentage bedraagt bij Amstelwijs 17,8 %.

SCHOOL:	FUNCTIEMIX (percentage LB/LC)
<i>Piet Hein</i>	39%
<i>Michiel de Ruyter</i>	43%
<i>KinderCampus King</i>	32%
<i>Eerste Amstelveense Montessorischool</i>	29%
<i>De Linde</i>	51%
<i>Pionier</i>	16%
<i>Zwaluw</i>	46%
<i>Westwijzer</i>	33%
<i>Jan Hekman</i>	35%
<i>Wending</i>	11%
<i>Schakel</i>	21%

De doelstelling was het percentage LB boven de 40% en percentage LC boven 10% te brengen. Dat laatste is gelukt. Het eerste niet. Het LB-percentage is weliswaar licht gestegen, van 36% naar ruim 37%, maar nog niet boven de 40%. Dat laatste heeft ook te maken met het feit dat er in 2015 veel jonge startende leerkrachten zijn benoemd, die nog niet in aanmerking komen voor een LB-benoeming. Daarnaast moet er ook voldoende ambitie en kwaliteit aanwezig zijn onder het personeel om voor een LB-benoeming in aanmerking te komen.

Ziekteverzuimbeleid

In 2015 is er een nieuw verzuimbeleidsplan gepresenteerd aan de directies en de GMR. Ondanks alle vernieuwingen m.b.t. het verzuimbeleid is het ziekteverzuimpercentage van Amstelwijs helaas niet gedaald, maar zelfs licht gestegen. De ziekteverzuimpercentages verschillen wel enorm per school. Het verzuim op de beide Montessorischolen is fors gedaald. Daarentegen is het verzuim op de beide SBO-scholen heel fors.

² Amstelwijs heeft er voor gekozen om geen LC-leerkrachten op reguliere scholen te benoemen. Daarom moet het percentage LB niet 40%, maar 46% zijn (artikel 5.3a lid 2 Cao PO 2014-2015)

<i>School</i>	<i>Gemiddeld ziekteverzuim Schooljaar 2014 - 2015</i>	<i>Gemiddeld ziekteverzuim Huidig schooljaar (aug 2015 – dec 2015)</i>
Montessorischool De Linde	12,9	1,1
Pionier	7,6	1,5
De Schakel	4,0	10,1
Westwijzer	3,9	5,2
Zwaluw	0,8	1,6
Jan Hekmanschool	5,1	7,9
KinderCampus King	4,3	3,9
Michiel de Ruyter	4,3	6,3
Piet Hein	14,1	12,8
Wending	4,8	17,3
1^e Amstelveense Montessorischool	9,0	1,4
Bestuurskantoor	0,5	4,2
TOTAAL AMSTELWIJS:	6,7	6,8

Om meer grip te krijgen op het ziekteverzuim is in 2016 een verzuimregisseur aangesteld, die integraal verantwoordelijk is om het ziekteverzuimbeleid binnen Amstelwijs op een hoger plan te tillen.

Cao PO

Begin 2015 hebben de directies en het bestuur overlegd over de praktische uitwerking van de nieuwe cao PO. Per 1 augustus 2015 is de 40-urige werkweek en het daarbij behorende werk- en verlofrooster ingevoerd. Voor de directeuren leverde dat veel extra werkzaamheden op, omdat zij met alle individuele werknemers gesprekken moesten voeren om de jaartaakformulieren voor schooljaar 2015 – 2016 in te kunnen vullen.

Amstelwijs heeft een Excel-bestand ontworpen waarmee de directeuren het nieuwe werk- en verlofrooster en de consequenties daarvan voor de medewerkers (met name de groepsleerkrachten) overzichtelijk kunnen bespreken.

Bestuurlijke kaders

Conform de bepalingen in de nieuwe cao zijn de bestuurlijke kaders rondom het werk- en verlofrooster met instemming van de PGMR vastgesteld. Deze bestuurlijke kaders gelden voor alle scholen. De belangrijkste daarvan is de bepaling dat een werkdag bij Amstelwijs maximum 8 uur duurt. Met instemming van de GMR heeft Amstelwijs gekozen voor het zgn. 'overlegmodel'. Op twee scholen heeft het team tegen het 'overlegmodel' gestemd: de Jan Hekmanschool en de Michiel de Ruyter. Op deze twee scholen is daarom het 'basismodel' ingevoerd. Het verschil tussen beide modellen is miniem. Binnen het 'basismodel' is er sprake van een maximale lessentaak. Bij het 'overlegmodel' niet. Het totaal aantal uren dat groepsleerkrachten moet werken is bij beide modellen uiteraard hetzelfde. Groepsleerkrachten die op scholen werken waar het 'overlegmodel' is ingevoerd en voor meer lessen worden ingeroosterd, hoeven aanmerkelijk minder overige taken te doen. Een leerkracht die op een school werkt waar het 'basismodel' is ingevoerd mag overigens ook vragen om voor meer lestaken ingeroosterd te worden en dus minder overige taken te doen. Uiteindelijk is er dan dus sprake van dezelfde situatie als bij het 'overlegmodel'.

In het directieoverleg is de invoering van de nieuwe cao PO geëvalueerd. Hieruit werd geconcludeerd dat de situatie per school verschilt. Sommige medewerkers ervaren dat de huidige functie beter past, bv. meer of minder 'overige taken'. Omdat verschillende medewerkers hun 'wtf-snipper' hebben ingeleverd ontstond er op een aantal scholen meer formatieruimte, waardoor IB-ers, ICT coördinatoren of bv. onderwijsassistentes konden worden benoemd. Andere medewerkers ervaren door de nieuwe cao PO juist een als een taakverzwaring. Soms komt dat omdat deze mensen in het verleden te weinig taken kregen opgedragen. En dat bleek pas bij de invoering van de nieuwe cao. Vooral door de combinatie compensatieverlof en BAPO zijn diverse leerkrachten, ten onrechte en buiten hun schuld om, in het verleden te weinig ingeroosterd. Dat is bij de invoering van de 40-urige werkweek gecorrigeerd.

Als laatste werd geconstateerd dat de norm die de cao PO stelt voor de werkzaamheden om het lesgeven heen (de zgn. opslagfactor) veel te laag is. Helaas is dit een gegeven waar we niets aan kunnen veranderen. Dat kan pas als

de overheid de bekostiging verhoogt, zodat het aantal uren dat een leerkracht geeft verlaagd kan worden. Dat aantal ligt namelijk voor een leerkracht in het Primair Onderwijs relatief hoog. Veel hoger dan bij een docent VO en bij de leerkrachten in de landen om ons heen.

Personeelsbestand en -beleid

In het tweede kwartaal van 2015 heeft de focus vooral gelegen op het vertrek van werknemers die met de toenemende eisen van het onderwijs en de gewijzigde cao vastgelopen zijn of dreigden vast te lopen. Amstelwijs heeft aan een aantal medewerkers een vaststellingsovereenkomst met een ontslagvergoeding aangeboden. Diverse personeelsleden hebben daarvan gebruik gemaakt. Diverse oudere leerkrachten zijn met keuzepensioen gegaan. Amstelwijs kent na jaren van vergrijzing inmiddels een dalende trend wat de gemiddelde leeftijd betreft. In onderstaande tabel wordt de Gewogen Gemiddelde Leeftijd (GGL) weergegeven:

SCHOOL	1-10-2015	1-10-2014	1-10-2013
<i>Wending</i>	33,90	39,81	42,05
<i>De Schakel</i>	41,12	42,97	44,90
<i>Jan Hekman</i>	42,60	40,56	41,42
<i>Michiel de Ruyter</i>	41,36	41,68	40,92
<i>Piet Hein</i>	36,90	39,74	41,08
<i>1^e Amstelveense Montessorischool</i>	37,09	41,54	41,30
<i>KinderCampus King</i>	44,02	44,52	44,70
<i>Montessorischool De Linde</i>	40,90	43,43	43,65
<i>De Zwaluw en Pionier</i>	41,93	44,23	45,14
<i>De Westwijzer</i>	39,29	40,74	42,06
TOTAAL AMSTELWIJS:	39,91	41,92	42,72

Huisvesting en Facilitaire zaken

Groot onderhoud 2015

De grote verandering voor 2015 was dat aanpassingen en buitenonderhoud niet meer tot de bekostiging door de gemeente behoren, maar dat het schoolbestuur er met ingang van 1 januari 2015 zelf volledig voor verantwoordelijk is. Kosten voor groot onderhoud worden ten laste van de hiervoor bestemde voorziening gebracht. Herstel van constructiefouten en herstel/vervanging van schade door vandalisme of inbraak aan een gebouw, onderwijsleerpakketten en meubilair blijven wel op kosten van de gemeente. Net als nieuwbouw, uitbreiding en eerste inrichting. Voor deze voorzieningen kan een schoolbestuur nog steeds aanvragen indienen bij de gemeente.

Amstelwijs is juridisch eigenaar van de gebouwen van 8 scholen. Het groot onderhoud daarvan komt volledig voor rekening van Amstelwijs. Bij 3 scholen is Amstelwijs "huurder" van het gebouw: De Westwijzer, Wending en de Jan Hekmanschool. Amstelwijs draagt de huisvestingsvergoeding welke onderdeel is van de Materiële Instandhouding af aan de eigenaren van de respectievelijke gebouwen. Bij De Westwijzer en Wending is dat de gemeente Amstelveen. Bij de Jan Hekmanschool is dat de woningcorporatie Eigen Haard.

Stand van de huisvesting per school

SCHOOLGEBOUW	BOUWJAAR	TOELICHTING
Michiel de Ruyter	2011 / 2015	De nieuwe aanbouw is volledig afgerond. De school heeft nu wat leerlingenaantal én gebouw betreft, haar maximale omvang bereikt: per leerjaar 2 groepen. Het toelatingsbeleid is hierop afgestemd.
KinderCampus King	2014	Het toelatingsbeleid is afgestemd op de capaciteit in het nieuwe gebouw: anderhalve groep per leerjaar toelaten. De school heeft dan 8 enkele en 4 combi-groepen. Tijdens de zomervakantie is de ruimte onder de trap omgetoverd tot chill- annex bibliotheekruimte.
1^e Montessorischool	2015	Buitenroosters zijn aangepast i.v.m. letsel bij leerling na valpartij.
Zwaluw	1974 / 2008	Geen bijzonderheden
Piet Hein	Renovatie en nieuwbouw	Het definitief ontwerp voor Wibautlaan 46 is gereed. Planning is dat het gerenoveerde en vergrote gebouw op 1 augustus 2017 in gebruik kan worden genomen. Schaepmanlaan 7 zal worden gerenoveerd. Op de plaats van Schaepmanlaan 2 zal een nieuw gebouw worden geplaatst.
Westwijzer	2005	De Wending is uit het gebouw. De leeg gekomen lokalen worden ingezet voor Amsteltaal en Plusklas.
Pionier	1988	Prima staat van onderhoud. Geen bijzonderheden. Op het plein staan twee noodlokalen uit 1984. De interne staat van onderhoud daarvan is goed. Het exterieur is in een matige onderhoudstoestand. Er worden door de gemeente nieuwe lokalen gebouwd in de voormalige bibliotheek.
De Linde	2015	
Schakel	1973	Tijdens de renovatiewerkzaamheden in de meivakantie is er asbest in de toegangsdeuren van de gymzaal vastgesteld. Er is voor tienduizenden euro's kosten gemaakt t.b.v. de sanering. Voor Amstelwijs bedragen de kosten € 5.000 (het eigen risico van de verzekering). In komende jaren moet er veel groot onderhoud aan dit gebouw gaan gebeuren.
Wending	Tijdelijke huisvesting	De school heeft haar intrek genomen in gebouw Overloop op de Assering 93. Bij de gemeente is een aanvraag ingediend om bij het gebouw van de andere SBO-school, de Schakel, een vleugel te mogen aanbouwen voor de permanente huisvesting van Wending.
Jan Hekman	2010	De binnenklimaatinstallatie is door de eigenaar van het gebouw, Eigen Haard, geheel vernieuwd en uitgebreid.

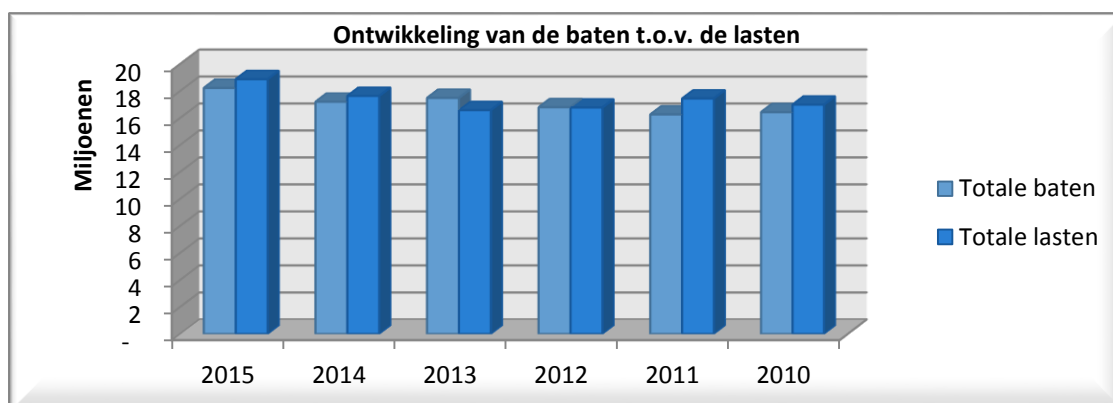
Financiën

Kerncijfers

Financieel	2015	2014	2013	2012	2011
Totale baten	18.230.844	17.201.348	17.492.487	16.795.426	16.260.853
Totale lasten	18.876.122	17.636.122	16.584.510	16.777.512	17.441.802
Exploitatieresultaat	-645.278	-434.774	907.977	17.914	-1.180.949
Eigen vermogen	2.506.823	3.152.101	3.586.875	2.678.898	2.660.984
Totaal vermogen	6.224.582	6.891.543	7.558.132	6.807.972	7.154.666
Kapitalisatiefactor	34%	40%	43%	41%	44%
Solvabiliteitsratio (1) ³	40%	46%	47%	39%	37%
Liquiditeitsratio	1,39	1,89	2,23	1,89	1,81
Rentabiliteitsratio	-4%	-3%	5%	0%	-7%
Personele lasten (van de totale lasten)	84%	83%	83%	85%	85%
Materiële lasten (van de totale lasten)	16%	17%	17%	15%	15%

Naar aanleiding van de extra rijksmiddelen uit het herfstakkoord 2013, welke bestemd waren voor besteding in de boekjaren erna, had Amstelwijs voor 2014 en 2015 een tekort begroot. Voornamelijk vanwege substantiële aanpassing van de rijksbekostigingsbedragen voor schooljaar 2014-2015 was het werkelijke resultaat van 2014 positiever dan begroot. Voor 2015 was een tekort van €481.100 begroot. Hoewel de voornoemde aanpassing van de rijksbekostigingsbedragen voor schooljaar 2014-2015 ook in 2015 een positief effect hadden op de negatieve begroting, is door Amstelwijs veel meer dan begroot uitgegeven aan mobiliteitskosten en ontslagvergoedingen. Mobiliteitskosten zijn die kosten die de medewerker in staat stellen om activiteiten te ondernemen die de route van werk naar werk vergemakkelijken.

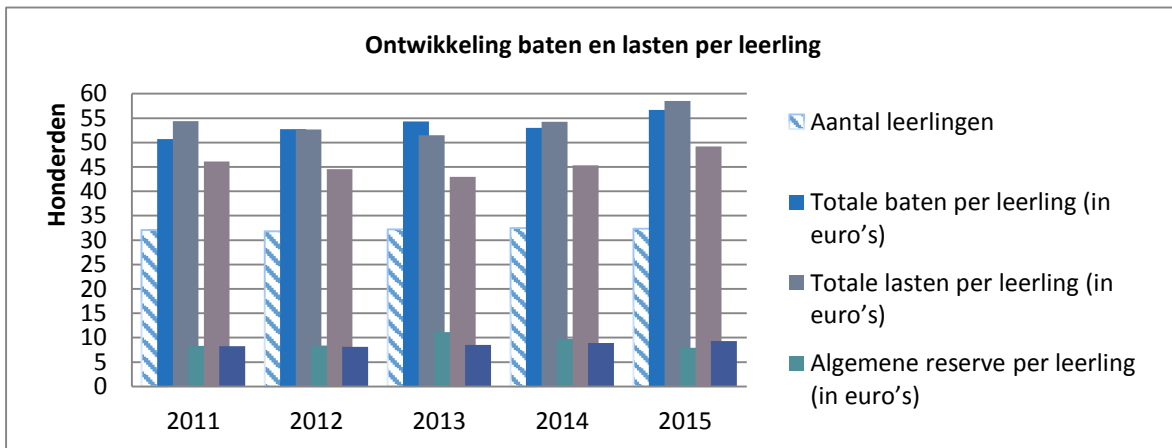
De liquiditeitsratio, de solvabiliteitsratio en de kapitalisatiefactor dalen naar een niveau dat past binnen de De toetsingsgrenzen van de Inspectie voor het Onderwijs. De liquiditeitsratio bereikte in 2015 een relatief laag niveau. Dit houdt direct verband met de hogere kosten voor mobiliteit en ontslag. In de continuïteitsparagraaf worden de ratio's afgezet tegen de normen van de Inspectie voor het Onderwijs, daar deze actueler zijn en de basis zijn waarop de inspectie de financiële gezondheid van Amstelwijs beoordeelt.



Ontwikkeling baten en lasten per leerling

³ Berekend exclusief voorzieningen.

Leerlingen	2015	2014	2013	2012	2011
Aantal leerlingen op 1 oktober	3.231	3.249	3.220	3.184	3.208
Totale baten per leerling (in euro's)	5.668	5.301	5.429	5.275	5.069
Totale lasten per leerling (in euro's)	5.852	5.426	5.150	5.269	5.437
Algemene reserve per leerling (in euro's)	792	978	1.114	841	829
Personele lasten per leerling (in euro's)	4.919	4.535	4.297	4.455	4.610
Materiële lasten per leerling (in euro's)	932	890	853	813	827



Overige gegevens

Personeel per 31/12	2015	2014	2013	2012	2011
Totaal personeel in FTE*	212	223	212	218	220
Totaal personen	302	309	297	315	318
Onderwijzers	224	236	226	226	234
Overig	78	73	74	89	86
Totaal man	38	42	40	43	44
Totaal vrouw	264	267	257	272	276

*Hiervan was 28,3 FTE op basis van een (kort)tijdelijke aanstelling. Tevens is hier geen rekening gehouden met kortingen als gevolg van verlof.

Analyse van het resultaat

	Realisatie 2015	begroting 2015	Verschil	Opmerking
Baten				
Rijksbijdragen	16.789.854	16.103.300	686.554	A
Overige overheidsbijdragen en subsidies	735.198	334.600	400.598	B
Overige baten	686.547	456.700	229.848	C
Totaal baten	18.211.599	16.894.600	1.317.000	
Lasten				
Personeelslasten	15.863.884	14.768.900	1.094.984	D
Afschrijvingen	367.313	319.000	48.313	E
Huisvestingslasten	1.212.531	1.233.800	-21.269	
Overige instellingslasten	1.432.394	1.076.000	356.394	F
Totaal lasten	18.876.122	17.397.700	1.478.422	
Saldo baten en lasten	-664.523	-503.100	-161.423	
Saldo financiële baten en lasten	19.245	22.000	-2.755	
Nettoresultaat	-645.278	-481.100	-164.178	

Toelichting

Baten

Ad A) Rijksbijdragen

In het onderstaande overzicht volgt een opsomming van de oorzaken.

Omschrijving	Bedrag
Jaarlijkse aanpassing Lumpsum personeel ⁽¹⁾	36.500
Lumpsum bekostiging a.g.v. groei (personeel en materieel) ⁽²⁾	127.000
Aanpassing bekostiging PAB ⁽³⁾	308.000
Samenwerkingsverband ⁽⁴⁾	112.000
Bijzondere bekostiging eerste opvang vreemdelingen ⁽⁵⁾	40.500
Prestatiebox	29.500
Lerarenbeurs (niet begroot)	33.000
Totaal Hogere rijksbijdragen t.o.v. begroting	686.500

- (1) Naast personele en materiële bekostiging is hierin opgenomen de bijzondere bekostiging wegens samenvoeging. De hogere lumpsum is een resultaat van een gunstiger uitgevallen aanpassing van de bekostiging 2015/2016 die voor 5/12^e in het boekjaar valt.
- (2) De tussentijdse instroom van nieuwe leerlingen in de 2^e helft van schooljaar 2014/2015 kwam eerder op gang dan waarmee rekening gehouden. Hoe eerder het moment van instroom, hoe hoger de rijksbijdrage.
- (3) In januari 2015 heeft het Rijk, met terugwerkende kracht, de resterende middelen voortvloeiende uit het onderwijsakkoord 2013 beschikbaar gesteld via de lumpsum voor Personeels- en Arbeidsmarktbeleid (PAB). Dit heeft geleid tot een substantiële verhoging van de PAB bekostiging ten opzichte van de begroting.

- (4) Voor een groot deel bestaat de overschrijding uit de nog te ontvangen middelen als gevolg de opheffing van het oude samenwerkingsverband. Deze is in tegenstelling tot de verwachtingen ten tijde van de opstelling van de begroting, niet in 2014 maar in 2015 afgerond. Daarnaast heeft het bestuur van het samenwerkingsverband gedurende het jaar besloten de bijdrage voor lichte ondersteuning voor leerlingen in het reguliere basisonderwijs met €15 per leerling te verhogen, alsook €170 per SBO leerling te verstrekken (was €0).
- (5) De instroom van het aantal niet-Nederlandstalige immigranten op Amstelwijs scholen was dermate groot dat er voor een groter aantal leerlingen (dan begroot) aanspraak gemaakt kon worden op “Bijzondere bekostiging eerste opvang vreemdelingen”. Daar de leerlingen voor wie Amstelwijs aanspraak maakt op deze bekostiging allen relatief kort in Nederland zijn op het moment van inschrijving is het moeilijk om een goede schatting te maken in de begroting.

Ad B) Overige overheidsbijdragen en subsidies

Omschrijving	Bedrag
Gemeentelijke geormerkte subsidies (kwaliteitsimpuls primair, brede school, IKC ontwikkeling). (1)	262.500
LGF- Leerling Gebonden Financiering (rugzak) (2)	127.000
Overig	11.000
Totaal overschrijding	400.500

- (1) In de begroting worden alleen die subsidie toekenningen meegenomen die op het moment van vaststelling van de begroting bekend zijn. Tegenover deze subsidies staan lasten met minimaal dezelfde omvang.
- (2) Als overgangsregeling van heeft het samenwerkingsverband, Amstelronde, in schooljaar 2014/2015 een aantal “rugzakken”, waarvan de doorlooptermijn pas op 31 juli 2015 afliep, gefinancierd. Een deel van deze inkomsten viel in 2015. Daarnaast is voor een aantal kinderen (REC 2), in het kader van passendonderwijs, een rugzak aangevraagd bij de daarvoor bestemde organisaties (St. Viertaal, Kentalis, Orion etc.).

Ad C) Overige baten

Omschrijving	Bedrag
Personele inkomsten hoger dan begroot (1)	101.000
Materiele inkomsten hoger dan begroot (2)	91.500
Diverse schoolinkomsten (3)	37.000
Totaal hogere baten	229.500

- (1) Een groot deel van de personele inkomsten betreft een reservering uit 2007 van te verrekenen UWV ontvangsten in het kader van zwangerschapsverloven. Achteraf is gebleken dat het bedrag niet juist berekend was en daardoor onterecht gereserveerd was. Dit bedrag is daarom in 2015 vrijgevallen.
- (2) De overschrijding op materiele inkomsten is vooral te danken aan de medegebruiksovereenkomsten die met betrekking tot de nieuwbouw gedurende het jaar gesloten zijn. Tegenover deze inkomsten staan corresponderende kosten voor huur (aan de gemeente Amstelveen), onderhoud en exploitatie.
- (3) Het betreft hier ouderbijdragen i.h.k.v. schooltuinen, schoolreizen, kamp en andere speciale activiteiten. Deze inkomsten worden niet in de begroting opgenomen. Tegenover deze kosten staan corresponderende uitgaven (overige instellingslasten).

Lasten

Ad D) Personeelslasten

De overschrijding op personeelslasten kan als volgt worden uiteengezet:

Omschrijving	Bedrag
Personeel benoemd op subsidies (niet begroot) ⁽¹⁾	58.500
Minder BAPO lasten a.g.v. lagere deelname ⁽²⁾	-103.500
Regulier lonen en salarissen ⁽³⁾	15.000
Ingehuurd extern personeel (hoger dan begroot) ⁽³⁾	257.000
Minder besteed op lichte ondersteuning ⁽⁴⁾	-51.500
Meer besteed aan overig nascholing ⁽⁴⁾	145.000
Meer besteed overig personeelskosten ⁽⁵⁾	777.500
Overig	-3.000
Totaal overschrijding	1.095.000

- (1) Tegenover deze uitgaven staan extra (subsidie) inkomsten.
- (2) Het aantal personen dat gebruik maakt van de (overgangs)regeling duurzame inzetbaarheid senioren is in schooljaar 2015/2016 (45 deelnemers) afgenomen t.o.v. 2014/2015 (59 deelnemers).
- (3) De overschrijding op reguliere lonen en salarissen en de overschrijding op extern personeel moet in samenhang met elkaar gezien worden: Op 2 scholen is ervoor gekozen om de vacature voor directeur tijdelijk in te vullen door middel van een extern ingehuurde interim directeur. De kosten van deze keus waren €260.000. De netto loonkosten die hiermee "bespaard" zijn bedragen ongeveer €155.000, m.a.w. we heeft dus verschuiving plaatsgevonden van salariskosten naar inhuurkosten. Hetgeen betekent dat de werkelijke overschrijding op lonen en salarissen €170.000 (€15.000 + 155.000) is. Deze overschrijding vooral het resultaat van een grotere salarisaanpassing dan begroot (totaal ≈1,6% i.p.v. 0,5%).

Rekening houdend met het bovenstaande komt de werkelijke overschrijding op het budget voor inhuur van externen op € 102.000 (€257.000 minus €155.000). Deze overschrijding kan als volgt uiteen gezet worden:

Meerkosten ziektevervanging op directieniveau door externe (niet begroot)	€40.500
Inzet van co-managers/coaches op 2 scholen t.b.v. directie	€49.500
Inhuur van externen t.l.v. LGF budget	€12.000
Totaal overschrijding	€102.000

- (4) Directies kunnen voor hun school zelf de speerpunten bepalen en dus hoe diverse budgetten ingezet zullen worden. In heel veel gevallen is het accent gelegd op scholing in het kader van passend onderwijs. Hiervoor zijn vaak ook andere budgetten (waaronder lichte ondersteuning) ingezet. Dit verklaart de onderschrijding op lichte ondersteuning.
- (5) De overschrijding op overige personeelskosten heeft volledig te maken met verplichtingen i.h.k.v. ontslag. In 2015 heeft Amstelwijs van 21 personen afscheid genomen door middel van een vaststellingsovereenkomst. De totale kosten van dit ontslag (ontslagvergoeding, outplacement etc.) bedragen €630.000. Hiernaast is Amstelwijs in 2015 in hoger beroep in het gelijk gesteld in een ontslagzaak uit 2011, maar heeft de rechter merkwaardigerwijs geoordeeld dat de gevolgen van ontslag op staande voet te zwaar waren voor de dager en moest Amstelwijs een vergoeding betalen ter hoogte

van de WW-uitkering. Daar de reglementen van het PF niet in deze bijzondere zaak/uitspraak lijkt te voorzien, kwamen de kosten voor rekening van Amstelwijs. De verplichting bedraagt €250.000 (2010-2015). Voor “mobiliteitskosten” had Amstelwijs €50.000 begroot. De kosten worden verder gedrukt door onderschrijdingen op diverse andere personele budgetten.

Ad E) Afschrijvingslasten

De overschrijding is te wijten aan enerzijds de nieuwbouw, welke heeft geleid tot de aanschaf van nieuwe activa en in sommige gevallen de voortijdige afschrijving activa die in de nieuwe situatie niet meer gebruikt kan worden. Daarnaast is er op een school een asbest incident geweest, als gevolg waarvan een deel van de materialen en meubilair niet meer bruikbaar was.

Ad F) Overige instellingskosten

Omschrijving	Bedrag
Lesmaterialen en leermiddelen t.l.v. Subsidies ⁽¹⁾	253.500
Lesmaterialen en leermiddelen ⁽²⁾	70.500
Strategisch beleid	37.500
Overig	-5.000
Totaal overschrijding	356.500

(1) Tegenover de lesmaterialen en leermiddelen t.l.v. subsidies staan diverse (rijks en gemeentelijke) subsidies.

(2) De overschrijding is rechtstreeks herleidbaar naar de overige baten waaronder de ouderbijdragen maar ook de SBO budgetten t.b.v. materiele kosten welke onderdeel zijn van de zorgbekostiging die van het samenwerkingsverband wordt ontvangen.

Treasury

De Stichting hanteert een treasury statuut. In dit statuut is bepaald binnen welke kaders financierings- en beleggingsbeleid dient te worden uitgevoerd.

Uitgangspunten:

- Het treasurybeleid van Amstelwijs Stichting voor Openbaar Primair Onderwijs maakt onderdeel uit van het financiële beleid.
- Het treasurybeleid vindt plaats binnen de kaders van de Regeling beleggen en belenen door instellingen voor onderwijs en onderzoek, gepubliceerd onder nummer FVE2001/57965N in Uitleg 18a van de Minister van 25 juli 2001. Bij het aantrekken respectievelijk uitzetten van alle benodigde respectievelijk overtollige middelen wordt gehandeld overeenkomstig de in deze regeling gestelde verplichtingen.
- De primaire doelstelling van Stichting Amstelwijs is het verzorgen van onderwijs aan kinderen op de scholen voor basisonderwijs en speciaal basisonderwijs, welke onder het bevoegd gezag ressorteren. Het doel van treasury is het verkrijgen van een zo hoog mogelijk rendement over de financiële middelen tegen aanvaardbare risico's en is dienend aan de primaire doelstelling. De financiële continuïteit van de organisatie dient te worden gewaarborgd. In principe wordt door treasury structureel een zo laag mogelijk saldo van direct beschikbare en dus liquide middelen nagestreefd.

Bij het gevoerde treasurybeleid is in 2015 gebruik gemaakt van volgende instrumenten:

- Rekening courant ministerie van Financiën (Schatkistbankieren).
- Deposito faciliteit (Schatkistbankieren)
- Spaarrekeningen

Continuïteit

Kengetallen

(stand per 31/12)	Werkelijk 2015	Prognose 2016	Prognose 2017	Prognose 2017
Personele bezetting (in WTF)				
Management/directie⁴	17,9	18,9	18,9	18,9
Onderwijzend	162,8	164,5	167,1	168,1
Overige medewerkers	31,3	30,7	30,7	30,7
Leerlingaantallen (basis BRON)	3.325	3.359	3.412	3.433

Toelichting

Ontwikkeling van de personele bezetting

Amstelwijs heeft sinds de reorganisatie in 2011/2012 een personeelsbestand dat past bij de rijksfinanciering. In 2015 bedroegen de personele lasten 83% van de totale lasten. Omdat het leerlingenaantal licht dalend is, behoeft er op korte en middellange termijn geen verandering in de omvang van het personeelsbestand plaats te vinden. Deze daling is eenvoudig door natuurlijk verloop op te vangen. Omdat het leerlingenaantal niet (sterk) stijgt hoeven er ook niet veel leerkrachten geworven te worden. Ook dat is gunstig gezien het feit dat het aantal studenten op de PABO afneemt.

Ontwikkeling van de leerlingenaantallen

De volgende zaken spelen een rol als het gaat om de leerlingenaantallen van Amstelwijs in de toekomst:

1. Voedingsgebied Amstelveense scholen: lichte groei van de basispopulatie 4-12 jarigen tot het jaar 2020.
2. In 2015 is er een nieuw schoolbestuur in Amstelveen gekomen (algemeen bijzonder). Deze heeft een nieuwe school gestart en werft leerlingen om uiterlijk 2020 de stichtingsnorm van 282 leerlingen te halen. Deze school 'slokt' minimaal de verwachte groei op, zodat deze niet ten gunste komt van Amstelwijs.
3. Het ontbreken van een school van Amstelwijs in de wijk waar de meeste nieuwbouw plaatsvindt en veel kinderen in de basisschoolleeftijd wonen, namelijk de Westwijk. Een collega-schoolbestuur heeft daar twee heel grote basisscholen. Amstelwijs wil daar niet de concurrentie mee aangaan door te gaan proberen een nieuwe school in die wijk te stichten. Recent onderzoek door Pronexus heeft ook uitgewezen dat een aanvraag voor een nieuwe school geen kans maakt, gezien de prognoses.
4. Daling van het aantal kinderen in de basisschoolleeftijd (krimp) in de dorpskern Ouderkerk a/d Amstel. de basispopulatie 4-12 jarigen is tot het jaar 2029 dalend met 14%.
5. Krimp in de dorpskern Nes a/d Amstel. De Zwaluw heeft haar voedingsgebied iets weten te vergroten richting Uithoorn, o.a. door volledige kinderopvang te bieden. Daardoor valt de daling van het leerlingenaantal op deze school tot nog toe nog mee.

⁴ Op 31 december 2014 waren twee adjunct directie posities vacant. Hierdoor is de directieformatie lager dan de prognose van de volgende jaren.

6. Een aantal scholen heeft de “maximale omvang” bereikt. Die hebben veelal recent een nieuw gebouw betrokken, passend bij hun leerlingenaantal. Die moeten jaarlijks enkele leerlingen afwijzen.
7. SBO-scholen : stabiel tot heel lichte daling van het leerlingenaantal (wel een verschuiving van populatie, namelijk minder “SBO-leerlingen en meer “SO-leerlingen”).

Per saldo is de prognose van het bovenstaande dat het totale leerlingenaantal van Amstelwijs in de komende 4 jaar licht dalend is met 1 á 2 procent per jaar.

Bij zowel sterke groei als sterke daling zijn er financiële risico's. Voor Amstelwijs is dat dus niet het geval.

Ontwikkeling van de balans

	Werkelijk 2015	Prognose 2016	Prognose 2017	Prognose 2018
Activa				
Materiele vaste activa	2.341.601	2.182.040	2.017.130	1.961.320
Vlottende activa	3.882.981	3.979.000	3.492.890	3.750.400
TOTAAL ACTIVA	6.224.582	6.161.040	5.510.020	5.711.720
Passiva				
Eigen vermogen				
Algemene reserve	2.336.118	2.368.000	2.398.100	2.440.910
Bestemmingsreserve	170.705	138.840	108.750	80.350
Totaal eigen vermogen	2.506.823	2.506.830	2.506.830	2.521.230
Voorzieningen	922.652	859.110	208.090	395.400
Kortlopende schulden	2.795.107	2.795.100	2.795.100	2.795.090
TOTAAL PASSIVA	6.224.582	6.161.040	5.510.020	5.711.720

Toelichting

De financieringsstructuur

Amstelwijs verwacht, evenals in het verleden, al haar activiteiten te kunnen financieren uit eigen vermogen. Er staan geen grote projecten gepland waarvoor vreemd vermogen aangetrokken hoeft te worden.

	Werkelijk 2015	Prognose 2016	Prognose 2017	Prognose 2018	Inspectie voor het onderwijs	
					ondergrens	bovengrens
Solvabiliteit (1)⁵	40%	41%	45%	44%	20%	
Solvabiliteit (2)⁶	55%	55%	49%	51%	30%	
Liquiditeitsratio (a)	1,39	1,42	1,25	1,34	1	
Rentabiliteit (b)	-4%	0%	0%	0%	0% ⁷	
Personele lasten/ normatieve rijksbijdrage	94%	95%	95%	95%	-	95%
Personele lasten/totale baten	87%	84%	84%	83%	-	90%

Opmerkingen bij de ratio's

Amstelwijs kiest ervoor de door haar behaalde ratio's af te zetten tegen de signaleringsgrenzen gesteld door de inspectie van het Onderwijs (IvHO).

(a) De liquiditeitsratio is in 2015 gedaald als gevolg van de hoge uitgaven in het kader van uitwaartse mobiliteit van diverse medewerkers. In 2017 wordt wederom een dip verwacht omdat een aantal grote onderhoudswerkzaamheden staan gepland.

⁵ Exclusief voorzieningen.

⁶ Inclusief voorzieningen

⁷ Drie-jaarsgemiddelde.

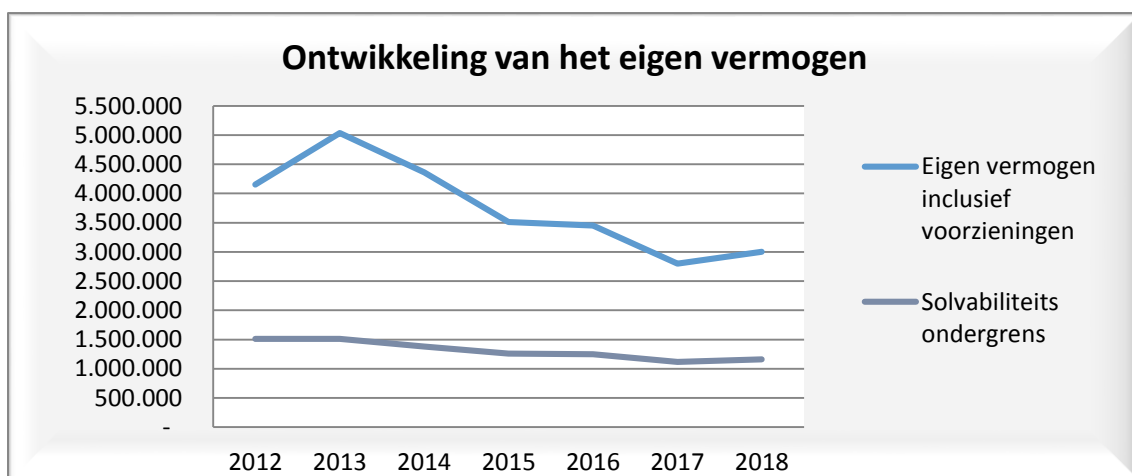
(b) De rentabiliteitsratio van 2015 is lager dan de inspectie norm. Dit was begroot en heeft grotendeels te maken met de extra rijksbaten uit het herfstakkoord van 2013, die in dat jaar resulteerden in een exploitatie overschot van ruim €900.000. De stijging van de lumpsumbedragen naar aanleiding van het loonakkoord 2014 is niet ingezet voor verhoging van het rendement maar is, naast de algemene loonsverhogingen, ingezet voor het verbeteren van de kwaliteit van personeel en onderwijs op de scholen. In een aantal gevallen hield dit in dat uitgaven die in de toekomst lagen naar voren gehaald konden worden. Een en ander heeft daarentegen ertoe geleid dat er vanaf 2016 geen tekort wordt begroot.

Huisvestingsbeleid

Amstelwijs verkeert in de gelukkige omstandigheid dat er veel nieuwbouw gerealiseerd is in de achterliggende periode. Slechts drie scholen (Zwaluw, Schakel, Pionier) hebben gebouwen die wat ouder zijn. De gemeente heeft het groot onderhoud aan deze gebouwen altijd goed uitgevoerd volgens een Meerjaren onderhoudsplan (MOP) dat tweejaarlijks geactualiseerd werd. Jaarlijks werd Amstelwijs betrokken bij het bespreken en vaststellen van het onderhoud dat op kosten van de gemeente uitgevoerd moest worden. Het gebouw van De Schakel is gezien de ouderdom aan groot onderhoud toe. Amstelwijs heeft hiervoor een bedrag van € 700.000 in de MOP opgenomen. Amstelwijs beschikt over voldoende liquide middelen en de voorziening onderhoud is toereikend.

Hét grote risico dat schoolbesturen lopen m.b.t. huisvesting is het zgn. leegstandsrisico. Amstelwijs heeft of krijgt vooralsnog alleen leegstand in de Jan Hekmanschool en De Westwijzer. Echter, deze gebouwen zijn niet in eigendom bij Amstelwijs. Wij dragen de MI-vergoeding die vanuit het rijk worden ontvangen o.b.v. het leerlingenaantal van deze twee scholen over aan de eigenaren van de gebouwen, resp. Eigen Haard en de gemeente Amstelveen. Laatstgenoemden ontvangen dus minder "huurinkomsten".

Mutaties van reserves en voorzieningen



De voorzieningen bestaan voor het overgrote deel uit een voorziening voor groot onderhoud. Deze voorziening zal als gevolg van de grote investeringen in 2017 stevig dalen, maar zal daarna weer oplopen. Het eigen vermogen, zonder de voorzieningen zal zich vanaf 2016 stabiliseren.

Ontwikkeling van de exploitatie

Winst en verlies	Exploitatie	Prognose	Prognose	Prognose
	2015	2016	2017	2018
BATEN				
Rijksinkomsten (Lumpsum)	16.789.854	16.644.500	16.904.400	17.547.400
Overige overheidsbijdragen en subsidies	735.198	198.700	199.900	201.200
Overige baten	686.547	550.200	550.200	550.700
TOTAAL BATEN	18.211.599	17.393.400	17.654.500	18.299.300
LASTEN				
Personeelslasten	15.863.884	14.634.000	14.771.700	15.212.800
Afschrijvingen	367.313	383.800	383.800	383.800
Huisvesting (inclusief MOP en JOP)	1.212.531	1.398.500	1.455.900	1.584.300
Overige Instellingslasten	1.432.394	992.100	1.058.100	1.119.000
TOTAAL LASTEN	18.876.122	17.408.400	17.669.500	18.299.900
Rentebaten (netto)	19.245	15.000	15.000	15.000
RESULTAAT	-645.278	-	-	14.400

Toelichting

De inzet van de extra rijksmiddelen uit 2013 voor extra formatie in schooljaar 2014-2015 werkt door in de begroting van 2015. De tijdelijke daling van de rijksinkomsten in de periode 2015-2016 is het gevolg van de daling van de Prestatiebox en verrekening van het budget voor jonge leerkrachten uit 2013. Door te sturen op de kosten en het beleid aan te passen waar nodig verwacht komt het rendement vanaf 2016 weer op nul.

Risico's

Hoog ziekte verzuim

Hoog ziekte verzuim is duur, tast de continuïteit op de scholen aan en daarmee de kwaliteit van het onderwijs en de onderwijsopbrengsten.

Amstelwijs wil eigen risicodragers worden. Dit houdt in dat de totale verantwoordelijkheid en afhandeling van ziekteverzuim (personeel en financieel) voor rekening komt van Amstelwijs. Een belangrijke overweging hierbij is of het ziekte verzuim beheersbaar is of gemaakt kan worden. Indien dit het geval is dan zou op de huidige (premie)kosten bespaard kunnen worden. Maar indien het verzuim niet beheersbaar is of wordt kunnen de financiële gevolgen groot zijn.

Momenteel is Amstelwijs nog verzekerd bij het vervangingsfonds. Het vervangingsfonds vergoedt op dit moment de werkelijke kosten van vervanging. Dit stelt Amstelwijs in staat om ten behoeven van de continuïteit en de kwaliteit mede gebruik te maken van goed gekwalificeerde externe leerkrachten. Bekend is dat het vervangingsfonds werkt aan een nieuwe vergoedingsmethodiek welke uitgaat van normbedragen. Dit zou de inhuur van externen zeer onaantrekkelijk kunnen maken en de continuïteit op de scholen in gevaar kunnen brengen.

Het alternatief voor het inhuren van externen is natuurlijk het tijdelijk in dienst nemen van medewerkers t.b.v. van vervangingswerkzaamheden staat op gespannen voet met de nieuwe wet Werk en Zekerheid die het aantal tijdelijke contracten dat aan een medewerker geboden mag worden beperkt. Amstelwijs zou dus een groot risico kunnen lopen op het creëren van een veel te grote, inflexibel, personeelsbestand.

De nieuwe Ziektewet

Werknemers die ziek uit dienst gaan of die binnen 28 dagen na uitdiensttreding zich ziek melden bij het UWV leiden tot een verhoging van het variabele deel van de ZW premie die door de werkgever betaald moet worden. Behalve een goed uitgevoerd ziekteverzuimbeleid, valt er niet veel hieraan te doen.

Wet Werk en Zekerheid

Het hebben van een flexibele schil (personeel) is van belang voor het functioneren van Amstelwijs. Het kunnen inzetten van mensen voor vervanging bij diverse verloven of ziekte en het halverwege het schooljaar formeren van een instroomgroep, zonder dat daar een langdurige verplichting uit voortvloeit, is van essentieel belang voor een goede organisatie van ons onderwijs.

Door de nieuwe wet Werk en Zekerheid (WWZ) dreigt hier een risico te ontstaan. Door de wijziging van de maximale duur en het aantal van opeenvolgende tijdelijke aanstellingen loopt Amstelwijs sneller tegen de grenzen van de flexibele schil. Vooralsnog is dit nu nog geen risico voor Amstelwijs, omdat de nieuwe wet WWZ niet voor het openbaar onderwijs geldt. Pas v.a. 1 januari 2018 krijgt het openbaar onderwijs te maken met de bepalingen in de WWZ. Overigens zijn de PO-Raad en de vakbonden in gesprek om in de Cao PO nadere afspraken over tijdelijke benoemingen te maken, zodat met name vervangingen bij ziekte en kortdurend verlof mogelijk blijft, zonder dat daar personele verplichtingen uit ontstaan.

Overigens vormt de Wet Werk en Zekerheid momenteel niet het grootste risico voor Amstelwijs. Niet alleen omdat de wet nog niet voor het openbaar onderwijs geldt en maar ook omdat in de Cao afspraken zullen worden gemaakt over extra mogelijkheden bij flexibele contracten. Een veel groter risico ligt bij het Participatiefonds (PF). Het PF vergoedt de WW-uitkeringen omdat de WW uitkeringen van het primair onderwijs aldaar zijn verzekerd. Maar het PF hanteert eigen toetsingsregels voor het toekennen van een vergoeding. Dan kan het dus gebeuren dat juridisch gezien een tijdelijk contract correct is beëindigd (UWV), maar dat de WW-uitkering vervolgens toch niet vergoed wordt door het PF. Dit kan bijvoorbeeld omdat het PF ook laat meewegen of er na het ontslag vacatureruimte was om de persoon een andere functie aan te bieden, of dit juridisch noodzakelijk of praktisch wenselijk was of niet. Deze situatie is op z'n minst merkwaardig te noemen en zorgt voor veel ongenoegen onder schoolbesturen. Er zal in de toekomst nagedacht moeten worden over een manier om dit risico managen.

Imago schade

Imago schade ligt altijd op de loer en kan gevolgen hebben voor de leerlingaantallen op een bepaalde school of op alle scholen van Amstelwijs. Imago schade kan vele verschillende oorzaken hebben, van het predicaat zwakke school tot een onbedachtzame opmerking of handeling van een medewerker. Daarom kan het risico nooit volledig afgedekt worden. Toch neemt Amstelwijs, waar mogelijk, de nodige maatregelen om imago schade te beperken.

JAARREKENING 2015

Balans (na resultaatbestemming)

(in euro's)	Stand per 31 december 2015		Stand per 31 december 2014	
Activa				
Vaste activa				
Materiële vaste activa	2.341.601		2.137.605	
Totaal vaste activa	2.341.601		2.137.605	
Vlottende activa				
Vorderingen	1.135.930		1.189.967	
Liquide middelen	2.747.051		3.563.971	
Totaal vlottende activa	3.882.981		4.753.938	
Totaal activa	6.224.582		6.891.543	
Passiva				
Eigen vermogen		2.506.823		3.152.101
Vorzieningen		922.652		1.210.928
Kortlopende schulden		2.795.107		2.528.514
Totaal passiva		6.224.582		6.891.543

Staat van baten en lasten

<i>(in euro's)</i>	Realisatie 2015	Begroting 2015	Realisatie 2014
Baten			
Rijksbijdragen OCW	16.789.854	16.103.300	15.767.854
Overige overheidsbijdragen en subsidies	735.198	334.600	737.801
Overige baten	686.547	456.700	671.061
Totaal baten	18.211.599	16.894.600	17.176.715
Lasten			
Personele lasten	15.863.884	14.768.900	14.733.947
Afschrijvingen	367.313	319.000	370.050
Huisvestingslasten	1.212.531	1.233.800	1.200.589
Overige instellingslasten	1.432.394	1.076.000	1.331.536
Totaal lasten	18.876.122	17.397.700	17.636.122
Saldo baten en lasten	-664.523	-503.100	-459.407
Financiële baten en lasten			
Financiële baten en lasten	19.245	-22.000	24.633
Netto resultaat	-645.278	-481.100	-434.774

Kasstroomoverzicht

<i>(in euro's)</i>	Boekjaar 2015		Boekjaar 2014	
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten		-645.278		-434.774
Aanpassing voor:				
Afschrijvingen	367.313		370.050	
Netto mutatie voorzieningen	-288.275		-238.806	
		79.038		131.244
Veranderingen in vlottende middelen:				
Toename/-afname vorderingen	54.037		-151.206	
Afname/- toename kortlopende schulden	266.591		6.993	
		320.628		-144.213
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		-245.612		-447.743
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Desinvesteringen/-investeringen in materiële vaste activa		-571.308		-568.293
Netto mutatie in liquide middelen		816.920-		-1.016.036
Beginstand liquide middelen		3.563.971		4.580.007
Mutatie liquide middelen		816.920-		-1.016.036
Eindstand liquide middelen		2.747.051		3.563.971

Toelichting behorende tot de jaarrekening

Algemeen

Voornaamste activiteiten

Amstelwijs, gevestigd te Amstelveen, is een zelfstandige stichting voor openbaar primair onderwijs in Amstelveen en Ouderkerk a/d Amstel.

Gehanteerde valuta

De in het jaarverslag opgenomen geldbedragen zijn opgenomen in euro's.

Toegepaste standaarden

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is vastgesteld dat de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn, met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen. De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling zijn gebaseerd op historische kosten.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling

Algemeen

Voor zover niet anders is vermeld, worden activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen ervan naar de stichting zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Baten worden in de staat van baten en lasten opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Indien een transactie ertoe leidt dat nagenoeg alle of alle toekomstige economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot een actief of verplichting aan een derde zijn overgedragen, wordt het actief of de verplichting niet langer in de balans opgenomen. Verder worden activa en verplichtingen niet meer in de balans opgenomen vanaf het tijdstip waarop niet meer wordt voldaan aan de voorwaarden van waarschijnlijkheid van de toekomstige economische voordelen en/of betrouwbaarheid van de bepaling van de waarde.

De baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, de functionele valuta van de stichting. Alle financiële informatie in euro's is afgerond op hele euro's.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat de directie oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De

schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten investeringen in aandelen en obligaties, handels- en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, afgeleide financiële instrumenten (derivaten), handelsschulden en overige te betalen posten. In de jaarrekening zijn de volgende categorieën financiële instrumenten opgenomen: overige vorderingen, geldmiddelen en overige financiële verplichtingen.

Financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde, waarbij (dis)agio en de direct toerekenbare transactiekosten in de eerste opname worden meegenomen. Indien echter financiële instrumenten bij de vervolgwaaarding worden gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waardeveranderingen in de winst-en-verliesrekening, worden direct toerekenbare transactiekosten direct verwerkt in de winst-en-verliesrekening.

Na de eerste opname worden financiële instrumenten op de hierna beschreven manier gewaardeerd.

Overige vorderingen

Overige vorderingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve-rentemethode, verminderd met bijzondere waardevermindervingsverliezen.

Kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen

Kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve-rentemethode.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de historische verkrijgingprijs verminderd met lineaire afschrijvingen. De afschrijvingspercentages worden gebaseerd op de verwachte economische levensduur van de betreffende activa, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het jaar volgend op het investeringsjaar.

De afschrijving wordt lineair berekend op basis van de volgende levensduur.

1. Meubilair 20 jaar
2. ICT Netwerk (Infrastructuur) 10 jaar
3. ICT Computers, printers en Servers, overige ICT en audiovisuele middelen 5 jaar
4. Leermethoden 9 jaar
5. Keukenapparatuur 5 jaar
6. Kleine aanschaffingen worden direct in de exploitatie genomen.

Bijzondere waardeverminderingen

Voor materiële vaste activa wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat deze activa onderhevig zijn aan bijzondere waardeverminderingen. Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief geschat. De realiseerbare waarde is de hoogste van de bedrijfswaarde en de opbrengstwaarde. Als het niet mogelijk is de realiseerbare waarde te schatten voor een individueel actief, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort.

Wanneer de boekwaarde van een actief of een kasstroom genererende eenheid hoger is dan de realiseerbare waarde, wordt een bijzonder waardevermindervingsverlies verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde. Indien sprake is van een bijzonder waardevermindervingsverlies van een kasstroom genererende eenheid, wordt het verlies allereerst toegerekend aan goodwill die is toegerekend aan de kasstroom genererende eenheid. Een eventueel restant verlies wordt toegerekend aan de andere activa van de eenheid naar rato van hun boekwaarden.

Verder wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er enige indicatie is dat een in eerdere jaren verantwoord bijzonder waardevermindingsverlies is verminderd. Als een dergelijke indicatie aanwezig is, wordt de realiseerbare waarde van het betreffende actief of kasstroom genererende eenheid geschat.

Terugneming van een eerder verantwoord bijzonder waardevermindingsverlies vindt alleen plaats als sprake is van een wijziging van de gehanteerde schattingen bij het bepalen van de realiseerbare waarde sinds de verantwoording van het laatste bijzonder waardevermindingsverlies. In dat geval wordt de boekwaarde van het actief (of kasstroom genererende eenheid) opgehoogd tot de geschatte realiseerbare waarde, maar niet hoger dan de boekwaarde die bepaald zou zijn (na afschrijvingen) als in voorgaande jaren geen bijzonder waardevermindingsverlies voor het actief (of kasstroom genererende eenheid) zou zijn verantwoord.

Vorderingen

De grondslagen voor de waardering van vorderingen zijn beschreven onder het hoofd Financiële instrumenten.

Eigen vermogen

Onder het eigen vermogen worden de algemene reserves, de bestemmingsreserves en de bestemmingsfondsen gepresenteerd. De algemene reserve bestaat uit de reserves die ter vrije beschikking staan van het Bestuur. Indien een beperktere bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. Indien de beperktere bestedingsmogelijkheid door derden is aangebracht, dan wordt dit deel aangemerkt als bestemmingsfonds.

Voorts is binnen het eigen vermogen een onderscheid gemaakt naar publieke en private middelen.

Voorzieningen

Algemeen

Een voorziening wordt in de balans opgenomen, wanneer er sprake is van:

- een in rechte afdwingbare of feitelijke verplichting die het gevolg is van een gebeurtenis in het verleden; en
- waarvan een betrouwbare schatting kan worden gemaakt; en
- het waarschijnlijk is dat voor afwikkeling van die verplichting een uitstroom van middelen nodig is.

Indien (een deel van) de uitgaven die noodzakelijk zijn om een voorziening af te wikkelen waarschijnlijk geheel of gedeeltelijk door een derde worden vergoed bij afwikkeling van de voorziening, wordt de vergoeding als afzonderlijk actief gepresenteerd.

Voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen en verliezen af te wikkelen.

Onderhoudsvoorziening

De onderhoudsvoorziening wordt gevormd ter egalisatie van de kosten. Uitgaven voor meerjarig onderhoud worden ten laste van deze voorziening gebracht. De voorziening is onderbouwd middels meerjaren onderhoudsplan.

Spaarverlof

De voorziening spaarverlof is gevormd in verband met verplichtingen die samenhangen met het sparen van verlofuren. Deze zijn op basis van het werkelijke uurloon van de medewerkers voor 100% opgenomen.

Jubilea

De voorziening voor jubilea is gevormd om tegemoet te komen aan de financiële verplichtingen die uit de CAO voortvloeien m.b.t. personen die respectievelijk 25 en 40 jaar in dienst zijn van Amstelwĳs en haar rechtsvoorgangers.

Professionalisering schoolleiders

De voorziening voor Professionalisering van schoolleiders gevormd om tegemoet te komen aan de financiële verplichtingen die uit de CAO voortvloeien m.b.t. bij- en nascholing van directeuren en adjunct-directeuren om te voldoen aan de competentie eisen die voortvloeien uit de verplichte registratie in het schoolleidersregister.

Kortlopende schulden

De waardering van kortlopende schulden is toegelicht onder het hoofd Financiële instrumenten.

Baten

Overheidssubsidies

Overheidssubsidies worden aanvankelijk in de balans opgenomen als vooruit ontvangen baten zodra zij zijn ontvangen en er een redelijke zekerheid bestaat dat aan de daaraan verbonden voorwaarden zal worden voldaan. Subsidies ter compensatie van gemaakte kosten worden systematisch als opbrengsten in de staat van baten en lasten opgenomen in dezelfde periode als die waarin de kosten worden gemaakt.

Diensten

Baten uit het verlenen van diensten worden in de staat van baten en lasten verwerkt wanneer het bedrag van de baten op betrouwbare wijze kan worden bepaald, de inning van de te ontvangen vergoeding waarschijnlijk is, de mate waarin de dienstverlening op balansdatum is verricht betrouwbaar kan worden bepaald en de reeds gemaakte kosten en de kosten die (mogelijk) nog moeten worden gemaakt om de dienstverlening te voltooien op betrouwbare wijze kunnen worden bepaald.

Indien het resultaat van een bepaalde opdracht tot dienstverlening niet op betrouwbare wijze kan worden bepaald, worden de opbrengsten verwerkt tot het bedrag van de kosten van de dienstverlening die worden gedekt door de opbrengsten.

Verhuurbaten

Verhuurbaten worden lineair in de winst-en-verliesrekening opgenomen op basis van de duur van de huurovereenkomst.

Lasten

Personeelsbeloningen/pensioenen

Uitgangspunt is dat de in de verslagperiode te verwerken pensioenlast gelijk is aan de over die periode aan het pensioenfonds verschuldigde pensioenpremies. Voor zover de verschuldigde premies op balansdatum nog niet zijn voldaan, wordt hiervoor een verplichting opgenomen. Als de op balansdatum reeds betaalde premies de verschuldigde premies overtreffen, wordt een overlopende actiefpost opgenomen voor zover sprake zal zijn van terugbetaling door het fonds of van verrekening met in de toekomst verschuldigde premies.

Voor een op balansdatum bestaand overschot bij het pensioenfonds wordt een vordering opgenomen als de stichting de beschikkingsmacht heeft over dit overschot, het waarschijnlijk is dat het overschot naar de stichting zal toevloeien en de vordering betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Leasing

De stichting kan financiële en operationele leasecontracten afsluiten. Een leaseovereenkomst waarbij de voor- en nadelen verbonden aan het eigendom van het leaseobject geheel of nagenoeg geheel door de lessee worden gedragen, wordt aangemerkt als een financiële lease. Alle andere leaseovereenkomsten classificeren als operationele lease. Bij de leaseclassificatie is de economische realiteit van de transactie bepalend en niet zozeer de juridische vorm.

Als de onderneming optreedt als lessee in een operationele lease, wordt het leaseobject niet geactiveerd. Leasebetalingen inzake de operationele lease worden lineair over de leaseperiode ten laste van de staat van beten en lasten gebracht.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

Toelichting op de balans

1 Materiele vaste Activa

(in euro's)	Inventaris/ apparatuur	Leer- methoden	Totaal
Stand per 1 januari			
Aanschafwaarde 1 januari	3.593.315	1.336.991	4.930.306
Cumulatieve afschrijvingen t/m 1 januari	-1.974.117	-818.583	-2.792.700
Boekwaarde per 1 januari	1.619.198	518.407	2.137.605
Mutaties huidig boekjaar:			
Bij: Investeringsen huidig boekjaar	491.375	79.933	571.308
Af: Desinvesteringen	-493.180	-170.729	-663.909
Bij: Cumulatieve afschrijving m.b.t. desinvesteringen	493.180	170.729	663.909
Af: Afschrijving huidig boekjaar	-267.273	-100.040	-367.313
Saldo mutaties	224.102	-20.107	203.995
Stand per 31 december			
Aanschafwaarde per 31 december	3.591.510	1.246.195	4.837.705
Cumulatieve afschrijvingen	-1.748.210	-747.894	-2.496.104
Boekwaarde per 31 december	1.843.300	498.301	2.341.601

Desinvesteringen betreffen activa die volledig zijn afgeschreven en buiten gebruik zijn gesteld.

2 Vorderingen

(in euro's)	31 december 2015	31 december 2014
Vorderingen		
Debiteuren	19.176	21.741
Ministerie van OCW	812.947	856.290
Gemeente		
Gemeente PIA en nieuwbouw	6.731	6.731
Gemeente overig	93.083	51.492
	<i>99.814</i>	<i>58.223</i>
Belastingvorderingen	-	-
Overige vorderingen	188.638	225.443
Overlopende activa		
Vooruitbetaalde kosten	9.435	25.405
Verstreckte voorschotten	5.920	2.865
<i>Totaal overlopende activa</i>	<i>15.355</i>	<i>28.270</i>
Totaal vorderingen	1.135.930	1.189.967

De overige vorderingen betreffen voornamelijk bedragen die op 31 december 2015 nog te vorderen waren van het Vervangingsfonds als gevolg van declaraties m.b.t. ziekteverzuim.

Alle vorderingen hebben een looptijd korter dan één jaar.

3 Liquide middelen

(in euro's)	31 december 2015	31 december 2014
Kasmiddelen	1.702	1.904
Tegoeden op bankrekeningen	745.349	1.062.067
Deposito's	2.000.000	2.500.000
Totaal liquide middelen	2.747.051	3.563.971

Op 31 december 2015 zijn alle liquide middelen direct opeisbaar.

4 Eigen vermogen

(in euro's)	Stand per 1 januari 2015	Resultaat huidig boekjaar	Overige Mutaties	Stand per 31 december 2015
Algemene reserve	2.940.411	(604.293)	-	2.336.118
Bestemmingsreserve eerste waardering materiële vaste activa 2005	211.690	(40.985)	-	170.705
Totaal eigen vermogen	3.152.101	-645.178	-	2.506.823

De bestemmingsreserve eerste waardering materiële vaste activa 2005 is gevormd n.a.v. de overdracht van materiële vaste activa van de gemeente Amstelveen (per 1/1/2006) en de gemeente Ouder-Amstel (per 1/1/2007) aan de stichting tegen de dan geldende boekwaarde. De jaarlijkse mutatie vanuit het exploitatie resultaat reflecteert de afschrijvingslast met betrekking tot de betreffende activa.

5 Voorzieningen

(in euro's)	Mutaties			Stand per 31 december 2015
	Stand per 1 januari 2015	Dotaties 2015	Onttrek- kingen 2015	
Voorzieningen materieel				
Groot onderhoud	1.027.412	62.730	350.152	739.990
Personeelsvoorzieningen				
Spaarverlof	23.290	-	15.666	7.624
Jubilea	120.663	29.811	30.792	119.682
Professionalisering schoolleiders	39.563	47.250	31.457	55.356
Totaal voorzieningen	1.210.928	139.791	428.067	922.652

Voorziening groot onderhoud

De voorziening groot onderhoud wordt gevormd voor periodiek groot onderhoud aan schoolgebouwen. Van de opgebouwde voorziening voor onderhoudskosten per 31 december 2015 heeft €159.417 een looptijd korter dan één jaar.

Voorziening jubilea

Alle personeelsleden die 25 of 40 jaar in dienst zijn van de stichting of haar rechtsvoorganger hebben recht op een jubileum uitkering van respectievelijk 50% of 100% van het maandsalaris. Om aan deze verplichting te voldoen is een voorziening gevormd. Jaarlijks wordt de voorziening verhoogd met een bedrag dat gelijk is aan 0,4% van de

brutoloon som en verminderd met de uitgekeerde jubileumgratificaties. Per 31 december heeft € 31.984 een looptijd korter dan 1 jaar.

Voorziening professionalisering schoolleiders

Met ingang van 1 juli 2013 zijn schoolleiders, conform de cao-PO verplicht zich te laten registreren in het schoolleidersregister PO. Inschrijving in het register vereist dat een bepaald competentie niveau gehaald en onderhouden wordt. Amstelwijs stelt jaarlijks aan elke directeur en adjunct directeur een budget voor scholing beschikbaar. Elk budget heeft een expiratedatum van 4 jaar na toekenning. Het jaarlijkse budget wordt gedoteerd aan de voorziening. Onttrekking vindt plaats doormiddel van besteding van de middelen. Na vier jaar valt elk (gedeeltelijk) niet besteed budget vrij.

6 Kortlopende schulden

(in euro's)	31 december 2015	31 december 2014
Crediteuren	303.772	206.981
Belastingen en pr. sociale verzekeringen		
Loonheffing	535.946	599.162
Premies sociale verzekeringen	21.302	101.212
	557.248	700.374
Schulden ter zake pensioenen	142.917	179.979
Overige kortlopende schulden	273.263	333.626
Overlopende passiva		
Vakantiegeld	382.266	395.456
Overige subsidies OCW/geoormerkt	6.642	6.642
Overige subsidies OCW/niet-geoormerkt	162.697	291.413
Overige overlopende passiva	966.302	414.043
	1.517.907	1.107.554
Totaal kortlopende schulden	2.795.107	2.528.514

De kortlopende schulden hebben allen een looptijd korter dan één jaar.

Overzicht doelsubsidies OCW

G1 Verantwoording subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Kenmerk	Jaar van beschikking	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	uitgevoerd en afgerond	nog niet geheel afgerond
Loonkostensubsidie OOP	647605-2	2014/2015	11.340	4.725	X	
Loonkostensubsidie OOP	648412-2	2014/2015	11.340	4.725	X	
Loonkostensubsidie OOP	648419-2	2014/2015	8.505	3.544	X	
Loonkostensubsidie OOP	648396-2	2014/2015	8.505	3.544	X	
Loonkostensubsidie OOP	648291-2	2014/2015	11.340	4.725	X	
Loonkostensubsidie OOP	648489-2	2014/2015	7.088	2.954	X	
Subsidie voor studieverlof	706757-1	2015	5.693	5.693	X	
Subsidie voor studieverlof	707096-1	2015	9.108	9.108	X	
Subsidie voor studieverlof	707757-1	2015	7.899	7.899	X	
Subsidie voor studieverlof	708037-1	2015	11.386	11.386	X	
Subsidie voor studieverlof	708087-1	2015	9.108	9.108	X	
Totaal bedrag (in euro's)			101.312	67.411		

7 Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Amstelwijs had op 31 december 2015 de volgende niet uit de balans blijvende verplichtingen:

- Een 10-jarige huurovereenkomst inzake de huisvesting van het bestuurskantoor. De verplichting die hieruit voortvloeit loopt tot en met 2018 en bedraagt per 1 januari 2016, €50.868 per jaar.
- Amstelwijs is een overeenkomst aangegaan met KinderServiceHotels (KSH) om op de Zwaluw hoogwaardige kinderopvang (0-13 jaar) te realiseren. Het voedingsgebied van de school is een uitgestrekte landelijke omgeving waardoor een substantieel deel van de ouders een beroep doet op de buitenschoolse opvang (BSO) die aan de school is gekoppeld. Uit onderzoek is gebleken dat een belangrijk deel van de ouders van potentiële leerlingen hun keuze laat afhangen van de aanwezigheid van deze faciliteit. In de overeenkomst met KSH is afgesproken dat KSH eigenaar en exploitant van de kinderopvang is en dat Amstelwijs zich voor 5 jaar (duur van de overeenkomst) garant stelt voor een eventueel exploitatietekort van de kinderopvang tot een maximum van € 35.000 per jaar. De overeenkomst eindigt op 31 december 2018.
- Verder zijn er verplichtingen m.b.t. de operationele leasing van kopieermachines. De verplichtingen die hieruit voortvloeien bedragen per jaar €34.855.
- Een 4-jarige Service Level Agreement met Mercedes B.V. inzake het financieel- en personeelsadministratiesysteem. De verplichting die hieruit voortvloeit loopt tot en met 31 december 2017 en bedraagt per 1 januari 2016 ongeveer €56.500 per jaar.

8 Rijksbijdragen

(in euro's)	Realisatie 2015	Begroting 2015	Realisatie 2014
Lumpsum personeel	11.452.201	11.320.500	11.037.621
Lumpsum materiele instandhouding	2.326.736	2.298.700	2.061.280
Lumpsum Personeel- en arbeidsmarktbeleid	1.556.658	1.248.500	1.315.931
Zorgbijdrage Samenwerkingsverband	843.778	731.700	730.983
Subsidies OCW	481.749	378.800	491.878
Overig	128.731	125.100	130.160
Totaal (Rijks)bijdragen OCW	16.789.853	16.103.300	15.767.853

9 overige overheidsbijdragen en subsidies

(in euro's)	Realisatie 2015	Begroting 2015	Realisatie 2014
Subsidies Gemeenten	533.115	270.400	286.132
Leerlinggebonden Financiering (Rugzak)	173.084	46.200	412.252
Subsidies Samenwerkingsverband	14.000	-	20.417
Subsidies overige instellingen	15.000	18.000	19.000
Totaal overige overheidsbijdragen en subsidies	735.199	334.600	737.801

10 Overige Baten

(in euro's)	Realisatie 2015	Begroting 2015	Realisatie 2014
Ouderbijdragen	312.612	275.400	317.732
Verhuur en medegebruik	275.061	181.300	187.642
Overig	98.875	-	165.687
Totaal overige baten	686.548	456.700	671.061

De ouderbijdragen bestaan uit bijdragen voor tussenschoolse opvang (TSO) en bijdragen voor deelname aan schooltuinen, schoolreizen, kamp en andere speciale activiteiten. In de begroting worden alleen de TSO bijdragen meegenomen.

De overig baten bestaan voornamelijk uit uitkeringen i.h.k.v. zwangerschapsverlof, die in 2007 en 2008 waren gereserveerd voor verrekening met DUO. De reserveringen bleken onterecht en zijn daarom in 2015 vrijgevallen.

11 Personeelkosten

(in euro's)	Realisatie 2015	Begroting 2015	Realisatie 2014
Brutolonen en salarissen	10.619.762	13.642.400	10.438.407
Sociale lasten	2.460.917	-	2.382.745
Pensioenpremies	1.270.887	-	1.552.230
<i>Lonen en salarissen</i>	<i>14.351.566</i>	<i>13.642.400</i>	<i>14.373.382</i>
Uitkeringen i.v.m. ziekteverzuim	-741.765	-	-876.880
<i>Netto lonen en salarissen</i>	<i>13.609.802</i>	<i>13.642.400</i>	<i>13.496.502</i>
Dotatie personeelsvoorzieningen	77.061	30.000	79.518
Overige personeelslasten	2.177.021	1.096.500	1.157.927
Totaal personele lasten	15.863.884	14.768.900	14.733.947

Overige personeelslasten bestaat uit kosten voor nascholing en professionalisering, inhuur van externen, mobiliteitskosten, personeelskosten m.b.t. TSO, Arbokosten en alle andere voorkomend secundaire kosten die voortvloeien uit de inzet van personeel.

In 2015 is er €880.000 uitgegeven aan mobiliteitskosten en ontslagvergoedingen. Hiervan was €250.000 een uitkering van wachtgeld aan een ex-medewerker die in 2010 op staande voet is ontslagen. Het bedrag is het resultaat van een gerechtelijke uitspraak die Amstelwijs weliswaar in het gelijk stelt en de ontslaggrond bevestigt, maar die tegelijkertijd de medewerker het recht geeft op een wachtgelduitkering. Daar de termijn voor het aanvragen van een dergelijke uitkering ruimschoots is verstreken, valt de last terug op Amstelwijs.

Personeelsbestand

Gedurende het boekjaar 2015 bedroeg het gemiddeld aantal werknemers, inclusief vervangers, bij de organisatie 318 personen (2014: 302).

Bezoldiging topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen (WNT)

Functie	Voorzitters -clausule van toepassing	Naam	Dienstver band		Omvang (FTE)	Beloning	Belastbare vaste en variabele onkosten- vergoedingen	Voorzieningen beloning betaalbaar op termijn	Uitkeringen wegens beëindiging van het dienstverband	Motivatie overschrijding van de norm
			Ingangs datum	Eind- datum						
Directeur-Bestuurder	J	F.N. Cornet	10-7-2012	--	1,00	96.053	Nvt	13.927	Nvt	Nvt
Voorzitter Raad van Toezicht	J	A.J. Vos	10-7-2012	10-7-2016		4.500	Nvt	Nvt	Nvt	Nvt
Vice -voorzitter Raad van Toezicht	N	H. Démoed	10-7-2012	10-7-2016		2.500	Nvt	Nvt	Nvt	Nvt
Lid Raad van Toezicht	N	A. Wooldrik-van Schooten	10-7-2012	10-7-2018		2.500	Nvt	Nvt	Nvt	Nvt
Lid Raad van Toezicht	N	E. van Hest	10-7-2012	10-7-2020		2.500	Nvt	Nvt	Nvt	Nvt
Lid Raad van Toezicht	N	J. Mens	10-7-2012	10-7-2020		2.500	Nvt	Nvt	Nvt	Nvt

12 Afschrijvingen op materiële vaste activa

(in euro's)	Realisatie 2015	Begroting 2015	Realisatie 2014
Inventaris en apparatuur	267.273	224.400	275.612
Leermiddelen PO	100.040	94.600	94.438
Totaal afschrijvingen	367.313	319.000	370.050

13 Huisvestingslasten

(in euro's)	Realisatie 2015	Begroting 2015	Realisatie 2014
Dotatie voorziening groot onderhoud	62.730	-	80.000
Kosten onderhoud en renovatie gebouwen	218.228	391.030	431.009
Vrijval voorziening groot onderhoud t.g.v. renovatie gebouwen			-185.000
Netto kosten onderhoud en renovatie gebouwen	280.958	391.030	326.009
Huur	50.868	54.200	48.691
Kosten medegebruik gebouwen en sportaccommodatie	234.484	162.400	168.402
Energie en water	169.006	201.900	217.468
Schoonmaakkosten	389.990	363.200	356.722
Overige huisvestingslasten	87.225	123.800	83.297
Totaal huisvestingslasten	1.212.531	1.296.530	1.200.589

14 Overige instellingslasten

(in euro's)	Realisatie 2015	Begroting 2015	Realisatie 2014
Leermiddelen en lesmaterialen	1.128.147	804.200	1.005.076
Administratie- en kantoorkosten	98.035	110.000	106.547
Accountantskosten	28.435	25.000	24.805
Organisatiekosten	50.120	46.800	41.271
Beleidsinitiatieven en impulsen	127.657	90.000	153.837
Totaal overige instellingslasten	1.432.394	1.076.000	1.331.536

Accountantskosten:

Accountantskosten betreffen deels kosten van KPMG Accountants NV m.b.t de controle van de jaarrekening en bekostigingsgegevens de jaarrekening 2014 (€19.965) en deels van de kosten van Flynth accountants voor de interim jaarrekeningcontrole (€8.470). In 2015 zijn geen andere accountantsdiensten afgenomen.

Beleidsinitiatieven en impulsen:

Het budget voor beleidsinitiatieven en impulsen biedt het bestuur de financiële ruimte om gedurende het boekjaar, waar nodig en/of wenselijk, initiatieven (op scholen) te ontplooiën c.q. te ondersteunen. Alle initiatieven die met dit budget gefinancierd worden zijn gericht op de verbetering van de kwaliteit en/of het imago van de scholen.

15 Financiële baten en lasten

(in euro's)	Realisatie 2015	Begroting 2015	Realisatie 2014
Rentebaten	23.315	22.000	28.685
Overige financiële lasten	-4.070	-	-4.052
Saldo financiële baten en lasten	19.245	22.000	24.633

16 Verbonden partijen

Amstelwijs is als deelnemer verbonden aan Stichting Amstelronde Passend Onderwijs, te Amstelveen, een , samenwerkingsverband t.b.v. van de uitvoering van de wet Passend Onderwijs. Amstelwijs had op 1 oktober 2015 (peildatum OCW) een deelname percentage van 22,5% waarvan 1,5% SBO leerlingen (6,5% van de Amstelwijs leerlingen).

Amstelveen, 28 mei 2016

Directeur-Bestuurder

Dhr. F. N. Cornet

De Raad van Toezicht

Dhr. Mr. Drs. A.J. Vos, voorzitter

Dhr. H. Démoed, vice voorzitter

Mw. A. Wooldrik-van Schooten

Mw. E. van Hest

Dhr. J. Mens

Overige gegevens

Bestemming van het resultaat

Het resultaat van 2015, groot €645.278 negatief, wordt ten laste van de algemene reserve gebracht.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die van invloed zijn op de jaarrekening.

Controleverklaring

Deze is weergegeven op de volgende pagina's.

Bijlage 2

Aan de Raad van Toezicht van Stichting AmstelWijs,
stichting voor openbaar primair onderwijs
te Amstelveen

Meander 261
Postbus 9221
6800 KB ARNHEM
telefoon (088) 236 7261
e-mail Audit@Flynth.nl

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Verklaring betreffende de jaarrekening

Wij hebben de in dit verslag onder het hoofdstuk "jaarrekening" opgenomen jaarrekening 2015 van Stichting AmstelWijs, stichting voor openbaar primair onderwijs te Amstelveen gecontroleerd. Deze jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2015 en de staat van baten en lasten over 2015 met de toelichting, waarin zijn opgenomen een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

Verantwoordelijkheid van het bestuur

Het bestuur van de stichting is verantwoordelijk voor het opmaken van de jaarrekening die het vermogen en resultaat getrouw dient weer te geven, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, alsmede voor het opstellen van het jaarverslag, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is tevens verantwoordelijk voor de financiële rechtmatigheid van de in de jaarrekening verantwoorde baten, lasten en balansmutaties. Dit houdt in dat deze bedragen in overeenstemming dienen te zijn met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen. Het bestuur is voorts verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing als het noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Verantwoordelijkheid van de accountant

Onze verantwoordelijkheid is het geven van een oordeel over de jaarrekening op basis van onze controle, als bedoeld in artikel 2 van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Wij hebben onze controle verricht in overeenstemming met Nederlands recht, waaronder de Nederlandse controlestandaarden en het onderwijsaccountantsprotocol OCW/EZ 2015. Dit vereist dat wij voldoen aan voor ons geldende ethische voorschriften en dat wij onze controle zodanig plannen en uitvoeren dat een redelijke mate van zekerheid wordt verkregen dat de jaarrekening geen afwijkingen van materieel belang bevat.

Een controle omvat het uitvoeren van werkzaamheden ter verkrijging van controle-informatie over de bedragen en de toelichtingen in de jaarrekening. De geselecteerde werkzaamheden zijn afhankelijk van de door de accountant toegepaste oordeelsvorming, met inbegrip van het inschatten van de risico's dat de jaarrekening een afwijking van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten. Bij het maken van deze risico-inschattingen neemt de accountant de interne beheersing in aanmerking die relevant is voor het opmaken van de jaarrekening en voor het getrouwe beeld daarvan alsmede in het kader van de financiële rechtmatigheid voor de naleving van die relevante wet- en regelgeving, gericht op het opzetten van controlewerkzaamheden die passend zijn in de omstandigheden. Deze risico-inschattingen hebben echter niet tot doel een oordeel tot uitdrukking te brengen over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting.

Een controle omvat tevens het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en van de redelijkheid van de door het bestuur van de stichting gemaakte schattingen, alsmede een evaluatie van het algehele beeld van de jaarrekening.

Wij zijn van mening dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is om een onderbouwing voor ons oordeel te bieden.

Oordeel betreffende de jaarrekening

Naar ons oordeel geeft de jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting AmstelWijs, stichting voor openbaar primair onderwijs per 31 december 2015 en van het resultaat over 2015 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs.

Voorts zijn wij van oordeel dat de in deze jaarrekening verantwoorde baten, lasten en balansmutaties over 2015 in alle van materieel belang zijnde aspecten voldoen aan de eisen van financiële rechtmatigheid. Dit houdt in dat de bedragen in overeenstemming zijn met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals vermeld in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het onderwijsaccountantsprotocol OCW/EZ 2015.

Verklaring betreffende overige bij of krachtens de wet gestelde eisen

Ingevolge artikel 393, lid 5 onder e en f van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek vermelden wij dat ons geen tekortkomingen zijn gebleken naar aanleiding van het onderzoek of het jaarverslag, voor zover wij dat kunnen beoordelen, overeenkomstig de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf 2.2.3 Jaarverslag van het onderwijsaccountantsprotocol OCW/EZ 2015 is opgesteld, en of de in artikel 392, lid 1 onder b tot en met h van boek 2 van het Burgerlijk Wetboek vereiste gegevens zijn toegevoegd. Tevens vermelden wij dat het jaarverslag, voor zover wij dat kunnen beoordelen, verenigbaar is met de jaarrekening zoals vereist in artikel 391, lid 4 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

Woerden, 18 mei 2016

Flynth Audit B.V.

Was getekend

Sandra van der Veer AA

Bijlagen

Bijlage 1: Instellingsgegevens

Naam en nummer bevoegd gezag

Naam:	Amstelwijs, stichting voor openbaar primair onderwijs
Adres:	Postbus 9159 1180 MD Amstelveen
Nr. bevoegd gezag:	41580
Website:	www.amstelwijs.nl
Kamer van Koophandel	34238596

Juridische structuur

Amstelwijs is een stichting, opgericht op 1 januari 2006. De stichting is eigenaar van 11 openbare basisscholen (10 brinnummers) in Amstelveen en Ouderkerk aan de Amstel. Amstelwijs wordt geleid door een Directeur-Bestuurder en het toezicht wordt uitgeoefend door de Raad van Toezicht. Verder heeft Amstelwijs een bestuurskantoor waar de centrale personeelsadministratie, de financiële administratie, en een aantal staffuncties zijn ondergebracht.

Elke school wordt geleid door een integraal verantwoordelijke directeur en, afhankelijk van de omvang van de school, een adjunct-directeur.

De scholen

School	Piet Hein
BRIN	13UX
Adres	Wibautlaan 46, 1181 XW Amstelveen
Leiding (per 31/12/2015)	Dhr. M. Houttuin: directeur Mw. J. Blom: adj. directeur
School	Michiel de Ruyter
BRIN	13MF
Adres	Laan Rozenburg 6, 1181 ER Amstelveen
Leiding (per 31/12/2015)	Dhr. B. Wilshaus: directeur Mw. A. Dronkert: adj directeur
School	KinderCampus King
BRIN	14HM
Adres	Oostelijk Halfroond 441, 1183 EZ Amstelveen
Leiding (per 31/12/2015)	Mw. Mr. F. Deenik: directeur Dhr. N. Poland: adj. directeur
School	1e Amstelveense Montessorischool
BRIN	14ET
Adres	Burg. Haspelslaan 137, 1183 EZ Amstelveen
Leiding (per 31/12/2015)	Mw. M. Hooegeven: directeur Mw. M. Piek: adj. directeur
School	Montessorischool de Linde
BRIN	14MQ
Adres	Lindenlaan 315, 1185 LM Amstelveen
Leiding (per 31/12/2015)	Mw. Y. Steenbruggen: directeur

School	De Pionier
BRIN	15EX
Adres	Orion 11 – 13; 1188 AM Amstelveen
Leiding (per 31/12/2015)	Mw. M. Wijnands : directeur Mw. A. Stuyver: adj. directeur
School	De Zwaluw
BRIN	15EX
Adres	Past. van Zantenlaan 10, 1189 WD Nes aan de Amstel
Leiding (per 31/12/2015)	Mw. I. Poelstra: directeur
School	De Westwijzer
BRIN	23TX
Adres	Noorddammerweg 51, 1187 ZS Amstelveen
Leiding (per 31/12/2015)	Dhr. R. van Lijf: directeur Mw. L. Keus: adj directeur
School	Jan Hekman
BRIN	06AY
Adres	Schoolweg 7, 1191 JP Ouderkerk a/d Amstel
Leiding (per 31/12/2015)	Dhr. J. de Kleijn: directeur Mw. C.P. Scheenhart: adj directeur
School	SBO De Schakel
BRIN	03HT
Adres	Oostelijk Halfrond 7, 1183 EL Amstelveen
Leiding (per 31/12/2015)	Dhr. R. Bouwman: directeur
School	SBO Wending
BRIN	00JX
Adres	Ringslang 13a, 1187BT Amstelveen
Leiding (per 31/12/2015)	Dhr. G. van Rij: interim directeur

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

De GMR heeft een dagelijks bestuur, bestaande uit de voorzitter en secretaris.

Binnen de GMR functioneren werkgroepen om agendapunten voor te bereiden. Dit betreft de volgende werkgroepen: functiemix, zorg, financiën, strategisch beleidsplan en ad hoc.

De onderwerpen die worden behandeld binnen het bestuur en binnen het directieoverleg worden, voor zover relevant, ook voorgelegd aan de GMR.

De GMR heeft ook een jaarverslag uitgebracht. Deze is op te vragen bij de secretaris m.wenstedt@kindercampusking.nl.

Bijlage 2: Lijst van afkortingen en begrippen

BAPO	Bevordering arbeidsparticipatie ouderen. Arbeidstijdverkorting voor medewerkers vanaf 52 jaar met behoud van 65% van het loon m.b.t. de genoten vrije tijd
BRIN	Basisregistratienummer instellingen. Het registratie nummer waaronder elke geregistreerde school bij het ministerie van OCW bekend is.
BW	Burgerlijk Wetboek
DI	Duurzame inzetbaarheid
FPE	Formatieplaatseenheid
FTE	Fulltime equivalent (aanstellingsomvang syn. WTF)..
GGL	Gewogen gemiddelde leeftijd
GMR	Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad
GPL	Gemiddelde personeelslast
IKC	Integraal Kindcentrum
JOP	Jaarlijks onderhoudsplan
LGF	Leerling gebonden financiering (rugzak)
MOP	Meerjaren Onderhoudsplan
MR	Medezeggenschapsraad
OIS	Opleiden in school
PAB	Personeel en arbeidsmarktbeleid
PO	Primair onderwijs
RJ	Raad voor de Jaarverslaggeving
SBO	Speciaal Basisonderwijs
SBP	Strategisch Beleidsplan
SWV	Samenwerkingsverband
WTF	Werktijdfactor (aanstellingsomvang)
Kapitalisatie-factor	De kapitalisatiefactor drukt het totale vermogen, ofwel balanstotaal, uit als een percentage van de totale baten. Een hoge kapitalisatiefactor zou kunnen betekenen dat een instelling een deel van haar kapitaal niet efficiënt benut.
Solvabiliteits-ratio	Solvabiliteit drukt uit in welke mate een organisatie in staat is om haar schulden te betalen. In het onderwijs is solvabiliteit het eigen vermogen uitgedrukt in een percentage van het totale vermogen ofwel het balanstotaal. Hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen solvabiliteitsratio 1, waarbij geen rekening wordt gehouden met de voorzieningen en solvabiliteitsratio 2 waarbij de voorziening bij het eigen vermogen geteld worden. De uitkomst geeft aan welk deel van de bezittingen zijn gefinancierd met eigen vermogen oftewel de buffer die aanwezig is om toekomstige activiteiten te financieren. De inspectie voor het onderwijs hanteert als ondergrens voor solvabiliteitsratio 1, 20% en voor solvabiliteitsratio 2, 30%.
Liquiditeitsratio	De liquiditeitsratio drukt de vlottende activa (bank tegoeden en korte termijn vorderingen) uit in verhouding tot de vlottende passiva (kortlopende schulden). Een

	liquiditeitsratio van 1 of hoger geeft aan dat een instelling al haar kortlopende schulden kan voldoen uit haar vlottende activa.
Rentabiliteitsratio	Het rentabiliteitspercentage drukt het exploitatieresultaat (winst/verlies) uit in een percentage van de totale baten en geeft de mate aan waarin inkomsten en uitgaven met elkaar in evenwicht zijn. Daar onderwijsinstellingen geen winstoogmerk hebben wordt gestreefd naar een structureel evenwicht tussen baten en lasten en zou de rentabiliteit op of rond de 0% moeten uitkomen. Daar er vaak sprake is van kwaliteitsimpulsen met daaraan gekoppelde financiële injecties, is een zekere veranderlijkheid van jaar tot jaar te verwachten. Daarom moet de rentabiliteit in het meerjaren perspectief bekeken worden en daarbinnen gemiddeld op 0% uitkomen.

