

amstelwijs  
amstelwijs

stichting voor openbaar primair onderwijs



Jaarverslag 2017

## Profileringsstatement

Amstelwijs is een stichting voor openbaar primair onderwijs, gevestigd in Amstelveen. Amstelwijs is een veelzijdige organisatie. Naast reguliere scholen heeft Amstelwijs ook SBO-scholen, Montessorischolen en Integrale Kindcentra. De scholen liggen verspreid over Amstelveen, Nes aan de Amstel en Ouderkerk aan de Amstel. Onze 11 openbare basisscholen worden bezocht door ongeveer 3250 leerlingen. Amstelwijs heeft circa 325 medewerkers in dienst. Het bestuurskantoor staat in Amstelveen. Daar zijn de directeur-bestuurder en de stafmedewerkers werkzaam. Tevens wordt daar de volledige financiële en personele administratie voor al onze scholen uitgevoerd.

**AMSTELWIJS IS EEN ONDERWIJSORGANISATIE, DIE HET VOLGENDE BIEDT:**

### EEN VEELZIJDIG SCALA AAN SCHOLEN MET EEN HERKENBARE PLUS

De school staat bij Amstelwijs centraal. Voor de leerlingen, ouders én het schoolteam is hún school immers het belangrijkste. Amstelwijs vindt het belangrijk dat leerkrachten en directeuren met passie en professioneel onderwijs bieden dat past bij de wijk waarin de school staat én de leerlingen die op school zitten. Daarom is geen enkele school van Amstelwijs hetzelfde!

**'Gewoon goed' is voor ons niet goed genoeg.  
Iedere school blinkt daarom ergens in uit:  
Primair Onderwijs met een Plus!**

### EVENWICHTIGE ONDERWIJSVERNIEUWING

Wij geloven niet in radicale onderwijskundige vernieuwingen. Maar met behoud van het goede innoveren onze scholen wel voortdurend. We willen elke dag een beetje beter zijn. Ons onderwijs blijft bij de tijd; nieuwe en bewezen onderwijskundige inzichten integreren wij in het bestaand onderwijs.

### CONTINUÏTEIT VAN ONDERWIJS

Amstelwijs is een stabiele en financieel gezonde organisatie. Amstelwijs staat garant voor het voortbestaan van onze scholen. Financiële en personele risico's worden bovenscholings beheerst. Op het bestuurskantoor wordt daar veel aandacht aan besteed, de directeuren worden daarin ontzorgd. De kerntaak van directeuren en leerkrachten is het verzorgen van goed onderwijs. De kerntaak van de medewerkers van het bestuurskantoor is de instandhouding van een goede school. Daarmee bedoelen we natuurlijk niet alleen het gebouw!

## HET BESTUURSKANTOOR EN DE SCHOLEN WERKEN SAMEN AAN OPTIMAAL OPENBAAR PRIMAIR ONDERWIJS

- De scholen en het bestuurskantoor dienen hetzelfde doel: 'optimaal openbaar primair onderwijs met een plus' voor al onze leerlingen. Het bestuurskantoor werkt complementair aan de scholen. Het bestuurskantoor is faciliterend en dienstbaar. Het bestuur van Amstelwijs hanteert geen 'top-down' benadering. We willen de professionals graag eigenaar van hun vak laten zijn! De schoolteams worden gestimuleerd en uitgedaagd om onderwijs te geven passend bij hun visie en leerlingen.
- De besturingsfilosofie van Amstelwijs is gebaseerd op het Rijnlands Denken. Bij ons geen 'sturing op resultaat', 'uitgebreide managementrapportages', 'protocollen en procedures', 'top-down sturing & bottom-up verantwoording'. Wij willen onze doelen bereiken door: 'verbinding en vertrouwen', 'gedeelde visie', 'sturen op gedrag en proces', 'horizontale wederzijdse beïnvloeding'.
- In dat kader heeft Amstelwijs een richtinggevende visie. Een visie die ons verbindt en richting geeft aan ons handelen. Een visie die ons inspireert, motiveert en drijft. Maar tegelijkertijd ook een visie die iedere school op haar eigen passende manier mag invullen. Het is immers geen voorschrijvende, maar richtinggevende visie.

## BETROUWBAAR, BETROKKEN EN FAIR WERKGEVERSCHAP

- We hebben oog voor de menselijke maat. We willen dat medewerkers graag bij Amstelwijs werken. Daarom voeren we overleg over zaken als de jaartaak en het verzuim. Normen en protocollen zijn daarin niet leidend, maar het gedrag en de houding ('geven en nemen') van zowel de kant van de werkgever als de werknemer. Wij passen de Cao ruimhartig toe, om op die wijze een bijdrage te leveren aan een goed werkklimaat, waarin 'geven en nemen' in balans zijn.
- Amstelwijs vraagt kwaliteit en voortdurende ontwikkeling van haar medewerkers. Daar spreken we elkaar op aan. Dat faciliteren wij ook. Zo bieden wij bijvoorbeeld ondersteuning en coaching aan startende leerkrachten, zodat zij zich van startbekwaam naar basisbekwaam kunnen ontwikkelen.
- Afspraak is bij ons afspraak. Daar houden we onze medewerkers aan, maar daar mogen de medewerkers ook Amstelwijs aan houden. Amstelwijs is een betrouwbare werkgever.

Het bovenstaande willen we **deskundig, constructief** en **transparant** uitvoeren.

Onze strategische partners hebben aangegeven dat deze drie kernwaarden kenmerkend zijn voor Amstelwijs. Daar zijn we trots op. En we handelen ook in de komende jaren volgens deze drie kernwaarden.

---

# INHOUD

---

|   |           |
|---|-----------|
| <b>INHOUD</b>                                       | <b>1</b>  |
| <b>VOORWOORD</b>                                    | <b>2</b>  |
| <b>VERSLAG VAN DE RAAD VAN TOEZICHT</b>             | <b>3</b>  |
| <b>BESTUURSVERSLAG</b>                              | <b>8</b>  |
| ORGANISATIE EN BESTUUR                              | 8         |
| ONDERWIJS EN KWALITEIT                              | 13        |
| PERSONEEL   | 16        |
| HUISVESTING   | 19        |
| FINANCIËN   | 21        |
| TREASURY  | 26        |
| CONTINUÏTEIT  | 27        |
| <b>JAARREKENING 2017</b>                            | <b>35</b> |
| BALANS (NA RESULTAATBESTEMMING)                     | 36        |
| STAAT VAN BATEN EN LASTEN                           | 37        |
| KASTROOMOVERZICHT                                   | 38        |
| TOELICHTING BEHORENDE TOT DE JAARREKENING           | 39        |
| CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT | 54        |
| <b>BIJLAGEN</b>                                     | <b>57</b> |
| INSTELLINGSGEGEVENS                                 | 58        |
| LIJST VAN AFKORTINGEN EN BEGRIPPEN                  | 60        |



---

# VOORWOORD

---

Bij deze biedt Amstelwijs het jaarverslag aan over 2017. We kijken uitermate positief gestemd terug op dat jaar. Niet alleen omdat het eindresultaat financieel gunstig is, maar vooral omdat we blij zijn over een aantal inhoudelijke zaken.

We denken dan bijvoorbeeld aan het feit dat de meeste van onze scholen bovengemiddeld hoge leerresultaten hebben behaald bij de Eindtoets. Maar liefst twee derde van onze scholen behaalden een score die hoger lag dan de bovengrens van de inspectie. Alle hulde aan alle leerkrachten die dagelijks met passie en professionie voor onze groepen staan! Onze leerkrachten hebben een groot verantwoordelijkheidsgevoel. In dat verband is vermeldenswaardig dat het ziekteverzuim op onze scholen in 2017 extreem laag was. Niet alleen veel lager dan het landelijk gemiddelde in het Primair Onderwijs, maar ook lager dan het algemeen landelijke gemiddelde over de totale arbeidsmarkt.

Een ander positief gegeven in 2017 was het leerlingenaantal. Voor het eerst in de jonge geschiedenis van Amstelwijs kwam dat boven de 3250 leerlingen uit. Een groei van ongeveer 70 leerlingen t.o.v. een jaar eerder. Onze scholen verbeteren zich voortdurend. Niet alleen de kwaliteit van het onderwijs verbetert, maar ook het leerstofaanbod wordt steeds hoogwaardiger. Bovendien wordt de communicatie met de ouders daarover beter en pro-actiever. Het bestuur vermoedt dat het met name door deze zaken komt dat de zij-uitstroom op onze scholen flink gereduceerd is.

In 2017 hebben we ons Strategisch Beleid herijkt. In het nieuwe Strategisch Beleidsplan 2018 – 2021 hebben we verwoord van de richtinggevende visie van Amstelwijs is. Een visie die ons verbindt en richting geeft aan ons handelen. Een visie die ons inspireert, motiveert en drijft. Maar tegelijkertijd ook een visie die iedere school op haar eigen passende manier mag invullen. Het is immers geen *voorschrijvende*, maar *richtinggevende* visie.

F.N. Cornet MLE, Directeur-Bestuurder

---

# VERSLAG VAN DE RAAD VAN TOEZICHT

---

## INLEIDING

De Raad van toezicht heeft tot taak om toezicht te houden op het beleid van de Directeur-Bestuurder en op de gang van zaken binnen de stichting, één en ander met het oog op de belangen van de stichting. In de Stichtingsstatuten, het bestuursreglement en het reglement Raad van toezicht zijn de taken en de bevoegdheden van de Raad van Toezicht en de Directeur-Bestuurder nader uitgewerkt.

## SAMENSTELLING RAAD VAN TOEZICHT

De samenstelling van de Raad van Toezicht is in 2017 als volgt:

### ***De heer A. Poppelaars, voorzitter***

De heer Poppelaars is werkzaam als zelfstandig ondernemer en is eerder eindverantwoordelijk geweest voor het management van diverse maatschappelijke organisaties. Hij fungeert vanaf 10 juli 2016 als eerste aanspreekpunt voor de directeur bestuurder en heeft regelmatig contact met hem over de gang van zaken waarvan het goed is dat de Raad van toezicht een beeld heeft. Hij is sparringpartner en met name de gesprekspartner van de directeur bestuurder op het gebied van ontwikkeling van de organisatie, interne en externe communicatie en contacten. De heer Poppelaars is tevens lid van de Raad van toezicht van stichting Argan in Amsterdam.

### ***Mevrouw G.W.C.M. van Hest, lid en vice voorzitter.***

Directeur bacheloropleiding Pedagogische Wetenschappen en Onderwijskunde Universiteit van Amsterdam, en Directeur Universitaire Pabo van Amsterdam. Mevrouw Van Hest is met name gesprekspartner op het gebied van onderwijs en kwaliteit.

Mevrouw Van Hest fungeert als vervanger van de voorzitter als eerste aanspreekpunt.

### ***Mevrouw A. Wooldrik – van Schooten, lid.***

Anne-Marijke Wooldrik was voorzitter College van Bestuur van een ROC en heeft ook buiten dit veld een brede ervaring als lid van besturen en raden van toezicht. Zij is lid van de Raad van toezicht van de stichting Westelijke Tuinsteden voor Openbaar onderwijs in Amsterdam

Zij is met name de gesprekspartner op het gebied van personeel en governance.

### ***De heer J. Mens, lid.***

Jan Mens is werkzaam als Kwartiermaker Risicomanagement bij de Autoriteit Financiële Markten. Hij is met name gesprekspartner op het gebied van financiën. Hiervoor is hij 25 jaar werkzaam geweest bij het ministerie van Financiën, waarvan de laatste 8½ jaar in de functie van directeur Financieel-Economische Zaken.

### ***Mevrouw M.M. Meulman, lid.***

Mevrouw Meulman houdt zich in het dagelijks leven onder andere bezig met strategische vraagstukken in het onderwijs, financiën en vastgoed in de profit en de non-profit sector. Zij bekleedt diverse nevenfuncties t.w.

Vice Voorzitter Raad van Commissarissen Noordwijkse Woningstichting, Lid Raad van Commissarissen, op huurders voordracht, lid remuneratiecommissie Habeko Wonen. Zij is met name gesprekspartner op het gebied van huisvesting, onderhoud en bouwen.

De Raad van toezicht werkt met drie commissies: de Auditcommissie, de Commissie Kwaliteit van Onderwijs en de Remuneratiecommissie.

De commissies doen de voorbereidende toezichtswerkzaamheden en adviseren de voltallige Raad van toezicht. De Raad van toezicht neemt plenair de besluiten in de Raad van toezicht vergaderingen.

De Raad van toezicht heeft in maart 2017 in een besloten vergadering vragen geformuleerd die tot het einde van het schooljaar 2017 – 2018 zullen worden voorgelegd aan de directeur bestuurder en de betreffende beleidsmedewerkers. Deze vragen zijn verwerkt in het toezichtsplan van de Raad van toezicht. Einde van dit schooljaar zal de Raad van toezicht opnieuw vooraf vragen formuleren voor het daaropvolgende schooljaar. Naast het toezichtsplan heeft de Raad van toezicht in 2017 de toezichtsvisie geactualiseerd en opnieuw vastgesteld. In deze toezichtsvisie verwoordt de Raad van toezicht waarom en voor wie zij toezicht houdt en wat ze hiermee wil bereiken.

Aan de hand van actuele onderwerpen vindt er een aantal keer per jaar een gesprek plaats tussen de verschillende commissies, de directeur bestuurder en de beleidsmedewerker van het betreffende beleidsterrein. In januari was er een gesprek over huisvesting (MOP), in mei 2017 vond er een gesprek plaats inz. financiën (jaarverslag 2016), in juli 2017 over onderwijs en kwaliteit, in november 2017 over personeelsbeleid en in december over financiën (begroting 2018).

Van alle gesprekken zijn verslagen gemaakt welke zijn besproken en vastgesteld in de eerstvolgende vergadering van de Raad van toezicht

De heer Mens en mevrouw Meulman bemensen de Auditcommissie. De commissie monitort het financieel beleid en de stand van zaken m.b.t. de huisvestingszaken en de daaraan verbonden financiële risico's. In het jaar 2016 / 2017 is de heer Mens voorzitter van de commissie.

De dames Van Hest en Wooldrik bemensen de Commissie Kwaliteit van Onderwijs. Deze commissie monitort het systeem van kwaliteitsontwikkeling, personeelsaangelegenheden, onderwijsinnovatie, passend onderwijs en veiligheid in al zijn aspecten. In het jaar 2016 / 2017 is mevrouw Wooldrik voorzitter van de commissie.

De remuneratiecommissie wordt bemenst door de twee (jaarlijks roulerende) voorzitters van de beide commissies en de voorzitter van de Raad van toezicht. Deze commissie heeft als taak de werkgeversrol voor de directeur bestuurder goed in te vullen en voert jaarlijks een functionerings- / beoordelingsgesprek met de directeur bestuurder waarvan verslag wordt gemaakt. In het jaar 2016/2017 is de heer Mens voorzitter van de commissie.

De leden van de Raad van toezicht worden benoemd door de gemeenteraden van Amstelveen en Ouder-Amstel. Bij de start van de benoemingsprocedure wordt naar beide gemeentes de door de Raad van toezicht vastgestelde wervings- en selectieprocedure incl. de profielschets toegestuurd.

De raad wordt ondersteund door Eveline van Maaren, de secretaris.

## VERGADERINGEN

De Raad van Toezicht is in 2017 vijf maal bijeen geweest met de directeur bestuurder. Deze vergaderingen vonden plaats op:

- 14 februari 2017
- 30 maart 2017
- 30 mei 2017
- 31 oktober 2017
- 18 december 2017

*Formele besluiten genomen binnen de goedkeuringsbevoegdheid op grond van de stichtingsstatuten en het bestuursreglement:*

- Klassenindeling i.h.k.v. WNT: de toetsing is uitgevoerd, op basis van de inschaling valt Amstelwijs in klasse D
- Jaarverslag Raad van toezicht 2016 vastgesteld
- Jaarlijks budget Raad van toezicht wordt met ingang van 2018 verhoogd met 2000,-- Euro
- Bestuursjaarverslag 2016 goedgekeurd
- Toezichtvisie Raad van toezicht 2017 vastgesteld
- Toezichtsplan Raad van toezicht 2017 vastgesteld
- Beoordelingskader vastgesteld
- Verslag beoordelingsgesprek 2017 met directeur bestuurder vastgesteld
- Financien meerkosten huisvesting SBO
- Begroting 2018 goedgekeurd
- Voorzitterschap commissies Raad van toezicht wisselt per schooljaar, huidige voorzitters blijven aan tot eind schooljaar 2017 - 2018
- Strategisch beleidsplan 2018 – 2021 goedgekeurd
- Bestuursjaarplan 2017 – 2018 goedgekeurd
- Werving- en selectieprocedure en profielschets lid Raad van toezicht vastgesteld

## BELANGRIJKE ONDERWERPEN VAN GESPREK MET DE DIRECTEUR BESTUURDER

Jaarlijks presenteert de directeur bestuurder het bestuursjaarplan aan de Raad van toezicht en in de voortgangsrapportages wordt de voortgang van het bestuursjaarplan weergegeven. De directeur bestuurder informeert de Raad van toezicht drie maal per jaar middels de voortgangsrapportage. Dit betreft een update van de belangrijkste actuele ontwikkelingen binnen de organisatie.

Verder is er tijdens de vergaderingen van de Raad van toezicht o.a. gesproken over

educatief ouderschap (presentatie door twee directeuren), contacten diverse gremia, terugkoppeling diverse schoolbezoeken, kwaliteitsbeleid, schoolaudits, stakeholdersbeleid en de verslagen van de gesprekken die de commissies op hun beleidsgebieden hebben gevoerd.

## OVERLEG RAAD VAN TOEZICHT MET STAKEHOLDERS

### *Contact met GMR*

Twee keer per jaar is er contact tussen de Raad van toezicht en de GMR van Amstelwijs. In 2017 heeft de Raad van toezicht op 8 mei de GMR-vergadering bezocht. Dit bezoek was zonder de directeur bestuurder.

Onderwerpen van gesprek waren o.a.:

- Concepttekst jaarverslag 2016
- Feedback vanuit de schoolbezoeken van de Raad van toezicht
- De veranderende rol van de Rijksinspectie en de rol van de Raad van toezicht als toezichthouder

### *Contact met directieoverleg*

Omdat de directies in de beleidsontwikkeling van Amstelwijs een prominente rol innemen, hecht de Raad van Toezicht er veel aan om een jaarlijks contact met de gezamenlijke directies te hebben. Helaas is de gezamenlijke bijeenkomst, die volgens de planning op 21 november 2017 zou plaatsvinden niet doorgegaan.



## *Schoolbezoeken*

In roulerende samenstelling bezoeken twee leden van de Raad van toezicht de diverse scholen van Amstelwijs. In 2017 werden vijf scholen van Amstelwijs bezocht. Dat waren Wending, de Westwijzer, de Zwaluw, de Piet Hein en de Schakel.

Behalve een gesprek met de directie van de school en eventueel een klassenbezoek is er tijdens deze bezoeken een gesprek geweest met een aantal leerlingen van de school. Dit wordt door de Raad van toezicht zeer gewaardeerd, vooral de openheid waarmee de leerlingen de gesprekken ingaan. Van de schoolbezoeken wordt een verslag gemaakt voor intern gebruik. Dit verslag wordt tevens naar de directies toegezonden. De leden van de Raad van toezicht bereiden zich voor op de schoolbezoeken d.m.v. een gesprekskader schoolbezoeken.

## *Kennismakingsoverleg met Kinderrijk en Onderwijsgroep Amstelland*

In november 2017 heeft de voorzitter van de Raad van toezicht, dhr. Poppelaars, een kennismakingsgesprek gevoerd met de voorzitter van de kinderopvangorganisatie Kinderrijk. Ook heeft hij een kennismakingsgesprek gehad met de voorzitter van de Raad van toezicht van het andere grote schoolbestuur in Amstelveen, Onderwijsgroep Amstelland. Met beide voorzitters zijn de eventuele samenwerkingsmogelijkheden voorzichtig afgetast.

## *Overleg met de accountant*

Op 17 mei 2017 is er een gesprek geweest tussen de auditcommissie en de accountant. Gesproken is over het Jaarverslag 2016 en het accountantsverslag. De auditcommissie heeft een gespreksverslag hiervan gemaakt. Dit verslag is besproken en vastgesteld tijdens de vergadering van de Raad van toezicht van 30 mei 2017.

## **BEOORDELING DIRECTEUR BESTUURDER**

De Raad van toezicht is verantwoordelijk voor het werkgeverschap.

De Raad van toezicht heeft een kader voor het bespreken en beoordelen van het functioneren van de directeur bestuurder vastgesteld. Dit is een kader met aandachtspunten aan de hand waarvan de gesprekken met de directeur bestuurder worden gevoerd.

Op 5 juli 2017 heeft er een beoordelingsgesprek plaatsgevonden met de directeur bestuurder. De beoordeling is afgenomen door de remuneratiecommissie, bestaande uit de voorzitters van de twee commissies en de voorzitter van de Raad van toezicht. Van het beoordelingsgesprek is een verslag gemaakt. Dit verslag is vastgesteld in de (besloten) Raad van toezichtvergadering van 31 oktober 2017. Voorafgaand aan het beoordelingsgesprek heeft de Raad van toezicht feedback over de bestuurder opgehaald bij interne en externe stakeholders.

## **DESKUNDIGHEIDSBEVORDERING EN ZELFEVALUATIE**

Op 4 juli 2017 heeft de Raad van toezicht een evaluatiedag gehouden met een extern deskundige. Tijdens deze dag heeft de Raad van toezicht teruggeblikt over het afgelopen jaar. De Raad van toezicht heeft onder begeleiding van de extern deskundige gesproken over het thema stakeholderbeleid. Begin schooljaar 2018 - 2019 evalueert en actualiseert de Raad van toezicht het toezichtsplan.

## **ONTWIKKELING VAN HET INTERNE TOEZICHT**

In 2017 heeft de Raad van Toezicht haar toezichthoudende werkzaamheden gebaseerd op de volgende principes.

1. Niet op de stoel van de bestuurder gaan zitten maar op basis van vertrouwen en steun de prestaties van en ontwikkelingen bij Amstelwijs kritisch-constructief volgen op basis van meerdere informatiebronnen.
2. Proactief vraaggestuurd toezichthouden: de Raad van toezicht formuleert niet alleen vragen aan de bestuurder op basis van de rapportages van de bestuurder maar bezint zichzelf daarnaast ook over de eigen vragen die los daarvan van belang zijn.
3. Een taakverdeling tussen de gehele Raad van toezicht (besluitname) en de commissies van de Raad (voorbereiding van de besluitname) die resulteert in betere informatie voor het toezicht en tijdswinst in de vergadering.

**De belangrijkste aandachtspunten voor het toezicht waren in 2017:**

- Openbare identiteit
- Stakeholdersbeleid
- Het benoemen van de meerwaarde van de organisatie Amstelwijs voor de scholen en hun ouders/kinderen en het expliciteren van wat de scholen van Amstelwijs onderwijsinhoudelijk te bieden hebben. Deze zijn tot uiting gekomen in het vernieuwde strategische plan dat bestuurder samen met de directeuren, GMR en externe adviseurs heeft opgesteld.
- De eerste aanzetten tot een strategisch personeelsbeleid gericht op kwaliteitsontwikkeling en behoud en verwerving van voldoende goede leerkrachten en stafmedewerkers.
- Het financieel gezond houden van Amstelwijs en het doen van relevante en verantwoorde investeringen.
- Het stimuleren en verkennen van samenwerkingsmogelijkheden met collega-instellingen.

De Raad van toezicht en de bestuurder hebben een vertrouwensrelatie die naast het kritisch bevragen van de bestuurder ook het meedenken en adviseren goed mogelijk maakt.

## ROOSTER VAN AFTREDEN

| <i>Naam:</i>      | <i>1<sup>e</sup> termijn:</i> | <i>2<sup>e</sup> termijn:</i> |
|-------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| Mw. A. Wooldrik   | 10 juli 2012 – 10 juli 2014   | 10 juli 2014 – 10 juli 2018   |
| Dhr. J. Mens      | 10 juli 2012 – 10 juli 2016   | 10 juli 2016 – 10 juli 2020   |
| Mw. E. van Hest   | 10 juli 2012 – 10 juli 2016   | 10 juli 2016 – 10 juli 2020   |
| Dhr. A. Poppelaar | 10 juli 2016 – 10 juli 2020   | 10 juli 2020 – 10 juli 2024   |
| Mw. M. Meulman    | 10 juli 2016 – 10 juli 2020   | 10 juli 2020 – 10 juli 2024   |

Mevrouw Wooldrik zal per 10 juli 2018 de Raad van toezicht verlaten wegens de beëindiging van haar tweede, tevens laatste, zittingstermijn. De wervings- en selectieprocedure is inmiddels in volle gang.

# BESTUURSVERSLAG

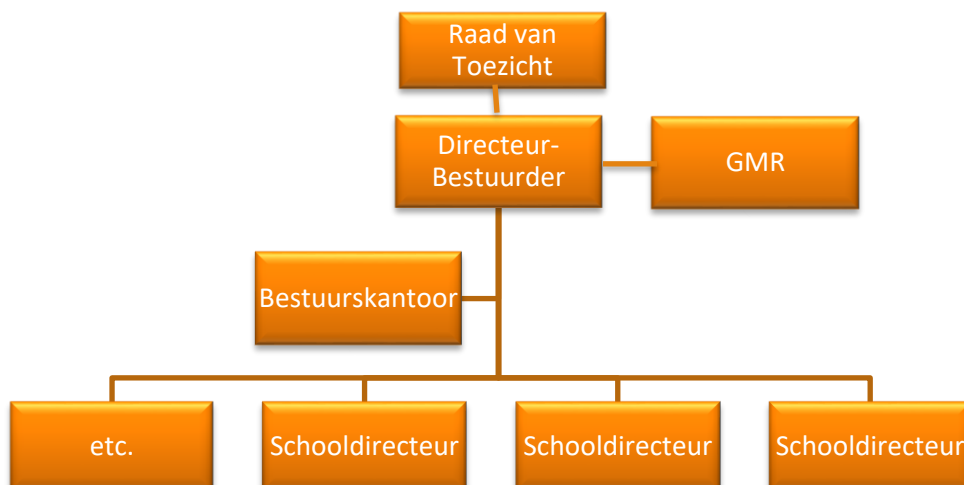
## ORGANISATIE EN BESTUUR

Amstelwijs is een verzelfstandigde stichting voor openbaar primair onderwijs te Amstelveen en Ouderkerk a/d Amstel. Amstelwijs bestaat uit 7 reguliere basisscholen, 2 Montessori basisscholen, 2 scholen voor speciaal basisonderwijs en een bestuurskantoor. Sommige scholen zijn een IKC of ontwikkelen zich in die richting. Eén van de reguliere scholen, De Zwaluw in Nes a/d Amstel, is formeel geen zelfstandige school. Met behulp van aanvullende financiering van de gemeente, kan Amstelwijs deze school in stand houden.

De heer F.N. Cornet is directeur-bestuurder en het bevoegd gezag van Amstelwijs. De toezichhoudende rol ligt bij de Raad van Toezicht. In het bestuursreglement is vastgelegd welke bevoegdheden de directeur-bestuurder heeft. In het managementstatuut staat omschreven welk mandaat de directeur-bestuurder aan de directie van de scholen geeft. Het management van Amstelwijs ligt in feite bij het directieoverleg, waar de schooldirecteuren gezamenlijk aan deelnemen.

Op het bestuurskantoor zijn, naast de directeur-bestuurder uiteraard, de volgende functies aanwezig (ongeveer 6 FTE):

- Controller
- Adviseur P&O
- Kwaliteitsmedewerker
- Projectmanager huisvesting en facilitaire zaken
- PSA Administrateur / adviseur
- Bestuurssecretaris
- Coördinator "Opleider in School"
- Administratief medewerker (PSA)
- Administratief medewerker (FA)
- Administratief medewerker (FA)



De rol van de staf is ondersteunend en adviserend. De staf voert geen eigen beleidsagenda maar kan eventueel wel project- en beleidsvoorstellen aandragen. Of deze uitgevoerd worden, is altijd onderhevig aan besluitvorming door de directeur-bestuurder in samenspraak met het directieoverleg.

## VERANTWOORDING EN DIALOOG

Met verschillende documenten legt het bestuur interne en externe verantwoording af:

- a. Aan het begin van het schooljaar verschijnt het bestuursjaarplan, waarin een overzicht wordt gegeven van de voortgang van het Strategisch Beleidsplan aan de hand van de vijf thema's die in het Strategisch Beleidsplan 2013 – 2017 zijn benoemd. Per thema wordt weergegeven wat er in de achterliggende jaren bereikt is en wat er in vervolg daarop dit schooljaar gaat gebeuren. Het bestuursjaarplan wordt verstrekt aan de directies, medewerkers bestuurskantoor, RvT en GMR.
- b. Drie keer per jaar verschijnt er een interne voortgangsrapportage. Deze wordt verstrekt aan de directies, medewerkers bestuurskantoor, RvT en GMR.
- c. Naast het financieel jaarverslag verschijnt direct na de zomervakantie een halfjaarlijkse financiële rapportage. Deze rapportage is opgenomen in de voortgangsrapportage II.
- d. Op 27 juni 2017 is er een bijeenkomst geweest met raadscommissieleden van de gemeenteraad Ouder-Amstel en op 28 juni 2017 is er een bijeenkomst geweest met raadscommissieleden van de gemeenteraad van Amstelveen, bestuurder en de RvT. Op deze vergaderingen is over en weer gesproken over de actuele ontwikkelingen op de scholen van Amstelwijs.
- e. Het jaarverslag wordt ter informatie naar beide gemeenteraden gestuurd en op de website van Amstelwijs gepubliceerd.

Intern heeft het bestuur in 2017 de dialoog gevoerd om te komen tot een nieuwe Strategisch Beleidsplan. Op meerdere bijeenkomsten met directeuren (DirectieOverleg en Amstelwijs2daagse), een extra ingelaste RvT-vergadering en een GMR-vergadering heeft de bestuurder bouwstenen verzameld voor het nieuwe Strategische Beleid. Daarnaast is de interne dialoog gevoerd in een zgn. profileringswerkgroep (zie de volgende paragraaf: de bestuurlijke organisatie Amstelwijs).

Aan diverse externe stakeholders (wethouders, directeur-bestuurder SWV Amstelronde, collega schoolbestuurders Amstelveen, ambtelijke organisatie Amstelveen, Kinderrijk) is gevraagd hoe men tegen Amstelwijs aankijkt. Deze reacties zijn ook meegenomen als bouwstenen voor het nieuwe Strategisch Beleidsplan.

## GOVERNANCE

Zowel het bestuur als de RvT handelt naar de Code Goed Bestuur PO. Er was in 2017 geen aanleiding of noodzaak om hiervan af te wijken.

Er hebben zich geen bijzonderheden of wijzigingen voorgedaan wat betreft de bestuurlijke organisatie. Het managementstatuut dat tweejaarlijks geëvalueerd dient te worden, is ongewijzigd vastgesteld. Er is een kleine wijziging aangebracht in bijlage 2 "huishoudelijk reglement Directieoverleg". Daarin stond in artikel 5 dat het Directieoverleg minstens 10 keer per jaar bij elkaar komt. Die bepaling is op verzoek van de directeuren verwijderd.

## MISSIE EN VISIE

Amstelwijs heeft in 2017 haar missie en visie herijkt. Na een traject (waarover hierboven meer beschreven is) is de volgende visie vastgesteld:

Op de scholen van Amstelwijs voelt iedereen zich welkom. We hebben respect voor elkaars eigenheid. Met ons toelatingsbeleid zorgen wij ervoor dat de school een afspiegeling is van de diversiteit in de wijk en de samenleving. Wij vinden het belangrijk dat kinderen, afkomstig uit gezinnen met heel verschillende

achtergronden, elkaar ontmoeten, respecteren en met elkaar optrekken. Bij diversiteit denken we niet alleen aan verschillende culturen, maar ook aan religies, opleidingsniveaus, talenten, levensopvattingen e.d. Ons ideaalbeeld is een maatschappij waar mensen elkaar niet uitsluiten, maar in contact zijn met elkaar. Dat willen wij overbrengen op onze kinderen. We vinden het een verrijking als kinderen uit verschillende milieus met elkaar optrekken. Zo ontstaat er begrip voor elkaar en worden de leerlingen voorbereid om later als een respectvolle, betrokken wereldburger met een open levenshouding deel te nemen aan en bij te dragen aan een duurzame samenleving.

**“The function of education is to teach one to think intensively and to think critically. Intelligence plus character - that is the goal of true education”**

*- Martin Luther King*

Onderwijs is veel meer dan leren lezen, schrijven en rekenen. Uiteraard voldoen al onze scholen aan de kwaliteitseisen van de onderwijsinspectie: de toetsresultaten komen niet onder de normen. En als het moeilijker wordt om de normen te halen, omdat de leerlingenpopulatie verandert, passen wij ons onderwijs aan de leerling aan, zodat de normen toch worden gehaald. Maar vooral willen wij ze iets leren voor het leven, voor het leven hier en nu en het leven later. Wij zorgen ervoor dat onze leerlingen groeien en zich ontwikkelen. Wij bieden onderwijs met een Plus!

Wij helpen onze leerlingen bij hun persoonlijke vorming: wie ben ik, waarom leer ik, hoe leer ik, wat motiveert me, wat wil ik leren, waar ben ik goed in?

Wij vinden het belangrijk dat de kinderen een open en positief-kritische levenshouding ontwikkelen. Wij dagen de kinderen uit om nu en later een bijdrage te leveren aan een duurzame en ecologische maatschappij. Passend bij onze identiteit is dat een maatschappij waar niet het individualisme, maar gemeenschapszin dominant is.

In deze tijd, waarin het steeds makkelijker wordt om digitaal met anderen contacten te leggen en kennis uit te wisselen, is ‘co-creatie’ een belangrijk begrip. Samen bereik je meer en leer je beter.

Op onze scholen is er aandacht voor onderstaande 21st Century skills. Hiervan is een aantal vaardigheden tijdloos en overstijgt daarom kennis in belangrijkheid.

- Kritisch denken
- Creatief denken
- Probleem oplossen
- Computational thinking
- Informatie vaardigheden
- Sociale en culturele vaardigheden (burgerschap)
- ICT-basisvaardigheden
- Mediawijsheid
- Communiceren
- Samenwerken
- Zelfregulering

Een Engelse filosoof heeft eens gezegd: *“De moeilijkste opgave voor de leraar is de leerling het plezier in het leren niet te bederven.”*

Op onze scholen doen we er alles aan om de leerling intrinsiek gemotiveerd te houden om te leren. Een belangrijke succesfactor daarvoor is dat het kind *eigenaar* is van zijn eigen leerproces. Daarom leren wij hem de procesvaardigheden en metacognitieve vaardigheden aan die we beschreven in de vorige paragraaf.

**“Leren is groei. Leren is niet een voorbereiding op het leven, maar het leven zelf”**

We vinden het belangrijk dat kinderen een zekere mate van *autonomie* ervaren: ze kunnen en durven keuzes te maken. Het Rijnlants denken (loslaten en vertrouwen) zit in het DNA van Amstelwijs. Het personeel ervaart dat en de kinderen ervaren dat.

De kinderen leren onder leiding van een leerkracht. De leerkracht kan het leren stimuleren en bevorderen. Dat doet hij door de kinderen duidelijke feedup, feedback, feed forward te geven. Ook onderzoeken de leerkrachten het effect van hun handelen op het leren en ontwikkelen van de kinderen: de leerkrachten vertonen zelfreflectie.



Onze leerkrachten hebben hoge verwachtingen van de leerlingen en stimuleren hen boven zichzelf uit te groeien (growth mindset). De leerkrachten investeren in een goede pedagogische relatie met de kinderen.

De kinderen leren als de leerkrachten ook leren. Daarom zijn alle medewerkers binnen Amstelwijs critical friends van elkaar.

Ieder kind is uniek en heeft zijn/haar eigen talenten. We willen de kinderen de ruimte geven om uit te blinken op allerlei gebieden. Daarom is het onderwijsaanbod op de scholen van Amstelwijs zo breed mogelijk: extra aanbod voor hoogbegaafden, creatieve activiteiten, leren programmeren, techniek, beweging, filosofie, enz. Op allerlei manieren en in allerlei vormen is het beschikbaar op onze scholen. Onze scholen zijn leerrijke omgevingen voor de kinderen. Niet alleen onder schooltijd, maar ook op steeds meer scholen na schooltijd (IKC's).

## DE BESTUURLIJKE ORGANISATIE AMSTELWIJS

In 2017 heeft een werkgroep met daarin vertegenwoordigers van bestuur, staf en directies zich in een aantal workshops gebogen over de vraag wat kenmerkend is voor Amstelwijs. De reden voor dit traject was gelegen in het feit dat er weer een nieuw Strategisch Beleidsplan (SBP) opgesteld ging worden. Daarom was er behoefte aan een zogenaamd profileringsstatement als basis voor het nieuwe SBP, dat richting geeft aan de manier van werken. De profileringsstatement is gepresenteerd aan het directieoverleg, de GMR en de RvT. De directeuren en GMR-leden gaven aan zich te herkennen in het statement. Zij vonden het recht doen aan de werkelijkheid. Directeuren die bij andere bestuurlijke organisaties gewerkt hebben, zagen bewoordingen die duidelijk anders zijn dan bij hun vorige werkgever.

## BESTUURLIJKE VISITATIE

Op 12 december 2017 heeft Amstelwijs op eigen verzoek een bestuurlijke visitatie van de PO-Raad gehad. Een commissie, bestaande uit schoolbestuurders, secretaresse en een onafhankelijke voorzitter van buiten het onderwijs, heeft een dag lang de bestuurlijke organisatie van Amstelwijs doorgelicht.

Deze commissie heeft relevante documenten bestudeerd, zoals het Strategische Beleidsplan en Jaarverslagen. De commissie heeft gesproken met ruim 15 personen uit allerlei geledingen: (vertegenwoordigers van) het bestuur, de staf, de RvT, de GMR en directeuren. Als leidraad voor de te bespreken onderwerpen is het visitatiekader gebruikt dat door de PO-Raad is vastgesteld. De inhoud van dat visitatiekader is conform de aanbevelingen van Prof. Dr. Meurs (Erasmus University Rotterdam) opgesteld en bevat 4 hoofddomeinen: Bestuurlijke opgave, Bestuurlijke taak, Bestuurlijk vermogen en professionalisering, Sturing en Governance.

## LEERLINGENAANTALLEN

| School            | 1-10-2013   | 1-10-2014   | 1-10-2015   | 1-10-2016   | 1-10-2017   |
|-------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Jan Hekmanschool  | 495         | 481         | 463         | 433         | 419         |
| Michiel de Ruyter | 420         | 425         | 446         | 435         | 434         |
| Piet Hein         | 608         | 615         | 618         | 633         | 643         |
| Kindercampus KING | 275         | 291         | 300         | 298         | 316         |
| Mio Mondo         | 326         | 318         | 310         | 323         | 343         |
| De Linde          | 180         | 187         | 202         | 204         | 208         |
| De Pioniers       | 227         | 223         | 211         | 199         | 197         |
| De Zwaluw         | 103         | 99          | 97          | 93          | 95          |
| De Westwijzer     | 366         | 373         | 356         | 346         | 348         |
| Amsteltaal        | -           | 22          | 30          | 21          | 29          |
| Wending           | 104         | 93          | 83          | 90          | 107         |
| De Schakel        | 116         | 122         | 116         | 113         | 121         |
| <b>Totaal</b>     | <b>3220</b> | <b>3249</b> | <b>3232</b> | <b>3188</b> | <b>3260</b> |

In het publieke debat keert regelmatig het onderwerp groeps grootte terug. Er wordt gesproken over ‘plofgroepen’ en dat groepen niet groter mogen zijn dan 24 leerlingen. Amstelwijs heeft geen groepen met meer dan 30 leerlingen en de gemiddelde groeps grootte op onze reguliere scholen bedroeg op peildatum 1 oktober 2017 24,6 leerlingen. Een belangrijke kanttekening hierbij is wel dat dit gemiddelde in de loop van het schooljaar stijgt door de instroom van nieuwe kinderen, voornamelijk kleuters in de onderbouwgroepen.

De gemiddelde groeps grootte per school bedroeg op 1-10-2017 :

| School            | Gemiddelde Groeps grootte |
|-------------------|---------------------------|
| Amsteltaal        | 14,5                      |
| De Zwaluw         | 19                        |
| Kindercampus King | 24,3                      |
| Mio Mondo         | 24,5                      |
| De Linde          | 23,1                      |
| Jan Hekman        | 26,2                      |
| De Pioniers       | 24,6                      |
| De Westwijzer     | 23,2                      |
| Michiel de Ruyter | 25,5                      |
| Piet Hein         | 25,7                      |
| Wending           | 11,9                      |
| De Schakel        | 13,6                      |

## KLACHTEN

Amstelwijs heeft in 2017 drie formele klachten ontvangen. Deze klachten zijn ingediend bij het bestuur van Amstelwijs.

### *Klacht 1*

Een ouder heeft bezwaar gemaakt over de gang van zaken / gebrekkig handelen van de directie en interne begeleider van één van de scholen. Het bestuur heeft de klacht deels gegrond verklaard, omdat de school niet correct conform een bestaand protocol had gehandeld. Er zijn afspraken gemaakt met deze ouder over een correct vervolgtraject met haar kind.

### *Klacht 2*

Klacht van ouders tegen de overplaatsing van een leerling naar de parallelgroep. Omdat de overplaatsing van een leerling (niet zijnde het eigen kind van de klager) in beginsel niet klachtwaardig is, is de klacht door het bestuur niet ontvankelijk verklaard. De bestuurder heeft wel een gesprek met deze ouders gehouden en de school heeft een plan aan de ouders gepresenteerd hoe men deze wisseling van groep zorgvuldig begeleidt, om zodoende de goede sfeer in de parallelgroep te behouden.

### *Klacht 3*

Een klacht van ouders tegen de beslissing van de school om hun kind te laten doubleren. Tevens is de klacht gericht tegen de bejegening van de directeur van deze school. Het bestuur acht de klacht over de communicatie c.q. de bejegening gegrond. Het besluit m.b.t. het doubleren van het kind is door het bestuur in stand gehouden.

Er zijn in 2017 geen klachten ingediend bij de Landelijke Klachtencommissie.

## ONDERWIJS EN KWALITEIT

### Onderwijsinspectie

Alle scholen van Amstelwijs hebben een basisarrangement van de inspectie. De inspectie signaleert geen risico's op onze scholen. SBO Wending heeft een inspectiebezoek gehad. Dat bezoek is met positief resultaat afgesloten.

### Resultaten eindtoets

| School            | Toets              | 2015 | 2016 | 2017 |
|-------------------|--------------------|------|------|------|
| Jan Hekmanschool  | Centrale eindtoets |      |      |      |
| Michiel de Ruyter | Centrale eindtoets |      |      |      |
| Piet Hein         | Centrale eindtoets |      |      |      |
| Mio Mondo         | Centrale eindtoets |      |      |      |
| Kindercampus King | Centrale eindtoets |      |      |      |
| De Linde          | Centrale eindtoets |      |      |      |
| De Pioniers       | IEP-toets          |      |      |      |
| De Zwaluw         | IEP-toets          |      |      |      |
| De Westwijzer     | Centrale eindtoets |      |      |      |

|                                      |  |                                      |  |
|--------------------------------------|--|--------------------------------------|--|
| onder de ondergrens van de inspectie | op of boven de ondergrens van de inspectie | op of boven het landelijk gemiddelde | op of boven de bovengrens van de inspectie |
|--------------------------------------|--|--------------------------------------|--|

Generaal gesproken zijn we trots op deze resultaten. Twee derde van de scholen scoort uitermate hoog: boven de bovengrens van de inspectie. Gezien de daling van de leerresultaten op De Linde heeft het bestuur in overleg met de schooldirectie besloten om Onderwijsadvies een intensief verbeterplan op deze school te laten uitvoeren. Ook is er extra formatie ter ondersteuning van de bovenbouwgroepen aan de school ter beschikking gesteld vanuit het knelpuntenbudget.

Voor het SBO heeft de onderwijsinspectie geen normen opgesteld, vandaar dat deze scholen in bovenstaand overzicht niet zijn opgenomen.

### Interne audits

In 2017 zijn er door de interne auditcommissie van Amstelwijs op de volgende scholen een audit afgenomen: Jan Hekmanschool, De Westwijzer en de Michiel de Ruyter.

Bij de audit op de Jan Hekmanschool is er een externe deskundige geweest, die een aantal aanbevelingen heeft gedaan om onze interne audits te verbeteren. Deze aanbevelingen hebben wij (na overleg met de bestuurder) toegepast.

### Schooljaarplannen en kwaliteitsgesprekken

In de maanden mei tot en met oktober spreekt de kwaliteitszorgmedewerker twee maal met elk directieteam van de scholen over het schooljaarplan. In het eerste gesprek stond de evaluatie van het vorige schooljaarplan centraal. In het tweede gesprek het schooljaarplan van het huidige schooljaar.

De kwaliteit van de resultaat-analyses op de scholen is de laatste jaren steeds meer verbeterd, waardoor er steeds beter wordt aangesloten op het niveau waar de leerlingen op presteren. Aan de andere kant heeft dit

wel als consequentie dat de administratieve last zwaarder (lijkt?) te worden, waardoor de werkdruk ook weer toeneemt.

De schooljaarplannen versie 2017-2018 van alle scholen zijn goedgekeurd. Iedereen heeft hard eraan getrokken om dit zo ver te krijgen. Voor komend schooljaar zijn er nog wel wat vraagstukken waar aan gewerkt moet worden, o.a. op het gebied van veiligheid: hoe kan dit het beste vorm gegeven worden? Op welke manier kunnen leerlingen en leerkrachten worden bevraagd zonder dat dit veel administratieve ballast met zich meebrengt?

Ook zal het format wat aangepast moeten worden, zodat het beter aansluit bij het nieuwe toezichts- en waarderingskader van de onderwijsinspectie.

### ICT

De 11 scholen van Amstelwijs werken al drie jaar intensief samen op het gebied van ICT-onderwijs. Deze samenwerking is gesubsidieerd door de gemeente Amstelveen. In deze drie jaar zijn de ICT-voorzieningen in alle schoolgebouwen op orde gebracht, veel devices en software aangeschaft, hebben leerkrachten nascholing gekregen en hebben de scholen een ICT-beleidsplan opgesteld. Als ultieme afsluiting van dit traject hebben de scholen gezamenlijk leskisten "Leren Programmeren" samengesteld. Deze leskisten rouleren op de scholen. Amstelwijs heeft dit traject gelopen met begeleiding van Edicta, een ICT-onderwijsadviesbureau.

Verschillende respondenten binnen de scholen hebben periodiek m.b.v. de vragenlijst Vier in Balans (van Kennisnet) het gebruik van ICT binnen het onderwijs geëvalueerd op de volgende vier onderdelen:

- Visie
- Kennis en vaardigheden
- Digitale Leermiddelen
- Infrastructuur

| School                   | Startcijfer 2014 | Tussen-Evaluatie 2017 | Daling/stijging |             |
|--------------------------|------------------|-----------------------|-----------------|-------------|
| Mio Mondo                | 5,8              | 6,1                   | ↑               | +0,3        |
| De Linde                 | 4,8              | 6,8                   | ↑↑              | +2,0        |
| Westwijzer               | 7,1              | 7,3                   | ↑               | +0,2        |
| Piet Hein                | 5,2              | 7,4                   | ↑↑              | +2,2        |
| Schakel                  | 5,8              | 6,7                   | ↑               | +0,9        |
| Jan Hekmanschool         | 5,9              | 5,8                   | ↓               | -0,1        |
| Pioniers                 | 4,4              | 7,1                   | ↑↑              | +2,7        |
| Michiel de Ruijter       | 5,5              | 7,0                   | ↑↑              | +1,5        |
| Zwaluw                   | 6,6              | 8,0                   | ↑               | +1,4        |
| Wending                  | 6,0              | 6,1                   | ↑               | +0,1        |
| Kindercampus King        | 6,2              | 6,5                   | ↑               | +0,3        |
| <b>TOTAAL GEMIDDELDE</b> | <b>5,7</b>       | <b>6,8</b>            | <b>↑</b>        | <b>+1,1</b> |

### Verkenning samenwerking met MBO College Amstelland opleiding ICT

De gemeente Amstelveen heeft bovengenoemd ICT-traject voor de scholen van Amstelwijs gesubsidieerd. De gemeente wil graag dat de scholen in Amstelveen samenwerken. Daarom hebben de bestuurder van Amstelwijs en de opleidingsmanager ICT van het Amstellandcollege contact met elkaar opgenomen om te zoeken of samenwerking tussen beide onderwijsinstellingen tot meerwaarde zou kunnen leiden. Dit gesprek heeft plaatsgevonden op 10 november 2017. Het Amstellandcollege en Amstelwijs denken dat samenwerking zeker meerwaarde kan hebben en hebben daarvoor een inhoudelijk kader opgesteld.

Iedere Amstelwijsschool heeft een groepsleerkracht die tevens ICT-coördinator is. Deze ICT-coördinatoren komen enkele keren per jaar bij elkaar o.l.v. een externe ICT-adviseur van Edicta. Op één van deze netwerkbijeenkomsten in 2018 zullen enkele docenten van het Amstellandcollege aansluiten om met de groepsleerkrachten mogelijkheden tot concrete samenwerking te verkennen.

### *Bovenschoolse netwerkbijeenkomsten / cursussen*

Bij Amstelwijs wordt een aantal bovenschoolse netwerkbijeenkomsten / trainingen georganiseerd. Deze vinden een aantal keer per jaar plaats op het bestuurskantoor. Er wordt dan een specifiek onderwerp besproken, ervaringen met elkaar gedeeld of intervisie gepleegd. Het betreft de volgende bijeenkomsten:

- *IB netwerk*
- *Adjunctennetwerk*
- *Kanjertraining*
- *Netwerkbijeenkomst contactpersonen*
- *Aandachtfunctionarissen*
- *Administratieve krachten*
- *Overblijfcoördinatoren*

Verder zijn er de bijeenkomsten die georganiseerd worden door de Coördinator Opleiden in School:

- *Startersbijeenkomst*
- *Voorlichting nieuwe studenten*
- *Stagecoördinatorenoverleg*
- *Mentorentraining*
- *Masterclass LIO-ers*



## PERSONEEL

### Ziekteverzuimbeleid

2017 is het eerste volledige kalenderjaar waarin de directies het nieuwe verzuimbeleid volgens het gedragsmodel en zonder ondersteuning van een externe verzuimregisseur in de praktijk hebben gebracht. Ze hebben daarvoor ook een 2<sup>e</sup> trainingsdag gevolgd.

Het verzuimpercentage lag in 2017 aanmerkelijk lager dan het jaar daarvoor. Een resultaat waar we erg blij mee zijn. Een lager ziekteverzuim is beter voor de leerkrachten (een hoog verzuim leidt vaak uiteindelijk tot arbeidsongeschiktheid) en voor de kinderen (minder invallers voor de groep en/of lesuitval door gebrek aan invallers).



### Lerarentekort

Aan het eind van schooljaar 2016 – 2017 merkten we vrij abrupt de gevolgen van het toenemende leerkrachtentekort. Dat kwam omdat leerkrachten die wat verder weg van Amstelveen wonen een baan vonden dichterbij huis. Dit is een regelrecht gevolg van de krapte op de arbeidsmarkt. Gelukkig konden alle ontstane vacatures weer vervuld worden. In de periode mei t/m september gingen 26 medewerkers uit dienst en traden 28 medewerkers in dienst, op een gemiddeld aantal medewerkers van 325.

Amstelwijs begint het lerarentekort te voelen. Alle structurele vacatures konden gelukkig nog vervuld worden (i.t.t. bijvoorbeeld Amsterdam), maar invallers zijn niet meer voorhanden. Dat wordt echt een nijpend probleem.

Om ook in de toekomst voldoende leerkrachten te hebben, heeft Amstelwijs in 2017 per direct een aantal acties in gang gezet. Deze waren gelukkig succesvol:

- De LIO-ers krijgen hun stage uitbetaald. Amstelwijs heeft nu iets meer LIO-ers dan vorig jaar.
- Er zijn enkele zij-instromers in dienst genomen m.b.v. subsidie vanuit de overheid.

Tot onze aangename verrassing hebben we veel nieuwe PABO-studenten gekregen. Landelijk waren er 10% meer studenten die voor de PABO kozen, bij Amstelwijs hadden we een verdubbeling van het aantal PABO-1 studenten! Een verheugende ontwikkeling.

## Arbo

De taak preventiemedewerker is in 2017 nu ook formeel belegd bij medewerkers van het bestuurskantoor. De taak ligt bij de projectmanager huisvesting & facilitaire zaken en bij de P&O adviseur. Bij huisvesting & facilitaire zaken gaat de aandacht uit naar ARBO-taken voor zover van toepassing op veiligheid en bewaking van scholen/buitenterrein/gymzalen en inventaris. De aandachtsgebieden zijn in grote lijnen terug te vinden in de RI&E (Risico Inventarisatie & Evaluatie) en in het Handboek Huisvesting & Facilitaire Zaken.

### **De uitgevoerde acties n 2017 op het gebied van ARBO zijn:**

- Preventiemedewerkers benoemd binnen de stichting Amstelwijs
- Diverse Risico Inventarisatie en Evaluaties op scholen zijn uitgevoerd
- Professionalisering van de ontruimingsplannen op een aantal scholen
- Periodieke keuring van de gymzalen
- Periodieke keuring van het klimmateriaal (ladders)
- Vervanging van de brandblusmiddelen (poederblussers door schuimblussers)
- Opleiden en trainen van de BHV-organisatie
- Uitvoering aan het verzuimbeleid middels inzet van een bedrijfsarts
- Inzet van individuele interventies die verzuim kunnen verminderen zoals externe zorgverleners
- Werkdrukbeleving intern op de agenda gezet en voorstellen doen om dit te verminderen (zie volgende paragraaf)

### **Activiteiten uitbesteed aan de gemeente Amstelveen**

- Periodieke keuring van de liften
- Keuring van de valbeveiliging
- Periodieke verplicht onderhoud aan brandmeldinstallatie, vluchtwegpictogrammen en noodverlichting
- Keuring speeltoestellen op schoolpleinen
- Keuringen van de brandblusmiddelen

## Werkdrukverlichting

De PGMR heeft een werkgroep “werkdruk” ingesteld. Deze werkgroep heeft een enquête uitgezet onder de personeelsleden van de scholen. De werkgroep heeft met name onderzocht of de invoering van de nieuwe Cao c.q. de 40-urige werkweek inderdaad de beoogde werkdrukvermindering heeft opgeleverd. De uitkomsten zijn besproken met het bestuur.

In de praktijk blijkt dat de uitwerking van de nieuwe cao op de scholen nog wel eens verschilt en daarmee dus ook de werkdrukbeleving. De vier belangrijkste geconstateerde verschillen zijn:

- Op sommige scholen krijgen leerkrachten eerder een hogere opslagfactor van de directie.
- Op sommige scholen moet je verplicht aanwezig zijn op de dagen dat je staat ingeroosterd, op andere scholen krijgen werknemers meer vrijheid om te bepalen wanneer ze hun werkzaamheden verrichten, als je je taken maar uitvoert.
- Op sommige scholen worden de dagen waarop de kinderen niet aanwezig zijn en het team wel, volgepland met activiteiten, terwijl op andere scholen het team een aantal dagen thuis mag werken.
- Het aantal uren per ‘overige taak’, zoals bijvoorbeeld het organiseren van een bepaalde activiteit is per school verschillend.

N.a.v. bovenstaande constatering onderneemt Amstelwijs de volgende 3 acties:

1. Aanpassing van de bestuurlijke kaders Cao PO, zodat de opslagfactor op alle scholen gelijk wordt en er geen aanwezigheidsplicht meer is.

2. De overige taken en het aantal uur wat daarvoor staat, wordt binnen Amstelwijs gelijk getrokken.
3. De lesroosters van de scholen worden naast elkaar gelegd en besproken. Want dat bepaalt in veel hogere mate hoe het werkrooster er uitziet, dan we ons realiseerden. Het maakt namelijk nogal verschil of er 5 of 10 lesvrije werkdagen zijn in een schooljaar!

Het bestuur heeft een aantal wijzigingsvoorstellen op de bestuurlijke kaders (in overleg met de directeuren vastgesteld) ter instemming aan de PGMR voorgelegd.

Later in het schooljaar zullen alle overige taken genormeerd worden.

De directeuren gaan op een DO hun lesroosters vergelijken. Niet iedere directeur is zich er van bewust welke effecten een ander lesrooster heeft op de werkdrukbeleving. Een eventuele wijziging van lestijden zal op schoolniveau moeten gebeuren, na een ouderraadpleging en met instemming van de MR.

Alle veranderingen gaan volgend schooljaar (2018- 2019) in.

### *Uitrol collectieve inkomensverzekering arbeidsongeschiktheid*

Met ingang van 1 januari 2018 is deze inkomensverzekering een collectieve regeling geworden. Voorheen kon dit op aanvraag individueel geregeld worden. Door het afsluiten van een collectieve regeling is de toch al lage premie nóg lager geworden. Slechts een enkele medewerker heeft zich afgemeld voor de regeling.

Met een tussenpersoon is overleg gevoerd over o.a. een nieuwsbrief, een informatiebijeenkomst, een speciale website, uitleg van software voor mutaties en aangepaste premies i.v.m. collectiviteit.

### *Functiemix*

In het kader van de functiemix is de doelstelling dat op de reguliere scholen 46% van het personeel in schaal LB is ingeschaald en op de SBO-scholen 14% is ingeschaald. Amstelwijs zit al een paar jaar achtereen voor LB net onder de 40%. In 2017 was het percentage LB 37%. Daarmee is de doelstelling dus niet gehaald, maar zit Amstelwijs wel hoger dan het landelijk gemiddelde van 26% (peildatum 1 oktober 2016).

### *Gedragscode*

In 2017 heeft het bestuur een concept-gedragscode opgesteld. Daarover is meerdere keren gesproken tijdens een Directieoverleg. De GMR heeft de concept-gedragscode aan haar achterban voorgelegd (de PMR's). Het bestuur heeft de reacties van directeuren en GMR verwerkt in de concept-gedragscode. In 2018 zal de code definitief worden vastgesteld.

### *Beleid inzake beheersing uitkering na ontslag*

In geval van ontslag waarbij rechten ontstaan op een WW-uitkering, wordt een vergoedingsverzoek ingediend bij het Participatiefonds. Bij ziektevervangende is een vergoeding alleen noodzakelijk als het Participatiefonds hierom vraagt. Maandelijks worden de overzichten van WW-uitkeringen gecontroleerd op juistheid en volledigheid.

## HUISVESTING

In onderstaande tabel geven we weer welke bijzonderheden er te melden zijn van een aantal scholen.

| SCHOOLGEBOUW             | TOELICHTING  |
|--------------------------|--|
| <b>Kindercampus King</b> | <p>Op basis van de prognoses is er een huisvestingsaanvraag ingediend voor twee extra lokalen (14<sup>e</sup> en 15<sup>e</sup> lokaal).</p> <p>Momenteel wordt er getekend aan een 14<sup>e</sup> lokaal ten behoeve van de noodzakelijk uitbreiding van de school met ingang van het schooljaar 2018/2019. Alle zeilen moeten worden bijgezet om deze planning te realiseren. De werkzaamheden zullen door Amstelwijs worden voorgefinancierd.</p> <p>Medio 2019/2020 zal dan nog een lokaal bijgebouwd moeten worden. Omdat dit lokaal op een andere plek komt als het lokaal dat momenteel gerealiseerd wordt, zijn deze werkzaamheden niet gecombineerd.</p>  |
| <b>Mio Mondo</b>         | <p>Het leerlingenaantal van de school is (weer) groeiend. Er is daarom een huisvestingsaanvraag ingediend voor het 16<sup>e</sup> lokaal. Tevens is bij deze aanvraag bekend gemaakt dat er ook behoefte is aan meer BSO-ruimten.</p> <p>Door dit ruimtegebrek delen de school en de kinderopvang momenteel een groepslokaal.</p>  |
| <b>Piet Hein</b>         | <p>De school heeft een prachtig gerenoveerd en uitgebouwd schoolgebouw in gebruik genomen voor de bovenbouw (Wibautlaan).</p> <p>De onderbouw krijgt een nieuw schoolgebouw aan de Schaepmanlaan. In dat gebouw worden ook BSO-lokalen, een kinderdagverblijf en een Sportzaal gerealiseerd. Het definitief ontwerp is gereed. De oplevering van dit nieuwe gebouw staat gepland in 2019.</p>  |
| <b>De Linde</b>          | <p>I.v.m. lichte groei van het leerlingenaantal ontstaat er in de nabije toekomst ruimtegebrek. Er is daarom een huisvestingsaanvraag ingediend voor een 10<sup>e</sup> lokaal.</p>  |
| <b>De Schakel</b>        | <p>Op de Schakel moest in 2017 groot onderhoud worden uitgevoerd. Amstelwijs zag dit uiteraard via de MeerjarenOnderhoudsplanung al aankomen en had voldoende financiële middelen daarvoor gereserveerd in de Voorziening Onderhoud: € 700.000.</p> <p>Tegelijkertijd had Amstelwijs van de gemeente Amstelveen een nieuwbouwbudget ontvangen om een nieuwe vleugel aan het gebouw van De Schakel aan te bouwen t.b.v. SBO Wending.</p> <p>Door deze twee zaken slim te combineren, zag Amstelwijs mogelijkheden om het geplande onderhoud voor Schakel te upgraden naar renovatie. Maar duidelijk was dat er dan wel meer financiële middelen beschikbaar moesten komen. Temeer omdat door de aantrekkende economie de bouw prijzen fors stijgen.</p> <p>Amstelwijs is daarover met de gemeente Amstelveen in gesprek gegaan. De gemeente heeft vervolgens een bedrag van € 200.000 bijgedragen voor de renovatie, onder de voorwaarde dat het gebouw gaat voldoen aan frisse scholen concept klasse B. Omdat de financiële exploitatie van Amstelwijs in 2017 onverwacht enorm meeviel, was Amstelwijs in staat om nóg een extra budget aan dit project toe te voegen.</p> |

| SCHOOLGEBOUW                   | TOELICHTING  |
|--------------------------------|--|
| <p><b>Wending</b></p>          | <p>Na een periode van bijna tien jaar van “rondzwerven”, wordt er eindelijk nieuwbouw gerealiseerd voor Wending. De laatste jaren is de gemeente Amstelveen iedere keer de bouwheer als er een nieuwe school gebouwd wordt. Maar Amstelwijs heeft besloten zelf het bouwheerschap van De Schakel op zich te nemen. Dat was in deze specifieke situatie handiger, omdat het gecombineerd werd met het groot onderhoud aan De Schakel. En sinds de doordecentralisatie zijn schoolbesturen verantwoordelijk voor groot onderhoud en renovatie.</p> <p>Het bleek in de praktijk een hele uitdaging om m.b.v. het bouwbudget dat de gemeente Amstelveen beschikbaar had gesteld een nieuw gebouw te realiseren. De bouwrijzen stijgen enorm en aannemers komen om in het werk. Het was zelfs lastig om überhaupt aannemers te vinden die geïnteresseerd waren in dit project. O.a. door compact te bouwen, snelle bouwmethoden te kiezen en lokalen aan de kleine kant te houden, is het gelukt om binnen het bouwbudget te blijven.</p> <p>De oplevering van het gerenoveerde en uitgebouwde gebouw voor Schakel en De Wending vindt in het voorjaar van 2018 plaats.</p> |
| <p><b>Jan Hekmanschool</b></p> | <p>Ondanks voortdurend aandringen van onze kant, is er door de eigenaar (Eigen Haard) nog geen formele MOP van het gebouw vastgesteld. Inmiddels is daarom door Amstelwijs bij de afdeling bouwzaken van de gemeente Amstelveen opdracht gegeven een MOP op te stellen, zodat de stichting zelf inzicht heeft in de noodzakelijke MOP werkzaamheden en daarover in gesprek kan gaan met Eigen Haard. Want hoewel Amstelwijs financieel en formeel niet verantwoordelijk is voor de staat van het onderhoud van het schoolgebouw, voelen wij ons uiteraard wel moreel verantwoordelijk voor het feit dat de kinderen in een goed onderhouden schoolgebouw les krijgen.</p> <p>Overigens neemt Eigen Haard tot op heden wel haar verantwoordelijkheid om het gebouw en het buitenterrein goed te onderhouden.</p>  |



## FINANCIËN

### Kerncijfers

| Financieel                             | 2017       | 2016       | 2015       | 2014       | 2013       |
|--|------------|------------|------------|------------|------------|
| Totale baten <sup>1</sup>              | 18.399.349 | 18.292.760 | 18.230.844 | 17.201.348 | 17.492.487 |
| Totale lasten                          | 18.318.193 | 18.179.861 | 18.876.122 | 17.636.122 | 16.584.510 |
| Exploitatieresultaat                   | 81.156     | 112.899    | -645.278   | -434.774   | 907.977    |
| Eigen vermogen                         | 2.700.878  | 2.619.722  | 2.506.823  | 3.152.101  | 3.586.875  |
| Totaal vermogen                        | 6.550.703  | 6.365.401  | 6.224.582  | 6.891.543  | 7.558.132  |
| Solvabiliteitsratio (1) <sup>2</sup>   | 41%        | 41%        | 40%        | 46%        | 47%        |
| Liquiditeitsratio                      | 1,36       | 1,62       | 1,39       | 1,89       | 2,23       |
| Rentabiliteitsratio                    | 0,4%       | 0,6%       | -4%        | -3%        | 5%         |
| Huisvestingsratio                      | 10,6%      | 8,6%       | 6,4%       | 6,8%       | 7,3%       |
| Weerstandsvermogen                     | 15%        | 14%        | 14%        | 18%        | 21%        |
| Personele lasten (t.o.v.totale lasten) | 79%        | 82%        | 84%        | 83%        | 83%        |
| Materiële lasten (t.o.v.totale lasten) | 21%        | 18%        | 16%        | 17%        | 17%        |

Het positieve exploitatieresultaat van 2017 wordt voornamelijk veroorzaakt door hoger dan begrote Rijksvergoedingen en gemeentelijke subsidies enerzijds en lagere personeelskosten anderzijds. (zie ook "Analyse van het resultaat").

Amstelwijs hanteert de ratio's die door de Inspectie voor het Onderwijs (IvO) van belang worden geacht voor de toetsing van de financiële gezondheid van de organisatie. In 2016 heeft de IvO het criterium "Kapitalisatiefactor" laten vervallen en heeft daarvoor in de plaats Weerstandsvermogen en Huisvestingsratio toegevoegd.



<sup>1</sup> Inclusief financiële baten (€22.606).

<sup>2</sup> Berekend exclusief voorzieningen.

### Ontwikkeling baten en lasten per leerling

| Leerlingen                                | 2017  | 2016  | 2015  | 2014  | 2013  |
|---|-------|-------|-------|-------|-------|
| Aantal leerlingen op 1 oktober            | 3.260 | 3.187 | 3.231 | 3.249 | 3.220 |
| Totale baten per leerling (in euro's)     | 5.644 | 5.740 | 5.668 | 5.301 | 5.429 |
| Totale lasten per leerling (in euro's)    | 5.619 | 5.704 | 5.852 | 5.426 | 5.150 |
| Algemene reserve per leerling (in euro's) | 828   | 822   | 792   | 978   | 1.114 |
| Personele lasten per leerling (in euro's) | 4.435 | 4.682 | 4.919 | 4.535 | 4.297 |
| Materiële lasten per leerling (in euro's) | 1.185 | 1.023 | 932   | 890   | 853   |

De baten en lasten in 2017 waren hoger dan die in 2016, desalniettemin zijn de baten en lasten per leerling lager dan in 2016. Dit heeft te maken met het feit dat het effect van een hoger leerlingenaantal per 1 oktober pas een jaar later effect heeft op de baten (T+1) en omdat de meeste lasten niet leerlinggebonden zijn.



### Overige gegevens

| Personeel per 31/12      | 2017 | 2016 | 2015 | 2014 | 2013 |
|--------------------------|------|------|------|------|------|
| Totaal personeel in WTF* | 217  | 211  | 212  | 223  | 212  |
| Totaal personen          | 305  | 304  | 302  | 309  | 297  |
| Onderwijzers             | 234  | 232  | 224  | 236  | 226  |
| Overig                   | 71   | 72   | 78   | 73   | 74   |
| Totaal man               | 43   | 40   | 38   | 42   | 40   |
| Totaal vrouw             | 262  | 264  | 264  | 267  | 257  |

\*Hiervan was 20,12 WTF op basis van een (kort)tijdelijke aanstelling. Tevens is hier geen rekening gehouden met kortingen als gevolg van verlof.

## Analyse van het resultaat

|  | Realisatie<br>2017 | begroting<br>2017 | Verschil       | Opmerking |
|--|--------------------|-------------------|----------------|-----------|
| Baten  |                    |                   |                |           |
| <b>Rijksbijdragen</b>                          | 17.269.265         | 17.149.400        | 119.865        | <b>A</b>  |
| <b>Overige overheidsbijdragen en subsidies</b> | 394.037            | 239.200           | 154.837        | <b>B</b>  |
| <b>Overige baten</b>                           | 713.441            | 610.700           | 102.741        | <b>C</b>  |
| Totaal baten                                   | <b>18.376.743</b>  | <b>17.999.300</b> | <b>377.252</b> |           |
| Lasten   |                    |                   |                |           |
| <b>Personeelslasten</b>                        | 14.456.572         | 14.926.300        | -469.728       | <b>D</b>  |
| <b>Afschrijvingen</b>                          | 360.279            | 380.000           | -19.721        |           |
| <b>Huisvestingslasten</b>                      | 1.933.420          | 1.648.400         | 285.020        | <b>E</b>  |
| <b>Overige instellingslasten</b>               | 1.567.922          | 1.059.600         | 508.322        | <b>F</b>  |
| Totaal lasten                                  | <b>18.318.193</b>  | <b>18.014.300</b> | <b>299.468</b> |           |
| Saldo baten en lasten                          | <b>58.550</b>      | <b>-15.000</b>    | <b>73.550</b>  |           |
| <b>Saldo financiële baten en lasten</b>        | 22.606             | 15.000            | 7.606          |           |
| Nettoresultaat                                 | <b>81.156</b>      | -                 | 81.156         |           |

## Toelichting

### Baten

#### Ad A) Rijksbijdragen

In het onderstaande overzicht volgt een opsomming van de oorzaken.

| Omschrijving  | Bedrag         |
|---|----------------|
| Hogere reguliere Rijksbaten <sup>(1)</sup>                              | 282.200        |
| Reservering i.v.m. correctie gewichtenregeling 2012-2017 <sup>(2)</sup> | -118.300       |
| Ondersteuningsgelden passend onderwijs <sup>(3)</sup>                   | -66.600        |
| Rijkssubsidies hoger dan begroot  | 22.500         |
| <b>Totaal hogere rijksbijdragen t.o.v. begroting</b>                    | <b>119.800</b> |

<sup>(1)</sup> In 2017 heeft het Rijk de personele lumpsum van 2016-2017, met terugwerkende kracht, met 2,1% verhoogd. Dit heeft geresulteerd in extra baten van €282.200.

<sup>(2)</sup> In 2015 heeft er een controle plaatsgevonden op de juiste toekenning van gewichten aan leerlingen. Naar aanleiding van de controle zijn een aantal gewichten op nul gesteld. Amstelwijs heeft bezwaar aangetekend maar het bezwaar is afgewezen. Als gevolg hiervan zal het rijk over de periode 2012-2017, naar verwachting €118.300 terugvorderen.

<sup>(3)</sup> het aantal leerlingen dat in de periode 2014-2016 naar het SBO en het SO is doorverwezen was hoger dan begroot waardoor de korting ook hoger was dan begroot.

**Ad B) Overige overheidsbijdragen en subsidies**

| Omschrijving  | Bedrag         |
|---|----------------|
| Gemeentelijke subsidies hoger dan begroot <sup>(1)</sup>          | 88.800         |
| Leerlinggebonden arrangementsgelden (voorheen LGF) <sup>(2)</sup> | 60.700         |
| Overig  | 5.300          |
| <b>Totaal overschrijding</b>                                      | <b>154.800</b> |

- (1) Jaarlijks heeft Amstelwijs, samen met andere lokale schoolbesturen, de mogelijkheid om voor diverse projecten en initiatieven subsidie aan te vragen bij de gemeente Amstelveen ( en in mindere mate Ouder Amstel). Tegenover de subsidies staan daarom uitgaven van minimaal gelijke omvang. De uitgaven zijn voor het overgrote deel opgenomen in de overige instellingslasten en voor een kleiner deel in de personele lasten.
- (2) De oude (rijks) rugzakregeling bestaat niet meer. De huidige inkomsten onder de noemer arrangementsgelden, betreft rugzakken/persoonsgebonden budgetten die voor specifieke leerlingen verstrekt worden door organisaties zoals Kentalis, Orion en het samenwerkingsverband Amstelronde.

**Ad C) Overige baten**

| Omschrijving  | Bedrag         |
|---|----------------|
| Hogere ouderbijdragen m.b.t. de Tussenschoolse opvang (TSO) <sup>(1)</sup>                | 37.600         |
| Ouderbijdrage t.b.v. activiteiten, niet begroot (zie ook instellinglasten) <sup>(2)</sup> | 46.500         |
| Overige baten   | 18.600         |
| <b>Totaal hogere baten</b>  | <b>102.700</b> |

- (1) Met ingang van schooljaar 2017/2018 is het aantal scholen waarbij de TSO in eigen beheer wordt uitgevoerd, uitgebreid. Tevens zorgen de stijging van het leerlingenaantal en de stijging van de kosten c.q. de tarieven voor hogere baten.
- (2) Het betreft hier ouderbijdragen i.h.k.v. schooltuinen, schoolreizen, kamp en andere speciale activiteiten. Deze inkomsten worden niet in de begroting opgenomen. Tegenover deze kosten staan corresponderende uitgaven (overige instellingslasten).

## Lasten

**Ad D) Personeelslasten**

De onderschrijving op personeelslasten kan als volgt worden uiteengezet:

| Omschrijving  | Bedrag          |
|---|-----------------|
| Vervangingskosten lager dan begroot <sup>(1)</sup>                  | -282.200        |
| Loonkosten ten laste van subsidies lager dan begroot <sup>(2)</sup> | -92.600         |
| Reguliere loonkosten lager dan begroot <sup>(3)</sup>               | -61.600         |
| Kosten Duurzame inzetbaarheid senioren (DI) lager dan begroot       | -24.000         |
| Overig lager dan begroot  | -9.300          |
| <b>Totaal onderschrijving</b>                                       | <b>-469.700</b> |

- (1) Met ingang van 1 juli 2016 is Amstelwijs eigenrisicodrager (ERD) voor de ziektewet. Boekjaar 2017 is het eerste volledige ERD jaar voor Amstelwijs. Het ziekteverzuimpercentage over 2017 was ruim, onder 4%. Mede daardoor zijn de kosten voor vervanging lager uitgevallen dan begroot.
- (2) De begroting gaat ervan uit dat een bepaald deel van, onder andere de prestatiebox, besteed wordt aan personeel. In 2017 is dit niet het geval. De meeste gelden zijn besteed aan materiele verbeteringen..
- (3) De lagere reguliere loonkosten is het resultaat van diverse factoren. Enerzijds vacatures, voornamelijk directie functies, die voor langere periode onvervuld zijn geweest. Daarnaast heeft Amstelwijs de stakingskorting bij de tweede algemene staking doorgevoerd.

**Ad E) Huisvestingslasten**

| Omschrijving   | Bedrag         |
|--|----------------|
| Extra dotatie voorziening groot onderhoud <sup>(1)</sup> | 350.000        |
| Kosten gymaccommodatie lager dan begroot <sup>(2)</sup>  | -27.800        |
| Nutskosten lager dan begroot <sup>(2)</sup>              | -30.800        |
| Verzekeringskosten lager dan begroot                     | -8.500         |
| Overig hoger dan begroot                                 | 2.100          |
| <b>Totaal overschrijding</b>                             | <b>285.000</b> |

- (1) In 2017 is er meer uitgegeven aan groot onderhoud dan in 2016 begroot. Hierdoor is de onttrekking aan de voorziening hoger geweest. Door de meevallende resultaten van 2017 is besloten de dotatie aan de voorziening grootonderhoud te verhogen met €350.000.
- (2) In verband met verrekeningen uit voorgaande boekjaren, welke in 2017 hebben plaatsgevonden, vallen de kosten voor gymaccommodatie (gebruik gymzaal) en de nutskosten lager uit dan begroot.

**Ad F) Overige instellingskosten**

| Omschrijving  | Bedrag         |
|---|----------------|
| Kosten tlv subsidies <sup>(1)</sup>   | 309.200        |
| Kosten voor systeem onderhoud en software licenties (school) <sup>(1)</sup> | 55.900         |
| Kosten systeemontwikkeling <sup>(2)</sup>                                   | 95.500         |
| Activiteiten t.l.v. ouderbijdragen, niet begroot (zie ook overige baten)    | 34.700         |
| Overig hoger dan begroot  | 13.000         |
| <b>Totaal overschrijding</b>  | <b>508.300</b> |

- (1) In 2017 hebben de meeste scholen hun subsidies voornamelijk besteed aan niet-personele zaken. Veel scholen hebben bijvoorbeeld de prestatieboxmiddelen gebruikt voor het verder digitaliseren van de klas. De tevens hogere kosten voor software licenties en onderhoud(scontracten) zijn hier het gevolg van.
- (2) Eind 2017, eindigde de SLA met Mercedes. Mercedes was sinds 2009 de provider van de software pakketten voor de verwerking van salarissen en financiën. Amstelwijs heeft besloten om zelf software aan te schaffen en die in eigen beheer te houden en verder te ontwikkelen. De additionele kosten die dit met zich mee heeft gebracht waren niet begroot.



## TREASURY

De Stichting hanteert een treasurystatuut. In dit statuut is bepaald binnen welke kaders financierings- en beleggingsbeleid dient te worden uitgevoerd.

Uitgangspunten:

- Het treasurybeleid van Amstelwijs Stichting voor Openbaar Primair Onderwijs maakt onderdeel uit van het financiële beleid.
- Het treasurybeleid vindt plaats binnen de kaders van de Regeling van de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap van 6 juni 2016, nr. WJZ/800938 (6670), houdende regels voor onderwijsinstellingen omtrent het uitzetten van gelden, het aangaan van leningen en het aangaan van verbintenissen voor financiële derivaten. Bij het aantrekken respectievelijk uitzetten van alle benodigde respectievelijk overtollige middelen wordt gehandeld overeenkomstig de in deze regeling gestelde verplichtingen.
- De primaire doelstelling van Stichting Amstelwijs is het verzorgen van onderwijs aan kinderen op de scholen voor basisonderwijs en speciaal basisonderwijs, welke onder het bevoegd gezag ressorteren. Het doel van treasury is het verkrijgen van een zo hoog mogelijk rendement over de financiële middelen tegen aanvaardbare risico's en is dienend aan de primaire doelstelling. De financiële continuïteit van de organisatie dient te worden gewaarborgd. In principe wordt door treasury structureel een zo laag mogelijk saldo van direct beschikbare en dus liquide middelen nagestreefd.

Bij het gevoerde treasurybeleid is in 2016 gebruik gemaakt van volgende instrumenten:

- Rekening courant ministerie van Financiën (Schatkistbankieren).
- Deposito faciliteit (Schatkistbankieren)
- Spaarrekeningen

## CONTINUÏTEIT

### KENGETALLEN

| (stand per 31/12)                     | Werkelijk<br>2017 | Prognose<br>2018 | Prognose<br>2019 | Prognose<br>2020 |
|---------------------------------------|-------------------|------------------|------------------|------------------|
| Personele bezetting (in WTF)          |                   |                  |                  |                  |
| <b>Management/directie</b>            | 19                | 20               | 20               | 20               |
| <b>Onderwijzend</b>                   | 234               | 235              | 236              | 237              |
| <b>Overige medewerkers</b>            | 52                | 57               | 60               | 62               |
|                                       |                   |                  |                  |                  |
| <b>Leerlingaantallen (basis BRON)</b> | 3.331             | 3.364            | 3.397            | 3.431            |

### TOELICHTING

#### *Ontwikkeling van de leerlingenaantallen*

Het leerlingenaantal van Amstelwijs schommelt al jaar en dag rond de 3200 leerlingen. De verwachting is dat dit ook in de komende jaren het geval zal zijn.

De volgende zaken spelen een rol als het gaat om de leerlingenaantallen van Amstelwijs in de toekomst:

1. Voedingsgebied Amstelveense scholen: groei van de basispopulatie 4-12 jarigen.
2. In 2015 is er een nieuw schoolbestuur in Amstelveen gekomen (algemeen bijzonder). Deze heeft een nieuwe school gestart, waardoor een deel van bovenstaande groei opgevangen wordt door deze school.
3. Het ontbreken van een school van Amstelwijs in de wijk waar de meeste nieuwbouw en aanwas van nieuwe leerlingen plaatsvindt en veel kinderen in de basisschoolleeftijd wonen, namelijk de Westwijk. Een collega-schoolbestuur heeft daar twee heel grote basisscholen. Amstelwijs profiteert dus niet van deze groei, omdat ouders voor de dichtstbijzijnde basisschool kiezen. Bovendien wordt daar ook zelfs actief op gestuurd in Amstelveen.
4. Daling van het aantal kinderen in de basisschoolleeftijd (krimp) in de dorpskern Ouderkerk a/d Amstel. de basispopulatie 4-12 jarigen is tot het jaar 2029 dalend met 14%. Daardoor daalt het leerlingenaantal op de Jan Hekmanschool.
5. Krimp in de dorpskern Nes a/d Amstel. De Zwaluw heeft haar voedingsgebied iets weten te vergroten richting Uithoorn, o.a. door volledige kinderopvang te bieden. Daardoor is het leerlingenaantal op de school redelijk stabiel tussen de 90 en 100 leerlingen.
6. De Michel de Ruyter groeide in de achterliggende jaren, maar heeft nu de maximale omvang bereikt passend bij het gebouw en zal/kan niet verder groeien, omdat we geen dependance willen stichten.
7. Onze beide Montessorischolen hebben verhoudingsgewijs veel leerlingen in de onderbouw. Daardoor groeien de leerlingenaantallen op deze scholen (weer).

Per saldo is de prognose van het bovenstaande dat het totale leerlingenaantal van Amstelwijs in de komende 4 jaar stabiel tot licht groeiend is. Bij zowel sterke groei als sterke daling zijn er financiële risico's. Voor Amstelwijs is dat dus niet het geval.

#### *Ontwikkeling van de personele bezetting*

Zoals aangegeven verwacht Amstelwijs in de komende jaren een stabiel tot licht groeiend leerlingenaantal. Als gevolg hiervan verwachten wij dat het aantal onderwijzers licht zal stijgen in de komende jaren. In deze prognose is geen rekening gehouden met het effect van de beloofde gelden voor werkdrukverlichting, daar is gebleken dat

deze zich niet persé zal vertalen in meer personen op de werkvloer. Werkdruk wordt altijd beleefd als een tekort aan personeel, maar vaak als een tekort aan tijd en of hulpmiddelen. Per school zal worden gekeken hoe de gelden het meest effectief kunnen worden ingezet.

Als gevolg van de Participatiewet zal naar verwachting het aantal OOP'ers in de komende 3 jaar flink stijgen. De Participatiewet heeft als doel om zoveel mogelijk mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt aan het werk te krijgen, bij voorkeur bij reguliere werkgevers. De wet stelt daarom (onder andere) onderwijsorganisaties verplicht deze groep mensen, waartoe ook veelal personen met een arbeidsbeperking behoren, een passende functie aan te bieden. De wetgever heeft als doel gesteld dat organisaties ongeveer 3,5% van hun personeelsbestand moeten invullen met personen behorende tot de groep die afstand hebben tot de arbeidsmarkt. Amstelwijs verwacht de ruimte voornamelijk te vinden in de ondersteunende functies.

## ONTWIKKELING VAN DE BALANS

|                              | Werkelijk<br>2017 | Prognose<br>2018 | Prognose<br>2019 | Prognose<br>2020 |
|------------------------------|-------------------|------------------|------------------|------------------|
| Activa                       |                   |                  |                  |                  |
| Materiele vaste activa       | 2.389.223         | 2.280.140        | 2.029.356        | 1.705.611        |
| Vlottende activa             | <b>4.161.480</b>  | <b>4.153.523</b> | <b>4.655.290</b> | <b>4.758.803</b> |
| <b>TOTAAL ACTIVA</b>         | <b>6.550.703</b>  | <b>6.433.663</b> | <b>6.684.646</b> | <b>6.464.413</b> |
| Passiva                      |                   |                  |                  |                  |
| Eigen vermogen               |                   |                  |                  |                  |
| Algemene reserve             | 2.492.049         | 2.513.307        | 2.530.055        | 2.546.299        |
| Bestemmingsreserve           | 208.829           | 187.571          | 170.823          | 154.579          |
| <b>Totaal eigen vermogen</b> | <b>2.700.878</b>  | <b>2.700.878</b> | <b>2.700.878</b> | <b>2.700.878</b> |
| Voorzieningen                | 783.631           | 666.591          | 917.574          | 697.341          |
| Kortlopende schulden         | 3.066.194         | 3.066.194        | 3.066.194        | 3.066.194        |
| <b>TOTAAL PASSIVA</b>        | <b>6.550.703</b>  | <b>6.433.663</b> | <b>6.684.646</b> | <b>6.464.413</b> |

## TOELICHTING

### *De financieringsstructuur*

Amstelwijs verwacht, evenals in het verleden, al haar activiteiten te kunnen financieren uit eigen vermogen. Er staan geen grote projecten gepland waarvoor vreemd vermogen aangetrokken hoeft te worden.

|   | Werkelijk<br>2017 | Prognose<br>2018 | Prognose<br>2019 | Prognose<br>2020 | Inspectie voor het<br>onderwijs |            |
|---|-------------------|------------------|------------------|------------------|---------------------------------|------------|
|   |                   |                  |                  |                  | ondergrens                      | bovengrens |
| Solvabiliteit (1) <sup>3</sup>                | 41%               | 42%              | 40%              | 42%              | <b>20%</b>                      | -          |
| Solvabiliteit (2) <sup>4</sup>                | 53%               | 52%              | 54%              | 53%              | <b>30%</b>                      | -          |
| Liquiditeitsratio                             | 1,36              | 1,36             | 1,52             | 1,55             | <b>0,75</b>                     | -          |
| Rentabiliteit                                 | 0%                | 0%               | 0%               | 0%               | <b>0%<sup>5</sup></b>           | -          |
| Huisvestingsratio                             | 9,2%              | 9,1%             | 9,1%             | 9,0%             | -                               | <b>10%</b> |
| Weerstandsvermogen                            | 15%               | 14%              | 14%              | 14%              | <b>5%</b>                       | -          |
| Personele lasten/<br>normatieve rijksbijdrage | 87%               | 86%              | 86%              | 86%              | -                               | <b>95%</b> |
| Personele lasten/totale<br>baten              | 83%               | 82%              | 82%              | 82%              | -                               | <b>90%</b> |

<sup>3</sup> Exclusief voorzieningen.

<sup>4</sup> Inclusief voorzieningen

<sup>5</sup> Drie-jaarsgemiddelde.

## Opmerkingen bij de ratio's

Amstelwijs kiest ervoor de door haar behaalde ratio's af te zetten tegen de signaleringgrenzen gesteld door de inspectie van het Onderwijs (IvHO).

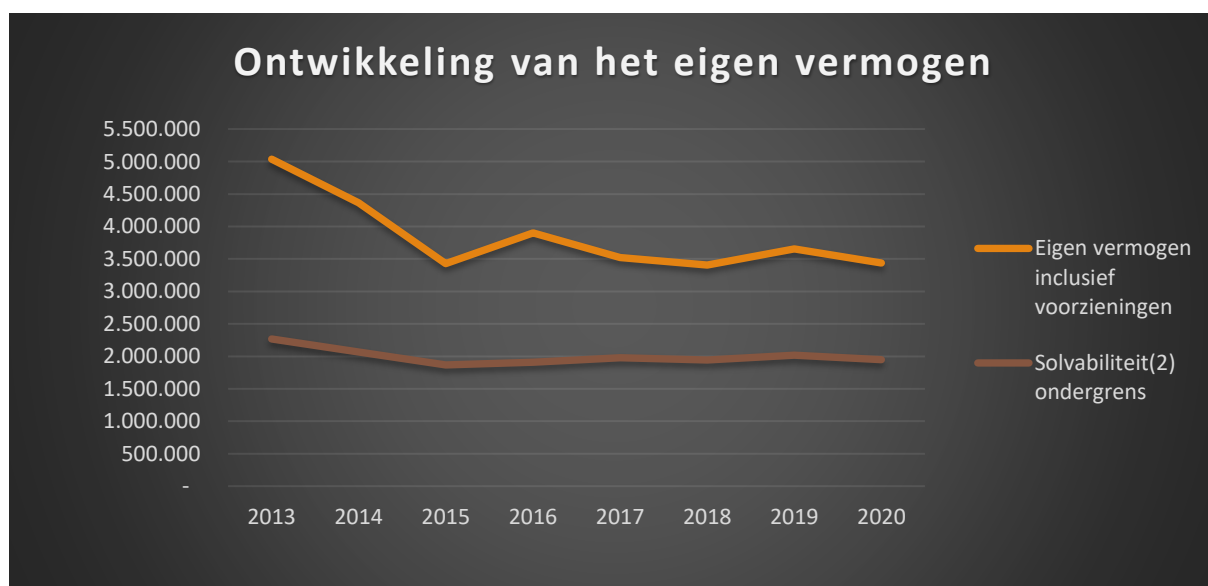
## Huisvestingsbeleid

Amstelwijs verkeert in de gelukkige omstandigheid dat er veel nieuwbouw gerealiseerd is in de achterliggende periode. Slechts drie scholen (Zwaluw, Schakel, Pionier) hebben gebouwen die wat ouder zijn. De gemeente heeft het groot onderhoud aan deze gebouwen altijd goed uitgevoerd volgens een MOP dat tweejaarlijks geactualiseerd werd. Jaarlijks werd Amstelwijs betrokken bij het bespreken en vaststellen van het onderhoud dat op kosten van de gemeente uitgevoerd moest worden. Amstelwijs beschikt over voldoende liquide middelen en de voorziening onderhoud is toereikend.

Het gebouw van De Schakel is gezien de ouderdom aan groot onderhoud toe. Amstelwijs had hiervoor een bedrag van € 700.000 in de MOP opgenomen. Door de meevallende financiën van 2016 kon Amstelwijs mee doteren aan de voorziening onderhoud dan begroot. Daardoor kan het gereserveerde bedrag voor het groot onderhoud van De Schakel worden verhoogd naar € 800.000.

Hét grote risico dat schoolbesturen lopen m.b.t. huisvesting is het zgn. leegstandsrisico. Amstelwijs heeft of krijgt vooralsnog alleen leegstand in de Jan Hekmanschool en De Westwijzer. Echter, deze gebouwen zijn niet in eigendom bij Amstelwijs. Wij dragen de MI-vergoeding die vanuit het rijk worden ontvangen o.b.v. het leerlingenaantal van deze twee scholen over aan de eigenaren van de gebouwen, resp. Eigen Haard en de gemeente Amstelveen. Laatstgenoemden ontvangen dus minder "huurinkomsten". Op deze wijze ligt het leegstandsrisico bij genoemde partijen.

## Ontwikkeling van reserves en voorzieningen



De voorzieningen bestaan voor het overgrote deel uit een voorziening voor groot onderhoud. Deze voorziening daalt als gevolg van de grote investeringen in 2017 en 2018 stevig, maar zal daarna weer oplopen. Het eigen vermogen, zonder de voorzieningen blijft stabiel.

## ONTWIKKELING VAN DE EXPLOITATIE

| Winst en verlies                        | Exploitatie       | Prognose          | Prognose          | Prognose          |
|---|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
|   | 2017              | 2018              | 2019              | 2020              |
| <b>BATEN</b>                            |                   |                   |                   |                   |
| Rijksinkomsten (Lumpsum)                | 17.269.265        | 17.995.600        | 18.493.400        | 18.895.700        |
| Overige overheidsbijdragen en subsidies | 394.037           | 202.500           | 197.500           | 197.500           |
| Overige baten                           | 713.441           | 745.500           | 755.800           | 766.400           |
| <b>TOTAAL BATEN</b>                     | <b>18.376.742</b> | <b>18.943.600</b> | <b>19.446.700</b> | <b>19.859.600</b> |
| <b>LASTEN</b>                           |                   |                   |                   |                   |
| Personeelslasten                        | 14.456.572        | 15.536.000        | 15.935.500        | 16.251.500        |
| Afschrijvingen                          | 360.279           | 364.500           | 364.500           | 364.500           |
| Huisvesting (inclusief MOP en JOP)      | 1.933.420         | 1.731.300         | 1.778.200         | 1.796.900         |
| Overige Instellingslasten               | 1.567.922         | 1.326.800         | 1.383.500         | 1.461.700         |
| <b>TOTAAL LASTEN</b>                    | <b>18.318.193</b> | <b>18.958.600</b> | <b>19.461.700</b> | <b>19.874.600</b> |
| Rentebaten (netto)                      | 22.606            | 15.000            | 15.000            | 15.000            |
| <b>RESULTAAT</b>                        | <b>81.156</b>     | <b>-</b>          | <b>-</b>          | <b>-</b>          |

### Toelichting

Amstelwijs stelt haar (meerjaren)begroting op, op basis van dan bekende cijfers en verwachtingen. Als organisatie zonder winstoogmerk wordt ernaar gestreefd de baten zo doelmatig mogelijk en volledig in te zetten in het onderwijsproces. Daarom wordt over het algemeen een netto resultaat van nul begroot.

Desondanks kunnen meevallers en tegenvallers niet uitgesloten worden. Het beleid van Amstelwijs voorziet erin dat tegenvallers zo veel mogelijk binnen het boekjaar worden opgevangen en meevallers zoveel mogelijk binnen het boekjaar worden ingezet. Dit is niet altijd mogelijk en kan dus resulteren in een positief of negatief resultaat. Over het algemeen zal in de begroting van opvolgende boekjaren aanpassingen plaatsvinden om tekorten op te vangen of overschotten in te zetten.

In de Bovenstaande meerjaren prognose is geen rekening gehouden met de extra baten en lasten als gevolg van de (toekomstige) beschikbaarstelling van Rijksmiddelen voor Werkdrukverlaging.

## RISICO'S

Hieronder is een overzicht van de belangrijkste risico's van Amstelwijs.

| <i>Risico</i>   | <i>Impact</i>   | <i>Beheersing</i>   |
|---|---|---|
| <p><b>1. Teruglopende leerlingaantallen</b></p>   | <p>Als onderwijsorganisatie staat en valt Amstelwijs met de ontwikkeling van de leerlingaantallen. Dalende leerlingaantallen hebben een negatieve invloed op de inkomsten vanuit het rijk en de benodigde formatie per school. Het naar beneden bijstellen van de formatie, maar ook de overige organisatielasten, kan niet altijd in hetzelfde tempo plaatsvinden als de daling van de inkomsten.</p>  | <p>Amstelwijs heeft voldoende buffer opgebouwd in het eigen vermogen om tijdelijke negatieve effecten te kunnen opvangen.</p> <p>Amstelwijs besteedt maximaal 85% van haar begroting aan personele kosten.</p> <p>In de toewijzing van formatie naar scholen hanteert Amstelwijs het T=0 principe. De scholen krijgen de formatie die bij hun <u>huidig</u> leerlingenaantal behoort. Daarmee voorkomen we dat scholen die krimpen te veel krijgen en scholen die groeien te weinig.</p> <p>Er wordt veel aandacht geschonken aan profilering van scholen en de communicatie met ouders om te zorgen dat de scholen aantrekkelijk zijn en te blijven voor nieuwe en 'bestaande' ouders.</p> |
| <p><b>2. Bezuinigingsmaatregelen van het Rijk</b></p> <p><b>3. Nieuwe cao afspraken met een opstuwend effect op de loonkosten, die niet geheel gecompenseerd worden in de bekostiging</b></p> | <p>(Stille) bezuinigingsmaatregelen van het Rijk betreffen over het algemeen altijd de personele bekostiging en hebben altijd een meerjarig effect (minstens 4 jaar en afhankelijk van de regeringscoalitie). Minder bekostiging voor een even groot aantal kinderen leidt tot een disbalans tussen inkomsten en personele uitgaven.</p> <p>Hogere (niet volledig door het Rijk gedekte) loonkosten, voortvloeiend uit cao afspraken, heeft in feite hetzelfde effect als een Rijksbezuiniging.</p> | <p>Amstelwijs heeft altijd een schil van tijdelijk benoemden.</p> <p>Amstelwijs zorgt voor een financiële buffer (zie risicobeheersing 1), alsook bovenschoolse budgetten die niet worden ingezet voor langdurige verplichtingen. Hierdoor kan Amstelwijs vrij snel 'schakelen'. Op langere termijn is dat natuurlijk niet goed voor Amstelwijs, maar het primaire proces en de financiële positie komen dan niet direct in de gevarezone.</p> <p>Wanneer een dergelijke situatie langer aanhoudt, moet er gesneden worden in budgetten of mogelijks zelfs de groepsgrootte verhoogd worden.</p>  |



|   |  |  |
|---|--|--|
| <p><b>4. Extra kosten i.v.m. toenemende personele risico's.</b></p> | <p>Werkgevers lopen steeds meer (financiële) risico's m.b.t. hun personeel. Voorheen beperkte zich dat voornamelijk tot ziekte c.q. vervanging. Nu zijn er veel meer risico's: ontslagvergoeding, zorg voor ex-werknemers die binnen een bepaalde tijd ziek worden, het eerder ontstaan van personele verplichtingen, WW-uitkeringen die zelf betaald moeten worden door een negatieve toetsing van het Participatiefonds of uitspraak van een rechtbank, etc.</p> | <p>De administratieve procedures rondom personeel moeten op orde zijn. Met ingang van 1 oktober 2016 zijn procedures volledig gedigitaliseerd, waardoor er minder fouten gemaakt kunnen worden en er ook beter gemonitord kan worden wanneer tijdelijke contracten aflopen e.d.</p> <p>Amstelwijs neemt jaarlijks een mobiliteitsbudget op in de begroting, waarmee dergelijke kosten kunnen worden gefinancierd.</p>  |
| <p><b>5. Wachtgeldrisico</b></p>                                    | <p>Het wachtgeldrisico wordt groter. De werkloosheidsuitkeringen van medewerkers waarvan het tijdelijke contract afloopt, worden door het Participatiefonds vaak niet vergoed.</p>   | <p>Gebruik maken van tijdelijke leerkrachten via uitzendbureaus. De kosten voor deze invalleerkrachten zijn dan wel hoger, maar we lopen geen wachtgeldrisico.</p> <p>Tijdelijke vacatures (voor bijvoorbeeld een 'instroomgroep') toedelen aan jonge leerkrachten. Deze hebben na afloop slechts een heel kleine WW-uitkering die voor Amstelwijs financieel te dragen is.</p> <p>Nauwkeurige monitoring van procedures rondom begeleiding (zieke) leerkrachten en benoeming/ontslag van personeel door de adviseur P&amp;O. Juristen worden in een vroeg stadium voor advies gevraagd c.q. betrokken bij lastigere personeelsdossiers.</p> <p>De adviseur P&amp;O monitort en coördineert meer dan voorheen de tijdelijke benoemingen. Wanneer er op de ene school een tijdelijke benoeming afloopt, wordt gekeken of er op een ander school er een tijdelijke vacature ontstaat. Hierdoor wordt het aantal personen dat uitstroomt beperkt.</p> |
| <p><b>6. Eigenrisicodragerschap</b></p>                             | <p>Eigenrisicodragerschap houdt in dat alle kosten van vervanging bij ziekte voor rekening komen van Amstelwijs. Het risico was to 30 juni 2016 belegd bij het Vervangingsfonds.</p> <p>Wanneer vervangingskosten de bespaarde premie overstijgen dat effect zal hebben op de andere budgetten van Amstelwijs.</p>   | <p>Amstelwijs voert een actief ziekteverzuimbeleid. Directeuren zijn meer in charge gebracht om het verzuim en re-integratiebeleid uit te voeren. Directeuren zijn en worden hierin regelmatig geschoold.</p> <p>Directeuren worden aangemoedigd de onvermijdbare kosten voor vervanging zo laag mogelijk te houden. Dat kan door tijdelijke uitbreidingen voor de leerkrachten die al een dienstverband hebben, of door de inzet van</p>  |

|   |  |   |
|---|--|---|
|   | Amstelwijs is per 1 januari 2017 ook Eigen Risicodragers voor de WGA. Dat betreft de werknemers die ziek uit dienst gaan en een WIA-uitkering krijgen.   | <p>gepensioneerde leerkrachten. Of door bij incidentele, kortdurende vervangingen bekwame onderwijsassistenten of PABO-studenten in te zetten.</p> <p>Voor het WGA-risico heeft Amstelwijs een verzekering afgesloten bij Loyalis.</p>  |
| <b>7. Uitval van personeel door toenemende kwaliteitseisen of verhoging van de pensioenleeftijd</b> | <p>Het kan lastig zijn om alsmaar te moeten blijven voldoen aan de hoge kwaliteitseisen in het onderwijs. De problematieken waar het onderwijs zich mee geconfronteerd ziet, worden er ook niet eenvoudiger op.</p> <p>De verhoging van de pensioenleeftijd kan leiden tot hogere uitval.</p>                                | <p>Alle medewerkers hebben conform de cao recht op uren voor Duurzame Inzetbaarheid (DI). Oudere werknemers hebben meer uren voor DI. Directeuren maken met de werknemers afspraken over deze uren. Werknemers worden zo gestimuleerd om na te denken over hun duurzame inzetbaarheid. Oudere werknemers mogen deze uren omzetten in werktijdverkorting. Binnen Amstelwijs geldt ook de afspraak dat deze uren gebruikt mogen worden als extra uren voor de zgn. 'opslagfactor'. Leerkrachten hebben dan meer uren beschikbaar voor groepstaken als administratie e.d. en hoeven minder uur te besteden aan overige schooltaken.</p> <p>De scholen beschikken over nascholingsgelden conform de regeling die is opgenomen in de cao om het personeel continu bij te scholen.</p> <p>Amstelwijs heeft jaarlijks een mobiliteitsbudget beschikbaar. Hiermee kunnen werknemers ondersteund worden voor het vinden van een andere baan binnen of buiten het onderwijs of ontslagvergoedingen betaald.</p> |
| <b>8. Hoge onderhoudskosten aan de gebouwen a.g.v. de doordecentralisatie van groot onderhoud.</b>  | Het groot onderhoud aan de buitenkant van de schoolgebouwen is sinds 1 januari 2015 ook t.l.v. het schoolbestuur. Daardoor gaan de onderhoudskosten per jaar veel meer fluctueren. Wanneer er groot onderhoud gepleegd moet worden, zoals vervanging van dak of kozijnen, heeft dit grote gevolgen voor de liquide middelen. | Amstelwijs heeft veel nieuwe gebouwen. Daardoor is er geen groot 'calamiteitenonderhoud' te verwachten. Amstelwijs heeft een meerjarenonderhoudsplan (MOP) waarin alle toekomstige uitgaven zijn opgenomen om de staat van onderhoud op hetzelfde niveau te houden. Daarnaast heeft Amstelwijs een voorziening voor Groot Onderhoud gevormd ter dekking van de geplande kosten in het meerjarenonderhoudsplan.  |

Geen van deze risico's heeft zich in 2017 voorgedaan.

---

# JAARREKENING 2017

---

## BALANS (NA RESULTAATBESTEMMING)

| (in euro's)                    | Stand per<br>31 december 2017 |                  | Stand per<br>31 december 2016 |                  |
|--------------------------------|-------------------------------|------------------|-------------------------------|------------------|
| <i>Activa</i>                  |                               |                  |                               |                  |
| Vaste activa                   |                               |                  |                               |                  |
| Materiële vaste activa         | 2.389.223                     |                  | 2.363.599                     |                  |
| <b>Totaal vaste activa</b>     |                               | <b>2.389.223</b> |                               | <b>2.363.599</b> |
| Vlottende activa               |                               |                  |                               |                  |
| Vorderingen                    | 1.169.891                     |                  | 882.336                       |                  |
| Liquide middelen               | 2.991.589                     |                  | 3.119.466                     |                  |
| <b>Totaal vlottende activa</b> |                               | <b>4.161.480</b> |                               | <b>4.001.802</b> |
| <b>Totaal activa</b>           |                               | <b>6.550.703</b> |                               | <b>6.365.401</b> |
| <i>Passiva</i>                 |                               |                  |                               |                  |
| Eigen vermogen                 |                               | 2.700.878        |                               | 2.619.722        |
| Voorzieningen                  |                               | 783.631          |                               | 1.281.251        |
| Kortlopende schulden           |                               | 3.066.194        |                               | 2.464.428        |
| <b>Totaal passiva</b>          |                               | <b>6.550.703</b> |                               | <b>6.365.401</b> |

## STAAT VAN BATEN EN LASTEN

| (in euro's)                             | Realisatie<br>2017 | Begroting<br>2017 | Realisatie<br>2016 |
|---|--------------------|-------------------|--------------------|
| <b>Baten</b>                            |                    |                   |                    |
| Rijksbijdragen OCW                      | 17.269.265         | 17.149.400        | 17.037.198         |
| Overige overheidsbijdragen en subsidies | 394.037            | 239.200           | 517.609            |
| Overige baten                           | 713.441            | 610.700           | 719.753            |
| <b>Totaal baten</b>                     | <b>18.376.742</b>  | <b>17.999.300</b> | <b>18.274.560</b>  |
| <b>Lasten</b>                           |                    |                   |                    |
| Personele lasten                        | 14.456.572         | 14.926.300        | 14.920.560         |
| Afschrijvingen                          | 360.279            | 380.000           | 365.101            |
| Huisvestingslasten                      | 1.933.420          | 1.648.400         | 1.567.485          |
| Overige instellingslasten               | 1.567.922          | 1.059.600         | 1.326.715          |
| <b>Totaal lasten</b>                    | <b>18.318.193</b>  | <b>18.014.300</b> | <b>18.179.861</b>  |
| <b>Saldo baten en lasten</b>            | <b>58.550</b>      | <b>-15.000</b>    | <b>94.700</b>      |
| <b>Financiële baten en lasten</b>       |                    |                   |                    |
| Financiële baten en lasten              | 22.606             | 15.000            | 18.200             |
| <b>Netto resultaat</b>                  | <b>81.156</b>      | <b>-</b>          | <b>112.899</b>     |

### Bestemming van het resultaat

Van het resultaat van 2017, groot €81.156, wordt €62.500 toegevoegd aan de bestemmingsreserve voor ziekteverzuimcalamiteiten en €18.656 wordt ten gunste van de algemene reserve gebracht.

## KASSTROOMOVERZICHT

| (in euro's)   | 2017     |                  | 2016     |                  |
|---|----------|------------------|----------|------------------|
| <b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>            |          |                  |          |                  |
| Saldo baten en lasten                                     |          | 81.156           |          | 112.899          |
| <b>Aanpassing voor:</b>                                   |          |                  |          |                  |
| Afschrijvingen  |          |                  | 365.101  |                  |
| Netto mutatie voorzieningen                               | 360.279  |                  | 358.598  |                  |
|   | -497.620 |                  |          | 723.699          |
| <b>Veranderingen in vlottende middelen:</b>               |          | -137.341         |          |                  |
| Toename/-afname vorderingen                               | -287.552 |                  | 253.594  |                  |
| Afname/- toename kortlopende schulden                     | 601.766  |                  | -330.979 |                  |
|   |          | 314.214          |          | -77.085          |
| <b>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</b>     |          | <b>258.029</b>   |          | <b>759.514</b>   |
| <b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>             |          |                  |          |                  |
| Desinvesteringen/-investeringen in materiële vaste activa |          | -385.906         |          | -387.098         |
| <b>Netto mutatie in liquide middelen</b>                  |          | <b>-127.877</b>  |          | <b>372.415</b>   |
|   |          |                  |          |                  |
| <b>Beginstand liquide middelen</b>                        |          | <b>3.119.466</b> |          | <b>2.747.051</b> |
| Mutatie liquide middelen                                  |          | -127.877         |          | 372.415          |
| <b>Eindstand liquide middelen</b>                         |          | <b>2.991.589</b> |          | <b>3.119.466</b> |

## TOELICHTING BEHORENDE TOT DE JAARREKENING

### Algemeen

#### ***Voornaamste activiteiten***

Amstelwijs, gevestigd te Amstelveen, is een zelfstandige stichting voor openbaar primair onderwijs in Amstelveen en Ouderkerk a/d Amstel. Amstelwijs is bij de Kamer van Koophandel geregistreerd onder nummer 34238596.

#### ***Gehanteerde valuta***

De in het jaarverslag opgenomen geldbedragen zijn opgenomen in euro's.

#### ***Toegepaste standaarden***

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is vastgesteld dat de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn, met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling zijn gebaseerd op historische kosten.

#### ***Continuïteit***

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

## Grondslagen voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling

### ***Algemeen***

Voor zover niet anders is vermeld, worden activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen ervan naar de stichting zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Baten worden in de staat van baten en lasten opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Indien een transactie ertoe leidt dat nagenoeg alle of alle toekomstige economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot een actief of verplichting aan een derde zijn overgedragen, wordt het actief of de verplichting niet langer in de balans opgenomen. Verder worden activa en verplichtingen niet meer in de balans opgenomen vanaf het tijdstip waarop niet meer wordt voldaan aan de voorwaarden van waarschijnlijkheid van de toekomstige economische voordelen en/of betrouwbaarheid van de bepaling van de waarde.

De baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, de functionele valuta van de stichting. Alle financiële informatie in euro's is afgerond op hele euro's.

#### ***Gebruik van schattingen***

De opstelling van de jaarrekening vereist dat de directie oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en



verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

#### **Financiële instrumenten**

Financiële instrumenten omvatten investeringen in aandelen en obligaties, handels- en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, afgeleide financiële instrumenten (derivaten), handelsschulden en overige te betalen posten. In de jaarrekening zijn de volgende categorieën financiële instrumenten opgenomen: overige vorderingen, geldmiddelen en overige financiële verplichtingen.

Financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde, waarbij (dis)agio en de direct toerekenbare transactiekosten in de eerste opname worden meegenomen. Indien echter financiële instrumenten bij de vervolgwaardering worden gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waardeveranderingen in de winst-en-verliesrekening, worden direct toerekenbare transactiekosten direct verwerkt in de winst-en-verliesrekening.

Na de eerste opname worden financiële instrumenten op de hierna beschreven manier gewaardeerd.

#### **Overige vorderingen**

Overige vorderingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve-rentemethode, verminderd met bijzondere waardevermindingsverliezen.

#### **Kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen**

Kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve-rentemethode.

## Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de historische verkrijgingprijs verminderd met lineaire afschrijvingen. De afschrijvingspercentages worden gebaseerd op de verwachte economische levensduur van de betreffende activa, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het jaar volgend op het investeringsjaar.

De afschrijving wordt lineair berekend op basis van de volgende levensduur.

1. Meubilair 20 jaar
2. ICT Netwerk (Infrastructuur) 10 jaar
3. ICT Computers, printers en Servers, overige ICT en audiovisuele middelen 5 jaar
4. Leermethoden 9 jaar
5. Keukenapparatuur 5 jaar
6. Kleine aanschaffingen worden direct in de exploitatie genomen.

#### **Bijzondere waardeverminderingen**

Voor materiële vaste activa wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat deze activa onderhevig zijn aan bijzondere waardeverminderingen. Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief geschat. De realiseerbare waarde is de hoogste van de bedrijfswaarde en de opbrengstwaarde. Als het niet mogelijk is de realiseerbare waarde te schatten voor een individueel actief, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort.

Wanneer de boekwaarde van een actief of een kasstroom genererende eenheid hoger is dan de realiseerbare waarde, wordt een bijzonder waardeverminderingverlies verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde. Indien sprake is van een bijzonder waardeverminderingverlies van een kasstroom genererende eenheid, wordt het verlies allereerst toegerekend aan goodwill die is toegerekend aan de kasstroom

genererende eenheid. Een eventueel restant verlies wordt toegerekend aan de andere activa van de eenheid naar rato van hun boekwaarden.

Verder wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er enige indicatie is dat een in eerdere jaren verantwoord bijzonder waardevermindingsverlies is verminderd. Als een dergelijke indicatie aanwezig is, wordt de realiseerbare waarde van het betreffende actief of kasstroom genererende eenheid geschat.

Terugneming van een eerder verantwoord bijzonder waardevermindingsverlies vindt alleen plaats als sprake is van een wijziging van de gehanteerde schattingen bij het bepalen van de realiseerbare waarde sinds de verantwoording van het laatste bijzonder waardevermindingsverlies. In dat geval wordt de boekwaarde van het actief (of kasstroom genererende eenheid) opgehoogd tot de geschatte realiseerbare waarde, maar niet hoger dan de boekwaarde die bepaald zou zijn (na afschrijvingen) als in voorgaande jaren geen bijzonder waardevermindingsverlies voor het actief (of kasstroom genererende eenheid) zou zijn verantwoord.

## Vorderingen

De grondslagen voor de waardering van vorderingen zijn beschreven onder het hoofd Financiële instrumenten.

## Eigen vermogen

Onder het eigen vermogen worden de algemene reserves, de bestemmingsreserves en de bestemmingsfondsen gepresenteerd. De algemene reserve bestaat uit de reserves die ter vrije beschikking staan van het Bestuur. Indien een beperktere bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. Indien de beperktere bestedingsmogelijkheid door derden is aangebracht, dan wordt dit deel aangemerkt als bestemmingsfonds.

Voorts is binnen het eigen vermogen een onderscheid gemaakt naar publieke en private middelen.

## Voorzieningen

### **Algemeen**

Een voorziening wordt in de balans opgenomen, wanneer er sprake is van:

- een in rechte afdwingbare of feitelijke verplichting die het gevolg is van een gebeurtenis in het verleden; en
- waarvan een betrouwbare schatting kan worden gemaakt; en
- het waarschijnlijk is dat voor afwikkeling van die verplichting een uitstroom van middelen nodig is.

Indien (een deel van) de uitgaven die noodzakelijk zijn om een voorziening af te wikkelen waarschijnlijk geheel of gedeeltelijk door een derde worden vergoed bij afwikkeling van de voorziening, wordt de vergoeding als afzonderlijk actief gepresenteerd.

Voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen en verliezen af te wikkelen.

### **Onderhoudsvoorziening**

De onderhoudsvoorziening wordt gevormd ter egalisatie van de kosten. Uitgaven voor meerjarig onderhoud worden ten laste van deze voorziening gebracht. De voorziening is onderbouwd middels meerjaren onderhoudsplan.

### **Voorziening Spaarverlof**

De voorziening spaarverlof is gevormd in verband met verplichtingen die samenhangen met het sparen van verlofuren. Deze zijn op basis van het werkelijke uurloon van de medewerkers voor 100% opgenomen.

### **Jubilea**

De voorziening voor jubilea is gevormd om tegemoet te komen aan de financiële verplichtingen die uit de CAO voortvloeien m.b.t. personen die respectievelijk 25 en 40 jaar in dienst zijn van Amstelwijs en haar rechtsvoorgangers.

**Professionalisering schoolleiders**

De voorziening voor Professionalisering van schoolleiders gevormd om tegemoet te komen aan de financiële verplichtingen die uit de CAO voortvloeien m.b.t. bij- en nascholing van directeuren en adjunct-directeuren om te voldoen aan de competentie eisen die voortvloeien uit de verplichte registratie in het schoolleidersregister.

**Voorziening voor langdurig zieke werknemers**

De voorziening vanwege loondoorbetaling bij ziekte wordt gevormd voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend niet of zeer beperkt in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid.

**Pensioenen**

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. Naar de stand van ultimo 2017 is de dekkingsgraad van het pensioenfonds 104,4% (bron:website [www.abp.nl](http://www.abp.nl)).

## Kortlopende schulden

De waardering van kortlopende schulden is toegelicht onder het hoofd Financiële instrumenten.

## Baten

**Overheidssubsidies**

Overheidssubsidies worden aanvankelijk in de balans opgenomen als vooruit ontvangen baten zodra zij zijn ontvangen en er een redelijke zekerheid bestaat dat aan de daaraan verbonden voorwaarden zal worden voldaan. Subsidies ter compensatie van gemaakte kosten worden systematisch als opbrengsten in de staat van baten en lasten opgenomen in dezelfde periode als die waarin de kosten worden gemaakt.

**Diensten**

Baten uit het verlenen van diensten worden in de staat van baten en lasten verwerkt wanneer het bedrag van de baten op betrouwbare wijze kan worden bepaald, de inning van de te ontvangen vergoeding waarschijnlijk is, de mate waarin de dienstverlening op balansdatum is verricht betrouwbaar kan worden bepaald en de reeds gemaakte kosten en de kosten die (mogelijk) nog moeten worden gemaakt om de dienstverlening te voltooien op betrouwbare wijze kunnen worden bepaald.

Indien het resultaat van een bepaalde opdracht tot dienstverlening niet op betrouwbare wijze kan worden bepaald, worden de opbrengsten verwerkt tot het bedrag van de kosten van de dienstverlening die worden gedekt door de opbrengsten.

**Verhuurbaten**

Verhuurbaten worden lineair in de winst-en-verliesrekening opgenomen op basis van de duur van de huurovereenkomst.

## Lasten

**Personeelsbeloningen/pensioenen**

Uitgangspunt is dat de in de verslagperiode te verwerken pensioenlast gelijk is aan de over die periode aan het pensioenfonds verschuldigde pensioenpremies. Voor zover de verschuldigde premies op balansdatum nog niet zijn voldaan, wordt hiervoor een verplichting opgenomen. Als de op balansdatum reeds betaalde premies de verschuldigde premies overtreffen, wordt een overlopende actiefpost opgenomen voor zover sprake zal zijn van terugbetaling door het fonds of van verrekening met in de toekomst verschuldigde premies.

Voor een op balansdatum bestaand overschot bij het pensioenfonds wordt een vordering opgenomen als de stichting de beschikkingmacht heeft over dit overschot, het waarschijnlijk is dat het overschot naar de stichting zal toevloeien en de vordering betrouwbaar kan worden vastgesteld.

### ***Leasing***

De stichting kan financiële en operationele leasecontracten afsluiten. Een leaseovereenkomst waarbij de voor- en nadelen verbonden aan het eigendom van het leaseobject geheel of nagenoeg geheel door de lessee worden gedragen, wordt aangemerkt als een financiële lease. Alle andere leaseovereenkomsten classificeren als operationele lease. Bij de leaseclassificatie is de economische realiteit van de transactie bepalend en niet zozeer de juridische vorm.

Als de onderneming optreedt als lessee in een operationele lease, wordt het leaseobject niet geactiveerd. Leasebetalingen inzake de operationele lease worden lineair over de leaseperiode ten laste van de staat van beten en lasten gebracht.

## **Kasstroomoverzicht**

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

## TOELICHTING OP DE BALANS

### 1 Materiele vaste Activa

| (in euro's)   | Inventaris/<br>apparatuur | Leer-<br>methoden | Totaal           |
|---|---------------------------|-------------------|------------------|
| <b>Stand per 1 januari</b>                            |                           |                   |                  |
| Aanschafwaarde 1 januari                              | 3.762.473                 | 1.327.265         | 5.089.738        |
| Cumulatieve afschrijvingen t/m 1 januari              | -1.908.160                | -817.978          | -2.726.138       |
| <b>Boekwaarde per 1 januari</b>                       | <b>1.854.313</b>          | <b>509.287</b>    | <b>2.363.599</b> |
| <b>Mutaties huidig boekjaar:</b>                      |                           |                   |                  |
| Bij: Investeringsen huidig boekjaar                   | 303.434                   | 82.472            | 385.906          |
| Af: Desinvesteringen                                  | -158.086                  | -100.466          | -258.552         |
| Bij: Cumulatieve afschrijving m.b.t. desinvesteringen | 158.086                   | 100.466           | 258.552          |
| Af: Afschrijving huidig boekjaar                      | -252.123                  | -108.159          | -360.282         |
| <b>Saldo mutaties</b>                                 | <b>51.311</b>             | <b>-25.687</b>    | <b>25.624</b>    |
| <b>Stand per 31 december</b>                          |                           |                   |                  |
| Aanschafwaarde per 31 december                        | 3.907.820                 | 1.309.271         | 5.217.092        |
| Cumulatieve afschrijvingen                            | -2.002.197                | -825.672          | -2.827.869       |
| <b>Boekwaarde per 31 december</b>                     | <b>1.905.623</b>          | <b>483.600</b>    | <b>2.389.223</b> |

Desinvesteringen betreffen activa die volledig zijn afgeschreven en buiten gebruik zijn gesteld.

### 2 Vorderingen

| (in euro's)               | 31 december<br>2017 | 31 december<br>2016 |
|---------------------------|---------------------|---------------------|
| <b>Vorderingen</b>        |                     |                     |
| Debiteuren                | 36.793              | 24.023              |
| Ministerie van OCW        | 805.156             | 798.103             |
| <b>Gemeente</b>           |                     |                     |
| Gemeente PIA en nieuwbouw | 252.765             | 9.734               |
| Gemeente overig           | 15.655              | -2.510              |
|                           | 268.420             | 7.224               |
| Belastingvorderingen      | -                   | -                   |
| Overige vorderingen       | 5.708               | 24.374              |
| <b>Overlopende activa</b> |                     |                     |
| Vooruitbetaalde kosten    | 48.460              | 25.844              |
| Verstreckte voorschotten  | 5.354               | 2.767               |
| Totaal overlopende activa | 53.814              | 28.611              |
| <b>Totaal vorderingen</b> | <b>1.169.891</b>    | <b>882.336</b>      |

Alle vorderingen hebben een looptijd korter dan één jaar.

### 3 Liquide middelen

| (in euro's)                       | 31 december<br>2017 | 31 december<br>2016 |
|-----------------------------------|---------------------|---------------------|
| <b>Kasmiddelen</b>                | 5.576               | 1.895               |
| <b>Tegoeden op bankrekeningen</b> | 986.013             | 1.117.571           |
| <b>Deposito's</b>                 | 2.000.000           | 2.000.000           |
| <b>Totaal liquide middelen</b>    | <b>2.991.589</b>    | <b>3.119.466</b>    |

Op 31 december 2017 zijn alle liquide middelen direct opeisbaar.

### 4 Eigen vermogen

| (in euro's)  | Stand per<br>1 januari<br>2017 | Resultaat<br>huidig<br>boekjaar | Overige<br>Mutaties | Stand per<br>31 december<br>2017 |
|--|--------------------------------|---------------------------------|---------------------|----------------------------------|
| Algemene reserve   | 2.449.245                      | 81.156                          | -38.352             | 2.492.049                        |
| Bestemmingsreserve eerste waardering materiële vaste activa 2005 | 107.977                        | -                               | -24.148             | 83.829                           |
| Bestemmingsreserve ziekteverzuim calamiteiten                    | 62.500                         | -                               | 62.500              | 125.000                          |
| <b>Totaal eigen vermogen</b>                                     | <b>2.619.722</b>               | <b>81.156</b>                   | <b>-</b>            | <b>2.700.878</b>                 |

De bestemmingsreserve eerste waardering materiële vaste activa 2005 is gevormd n.a.v. de overdracht van materiële vaste activa van de gemeente Amstelveen (per 1/1/2006) en de gemeente Ouder-Amstel (per 1/1/2007) aan de stichting tegen de dan geldende boekwaarde. De jaarlijkse mutatie vanuit het exploitatie resultaat reflecteert de afschrijvingslast met betrekking tot de betreffende activa.

Bestemmingsreserve ziekteverzuimcalamiteiten is gevormd ter dekking van budgetoverschrijdingen als gevolg van onvermijdelijke ziekteverzuimkosten. Toevoeging c.q. verhoging van de bestemmingsreserve vindt plaats indien er een onderbesteding is van het vervangingsbudget.

### 5 Voorzieningen

| (in euro's)                       | Mutaties                       |                |                    | Stand per<br>31 december<br>2017 |
|-----------------------------------|--------------------------------|----------------|--------------------|----------------------------------|
|                                   | Stand per<br>1 januari<br>2017 | Dotaties       | Onttrek-<br>kingen |                                  |
| <b>Voorzieningen materieel</b>    |                                |                |                    |                                  |
| Groot onderhoud                   | 850.431                        | 565.107        | 917.025            | 498.513                          |
| <b>Personeelsvoorzieningen</b>    |                                |                |                    |                                  |
| Spaarverlof                       | 7.014                          | 610            | -                  | 7.624                            |
| Jubilea                           | 117.014                        | 30.805         | 35.294             | 112.524                          |
| Professionalisering schoolleiders | 38.996                         | 60.000         | 35.110             | 63.887                           |
| Werkgeverslasten langdurig zieken | 267.796                        | 83.046         | 249.759            | 101.083                          |
| <b>Totaal voorzieningen</b>       | <b>1.281.251</b>               | <b>739.568</b> | <b>1.237.187</b>   | <b>783.631</b>                   |

### Voorziening groot onderhoud

De voorziening groot onderhoud wordt gevormd voor periodiek groot onderhoud aan schoolgebouwen. Van de opgebouwde voorziening voor onderhoudskosten per 31 december 2017 heeft €429.198 een looptijd korter dan één jaar.

### Voorziening jubilea

Alle personeelsleden die 25 of 40 jaar in dienst zijn van de stichting of haar rechtsvoorganger hebben recht op een jubileumuitkering van respectievelijk 50% of 100% van het maandsalaris. Om aan deze verplichting te voldoen is een voorziening gevormd. Jaarlijks wordt de voorziening verhoogd met een bedrag dat gelijk is aan 0,4% van de brutoloonsum en verminderd met de uitgekeerde jubileumgratificaties. Per 31 december 2017 heeft € 16.119 een looptijd korter dan 1 jaar.

### Voorziening professionalisering schoolleiders

Met ingang van 1 juli 2013 zijn schoolleiders, conform de cao-PO verplicht zich te laten registreren in het schoolleidersregister PO. Inschrijving in het register vereist dat een bepaald competentie niveau gehaald en onderhouden wordt. Amstelwijs stelt jaarlijks aan elke directeur en adjunct directeur een budget voor scholing beschikbaar. Elk budget heeft een expiratedatum van 4 jaar na toekenning. Het jaarlijkse budget wordt gedoteerd aan de voorziening. Onttrekking vindt plaats door middel van besteding van de middelen. Na vier jaar valt elk (gedeeltelijk) niet-besteed budget vrij.

### Voorziening voor werkgeverslasten van langdurig zieken

Met ingang van 1 juli 2016 is Amstelwijs eigenrisicodragers voor de ziektewet. De voorziening voor langdurig zieken is getroffen voor personeelsleden die op balansdatum geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten en waarvan de ziekte of arbeidsongeschiktheid naar verwachting gedurende het resterende dienstverband niet zal worden opgeheven. Amstelwijs heeft de verplichting tot het, gedurende twee jaar, doorbetalen de lonen van betreffende personeelsleden. Deze beloningen komen direct voor rekening van Amstelwijs. Per 31 december 2017 heeft € 69.721 een looptijd korter dan 1 jaar.

## 6 Kortlopende schulden

| (in euro's)                                     | 31 december<br>2017 | 31 december<br>2016 |
|---|---------------------|---------------------|
| Crediteuren                                     | 389.258             | 418.492             |
| <b>Belastingen en pr. sociale verzekeringen</b> |                     |                     |
| Loonheffing                                     | 491.864             | 523.484             |
| Premies sociale verzekeringen                   | 49.969              | -2.029              |
|   | 541.833             | 521.455             |
| Schulden ter zake pensioenen                    | 162.651             | 223.589             |
| Overige kortlopende schulden                    | 611.665             | 107.143             |
| <b>Overlopende passiva</b>                      |                     |                     |
| Vakantiegeld                                    | 384.304             | 393.449             |
| Overige subsidies OCW/geoormerkt                | 6.642               | 6.642               |
| Overige subsidies/niet-geoormerkt               | 518.691             | 330.929             |
| Overige overlopende passiva                     | 451.150             | 462.729             |
|   | 1.360.787           | 1.193.749           |
| <b>Totaal kortlopende schulden</b>              | <b>3.066.194</b>    | <b>2.464.428</b>    |

De kortlopende schulden hebben allen een looptijd korter dan één jaar.



## Overzicht doelsubsidies OCW

### *G1 Verantwoording subsidies zonder verrekeningsclausule*

| Omschrijving                     | Kenmerk         | Jaar van beschikking | Bedrag van de toewijzing | Ontvangen t/m verslagjaar | uitgevoerd en afgerond | nog niet geheel afgerond |
|----------------------------------|-----------------|----------------------|--------------------------|---------------------------|------------------------|--------------------------|
| Subsidie voor studieverlof       | 852069-1        | 2017                 | 21.162                   | 21.162                    | X                      |                          |
| Subsidie voor studieverlof       | 851816-1        | 2017                 | 24.186                   | 24.186                    | X                      |                          |
| Subsidie voor studieverlof       | 852285-1        | 2017                 | 10.883                   | 10.883                    | X                      |                          |
| Subsidie voor studieverlof       | 853682-1        | 2017                 | 9.674                    | 9.674                     | X                      |                          |
| Subsidie zij-instroom            | 847579-1        | 2017                 | 20.000                   | 20.000                    |                        | X                        |
| LerarenOntwikkelfonds            | 16-03730 111983 | 2017                 | 44.650                   | 44.650                    |                        | X                        |
| <b>Totaal bedrag (in euro's)</b> |                 |                      | <b>128.199</b>           | <b>128.199</b>            |                        |                          |

## 7 *Niet uit de balans blijvende verplichtingen*

Amstelwijs had op 31 december 2017 de volgende niet uit de balans blijvende verplichtingen:

- Een 10-jarige huurovereenkomst inzake de huisvesting van het bestuurskantoor. De verplichting die hieruit voortvloeit loopt tot en met 2018 en bedraagt per 1 januari 2018, €51.285 per jaar.
- Amstelwijs is een overeenkomst aangegaan met KinderServiceHotels (KSH) om op de Zwaluw hoogwaardige kinderopvang (0-13 jaar) te realiseren. Het voedingsgebied van de school is een uitgestrekte landelijke omgeving waardoor een substantieel deel van de ouders een beroep doet op de buitenschoolse opvang (BSO) die aan de school is gekoppeld. Uit onderzoek is gebleken dat een belangrijk deel van de ouders van potentiële leerlingen hun keuze laat afhangen van de aanwezigheid van deze faciliteit. In de overeenkomst met KSH is afgesproken dat KSH eigenaar en exploitant van de kinderopvang is en dat Amstelwijs zich voor 5 jaar (duur van de overeenkomst) garant stelt voor een eventueel exploitatietekort van de kinderopvang tot een maximum van € 35.000 per jaar. De overeenkomst eindigt op 31 december 2018.

## 8 *Gebeurtenissen na balansdatum*

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die van invloed zijn op de jaarrekening.

## TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

### 8 Rijksbijdragen

| (in euro's)                                | Realisatie<br>2017 | Begroting<br>2017 | Realisatie<br>2016 |
|--|--------------------|-------------------|--------------------|
| Lumpsum personeel                          | 11.473.509         | 11.374.090        | 11.495.033         |
| Lumpsum materiele instandhouding           | 2.364.258          | 2.344.900         | 2.365.402          |
| Lumpsum Personeel- en arbeidsmarktbeleid   | 1.732.024          | 1.692.200         | 1.696.150          |
| Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage SWV | 1.040.933          | 1.107.700         | 979.032            |
| Subsidies OCW                              | 503.487            | 480.800           | 351.347            |
| Overig                                     | 155.054            | 149.710           | 150.235            |
| <b>Totaal (Rijks)bijdragen OCW</b>         | <b>17.269.265</b>  | <b>17.149.400</b> | <b>17.037.198</b>  |

### 9 Overige overheidsbijdragen en subsidies

| (in euro's)   | Realisatie<br>2017 | Begroting<br>2017 | Realisatie<br>2016 |
|---|--------------------|-------------------|--------------------|
| Subsidies Gemeenten                                   | 309.019            | 231.700           | 428.606            |
| Leerlinggebonden Financiering (Rugzak)                | 60.786             | -                 | 59.720             |
| Subsidies Samenwerkingsverband                        | 11.481             | -                 | 13.283             |
| Subsidies overige instellingen                        | 12.750             | 7.500             | 16.000             |
| <b>Totaal overige overheidsbijdragen en subsidies</b> | <b>394.037</b>     | <b>239.200</b>    | <b>517.609</b>     |

De gemeentelijke subsidies bestaan voor het overgrote deel uit bedragen beschikbaar gesteld door de gemeente Amstelveen uit hoofde van het beleid Kwaliteitsimpuls Primair Onderwijs. Naast andere kleinere subsidies heeft gemeente in 2016 een subsidie van €103.380 beschikbaar gesteld voor VVE<sup>6</sup>. De activiteiten met betrekking tot deze subsidie zijn in 2017 afgerond. In 2017 heeft de gemeente Amstelveen, in dit kader, een subsidie van €74.444 verstrekt voor de instandhouding van Amsteltaal. Op 31 december 2017 waren de onderliggende activiteiten nog niet afgerond.

### 10 Overige Baten

| (in euro's)                 | Realisatie<br>2017 | Begroting<br>2017 | Realisatie<br>2016 |
|-----------------------------|--------------------|-------------------|--------------------|
| Ouderbijdragen              | 360.775            | 295.200           | 359.446            |
| Verhuur en medegebruik      | 315.836            | 315.500           | 318.762            |
| Overig                      | 36.830             | -                 | 41.545             |
| <b>Totaal overige baten</b> | <b>713.441</b>     | <b>610.700</b>    | <b>719.753</b>     |

De ouderbijdragen bestaan uit bijdragen voor tussenschoolse opvang (TSO) en bijdragen voor deelname aan schooltuinen, schoolreizen, kamp en andere speciale activiteiten. In de begroting worden alleen de TSO bijdragen meegenomen.

<sup>6</sup> Vroegschoolse educatie.

## 11 Personeelslasten

| (in euro's)                      | Realisatie<br>2017 | Begroting<br>2017 | Realisatie<br>2016 |
|----------------------------------|--------------------|-------------------|--------------------|
| Brutolonen en salarissen         | 9.949.950          | 13.592.800        | 10.417.124         |
| Sociale lasten                   | 1.760.841          | -                 | 2.198.547          |
| Pensioenpremies                  | 1.430.980          | -                 | 1.297.685          |
| Lonen en salarissen              | <i>13.141.770</i>  | <i>13.592.800</i> | 13.913.356         |
| Uitkeringen i.v.m. ziekteverzuim | -                  |                   | -370.857           |
| Netto lonen en salarissen        | <i>13.141.770</i>  | <i>13.592.800</i> | 13.542.499         |
| Dotatie personeelsvoorzieningen  | 90.805             | 30.000            | 350.113            |
| Overige personeelslasten         | 1.223.998          | 1.303.500         | 1.027.947          |
| <b>Totaal personele lasten</b>   | <b>14.456.572</b>  | <b>14.926.300</b> | <b>14.920.560</b>  |

In 2016 is Amstelwijs Eigen Risicodrager geworden voor de ziektewet. Daarom is met ingang van 2016 een voorziening gevormd voor langdurig zieken van wie niet verwacht wordt dat zij zullen terugkeren in het arbeidsproces. In 2017 is €83.046 toegevoegd aan de voorziening en is er €249.759 onttrokken.

Overige personeelslasten bestaat uit kosten voor nascholing en professionalisering, inhuur van externen, mobiliteitskosten, personeelskosten m.b.t. TSO, Arbokosten en alle andere voorkomende secundaire kosten die voortvloeien uit de inzet van personeel.

### Personeelsbestand

Gedurende het boekjaar 2017 bedroeg het gemiddeld aantal werknemers, inclusief vervangers, bij de organisatie 317 personen (2016: 317). Gemiddelde omvang van de inzet was 225 FTE (2016: 225).

### Wet Normering Topinkomens

Amstelwijs was in 2017, op basis van 9 bezoldigingspunten, ingedeeld in WNT klasse D. De maximale bezoldiging in deze klasse is €141.000. Dit is ook de toepasselijke norm voor de bestuurder. Voor de voorzitter van de Raad van Toezicht geldt toepasselijke norm van 21.150 euro en voor de overige leden geldt een lid geldt een toepasselijke norm 14.100 euro. De verstrekte bezoldiging in het kader van de WNT is opgenomen in het overzicht op de volgende pagina.

## Bezoldiging topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen (WNT)

| Dienstverband 2017           |   |                             |                  |                |                 |          |  |   |  |  |
|------------------------------|---|-----------------------------|------------------|----------------|-----------------|----------|--|---|--|--|
| Functie                      | Voorzitters<br>-clausule<br>van<br>toepassing | Naam                        | Ingangs<br>datum | Eind-<br>datum | Omvang<br>(WTF) | Beloning | Belastbare<br>vaste en<br>variabele<br>onkosten-<br>vergoedingen | Voorzieningen<br>beloning<br>betaalbaar op<br>termijn | Uitkeringen<br>wegens<br>beëindiging<br>van het<br>dienstverband | Motivatie<br>overschrijding<br>van de norm |
| Directeur-Bestuurder         | J   | F.N. Cornet                 | 10-7-2012        | --             | 1,00            | 102.080  | Nvt  | 16.238  | Nvt  | Nvt  |
| Voorzitter Raad van Toezicht | J   | A. Poppelaars               | 10-7-2016        | 10-7-2024      |                 | 6.450    | Nvt  | Nvt   | Nvt  | Nvt  |
| Lid Raad van Toezicht        | N   | A. Wooldrik-van<br>Schooten | 10-7-2012        | 10-7-2018      |                 | 4.300    | Nvt  | Nvt   | Nvt  | Nvt  |
| Lid Raad van Toezicht        | N   | E. van Hest                 | 10-7-2012        | 10-7-2020      |                 | 4.300    | Nvt  | Nvt   | Nvt  | Nvt  |
| Lid Raad van Toezicht        | N   | J. Mens                     | 10-7-2012        | 10-7-2020      |                 | 4.300    | Nvt  | Nvt   | Nvt  | Nvt  |
| Lid Raad van Toezicht        | N   | M. Meulman                  | 10-7-2016        | 10-7-2024      |                 | 4.300    | Nvt  | Nvt   | Nvt  | Nvt  |

| Dienstverband 2016                   |   |                             |                  |                |                 |          |  |   |  |  |
|--------------------------------------|---|-----------------------------|------------------|----------------|-----------------|----------|--|---|--|--|
| Functie                              | Voorzitters<br>-clausule<br>van<br>toepassing | Naam                        | Ingangs<br>datum | Eind-<br>datum | Omvang<br>(WTF) | Beloning | Belastbare<br>vaste en<br>variabele<br>onkosten-<br>vergoedingen | Voorzieningen<br>beloning<br>betaalbaar op<br>termijn | Uitkeringen<br>wegens<br>beëindiging<br>van het<br>dienstverband | Motivatie<br>overschrijding<br>van de norm |
| Directeur-Bestuurder                 | J   | F.N. Cornet                 | 10-7-2012        | --             | 1,00            | 98.721   | Nvt  | 13.092  | Nvt  | Nvt  |
| Voorzitter Raad van Toezicht         | J   | A.J. Vos                    | 10-7-2012        | 10-7-2016      |                 | 3.225    | Nvt  | Nvt   | Nvt  | Nvt  |
| Voorzitter Raad van Toezicht         | J   | A. Poppelaars               | 10-7-2016        | 10-7-2020      |                 | 3.225    | Nvt  | Nvt   | Nvt  | Nvt  |
| Vice-voorzitter Raad van<br>Toezicht | N   | H. Démoed                   | 10-7-2012        | 10-7-2016      |                 | 2.150    | Nvt  | Nvt   | Nvt  | Nvt  |
| Lid Raad van Toezicht                | N   | A. Wooldrik-van<br>Schooten | 10-7-2012        | 10-7-2018      |                 | 4.300    | Nvt  | Nvt   | Nvt  | Nvt  |
| Lid Raad van Toezicht                | N   | E. van Hest                 | 10-7-2012        | 10-7-2020      |                 | 4.300    | Nvt  | Nvt   | Nvt  | Nvt  |
| Lid Raad van Toezicht                | N   | J. Mens                     | 10-7-2012        | 10-7-2020      |                 | 4.300    | Nvt  | Nvt   | Nvt  | Nvt  |
| Lid Raad van Toezicht                | N   | M. Meulman                  | 10-7-2016        | 10-7-2020      |                 | 2.150    | Nvt  | Nvt   | Nvt  | Nvt  |

## 12 Afschrijvingen op materiële vaste activa

| (in euro's)                  | Realisatie<br>2017 | Begroting<br>2017 | Realisatie<br>2016 |
|------------------------------|--------------------|-------------------|--------------------|
| Inventaris en apparatuur     | 252.123            | 272.000           | 266.876            |
| Leermiddelen PO              | 108.156            | 108.000           | 98.226             |
| <b>Totaal afschrijvingen</b> | <b>360.279</b>     | <b>380.000</b>    | <b>365.101</b>     |

## 13 Huisvestingslasten

| (in euro's)  | Realisatie<br>2017 | Begroting<br>2017 | Realisatie<br>2016 |
|--|--------------------|-------------------|--------------------|
| Dotatie voorziening groot onderhoud                  | 517.710            | 167.710           | 179.633            |
| Kosten onderhoud en renovatie gebouwen               | 347.618            | 328.510           | 289.424            |
| <b>Totaal kosten onderhoud en renovatie gebouwen</b> | <b>865.328</b>     | <b>496.220</b>    | <b>469.057</b>     |
| Huur   | 51.285             | 56.800            | 51.285             |
| Kosten medegebruik gebouwen en sportaccommodatie     | 294.131            | 322.000           | 340.093            |
| Energie en water                                     | 211.316            | 242.100           | 231.974            |
| Schoonmaakkosten                                     | 410.120            | 396.400           | 390.136            |
| Overige huisvestingslasten                           | 101.240            | 134.880           | 84.940             |
| <b>Totaal huisvestingslasten</b>                     | <b>1.933.420</b>   | <b>1.648.400</b>  | <b>1.567.485</b>   |

## 14 Overige instellingslasten

| (in euro's)                             | Realisatie<br>2017 | Begroting<br>2017 | Realisatie<br>2016 |
|---|--------------------|-------------------|--------------------|
| Leermiddelen en lesmaterialen           | 1.218.212          | 788.300           | 1.056.823          |
| Administratie- en kantoorkosten         | 235.467            | 135.500           | 137.425            |
| Accountantskosten                       | 19.602             | 20.000            | 19.844             |
| Organisatiekosten                       | 36.512             | 40.800            | 36.604             |
| Beleidsinitiatieven en impulsen         | 58.128             | 75.000            | 76.019             |
| <b>Totaal overige instellingslasten</b> | <b>1.567.922</b>   | <b>1.059.600</b>  | <b>1.326.715</b>   |

### Accountantskosten:

Accountantskosten betreffen de kosten van Flynth Accountants m.b.t de controle van de jaarrekening en bekostigingsgegevens de jaarrekening 2016 en de interim controle van 2017. De kosten voor de alle verplichte controles met betrekking tot het boekjaar 2017 zullen, conform opdrachtbevestiging, €20.389 bedragen.

### Beleidsinitiatieven en impulsen:

Het budget voor beleidsinitiatieven en impulsen biedt het bestuur de financiële ruimte om gedurende het boekjaar, waar nodig en/of wenselijk, initiatieven (op scholen) te ontplooiën c.q. te ondersteunen. Alle initiatieven die met dit budget gefinancierd worden, zijn gericht op de verbetering van de kwaliteit en/of het imago van de scholen.

## 15 Financiële baten en lasten

| (in euro's)                             | Realisatie<br>2017 | Begroting<br>2017 | Realisatie<br>2016 |
|---|--------------------|-------------------|--------------------|
| Rentebaten                              | 27.473             | 15.000            | 22.239             |
| Overige financiële lasten               | 4.867-             | -                 | -4.039             |
| <b>Saldo financiële baten en lasten</b> | <b>22.606</b>      | <b>15.000</b>     | <b>18.200</b>      |

## 16 Verbonden partijen

Amstelwijs is als deelnemer verbonden aan Stichting Amstelronde Passend Onderwijs, te Amstelveen, een samenwerkingsverband t.b.v. van de uitvoering van de wet Passend Onderwijs. Amstelwijs had op 1 oktober 2015 (peildatum OCW) een deelnamepercentage van 22,5% waarvan 1,5% SBO leerlingen (6,5% van de Amstelwijs leerlingen).

Amstelveen, 4 juni 2018

### Directeur-Bestuurder

Dhr. F. N. Cornet

### De Raad van Toezicht

Dhr. A. Poppelaars, voorzitter

Mw. A. Wooldrik-van Schooten

Mw. E. van Hest

Dhr. J. Mens

Mw. M. Meulman



## CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

*Aan de Raad van Toezicht van Stichting AmstelWijs, stichting voor openbaar primair onderwijs*

### **A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2017**

#### **Ons oordeel**

Wij hebben de jaarrekening 2017 van Stichting AmstelWijs, stichting voor openbaar primair onderwijs te Amstelveen gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting AmstelWijs, stichting voor openbaar primair onderwijs op 31 december 2017 en van het resultaat over 2017 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2017 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2017.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2017;
2. de staat van baten en lasten over 2017; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### **De basis voor ons oordeel**

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2017. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting AmstelWijs, stichting voor openbaar primair onderwijs, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

### **B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie**

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf 2.2.2 Bestuursverslag van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2017 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 Bestuursverslag van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2017 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het College van Bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de overige OCW wet- en regelgeving.

### **C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

#### **Verantwoordelijkheden van het College van Bestuur en de Raad van Toezicht voor de jaarrekening**

Het College van Bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het College van Bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen.

In dit kader is het College van Bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het College van Bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het College van Bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het College van Bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het College van Bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het College van Bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

#### **Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fouten of fraude en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen.

De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2017, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, dan wel het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het College van Bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het College van Bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de Raad van Toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Woerden, 23 mei 2018

Flynth Audit B.V.

Was getekend

S. van der Veer AA

---

# BIJLAGEN

---

## INSTELLINGSGEGEVENS

### *Naam en nummer bevoegd gezag*

|                      |  |
|----------------------|--|
| Naam:                | Amstelwijs, stichting voor openbaar primair onderwijs    |
| Adres:               | Postbus 9159<br>1180 MD Amstelveen                       |
| Nr. bevoegd gezag:   | 41580  |
| Website:             | <a href="http://www.amstelwijs.nl">www.amstelwijs.nl</a> |
| Kamer van Koophandel | 34238596   |

### *Juridische structuur*

Amstelwijs is een stichting, opgericht op 1 januari 2006. De stichting is eigenaar van 11 openbare basisscholen (10 brinnummers) in Amstelveen en Ouderkerk aan de Amstel. Amstelwijs wordt geleid door een Directeur-Bestuurder en het toezicht wordt uitgeoefend door de Raad van Toezicht. Verder heeft Amstelwijs een bestuurskantoor waar de centrale personeelsadministratie, de financiële administratie, en een aantal staffuncties zijn ondergebracht.

Elke school wordt geleid door een integraal verantwoordelijke directeur en, afhankelijk van de omvang van de school, een adjunct-directeur.

### *De scholen*

|                          |  |
|--------------------------|--|
| Schoolnaam               | Jan Hekman   |
| BRIN                     | 06AY   |
| Adres                    | Schoolweg 7, 1191 JP Ouderkerk a/d Amstel                            |
| Leiding (per 31/12/2017) | Dhr. D. Markus: directeur<br>Mw. C.P. Scheenhart: adj directeur      |
| Schoolnaam               | Michiel de Ruyter  |
| BRIN                     | 13MF   |
| Adres                    | Laan Rozenburg 6, 1181 ER Amstelveen                                 |
| Leiding (per 31/12/2017) | Dhr. B. Wilshaus: directeur<br>Mw. V. Attema: directeur              |
| Schoolnaam               | Piet Hein  |
| BRIN                     | 13UX   |
| Adres                    | Wibautlaan 46, 1181 XW Amstelveen                                    |
| Leiding (per 31/12/2017) | Dhr. M. Houttuin: directeur<br>Mw. V. de Vries: adj. directeur       |
| Schoolnaam               | Montessorischool Mio Mondo   |
| BRIN                     | 14ET   |
| Adres                    | Burg. Haspelslaan 137, 1183 EZ Amstelveen                            |
| Leiding (per 31/12/2017) | Mw. M. Hoogeveen: directeur<br>Mw. G. van der Heiden: adj. directeur |
| Schoolnaam               | KinderCampus King  |
| BRIN                     | 14HM   |
| Adres                    | Oostelijk Halfmond 441, 1183 EZ Amstelveen                           |

|                          |   |
|--------------------------|---|
| Leiding (per 31/12/2017) | Mw. Mr. F. Deenik: directeur<br>Dhr. N. Poland: adj. directeur      |
| Schoolnaam               | Montessorischool de Linde   |
| BRIN                     | 14MQ  |
| Adres                    | Lindenlaan 315, 1185 LM Amstelveen                                  |
| Leiding (per 31/12/2017) | Mw. Y. Steenbruggen: directeur<br>Mw. S. Tigchelaar: adj. directeur |
| Schoolnaam               | De Pionier  |
| BRIN                     | 15EX  |
| Adres                    | Orion 11 – 13; 1188 AM Amstelveen                                   |
| Leiding (per 31/12/2017) | Mw. M. Wijnands : directeur<br>Mw. A. Stuyver: adj. directeur       |
| Schoolnaam               | De Zwaluw   |
| BRIN                     | 15EX  |
| Adres                    | Past. van Zantenlaan 10, 1189 WD Nes aan de Amstel                  |
| Leiding (per 31/12/2017) | Mw. I. Poelstra: directeur  |
| Schoolnaam               | De Westwijzer   |
| BRIN                     | 23TX  |
| Adres                    | Noorddammerweg 51, 1187 ZS Amstelveen                               |
| Leiding (per 31/12/2017) | Mw. L. Keus: directeur<br>Vacature: adj directeur                   |
| Schoolnaam               | SBO De Schakel  |
| BRIN                     | 03HT  |
| Adres                    | Oostelijk Halfroond 7, 1183 EL Amstelveen                           |
| Leiding (per 31/12/2017) | Dhr. R. Bouwman: directeur<br>Dhr. A. Roos: adj directeur           |
| Schoolnaam               | SBO Wending   |
| BRIN                     | 00JX  |
| Adres                    | Ringslang 13a, 1187BT Amstelveen                                    |
| Leiding (per 31/12/2017) | Dhr. R. Bouwman: directeur<br>Dhr. A. Roos: adj directeur           |

### *Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)*

De GMR heeft een dagelijks bestuur, bestaande uit de voorzitter en secretaris. Binnen de GMR functioneren werkgroepen om agendapunten voor te bereiden. Dit betreft de volgende werkgroepen: functiemix, zorg, financiën, strategisch beleidsplan en ad hoc. De onderwerpen die worden behandeld binnen het bestuur en binnen het directieoverleg worden, voor zover relevant, ook voorgelegd aan de GMR.

De GMR heeft ook een jaarverslag uitgebracht. Deze is op te vragen bij de secretaris [m.wenstedt@kindercampusking.nl](mailto:m.wenstedt@kindercampusking.nl).

## LIJST VAN AFKORTINGEN EN BEGRIPPEN

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <b>BAPO</b>                 | Bevordering arbeidsparticipatie ouderen. Arbeidstijdverkorting voor medewerkers vanaf 52 jaar met behoud van 65% van het loon m.b.t. de genoten vrije tijd  |
| <b>BRIN</b>                 | Brinnummer = Basisregistratienummer instellingen. Het registratie nummer waaronder elke geregistreerde school bij het ministerie van OCW bekend is.   |
| <b>BW</b>                   | Burgerlijk Wetboek  |
| <b>DI</b>                   | Duurzame inzetbaarheid  |
| <b>FPE</b>                  | Formatieplaatseenheid   |
| <b>WTF</b>                  | Fulltime equivalent (aanstellingsomvang syn. WTF)..   |
| <b>GGL</b>                  | Gewogen gemiddelde leeftijd   |
| <b>GMR</b>                  | Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad   |
| <b>GPL</b>                  | Gemiddelde personeelslast   |
| <b>IKC</b>                  | Integraal Kindcentrum   |
| <b>JOP</b>                  | Jaarlijks onderhoudsplan  |
| <b>LGF</b>                  | Leerling gebonden financiering (rugzak)   |
| <b>LIO</b>                  | Leraar in Opleiding   |
| <b>MOP</b>                  | Meerjarenonderhoudsplan   |
| <b>MR</b>                   | Medezeggenschapsraad  |
| <b>OIS</b>                  | Opleiden in school  |
| <b>OOP</b>                  | Onderwijs Ondersteunend Personeel   |
| <b>OP</b>                   | Onderwijzend Personeel  |
| <b>PAB</b>                  | Personeel en arbeidsmarktbeleid   |
| <b>PO</b>                   | Primair onderwijs   |
| <b>RJ</b>                   | Raad voor de Jaarverslaggeving  |
| <b>SBO</b>                  | Speciaal Basisonderwijs   |
| <b>SBP</b>                  | Strategisch Beleidsplan   |
| <b>SWV</b>                  | Samenwerkingsverband  |
| <b>WTF</b>                  | Werktijdfactor (aanstellingsomvang)   |
| <b>Solvabiliteits-ratio</b> | Solvabiliteit uit in welke mate een organisatie in staat is om haar schulden te betalen. In het onderwijs is solvabiliteit het eigen vermogen uitgedrukt in een percentage van het totale vermogen ofwel het balanstotaal. Hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen solvabiliteitsratio 1, waarbij geen rekening wordt gehouden met de voorzieningen en solvabiliteitsratio 2 waarbij de voorziening bij het eigen vermogen geteld worden. De uitkomst geeft aan welk deel van de bezittingen zijn gefinancierd met eigen vermogen ofwel de buffer die aanwezig is om toekomstige activiteiten te financieren. De inspectie |

|                            |  |
|----------------------------|--|
|                            | <p>voor het onderwijs hanteert als ondergrens voor solvabiliteitsratio 1, 20% en voor solvabiliteitsratio 2, 30%.</p>  |
| <b>Liquiditeitsratio</b>   | <p>De liquiditeitsratio drukt de vlottende activa (bank tegoeden en korte termijn vorderingen) uit in verhouding tot de vlottende passiva (kortlopende schulden). Een liquiditeitsratio van 1 of hoger geeft aan dat een instelling al haar kortlopende schulden kan voldoen uit haar vlottende activa.</p>  |
| <b>Rentabiliteitsratio</b> | <p>Het rentabiliteitspercentage drukt het exploitatieresultaat (winst/verlies) uit in een percentage van de totale baten en geeft de mate aan waarin inkomsten en uitgaven met elkaar in evenwicht zijn. Daar onderwijsinstellingen geen winstoogmerk hebben wordt gestreefd naar een structureel evenwicht tussen baten en lasten en zou de rentabiliteit op of rond de 0% moeten uitkomen. Daar er vaak sprake is van kwaliteitsimpulsen met daaraan gekoppelde financiële injecties, is een zekere veranderlijkheid van jaar tot jaar te verwachten. Daarom moet de rentabiliteit in het meerjaren perspectief bekeken worden en daarbinnen gemiddeld op 0% uitkomen.</p> |
| <b>Huisvestingsratio</b>   | <p>De huisvestingsratio geeft het aandeel van de huisvestingslasten in de totale lasten weer. De huisvestingsratio wordt daarom uitgedrukt in een percentage van de totale lasten.</p>   |
| <b>Weerstandsvermogen</b>  | <p>Het weerstandsvermogen geeft weer hoe groot de vermogensbuffer is voor het opvangen van eventuele calamiteiten (of financiële consequenties hiervan). Het gaat er dus om dat situaties opgevangen kunnen worden als er noodzakelijke incidentele uitgaven plaats moeten vinden. Denk bijvoorbeeld aan een plotselinge terugval in het leerlingenaantal of arbeidsconflicten. Het percentage van het weerstandsvermogen wordt berekend door het eigen vermogen af te zetten tegen de totale baten (<math>\text{Eigen vermogen} \div \text{totale}</math>).</p>   |



