

Montessorischool De Linde

Montessorikindcentrum
Mio Mondo

Amst⁺elwijs

Primair onderwijs met een plus!



Michiel de Ruyter

Kindercampus King

Speciaal Basisonderwijs
De Schakel

Jaarverslag



2018

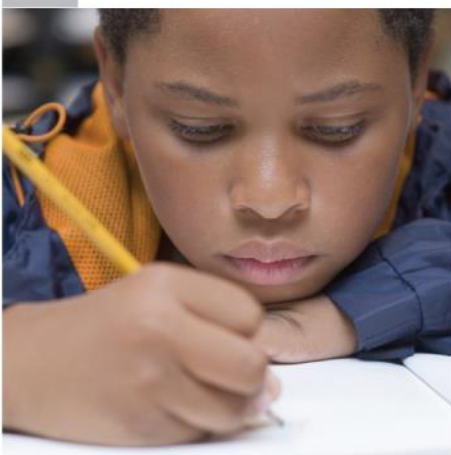
De Pioniers

De Westwijzer

Piet Hein

Jan Hekmanschool

De Zwaluw



Speciaal Basisonderwijs
Wending

Inhoud

VOORWOORD	3
VERSLAG VAN DE RAAD VAN TOEZICHT	5
BESTUURSVĒRSLAG	11
ORGANISATIE EN BESTUUR	11
ALGEMEEN	14
ONDERWIJS EN KWALITEIT	16
PERSONEEL	19
HUISVESTING	23
FINANCIËN	24
TREASURY	29
CONTINUÏTEIT	30
JAARREKENING 2018	41
BALANS (NA RESULTAATBESTEMMING)	43
STAAT VAN BATEN EN LASTEN	44
KASTROOMOVERZICHT	45
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE JAARREKENING	46
CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJK ACCOUNTANT	61
BIJLAGEN	67
INSTELLINGSGEGEVENS	69
LIJST VAN AFKORTINGEN EN BEGRIPPEN	71



Voorwoord

Bij deze bied ik u het jaarverslag van Amstelwijjs over het kalenderjaar 2018 aan.

Het achter ons liggende jaar kenmerkte zich door twee belangrijke ontwikkelingen: het (landelijke) lerarentekort en de internationalisering van onze leerlingenpopulatie. Beide zaken hebben een grote impact die in belangrijke mate de agenda bepalen, zowel op bestuurs- als op schoolniveau. En dat is best zorgelijk. Immers, deze zaken zorgen voor een extra uitdaging bovenop zaken als Passend Onderwijs en continue ontwikkeling en verbetering van ons onderwijs.

Maar er is meer te melden over 2018. Een belangrijke gebeurtenis was de ingebruikname van het gebouw van De Wending, waardoor deze school na jaren van rondzwerven eindelijk een mooi gebouw heeft betrokken. Bovendien zitten onze beide SBO-scholen nu onder één dak, wat de onderwijskwaliteit ten goede zal komen.

Over onderwijskwaliteit gesproken: 2018 is ook het jaar geweest waarin Amstelwijjs op bovenschools niveau de kwaliteitszorg en kwaliteitscultuur verder geprofessionaliseerd en versterkt heeft. We zijn van mening dat we op een mooie, inhoudelijke manier bezig zijn met onze kwaliteit zonder dat er sprake is van het creëren van een afrekencultuur. Het gaat niet om grafiekjes en tabellen, maar over de inhoud en 'elke dag een beetje beter'. We hopen dat de Onderwijsinspectie dat (h)erkent bij het 4jaarlijks periodiek onderzoek dat in 2019 zal plaatsvinden.

Een ander positief punt dat we kunnen noemen is dat het Primair Onderwijs sinds medio 2018 significant meer geld krijgt voor hogere salarissen en werkdrukverlichting. Van het laatstgenoemde budget zijn er onderwijsassistenten aangesteld en de benoemingsomvang van conciërges en gymleerkrachten uitgebreid.

De medewerkers van ons bestuurskantoor hebben in 2018 veel energie gestoken in het in gebruik nemen van een ander softwarepakket voor de Financiële en Personele (Salaris-)Administratie. Dat heeft veel tijd gekost en stress opgeleverd. Het resultaat is wel dat onze directeuren nu overzichtelijke realtime financiële rapportages tot hun beschikking hebben, wat hen vergemakkelijkt om de beschikbare budgetten zo goed mogelijk in te zetten voor goed onderwijs. Meestal worden vooral de leerkrachten bedankt voor hun inzet. Ik wil dit jaar, zonder de rest van al onze medewerkers te vergeten, een keer vooral de medewerkers van onze financiële en personele administratie hartelijk danken voor hun inspanningen die ze geleverd hebben in 2018!

In 2018 zijn de scholen gaan werken vanuit de nieuwe richtinggevende visie van Amstelwijjs. De scholen hebben hun school(jaar)plannen aangepast aan onze gezamenlijke missie/visie. Op diverse scholen zijn er mooie dingen zichtbaar die passen bij deze visie. In de komende jaren ligt er een mooie uitdaging voor ons om vanuit deze visie het onderwijs verder te innoveren. En dat is nog niet zo eenvoudig: van zwak naar voldoende of van voldoende naar ruim voldoende is doorgaans makkelijker te realiseren dan van voldoende naar goed. Maar onze leerlingen verdienen het beste onderwijs!

We hebben het jaar 2018 met een positief resultaat van ruim € 200.000 afgesloten. Dat is geen bewuste keuze geweest, maar het positieve saldo van financiële mee- en tegenvallers. In de jaarrekening leest u de details daarover. We hebben dit geld in een bestemmingsreserve "Onderwijskundige Vernieuwingen" gestort, om het in 2019 alsnog uit te geven aan (innoverende) projecten die de kwaliteit van het onderwijs op onze scholen ten goede komen.

We hopen dat alle belangstellenden en belanghebbenden met dit jaarverslag voldoende geïnformeerd zijn over onze scholenkoepel Amstelwijjs.

F.N. Cornet MLE, Directeur-Bestuurder



Verlag van de raad van toezicht

Inleiding

De raad van toezicht heeft tot taak om toezicht te houden op het beleid van de directeur-bestuurder en op de gang van zaken binnen de stichting, één en ander met het oog op de belangen van de stichting. In de Stichtingsstatuten, het bestuursreglement en het reglement raad van toezicht zijn de taken en de bevoegdheden van de raad van toezicht en de directeur-bestuurder nader uitgewerkt.

Samenstelling raad van toezicht

De samenstelling van de raad van toezicht is in 2018 als volgt:

De heer A. Poppelaars, voorzitter.

De heer Poppelaars is werkzaam als zelfstandig ondernemer en is eerder eindverantwoordelijk geweest voor het management van diverse maatschappelijke organisaties. Hij fungeert vanaf 10 juli 2016 als eerste aanspreekpunt voor de directeur bestuurder en heeft regelmatig contact met hem over de gang van zaken waarvan het goed is dat de raad van toezicht een beeld heeft. Hij is sparringpartner en met name de gesprekspartner van de directeur-bestuurder op het gebied van ontwikkeling van de organisatie, interne en externe communicatie en contacten. De heer Poppelaars is tevens lid van de raad van toezicht bij de stichting Ceder en stichting Argan in Amsterdam.

Mevrouw G.W.C.M. van Hest, lid en vicevoorzitter.

Mevrouw Van Hest is directeur van de bacheloropleidingen Pedagogische Wetenschappen en Onderwijswetenschappen van de Universitaire Pabo van Amsterdam aan de Universiteit van Amsterdam. Mevrouw Van Hest is met name gesprekspartner op het gebied van onderwijs en kwaliteit.

Mevrouw Van Hest fungeert als vervanger van de voorzitter als eerste aanspreekpunt.

Mevrouw A. Wooldrik – van Schooten, lid (tot 10 juli 2018).

Mevrouw Wooldrik was voorzitter College van Bestuur van een ROC en heeft ook buiten dit veld een brede ervaring als lid van besturen en raden van toezicht. Zij is lid van de raad van toezicht van de stichting Westelijke Tuinsteden voor Openbaar onderwijs in Amsterdam. Zij was met name de gesprekspartner op het gebied van personeel en governance. Het lidmaatschap van mevrouw Wooldrik is per 10 juli 2018 beëindigd vanwege het aflopen van haar tweede zittingstermijn.

De heer J. Mens, lid.

De heer Mens werkt ruim vijftientig jaar bij het ministerie van Financiën, waarvan ruim acht jaar als directeur Financieel Economische Zaken. Thans is hij als kwartiermaker Bedrijfsvoering & Financiën verbonden aan Invest-NL. Hij is met name gesprekspartner op het gebied van financiën.

Mevrouw M.M. Meulman, lid.

Mevrouw Meulman houdt zich in het dagelijks leven onder andere bezig met strategische vraagstukken in het onderwijs, financiën en vastgoed in de profit en de non-profit sector. Zij bekleedt diverse nevenfuncties t.w. Vice- voorzitter Raad van Commissarissen Noordwijkse Woningstichting, Lid Raad van Commissarissen, op huurders voordracht, lid remuneratiecommissie Habeke Wonen. Zij is met name gesprekspartner op het gebied van huisvesting, onderhoud en bouwen.

Mevrouw A. Knuttel, lid (vanaf 10 juli 2018)

Mevrouw Knuttel heeft per 10 juli 2018 mevrouw Wooldrik opgevolgd. Zij heeft een brede staat van dienst en ervaring, met name op het gebied van HRM. Die kennis en ervaring heeft zij onder meer opgedaan bij diverse onderwijsorganisaties alsook in haar werk als zelfstandig adviseur, trainer en coach. Mevrouw Knuttel is met name gesprekspartner op het gebied van HRM en governance.

Werkwijze raad van Toezicht

De raad van toezicht werkt met drie commissies: de Auditcommissie, de Commissie Kwaliteit van Onderwijs en de Remuneratiecommissie.

De commissies doen de voorbereidende toezichtswerkzaamheden en adviseren de voltallige raad van toezicht. De raad van toezicht neemt plenair de besluiten in de haar vergaderingen.

De raad van toezicht heeft in maart 2017, in een besloten vergadering, vragen geformuleerd die tot het einde van het schooljaar 2017 – 2018 zijn voorgelegd aan de directeur-bestuurder en de betreffende beleidsmedewerkers. Deze vragen zijn verwerkt in het toezichtsplan van de raad van toezicht. Begin schooljaar 2018 – 2019 heeft de raad van toezicht opnieuw vragen geformuleerd voor dit schooljaar. Deze vragen zijn opgenomen in het opnieuw aangepaste en vastgestelde toezichtsplan. Naast het toezichtsplan is er de toezichtsvisie. Deze is in 2017 aangepast en vastgesteld. In deze toezichtsvisie verwoordt de raad van toezicht waarom en voor wie zij toezicht houdt en wat ze hiermee wil bereiken.

Aan de hand van actuele onderwerpen vond er in 2018 vijf keer een gesprek plaats tussen de verschillende werkcommissies, de directeur- bestuurder en de beleidsmedewerker van het betreffende beleidsterrein. In januari was er een gesprek over huisvesting (MOP), in mei 2018 vond er een gesprek plaats inz. financiën (jaarverslag 2017). In juli 2018 was er een gesprek over onderwijs en kwaliteit. In november 2018 over personeelsbeleid. Verder was er in november 2018 een gesprek over financiën (begroting 2019). Tijdens deze gesprekken krijgt voornamelijk de sparringsrol van beide werkcommissies invulling.

Van alle gesprekken zijn verslagen gemaakt welke zijn besproken en vastgesteld in de eerstvolgende vergadering van de raad van toezicht.

De heer Mens en mevrouw Meulman bemensen de Auditcommissie. De commissie monitort het financieel beleid en de stand van zaken m.b.t. de huisvesting en de daaraan verbonden financiële risico's. In het jaar 2017 / 2018 is de heer Mens voorzitter van de commissie. Vanaf schooljaar 2018 / 2019 is mevrouw Meulman voorzitter van de Auditcommissie. Het voorzitterschap rouleert jaarlijks.

De dames Van Hest, Wooldrik (tot 10 juli 2018) en Knuttel (vanaf 10 juli 2018) bemensen de Commissie Kwaliteit van Onderwijs. Deze commissie monitort het systeem van kwaliteitsontwikkeling, personeelsaangelegenheden, onderwijsinnovatie, passend onderwijs en veiligheid. In het jaar 2017 / 2018 is mevrouw Wooldrik voorzitter van de commissie. Vanaf schooljaar 2018 / 2019 is mevrouw Van Hest voorzitter. Het voorzitterschap rouleert jaarlijks.

De remuneratiecommissie wordt bemenst door de twee voorzitters van de commissies en de voorzitter van de raad van toezicht.

Deze commissie heeft als taak de werkgeversrol voor de directeur- bestuurder goed in te vullen en voert jaarlijks een functionerings- / beoordelingsgesprek met de directeur-bestuurder waarvan verslag wordt gemaakt.

De leden van de raad van toezicht worden benoemd door de gemeenteraden van Amstelveen en Ouder-Amstel. Bij de start van de benoemingsprocedure wordt naar beide gemeentes de door de raad van toezicht vastgestelde wervings- en selectieprocedure incl. de profielschets toegestuurd.

De raad wordt ondersteund door Eveline van Maaren, de secretaris.

Vergaderingen

De raad van toezicht is in 2018 vijf maal bijeen geweest met de directeur-bestuurder.

Deze vergaderingen vonden plaats op:

26 maart 2018

23 mei 2018

10 september 2018 (evaluatie)dag

29 oktober 2018

17 december 2018

Formele besluiten die zijn genomen binnen de goedkeuringsbevoegdheid op grond van de stichtingsstatuten en het bestuursreglement:

- Jaarverslag raad van toezicht 2017 vastgesteld
- Gewijzigd kader schoolbezoeken vastgesteld
- Diverse verslagen en besluitenlijsten van de raad van toezicht vastgesteld
- Per 10 juli 2018 mevrouw Knuttel voorgedragen aan de gemeenteraden ter benoeming als lid van de raad van toezicht
- Addendum op de begroting 2018 goedgekeurd

- Jaarverslag Amstelwiji 2017 goedgekeurd
- Wijziging voorzitterschap twee commissies per juli 2018
- Wijziging samenstelling remuneratiecommissie per juli 2018
- Gewijzigd toezichtsplan 2018 / 2019 vastgesteld
- Begroting 2019 vastgesteld

Belangrijke onderwerpen van gesprek met de directeur-bestuurder:

Jaarlijks presenteert de directeur-bestuurder het bestuursjaarplan aan de raad van toezicht en in de voortgangsrapportages wordt de voortgang van het bestuursjaarplan weergegeven. De directeur-bestuurder informeert de raad van toezicht drie maal per jaar middels de voortgangsrapportage. Dit betreft een update van de belangrijkste actuele ontwikkelingen binnen de organisatie.

Verder is er tijdens de vergaderingen van de raad van toezicht o.a. gesproken over contacten met diverse gremia, terugkoppeling diverse schoolbezoeken, de verslagen van de gesprekken die de commissies op hun beleidsgebieden hebben gevoerd, rapportage visitatietraject PO Raad, stakeholdersbeleid en schoolaudits.

Overleg raad van toezicht met stakeholders

Contact met GMR:

Twee keer per jaar is er contact tussen de raad van toezicht en de GMR van Amstelwiji. In 2018 heeft de raad van toezicht de GMR vergadering van 2 juli bezocht. Dit bezoek was zonder de directeur-bestuurder. Onderwerpen van gesprek waren o.a.:

- Tevredenheidsenquêtes
- Passend onderwijs

Het tweede contactmoment was op 10 december 2018. Dit betrof een bijeenkomst tussen het dagelijks bestuur van de GMR en een afvaardiging van de raad van toezicht. Onderwerpen van gesprek waren de ontwerp begroting, de betrokkenheid van scholen / MR bij Amstelwiji als stichting, het monitoren van kwaliteit, internationalisering, lerarentekort, strategisch beleidsplan en het functioneren van de directeur-bestuurder.

Contact met directieoverleg:

Omdat de directies in de beleidsontwikkeling van Amstelwiji een prominente rol innemen, hecht de raad van toezicht er veel aan om een jaarlijks contact met de gezamenlijke directies te hebben. In 2018 vond dit contact plaats op 2 oktober. Tijdens deze bijeenkomst was naast de schooldirecties en de raad van toezicht ook de directeur-bestuurder aanwezig. Onderwerp van gesprek was de sociale veiligheid op de scholen.

Schoolbezoeken:

In roulerende samenstelling bezoeken twee leden van de raad van toezicht de diverse scholen van Amstelwiji. In 2018 werden de Michiel de Ruyter, de Kindercampus King, De Linde, de Pioniers, Mio Mondo en de Jan Hekmanschool bezocht.

Behalve een gesprek met de directie van de school en een klassenbezoek is er tijdens deze bezoeken een gesprek geweest met enkele leerlingen van de school. Dit laatste wordt door de raad van toezicht zeer gewaardeerd vanwege de openheid waarmee de leerlingen de gesprekken aangaan. Van de schoolbezoeken wordt een verslag gemaakt voor intern gebruik. Dit verslag wordt tevens naar de schooldirecties toegezonden. De leden van de raad van toezicht bereiden zich voor op de schoolbezoeken d.m.v. een gesprekskader schoolbezoeken.

Contacten collega raad van toezicht

Op 26 november heeft de raad van toezicht informeel contact gehad met de raad van toezicht van Onderwijsgroep Amstelland, het andere grote schoolbestuur voor primair onderwijs in Amstelveen. Dit contact is door beide raden als zeer prettig ervaren. Nagedacht wordt over de invulling van een vervolcontact.

Contact leden raadscommissies

Op 12 juni 2018 heeft de raad van toezicht de leden van de raadscommissie Onderwijs van de gemeente Ouder-Amstel uitgenodigd op de Jan Hekmanschool. Na de opening door de voorzitter heeft de directeur-bestuurder een presentatie gehouden over het jaarverslag 2017 en over de visie van Amstelwajs. Hierna was er een presentatie door de directeur van de school, gevolgd door een rondleiding.

Op 26 juni heeft de raad van toezicht de leden van de raadscommissie Onderwijs van de gemeente Amstelveen uitgenodigd op SBO de Schakel. Het programma was gelijk aan het programma op 12 juni.

De bezoeken van de leden van de raadscommissie is sinds enkele jaren een traditie geworden die door alle partijen zeer wordt gewaardeerd.

Contact met wethouder Onderwijs Amstelveen

Op 10 september 2018 heeft een afvaardiging van de raad van toezicht een kennismakingsgesprek gevoerd met de nieuwe wethouder Onderwijs in Amstelveen.

Overleg met de accountant

Op 16 mei 2018 is er een gesprek geweest tussen de auditcommissie en de accountant. Gesproken is over het Jaarverslag 2017 en het accountantsverslag. De auditcommissie heeft een gespreksverslag hiervan gemaakt. Dit verslag is besproken en vastgesteld tijdens de vergadering van de raad van toezicht van 23 mei 2018. Verder heeft de auditcommissie op 24 september 2018 een gesprek gevoerd met de accountant en de controller. Naast de financiën is de planning accountantscontrole 2018 / 2019 een belangrijk gesprekspunt geweest.

Beoordeling directeur-bestuurder

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het werkgeverschap.

De raad van toezicht heeft een kader voor het bespreken en beoordelen van het functioneren van de directeur-bestuurder vastgesteld. Dit is een kader met aandachtspunten aan de hand waarvan de gesprekken met de directeur-bestuurder worden gevoerd. De raad van toezicht voert afwisselend beoordelings- en functioneringsgesprekken met de directeur-bestuurder. In 2017 is een beoordelingsgesprek gevoerd. Het functioneringsgesprek dat gepland stond voor 2018 is uitgesteld naar begin 2019 (februari). Van dit gesprek wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de gehele raad van toezicht in een besloten vergadering vastgesteld. Voorafgaand aan dit gesprek komt de remuneratiecommissie bijeen om zich op het gesprek voor te bereiden. De remuneratiecommissie haalt voorafgaand aan het beoordelingsgesprek feedback op bij interne en externe stakeholders.

Deskundigheidsbevordering en zelfevaluatie

Op 10 september 2018 heeft de raad van toezicht een evaluatiedag gehouden met een extern deskundige. Tijdens deze dag heeft de raad van toezicht teruggeblikt over het afgelopen jaar. De raad van toezicht heeft onder begeleiding van de extern deskundige gesproken over het thema inclusief onderwijs, diversiteit, identiteit en inclusieve communicatie binnen de onderwijscontext. Tijdens de evaluatiedag is het nieuwe lid van de raad van toezicht, mevrouw Knuttel, welkom geheten. Aansluitend op de evaluatiedag heeft de raad van toezicht afscheid genomen van mevrouw Wooldrik.

Twee leden van de raad van toezicht hebben op 11 april 2018 het congres "Staat van het onderwijs" van de onderwijsinspectie bijgewoond.

De voorzitter van de raad van toezicht heeft op 15 januari 2018 een werkbezoek afgelegd aan de Kindercampus King. Bij dit bezoek was de directeur-bestuurder en de raad van toezicht van Kinderrijk (Amstelveense kinderopvangorganisatie) en het bestuur van het VTOI / NVTK aanwezig. Het thema van dit werkbezoek was de samenwerking tussen onderwijs en kinderopvang.

De dames Meulman, Wooldrik en Van Hest hebben op 22 maart 2018 de Masterclass Passend Onderwijs en samenwerken in de regio Amstelveen bijgewoond. Deze masterclass is georganiseerd door het samenwerkingsverband Amstelronde.

Mevrouw Meulman heeft op 25 september 2018 deelgenomen aan de onderwijsvastgoed dag, welke was georganiseerd door Kenniscentrum Ruimte-OK op Nyenrode Business Universiteit.

De raad van toezicht is lid van de VTOI / NVTK en maakt gebruik van de door deze vereniging verzorgde en ontwikkelde documenten die te vinden zijn op de helpdesk van deze vereniging.

Bijzonderheden in 2018 bij het interne toezicht

Het belangrijkste aandachtspunt voor het toezicht betrof in 2018 het volgen, beoordelen en adviseren inzake het proces van de strategische heroriëntatie dat de bestuurder opzette en uitvoerde. In dit beleidsproces participeerden de scholen met hun diverse geledingen alsook het stafbureau. Dit resulteerde in goede en veelzijdige beleidsinput en leidde tot een breed gedragen heldere visie over 'wie we zijn en wat we doen' en wat de ouders voor hun kinderen van Amstelwajs mogen verwachten. In de ogen van de Raad verrichtten alle interne betrokkenen zeer goed beleidswerk.

Hierdoor beschikken alle scholen nu over een heldere gezamenlijke onderwijsvisie die men als leidraad voor de eigen schoolsituatie neemt en waar ze verdere invulling en verbijzondering aan kunnen geven met behoud van de gedeelde kern. In de schoolbezoeken door de delegaties van de raad van toezicht wordt hier aandacht aan besteed.

Vanuit de Audit- en Kwaliteitscommissie is toezicht gehouden op het verder verbeteren en professionaliseren van de P&C-cyclus en de kwaliteit van de output voor het financiële en personeelsmanagement en het meerjarenonderhoudsplan.

Begin 2018 besprak de Raad met de bestuurder de rapportage van de intercollegiale visitatie die collega-bestuurders uit PO-kringen voor de bestuurder van Amstelwajs verzorgden.

Deze collega-bestuurders beoordeelde het vragen stellen door de raad van toezicht bij Amstelwajs als zeer kritisch en (te) intensief. De Raad vatte deze mening als een compliment voor de hedendaagse taakstelling van de raad van toezicht op. Het leerde ook dat dergelijke visitaties om bredere expertise van het hedendaagse toezicht vragen en dat het goed zou zijn als de PO-Raad en VTOI dergelijke visitaties gezamenlijke zouden opzetten, bemensen en uitvoeren.

Ook dit kalenderjaar beoordeelden de bestuurder en de Raad hun werkrelatie als open, eerlijk en constructief.

De raad van toezicht was verheugd dat mevrouw Knuttel de geledingen kwam versterken met haar expertises op het gebied van HRM en onderwijsontwikkeling.

Rooster van aftreden

Naam:	1 ^e termijn:	2 ^e termijn:
Mw. A. Wooldrik	10 juli 2012 – 10 juli 2014	10 juli 2014 – 10 juli 2018
Dhr. J. Mens	10 juli 2012 – 10 juli 2016	10 juli 2016 – 10 juli 2020
Mw. E. van Hest	10 juli 2012 – 10 juli 2016	10 juli 2016 – 10 juli 2020
Dhr. A. Poppelaars	10 juli 2016 – 10 juli 2020	10 juli 2020 – 10 juli 2024
Mw. M. Meulman	10 juli 2016 – 10 juli 2020	10 juli 2020 – 10 juli 2024
Mw. A. Knuttel	10 juli 2018 – 10 juli 2022	10 juli 2022 – 10 juli 2026

Mevrouw Wooldrik heeft per 10 juli 2018 de raad van toezicht verlaten wegens de beëindiging van haar tweede, tevens laatste, zittingstermijn.

Mevrouw Knuttel is op voordracht van de raad van toezicht benoemd per 10 juli 2018 door de gemeenteraden van Ouder-Amstel en van Amstelveen.

Bestuursverslag

Organisatie en Bestuur

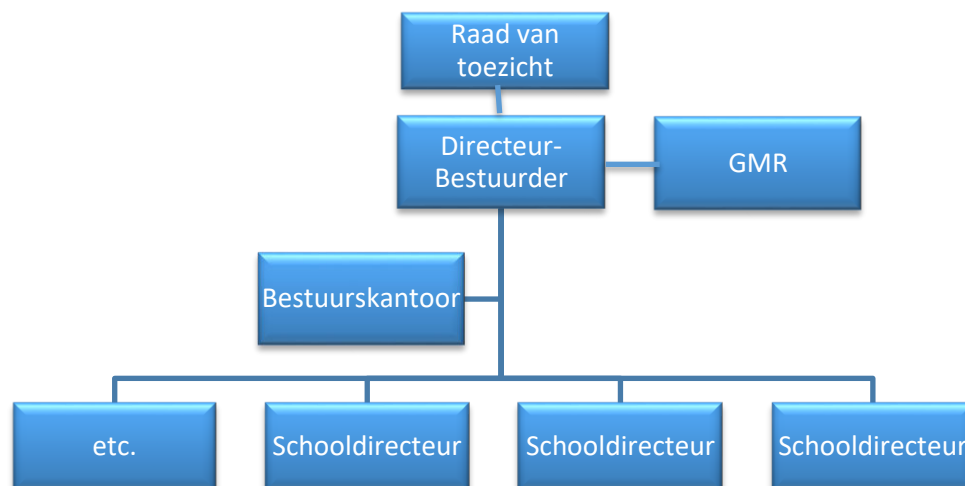
Amstelwijs is een zelfstandige stichting voor openbaar primair onderwijs te Amstelveen en Ouderkerk a/d Amstel. Amstelwijs bestaat uit 7 reguliere basisscholen, 2 Montessori basisscholen, 2 scholen voor speciaal basisonderwijs en een bestuurskantoor. Sommige scholen zijn een IKC of ontwikkelen zich in die richting. Eén van de reguliere scholen, De Zwaluw in Nes a/d Amstel, is formeel geen zelfstandige school. Met behulp van aanvullende financiering van de gemeente, kan Amstelwijs deze school in stand houden.

De heer F.N. Cornet is directeur-bestuurder en het bevoegd gezag van Amstelwijs. De toezichthoudende rol ligt bij de raad van toezicht. In het bestuursreglement is vastgelegd welke bevoegdheden de directeur-bestuurder heeft. In het managementstatuut staat omschreven welk mandaat de directeur-bestuurder aan de directie van de scholen geeft.

Op het bestuurskantoor zijn, naast de directeur-bestuurder uiteraard, de volgende functies aanwezig (ongeveer 7 FTE):

- Controller
- Adviseur P&O (vacature)
- Kwaliteitsmedewerker
- Projectmanager huisvesting en facilitaire zaken
- PSA Administrateur / adviseur
- HR-adviseur Opleiden en Ontwikkelen, coach / opleider
- Bestuurssecretaris
- Coördinator "Opleider in School", coach / opleider
- Coach / opleider
- Administratief medewerker (PSA)
- Administratief medewerker (FA)
- Administratief medewerker (FA)

Staf



De rol van de staf is ondersteunend en adviserend. De staf voert geen eigen beleidsagenda maar kan eventueel wel project- en beleidsvoorstellen aandragen. Of deze uitgevoerd worden, is altijd onderhevig aan besluitvorming door de directeur-bestuurder in samenspraak met het directieoverleg.

Verantwoording en dialoog

Met verschillende documenten legt het bestuur interne en externe verantwoording af:

- a. Aan het begin van het schooljaar verschijnt het bestuursjaarplan, waarin een overzicht wordt gegeven van de voortgang van het Strategisch Beleidsplan aan de hand van de thema's die in het Visiedocument zijn benoemd. Per thema wordt weergegeven wat er in de achterliggende jaren bereikt is en wat er in vervolg daarop dit schooljaar gaat gebeuren. Het bestuursjaarplan wordt verstrekt aan de directies, medewerkers bestuurskantoor, RvT en GMR.

- b. Drie keer per jaar verschijnt er een interne voortgangsrapportage. Deze wordt verstrekt aan de directies, medewerkers bestuurskantoor, RvT en GMR.
- c. Naast het financieel jaarverslag verschijnt direct na de zomervakantie een halfjaarlijkse financiële rapportage. Deze rapportage is opgenomen in de voortgangsrapportage II.
- d. Op 12 juni 2018 is er een bijeenkomst geweest met raadscommissieleden van de gemeenteraad Ouder-Amstel en op 26 juni 2018 is er een bijeenkomst geweest met raadscommissieleden van de gemeenteraad van Amstelveen, bestuurder en de RvT. Op deze vergaderingen is over en weer gesproken over de actuele ontwikkelingen op de scholen van Amstelwivs.
- e. Het jaarverslag wordt ter informatie naar beide gemeenteraden gestuurd en op de website van Amstelwivs gepubliceerd.

Governance

Zowel het bestuur als de RvT handelen naar de Code Goed Bestuur PO. Er was in 2018 geen aanleiding of noodzaak om hiervan af te wijken. Er hebben zich geen bijzonderheden of wijzigingen voorgedaan wat betreft de bestuurlijke organisatie

Missie en visie

Op de scholen van Amstelwivs voelt iedereen zich welkom. We hebben respect voor elkaars eigenheid. Met ons toelatingsbeleid zorgen wij ervoor dat de school een afspiegeling is van de diversiteit in de wijk en de samenleving. Wij vinden het belangrijk dat kinderen, afkomstig uit gezinnen met heel verschillende achtergronden, elkaar ontmoeten, respecteren en met elkaar optrekken. Bij diversiteit denken we niet alleen aan verschillende culturen, maar ook aan religies, opleidingsniveaus, talenten, levensopvattingen e.d. Ons ideaalbeeld is een maatschappij waar mensen elkaar niet uitsluiten, maar in contact zijn met elkaar. Dat willen wij overbrengen op onze kinderen. We vinden het een verrijking als kinderen uit verschillende milieus met elkaar optrekken. Zo ontstaat er begrip voor elkaar en worden de leerlingen voorbereid om later als een respectvolle, betrokken wereldburger met een open levenshouding deel te nemen aan en bij te dragen aan een duurzame samenleving.

Onderwijs is veel meer dan leren lezen, schrijven en rekenen. Uiteraard voldoen al onze scholen aan de kwaliteitseisen van de onderwijsinspectie: de toets resultaten komen niet onder de normen. En als het moeilijker wordt om de normen te halen, omdat de leerlingenpopulatie verandert, passen wij ons onderwijs aan de leerling aan, zodat de normen toch worden gehaald. Maar vooral willen wij ze iets leren voor het leven, voor het leven hier en nu en het leven later. Wij zorgen ervoor dat onze leerlingen groeien en zich ontwikkelen. Wij bieden onderwijs met een Plus!

Wij helpen onze leerlingen bij hun persoonlijke vorming: wie ben ik, waarom leer ik, hoe leer ik, wat motiveert me, wat wil ik leren, waar ben ik goed in?

Wij vinden het belangrijk dat de kinderen een open en positief-kritische levenshouding ontwikkelen. Wij dagen de kinderen uit om nu en later een bijdrage te leveren aan een duurzame en ecologische maatschappij. Passend bij onze identiteit is dat een maatschappij waar niet het individualisme, maar gemeenschapszin dominant is.

Op onze scholen is er naast het overdragen van kennis, ook aandacht voor vaardigheden als:

- Kritisch denken
- Creatief denken
- Probleem oplossen
- Computational thinking
- Informatievaardigheden
- ICT-basisvaardigheden
- Mediawijsheid
- Communiceren
- Samenwerken
- Sociale en culturele vaardigheden (burgerschap)
- Zelfregulering

Een Engelse filosoof heeft eens gezegd: *“De moeilijkste opgave voor de leraar is de leerling het plezier in het leren niet te bederven.”*

Op onze scholen doen we er alles aan om de leerling intrinsiek gemotiveerd te houden om te leren. Een belangrijke succesfactor daarvoor is dat het kind *eigenaar* is van zijn eigen leerproces. Daarom leren wij

hem de procesvaardigheden en metacognitieve vaardigheden aan die we beschreven in de vorige paragraaf.

De kinderen leren onder leiding van een leerkracht. De leerkracht kan het leren stimuleren en bevorderen. Dat doet hij door de kinderen duidelijke feedup, feedback, feed forward te geven. Ook onderzoeken de leerkrachten het effect van hun handelen op het leren en ontwikkelen van de kinderen: de leerkrachten vertonen zelfreflectie.

Onze leerkrachten hebben hoge verwachtingen van de leerlingen en stimuleren hen boven zichzelf uit te groeien (growth mindset). De leerkrachten investeren in een goede pedagogische relatie met de kinderen.

Ieder kind is uniek en heeft zijn/haar eigen talenten. We willen de kinderen de ruimte geven om uit te blinken op allerlei gebieden. Daarom is het onderwijsaanbod op de scholen van Amstelwijs zo breed mogelijk: extra aanbod voor hoogbegaafden, creatieve activiteiten, leren programmeren, techniek, beweging, filosofie, enz. Op allerlei manieren en in allerlei vormen is het beschikbaar op onze scholen. Onze scholen zijn leerrijke omgevingen voor de kinderen. Niet alleen onder schooltijd, maar ook op steeds meer scholen na schooltijd (IKC's).

Klachten

Het bestuur van Amstelwijs heeft in 2018 drie formele klachten ontvangen:

Klacht 1

Een ouder heeft een klacht ingediend over de verbranding door de zon van een kind in groep acht tijdens kamp. Het bestuur heeft deze klacht niet overgenomen en aan de ouders laten weten dat de kampleiding herhaaldelijk de kinderen gemaand heeft zich in te smeren en dat de school formeel juridisch niet verantwoordelijk is voor het insmeren onder schooltijd. Anderzijds gaat de gezondheid van onze kinderen ons natuurlijk wel ter harte en heeft het bestuur de scholen opgeroepen om in voorkomende gevallen beter op te letten of de kinderen de insmeerinstructies opvolgen.

Klacht 2

Klacht van ouder tegen de maatregel om haar kind uit te sluiten van de TSO. Het bestuur heeft laten weten dat de school de procedure niet goed heeft gevolgd en heeft daarvoor excuses aangeboden. De school had zelf al de maatregel ingetrokken.

Klacht 3

Via het Meldpunt Discriminatie werd een klacht van een ouder ontvangen wegens vermeende sociale uitsluiting. In een goed gesprek met de ouder heeft het bestuur deze klacht kunnen weerleggen. De klager was tevreden over het antwoord en heeft de klacht ingetrokken. Naar aanleiding van deze klacht, heeft de desbetreffende school wel haar communicatie verbeterd over de vrijwillige ouderbijdrage.

Er zijn in 2018 geen klachten ingediend bij de Landelijke Klachtencommissie.

Algemeen

Strategisch beleidsplan 2018 – 2021

Het Strategisch Beleidsplan (SBP) 2018 – 2021 is definitief vastgesteld door het bestuur, nadat de GMR op 29 januari 2018 met het document heeft ingestemd. De raad van toezicht had eind 2017 al zijn goedkeuring gegeven.

Het belangrijkste onderdeel van het SBP is de richtinggevende visie.

Leerlingenaantal

Het leerlingenaantal van Amstelwijls is op de laatste officiële teldatum (1 oktober 2018) licht gegroeid. Het leerlingenaantal schommelde jarenlang rond de 3200 leerlingen. Het is voor het eerst dat het leerlingenaantal boven de 3300 is gekomen.

School	1-10-2014	1-10-2015	1-10-2016	1-10-2017	1-10-2018
Jan Hekmanschool	481	463	433	419	433
Michiel de Ruyter	425	446	435	434	444
Piet Hein	615	618	633	643	633
Kindercampus KING	291	300	298	316	311
Mio Mondo	318	310	323	343	359
De Linde	187	202	204	208	206
De Pioniers	223	211	199	197	198
De Zwaluw	99	97	93	95	95
De Westwijzer	373	356	346	348	356
Amsteltaal	22	30	21	29	41
Wending	93	83	90	107	101
De Schakel	122	116	113	121	134
Totaal	3249	3232	3188	3260	3311

We verwachten na deze piek toch weer een (lichte) daling. Daarover verderop in de Continuïteitsparagraaf meer.

Tevredenheidsenquêtes

Op alle scholen zijn er tevredenheidspeilingen uitgevoerd onder personeel, ouders en leerlingen. De uitkomsten zijn op schoolniveau verwerkt in de actiepunten van de school(jaar)plannen. Op Mio Mondo is dat gebeurd m.b.v. het kwaliteitszorgsysteem dat deze school gebruikt: Werken met Kwaliteitskaarten. In het schooljaarplan van deze school staat een samenvatting van de uitkomsten. De overige scholen hebben gebruik gemaakt van de vragenlijsten van Beekveld & Terpstra. De resultaten zijn redelijk positief, er zijn geen alarmerende onvoldoende scores. Iedere school heeft, indien nodig, actiepunten opgesteld n.a.v. deze tevredenheidspeilingen. Die zijn terug te vinden in het school(jaar)plan van de desbetreffende school.

Naast de algemene tevredenheidsvragen, zijn er ook enkele vragen gesteld over de onderwerpen uit de richtinggevende visie van Amstelwijls. Over het algemeen zijn de scores op deze onderdelen wat lager. Dat is verklaarbaar, aangezien de nieuwe strategische beleidsperiode nog maar recent is gestart. Daarnaast vinden ouders het ook lastig om antwoord te geven op vragen die heel specifiek over het onderwijs gaan. Het is dan ook van belang dat scholen naar ouders communiceren over de onderwijskundige veranderingen op de school.

Nieuw logo / nieuwe huisstijl

De Amstelwijs huisstijl is aangepast aan het nieuwe visiedocument. Er is een nieuw logo en een nieuwe huisstijl ontworpen. Momenteel wordt er een bijpassende nieuwe website ontworpen.

Nieuwe software voor financiële en salarisadministratie.

Amstelwijs is met ingang van 1 januari 2018 overgestapt van HR2Day (salarisadministratie) en Exact Globe (financiële administratie)¹ naar Exact Synergy (voor alle processen) in eigen beheer.

De overgang naar een nieuw geïntegreerd administratiepakket voor de financiële en salarisadministratie heeft veel meer voeten in de aarde gehad dan verwacht. De belangrijkste processen zijn inmiddels goed op gang gekomen, waardoor er geen stagnatie is opgetreden in de uitbetaling van salarissen of de verwerking van facturen.

We zijn erg tevreden over de interactieve financiële rapportages die de directeuren nu kunnen zien, waardoor ze een duidelijk realtime overzicht hebben van de uitputting van de schoolbudgetten en het formatieverbruik. Dit was een van de hoofdredenen om over te stappen naar dit nieuwe softwarepakket.

Externe functionaris Gegevensbescherming

In mei 2018 is er een externe Functionaris Gegevensbescherming aangesteld, middels een abonnement bij Lumen Groep. Kosten: € 600 per maand. Daarnaast zijn er twee interne contactpersonen.

Meldcode kindermishandeling

Op de jaarlijkse scholingsochtend voor aandachtfunctionarissen kwam naar voren dat de meldcode per 1-1-2019 moet worden aangepast. In 2018 is de meldcode daarom herschreven en opnieuw door het bestuur vastgesteld. Op 19 maart 2019 is er een vervolgbijeenkomst, waar met name wordt ingezoomd op de vernieuwde meldcode.

¹ via Mercedes, die tevens eigenaar, beheerder en dienstverlener was.

Onderwijs en kwaliteit

Internationalisering van de leerlingenpopulatie

De laatste jaren is de leerlingenpopulatie op onze scholen flink aan het veranderen. In Amstelveen komen steeds meer expats en kennismigranten te wonen. En steeds vaker kiezen deze mensen niet meer voor een Internationale School, maar voor een reguliere basisschool. Deze grote toestroom heeft gevolgen voor het onderwijs op onze scholen. Immers de leerlingen spreken geen Nederlands. En veel van hun ouders leren de Nederlandse taal niet, omdat ze van plan zijn om na enkele jaren ons land weer te verlaten. Zodoende wordt de ontwikkeling van de Nederlandse taal bij deze leerlingen niet of onvoldoende gestimuleerd. Uit onderzoek is gebleken dat het vier jaar duurt voordat deze leerlingen de taalachterstand voldoende hebben ingelopen.

Het is noodzakelijk om het onderwijs aan te passen aan deze bijzondere ontwikkeling. De meeste scholen van Amstelwijn hebben een woordenschatmethode ingevoerd en als ze een zgn. 'talige' rekenmethode hadden, deze vervangen. Maar dat is niet voldoende. Daarom zijn er o.l.v. de gemeente Amstelveen meerdere bijeenkomsten geweest over de toenemende internationalisering, waar de bestuurders van Amstelwijn, de Onderwijsgroep Amstelland en Amstelronde. Verder waren ook de coördinatoren en leerkrachten van de taalklassen van Amstelwijn en Amstelland en diverse beleidsadviseurs van de gemeente Amstelveen soms aanwezig.

Deze besprekingen hebben geleid tot een aantal actiepunten:

1. De nieuwkomersklassen van de twee schoolbesturen gaan meer samenwerken. Helaas is er op dit moment in Amstelveen geen huisvesting beschikbaar waar alle nieuwkomersgroepen gezamenlijk inpassen.
2. Er wordt door Onderwijsgroep Amstelland een IGBO gestart. Dat is een Internationale Basisschool waar Engels de voertaal is, die (deels) door het rijk wordt bekostigd en daarom een aanmerkelijk lagere fee vraagt dan de particuliere internationale scholen in Amstelveen.
3. Amstelwijn onderzoekt de mogelijkheden om een afdeling voor tweetalig onderwijs op één van haar scholen te openen. Dit is een uitdaging, aangezien er wettelijk maar 15% van de lessen in het Engels mag worden gegeven.
4. Er is een centraal loket gestart voor de aanmelding van niet-Nederlandse kinderen: door een uitgebreide centrale intake kunnen ouders beter worden doorgeleid naar een geschikte school: een fulltime nieuwkomersklas, een parttime nieuwkomersklas, een reguliere school of (in de toekomst:) de IGBO of tweetalig afdeling van een basisschool.

Medio april 2018 heeft Amstelwijn een onderwijsvoorziening getroffen voor kleuter-nieuwkomers die niet op reguliere basisscholen terecht kunnen, omdat de ondersteuningsbehoefte van deze leerlingen meer is dan alleen intensief taalonderwijs (kinderen met een ontwikkelingsachterstand of taalontwikkelingsstoornis). Voortschrijdend inzicht maakt duidelijk dat de kinderen met een taalontwikkelingsstoornis niet op Amsteltaal kunnen worden opgevangen. Voor deze kinderen moet een andere voorziening getroffen worden. Tevens is er een extra nieuwkomersgroep gestart voor 3-12 jarigen. Amsteltaal is in 2018 verdubbeld van 2 naar 4 nieuwkomersgroepen.

Amstelwijn heeft met behulp van subsidie van de gemeente Amstelveen een zgn. Ambulante Taalondersteuner (ATO-er) in dienst genomen. Het primaire doel van de ATO-er is om leerkrachten, IB'ers en directeurs handvatten te geven om deze doelgroep goed onderwijs te kunnen geven. Daarnaast is voorzien dat de ATO's centrale scholings- en professionaliseringsmomenten organiseren, toegankelijk voor alle medewerkers van Amstelland en Amstelwijn. Een derde rol van de ATO is het bieden van Ambulante Hulp Bij Taalproblemen: het ondersteunen van leerkrachten die een acute ondersteuningsvraag hebben.

Onze ATO-er werkt onder de verantwoordelijkheid van onze directeur Amsteltaal. Zij werkt nauw samen met de ATO-er van Onderwijsgroep Amstelland.

Op diverse scholen wordt onder schooltijd een cursus Nederlands gegeven voor (kennis-)migranten. De NT2-docent doet dit m.b.v. schooldocumenten zoals de schoolgids en de nieuwsbrieven. De cursussen worden gesubsidieerd door de gemeente Amstelveen.

Amstelwijs, onderwijs met een plus

Een belangrijk gegeven in de nieuwe richtinggevende visie van Amstelwijs is dat onze scholen ‘onderwijs met een plus’ geven. We hebben dat ook in onze nieuwe huisstijl opgenomen. In de school(jaar-)plannen hebben scholen een begin gemaakt met het formuleren hiervan en de ambitie die ze op dat punt hebben. Dit is ook onderwerp van gesprek in de functioneringsgesprekken die de directeur-bestuurder houdt met de directeuren. Ook tijdens het jaarlijks contact met de MR stelt de directeur-bestuurder dit aan de orde.

Borging van het ICT-onderwijs

Amstelwijs heeft voor één dag per week op projectmatige basis een ICT-er ingehuurd die voor Amstelwijs die de borging van het ICT-onderwijs gaat realiseren. De ICT coördinatoren van Amstelwijs hebben hier een spilfunctie in. Het gebruik van ICT door de leerkrachten ter ondersteuning van het onderwijs is voldoende geborgd. Op alle scholen is er een goed functionerend netwerk, is er voldoende hardware en wordt er vrij intensief educatieve software gebruikt. Een punt van aandacht is, dat elke school een duidelijke keuze moet maken hoe de leerlingen ICT-vaardigheden (“Leren Programmeren”) aanleren. Voor sommige scholen zijn de “Amstelwijs-leskisten” zeer geschikt, voor andere scholen minder. De ICT-coördinatoren ontmoeten elkaar regelmatig op de Amstelwijs ICT-netwerkbijeenkomsten. Dan staat dit prominent op de agenda.

Resultaten eindtoets

In de tabel staat per school de gemiddelde Eindtoetscore. Deze is afgezet tegen de inspectienorm die voor de desbetreffende school geldt. Deze norm is afhankelijk van de leerlingenpopulatie, waarbij gekeken wordt naar het opleidingsniveau van de ouders.

School	Toets	2016	2017	2018
Jan Hekmanschool	Centrale eindtoets	538,3	536,9	536,7
Michiel de Ruyter	Centrale eindtoets	536,4	542,8	538,2
Piet Hein	Centrale eindtoets	540,1	539,0	537,3
Mio Mondo	Centrale eindtoets	540,6	540,8	538,9
Kindercampus King	Centrale eindtoets	535,3	539,3	535,8
De Linde	Centrale eindtoets / IEP-toets	533,7	532,2	79,1
De Pioniers	IEP-toets	79,0	83,4	82,0
De Zwaluw	IEP-toets	86,0	85,7	88,7
De Westwijzer	Centrale eindtoets	537,2	539,8	536,4

onder de ondergrens van de inspectie	op of boven de ondergrens van de inspectie	op of boven het landelijk gemiddelde	op of boven de bovengrens van de inspectie
--------------------------------------	--	--------------------------------------	--

Interne Audits

In 2018 zijn er door de interne auditcommissie van Amstelwijs op de volgende scholen audits afgenomen: Kindercampus King, Amsteltaal, Zwaluw en de Jan Hekman. Bij de audit op Amsteltaal is er een externe deskundige aan het auditteam toegevoegd.

Prestatiebox

De prestatiebox is een bijzondere bekostiging voor het realiseren van de afspraken ten aanzien van de vier actielijnen uit het bestuursakkoord en in het kader van het programma Cultuureducatie met Kwaliteit.

In 2018 zijn de prestatieboxgelden als volgt besteed:

Categorie	Percentage	Toelichting
• Personeel	40%	Een groot aantal van de scholen kiest ervoor een deel van de middelen te besteden aan extra handen in de klas, alsook uitgebreide bijscholing van personeel in het gebruik van nieuwe leermethoden en de digitale werk en leeromgeving.
• Materieel	55%	Meer dan de helft van de scholen heeft in 2018 geïnvesteerd in verbetering van de ICT hardware en in verbreding van de digitale werk- en leeromgeving.
• Cultuureducatie	5%	Dit is op alle scholen een vast onderdeel van het curriculum.

Personeel

Leerkrachtentekort

Hét personeelonderwerp is momenteel het landelijk leerkrachtentekort. In 2018 heeft Amstelwijn een 'masterplan aanpak lerarentekort' opgesteld. De acties die Amstelwijn heeft ondernomen, hebben gelukkig hun vruchten afgeworpen. Onze scholen hebben het schooljaar 2018 – 2019 zonder structurele vacatures kunnen starten. De acties die we ondernomen hebben zijn:

- Leraren in Opleiding (LIO-ers) naar rato een stagevergoeding te betalen gebaseerd op €1.281,50 per maand (fulltime). Daardoor trekken we meer LIO-ers aan. Tijdens hun afstudeerstage zijn het extra leerkrachten voor onze scholen en we hopen natuurlijk dat ze na het behalen van hun diploma bij ons in dienst komen.
- In samenwerking met een plaatselijke projectontwikkelaar hebben we startende leerkrachten woonruimte aan kunnen bieden. Daar hebben zes startende leerkrachten gebruik van gemaakt.
- We besteden veel begeleiding, coaching en aandacht aan PABO-studenten en startende leerkrachten. Startende leerkrachten haken in de eerste jaren nog al eens af. Door een goede begeleiding is dat te voorkomen. Daarvoor is de afdeling Opleiden in School (Ois) op het bestuurskantoor fors uitgebreid. Er zijn nu binnen Amstelwijn drie interne Opleiders/coaches werkzaam.
- Door bovengenoemde begeleiding zijn de scholen van Amstelwijn in trek als stageplaats voor PABO-studenten. We mogen ons daarom gelukkig prijzen met een bovengemiddeld aantal PABO-studenten die toekomstige vacatures kunnen vervullen.
- Amstelwijn heeft een werving- en selectieprocedure opgezet voor zij-instromers. Er melden zich vrij veel geïnteresseerden aan. De ervaring leert dat veel zij-instromers, helaas, alsnog afhaken. Om dat te voorkomen biedt Amstelwijn geïnteresseerden een voortraject aan voordat ze daadwerkelijk als zij-instromer voor de klas gaan. Dit traject bestaat uit: snuffelstage, eventueel een tijdelijke benoeming als onderwijsassistent om nader kennis te maken met het onderwijs, hulp bij het opstellen van een portfolio voor het geschiktheidsassessment voor de PABO. Op deze wijze zijn er ongeveer 5 zij-instromers inmiddels gestart als leerkracht. Ongeveer 10 personen zitten in een voortraject en hopen in het schooljaar 2019 – 2020 te gaan starten als leerkracht. Zij-instromers die het geschiktheidsassessment met goed gevolg hebben afgelegd, gaan per week twee á drie dagen als beginnend leerkracht voor de groep en 1 dag naar de PABO. Na twee jaar kunnen zij dan een PABO-getuigschrift (géén diploma) behalen en zijn daarmee bevoegde leerkrachten geworden.
Vanaf de dag dat een zij-instromer aan de PABO begint te studeren, krijgt de zij-instromer salaris uitbetaald.
Amstelwijn werkt voor het zij-instroomtraject samen met de Hogeschool van Amsterdam.
- We betalen een hogere reiskostenvergoeding voor leerkrachten die wat verder weg wonen. Leerkrachten die met het OV komen, krijgen de werkelijke kosten vergoed. Dit is een aanmerkelijk betere regeling dan de standaard reiskostenvergoeding die in de Cao Po is opgenomen.

Ondanks al deze inspanningen gaat het leerkrachtentekort Amstelwijn niet helemaal voorbij. Invalleerkrachten zijn nagenoeg niet meer beschikbaar. Immers, iedereen die in het onderwijs wil werken kan een vaste baan vinden. Eén van onze scholen moest daarom het schooljaar helaas beginnen met ingehuurde leerkrachten, omdat een week voordat het schooljaar begon duidelijk werd dat door (ernstige) ziekte niet alle leerkrachten konden starten.

Rond de kerstvakantie hebben zich veel wisselingen van leerkrachten voor gedaan. In het verleden gebeurde dat voornamelijk alleen rond de zomervakantie, omdat dan doorgaans de vacatures ontstaan. Maar door het landelijke lerarentekort zijn er nu permanent vacatures. En diverse leerkrachten hebben daarvan gebruik gemaakt. De belangrijkste reden van vertrek was dat leerkrachten een baan dicht bij huis kregen aangeboden.

Al met al heeft dat tot gevolg dat diverse groepen te maken hebben gekregen met meerdere wisselingen van leerkrachten. Dan staat er weliswaar het hele schooljaar bevoegde leerkrachten voor de groep, maar de onderwijskwaliteit komt dan toch onvermijdelijk onder druk.

Implementatie Real HRM en Synergy

De overgang naar een nieuw personeels- en administratiesysteem betekende dat veel tijd en aandacht uitging naar de inrichting en verwerking van een goed verlopende salarisrun. Daarnaast is gewerkt aan FPE overzichten en financiële overzichten wat betreft diverse budgetten. Ook is het nu mogelijk om verzuimoverzichten op te stellen en het maandelijks verzuim% te laten berekenen per school. Verder kreeg ook het inrichten van een medewerkersportaal via www.mijnamstelwijns.nl de aandacht. Medewerkers hebben nu inzage in hun eigen dossier waarin o.a. ook de salarisstroken te zien zijn.

Participatiewet

Amstelwijns wil gevolg geven aan de banenafpraak zoals die staat verwoord in de participatiewet. Maar het blijkt in de praktijk erg lastig te zijn om mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt in dienst te nemen. Amstelwijns heeft verschillende gesprekken gevoerd met bedrijven die hierin bemiddelen en kennis gemaakt met mogelijke kandidaten. Tot op heden heeft dat geleid tot het aanstellen van drie collega's.

Aanbod opleiding "Specialist Het Jonge Kind"

In 2018 zijn diverse leerkrachten gestart met de opleiding "Specialist het jonge kind" die op het bestuurskantoor wordt gegeven. Deze opleiding is geregistreerd door Registerleraar en duurt anderhalf jaar.

Nieuwe gedrags- en omgangscodes

Door het bestuur, directies en de GMR is een nieuwe gedrags- en omgangscodes vastgesteld die aangeeft hoe we bij Amstelwijns met elkaar omgaan. Niet omdat we de indruk hebben dat het nodig is, maar om een richtlijn te bieden voor een gesprek over het gedrag en de omgang met elkaar als daar aanleiding toe is.

Stakingsdag

Op 14 maart 2018 was er door de onderwijsvakbonden een regionale stakingsdag uitgeroepen voor een hoger salaris en minder werkdruk. Zo'n 95 van de ruim 300 personeelsleden van Amstelwijns hebben die dag gestaakt. Hoewel het bestuur de roep om een hoger salaris en een lagere werkdruk gerechtvaardigd vindt, is het salaris van de stakers op de stakingsdag niet doorbetaald. Het bestuur heeft in diverse brieven aan het personeel toegelicht welke inhoudelijke overwegingen er ten grondslag liggen aan dit besluit.

Personeelsdag

Op 25 april 2018 is er weer een Amstelwijns personeelsdag gehouden die om de twee á drie jaar wordt georganiseerd. Deze dag stond in het teken van de introductie/aftrap van de nieuwe richtinggevende visie van Amstelwijns (Strategisch Beleidsplan 2018 – 2021). De directeur-bestuurder heeft de visie gepresenteerd, waarna personeelsleden in debat gingen over stellingen die Gijs Weenink (directeur Debatacademie) had geformuleerd n.a.v. deze richtinggevende visie. Naast het inhoudelijke deel, was er ook aandacht voor ontspanning. Cabaretgroep MIER improviseerde op meesterlijke en humoristische wijze over de inhoud van onze visie, waarna de aanwezigen zich te goed konden doen aan een heerlijk koud-/warm buffet. Na afloop van deze geslaagde middag kregen de aanwezige personeelsleden als blijk van waardering een VVV-bon t.w.v. € 50,00 mee.

Studenten en stagiaires

Amstelwijns investeert veel in de begeleiding van Pabo-studenten, SPW-stagiaires en startende leerkrachten. We hebben daarvoor maar liefst drie interne opleiders/coaches voor in dienst (1,7 FTE). Momenteel hebben wij ruim 50 studenten (HBO) en stagiaires (MBO) op onze scholen. Uiteraard kost dat onze leerkrachten (die mentoren zijn) het nodige werk, maar deze studenten en stagiaires zijn daarnaast ook extra personeel voor onze scholen waar we veel profijt van hebben. Bijvoorbeeld in het overnemen van een klas bij kortdurende ziekte en het verrichten van extra taken binnen de school.

Werkdrukverlichting

Met dank aan het nieuwe budget 'werkdrukverlichting' (€ 155 per leerling), hebben onze scholen extra ondersteunend personeel kunnen benoemen.

In 2018 zijn de werkdrukgeden aan de volgende bestedingscategorieën uitgegeven:

Bestedingscategorie	Besteed bedrag	Toelichting
Personeel	€146.440	Zie toelichting hieronder
Materieel	€28.560	Enkele scholen hebben gekozen voor het uitbreiden c.q. vernieuwen van de digitale werkomgeving
Professionalisering	-	
Overig	€9.570	

De personele middelen zijn voornamelijk ingezet voor:

- Extra uren voor de conciërge. Een aantal scholen heeft nu een fulltime conciërge in dienst.
- Onderwijsassistenten.
- Vakleerkrachten. Steeds meer gymlessen worden gegeven voor een vakdocent. Behalve dat dat zorgt voor kwaliteitsverbetering van het bewegingsonderwijs, is het ook werkdruk verlichtend voor een leerkracht. Immers: je hoeft geen gymles meer voor te bereiden én je kunt tijdens de gymles andere werkzaamheden voor je groep verrichten, die je anders na schooltijd had moeten doen.
- Het weghalen van 'huishoudelijke' en organisatorische taken bij de leerkrachten en deze beleggen bij een eventcoördinator.

Het bestuur merkt op de scholen dat er door bovenstaande zaken een kleine verademing is gekomen als het gaat om werkdruk.

Verder zijn de bestuurlijke kaders m.b.t. de CAO PO herzien met het oog op de werkdrukverlichting. De GMR heeft met de herziene bestuurlijke kaders ingestemd. De belangrijkste wijzigingen zijn:

- Iedere leerkracht krijgt minstens 40% als opslagfactor voor voorbereidende taken;
- Meer agendavrijheid voor de leerkrachten, ze hoeven niet verplicht acht uur per werkdag aanwezig te zijn;
- Naast de opslagfactor krijgen de leerkrachten apart uren voor het schrijven van rapporten.

Personeelsbestand

Rondom de zomervakantie vinden er altijd veel personele wisselingen plaats. Mede door de benoeming van nieuwe medewerkers met behulp van het nieuwe budget werkdrukverlichting, is het personeelsbestand uitgebreid. Ongeveer 30 medewerkers vertrokken, plusminus 50 medewerkers zijn er nieuw in dienst genomen.

Personeelsbestand/Functie categorie op peildatum		1-1-2018		1-10-2018	
		FTE	Aantal	FTE	Aantal
Directie²	(DIR)	16,94	18	18,94	21
Leerkrachten	(OP)	173,68	230	175,29	234
Overig	(OOP)	29,90	52	38,36	62
TOTAAL:		220,52	300	232,59	317

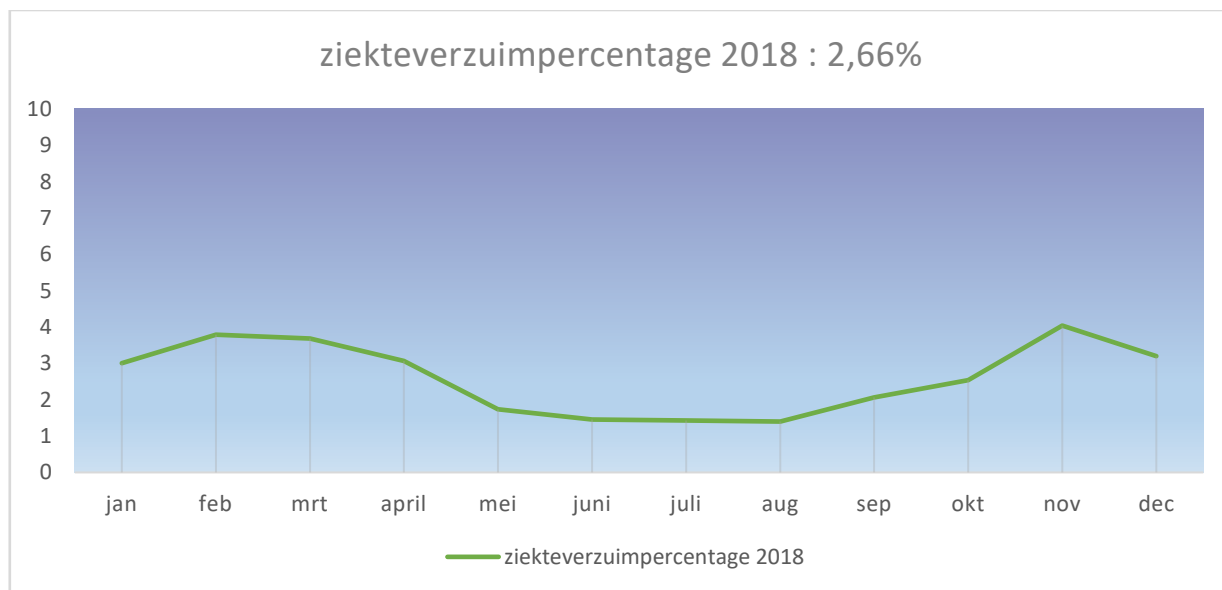
² Incl. directeur-bestuurder

Amstelwijs als professionele leergemeenschap

Hoewel Amstelwijs niet formeel een eigen Academie heeft, vinden er wel intern diverse nascholingen en leermomenten plaats. De volgende activiteiten worden in schooljaar 2018 – 2019 uitgevoerd:

- Vier netwerkbijeenkomsten ICT-coördinatoren
- BETT-studiereis ICT-coördinatoren
- Gezamenlijke leergang voor (adjunct-)directeuren: leidinggeven aan Toekomstgericht onderwijs
- Opleiding “Conciërge bij Amstelwijs” (4 bijeenkomsten)
- Opleiding “Onderwijs aan het jonge kind” voor onderbouwleerkrachten
- Drie intervisiebijeenkomsten adjunct-directeuren
- Twee netwerkbijeenkomsten vakspecialisten (LB-leerkrachten)
- Eén mentorenbijeenkomst.
- Eén nascholingsbijeenkomst voor aandachtsfunctionarissen i.h.k.v. de nieuwe meldcode
- Twee instructiebijeenkomsten voor administratief medewerkers
- Twee netwerkbijeenkomsten voor contactpersonen.
- Nascholing- en intervisiemomenten voor studenten en stagiaires.

Ziekteverzuim



Wachtgeld

Amstelwijs heeft op 31 december 2018 geen wachtgelders.

Huisvesting

In onderstaande tabel geven we weer welke bijzonderheden er zijn te melden van een aantal scholen.

SCHOOLGEBOUW	TOELICHTING
Michiel de Ruyter	Geen bijzonderheden
Kindercampus King	<p>Op één van de dakterrassen is een 14^e lokaal gebouwd.</p> <p>Er is een huisvestingsaanvraag ingediend voor een 15^e lokaal. Maar om geen afbreuk te doen aan het mooie gebouw (dakterrassen), wordt afgezien van de realisatie van een 15^e lokaal op het gebouw.</p> <p>Wanneer de school een 15^e lokaal nodig heeft, gaat deze groep medegebruik maken van een BSO-lokaal. Immers, dat lokaal staat gedurende schooltijden leeg.</p>
Mio Mondo	In januari 2018 is er een huisvestingsaanvraag ingediend voor een 16 ^e lokaal. Tevens is bij deze aanvraag bekend gemaakt dat er ook behoefte is aan meer BSO ruimten. Er is een eerste ontwerpschets gemaakt voor de aanbouw van 1 groepslokaal en 1 BSO-lokaal.
Zwaluw	Geen bijzonderheden.
Piet Hein	De nieuwbouw voor de hoofdlocatie (Schaepmanlaan 2) is in volle gang. Naast groepslokalen worden daar ook BSO-lokalen, Kinderopvangruimtes en een gymzaal gerealiseerd. De planning is dat de nieuwbouw eind 2019 in gebruik genomen kan worden.
Westwijzer	Geen bijzonderheden
De Pioniers	De school zit samen met 2 andere basisscholen in één gebouw. Hoewel de staat van onderhoud van het Pioniers-deel ruim voldoende is te noemen, is het totale gebouw aan renovatie of nieuwbouw toe. Daarnaast is het gebouw te klein voor de drie scholen samen. De gemeente Amstelveen onderzoekt momenteel wat de mogelijkheden zijn.
De Linde	<p>Het leerlingenaantal is licht gestegen. Aangezien het leerlingenaantal in de onderbouw groter is dan in de bovenbouw, ligt een verdere stijging van het leerlingenaantal voor de hand. De prognoses laten dat ook zien, hoewel de werkelijke stijging minder snel gaat dan de prognose aangeeft. E.e.a. heeft vooral te maken met het feit dat een belangrijk deel van de groei wordt veroorzaakt door kinderen van kennismigranten, die na enkele jaren weer vertrekken.</p> <p>Er is een huisvestingsaanvraag ingediend voor twee extra lokalen. Hiervoor is een eerste schets gemaakt. De verwachting is dat dit voorstel niet past in de omgeving van de school en daardoor niet (tijdig) gerealiseerd kan worden.</p> <p>Een alternatieve oplossing is de inzet van BSO lokalen voor onderwijsdoeleinden. De gemeente Amstelveen gaat hierover in gesprek met Kinderrijk.</p>
Wending & Schakel	De veranderde leerlingenpopulatie (van SBO naar GO) vraagt ook andere ruimtes, zoals een stilteruimte c.q. time-out plek. Wij hopen in 2019 de nodige aanpassingen in 2019 te kunnen realiseren.
Jan Hekmanschool	Geen bijzonderheden

Financiën

Kerncijfers

Financieel	2018	2017	2016	2015	2014
Totale baten³	20.275.697	18.399.349	18.292.760	18.230.844	17.201.348
Totale lasten	20.049.512	18.318.193	18.179.861	18.876.122	17.636.122
Exploitatieresultaat	226.185	81.156	112.899	-645.278	-434.774
Eigen vermogen	2.927.063	2.700.878	2.619.722	2.506.823	3.152.101
Totaal vermogen	6.211.329	6.550.703	6.365.401	6.224.582	6.891.543
Solvabiliteitsratio (1)⁴	47%	41%	41%	40%	46%
Liquiditeitsratio	1,52	1,36	1,62	1,39	1,89
Rentabiliteitsratio	1,1%	0,4%	0,6%	-4%	-3%
Huisvestingsratio	9,4%	10,6%	8,6%	6,4%	6,8%
Weerstandvermogen	14%	15%	14%	14%	18%
Personele lasten (t.o.v. totale lasten)	80%	79%	82%	84%	83%
Materiële lasten (t.o.v. totale lasten)	20%	21%	18%	16%	17%

Het positieve exploitatieresultaat van 2018 wordt voornamelijk veroorzaakt door hoger dan begrote Rijksvergoedingen. (zie ook "Analyse van het resultaat").

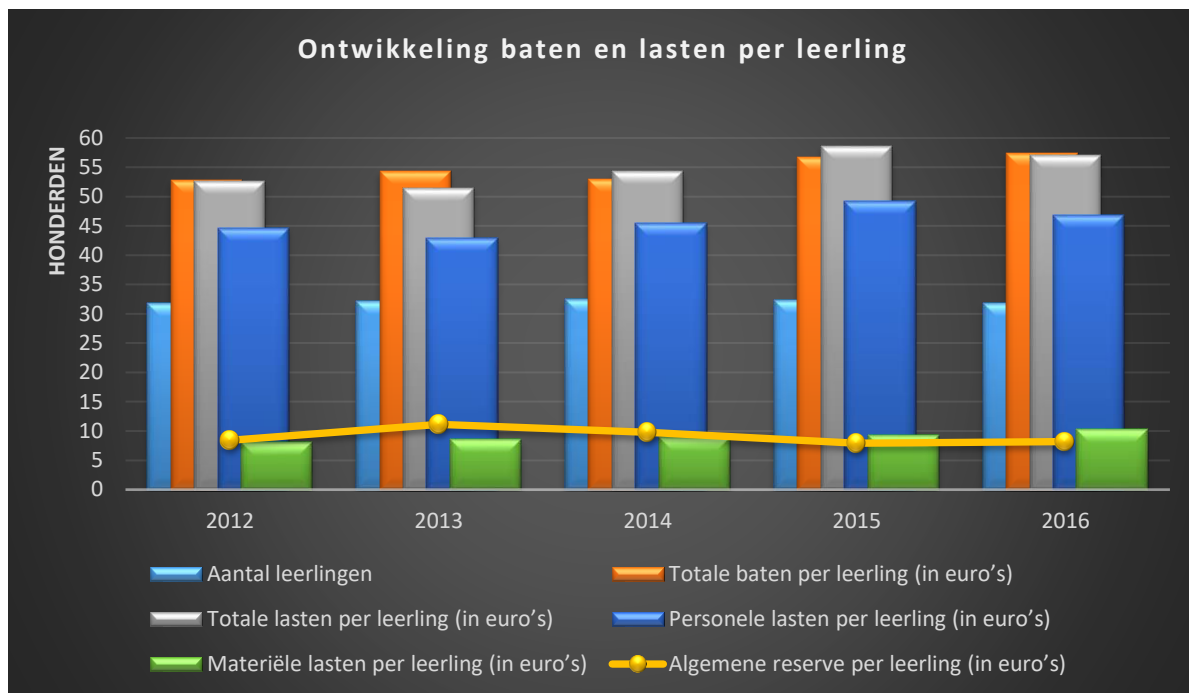
Amstelwijs hanteert de ratio's die door de Inspectie voor het Onderwijs (IvHO) van belang worden geacht voor de toetsing van de financiële gezondheid van de organisatie. In 2016 heeft de IvHO het criterium "Kapitalisatiefactor" laten vervallen en heeft daarvoor in de plaats Weerstandvermogen en Huisvestingsratio toegevoegd.

Ontwikkeling baten en lasten per leerling

Leerlingen	2018	2017	2016	2015	2014
Aantal leerlingen op 1 oktober	3.313	3.260	3.187	3.231	3.249
Totale baten per leerling (in euro's)	6.120	5.644	5.740	5.668	5.301
Totale lasten per leerling (in euro's)	6.052	5.619	5.704	5.852	5.426
Algemene reserve per leerling (in euro's)	883	828	822	792	978
Personele lasten per leerling (in euro's)	4.868	4.435	4.682	4.919	4.535
Materiële lasten per leerling (in euro's)	1.185	1.185	1.023	932	890

³ Inclusief financiële baten (€19.287).

⁴ Berekend exclusief voorzieningen.



Overige gegevens

Personeel per 31/12	2018	2017	2016	2015	2014
Totaal personeel in WTF*	236	217	211	212	223
Totaal personen	325	305	304	302	309
Onderwijzers	239	234	232	224	236
Overig	86	71	72	78	73
Totaal man	50	43	40	38	42
Totaal vrouw	275	262	264	264	267

*Hiervan was 38,81 WTF (2017: 20,12) op 31 december 2018 werkzaam op basis van een (kort)tijdelijke aanstelling. Verder is hier geen rekening gehouden met kortingen als gevolg van verlof.

Analyse van het resultaat

	Realisatie 2018	begroting 2018	Vershil	Opmerking
Baten				
Rijksbijdragen	19.015.370	17.995.600	1.019.770	A
Overige overheidsbijdragen en subsidies	604.055	334.600	269.455	B
Overige baten	636.986	613.400	23.586	C
Totaal baten	20.256.411	18.943.600	1.312.811	
Lasten				
Personeelslasten	16.120.411	15.435.800	684.611	D
Afschrijvingen	394.999	364.500	30.499	E
Huisvestingslasten	1.877.866	1.731.300	146.566	F
Overige instellingslasten	1.656.236	1.427.000	229.236	G
Totaal lasten	20.049.512	18.958.600	1.090.912	
Saldo baten en lasten	206.899	-15.000	221.899	
Saldo financiële baten en lasten	19.287	15.000	4.287	
Nettoresultaat	226.185	-	226.185	

Toelichting

Baten

AD A) RIJKSBIJDRAGEN

In het onderstaande overzicht volgt een opsomming van de oorzaken.

Omschrijving	Bedrag
Hogere reguliere Rijksbaten ⁽¹⁾	590.300
Subsidies OCW ⁽²⁾	357.300
Ondersteuningsgelden passend onderwijs ⁽³⁾	72.200
Totaal hogere rijksbijdragen t.o.v. begroting	1.019.800

- (1) De aanpassing van de cao lonen, met een extra grote verhoging voor de leerkrachten, heeft gezorgd voor een extra stijging van de bekostiging personeel van ruim 5% boven de begroting.
- (2) De belangrijkste oorzaken van de hogere subsidies OCW ten opzichte van de begroting zijn de gelden uit hoofde van subsidie voor werkdrukverlaging (\pm €210.000) en de bijzondere bekostiging eerste opvang vreemdelingen (\pm €100.000). Deze laatste is een gevolg van de grote instroom van nieuwe immigranten op de Amstelwijjs scholen.
- (3) Met ingang van schooljaar 2018-2019 heeft het samenwerkingsverband de korting voor die leerlingen vanuit het reguliere onderwijs naar het SBO gaan, opgeheven. Daarnaast is er extra geld beschikbaar gemaakt voor het passend onderwijs op het SBO (GO-onderwijs).

AD B) OVERIGE OVERHEIDSBIJDRAGEN EN SUBSIDIES

Omschrijving	Bedrag
Gemeentelijke subsidies hoger dan begroot ⁽¹⁾	197.200
Leerlinggebonden arrangementsgelden (voorheen LGF) ⁽²⁾	53.700
LOF	16.100
Overig	2.500

Totaal overschrijding	269.500
------------------------------	----------------

- (1) In 2018 is Amsteltaal, vanwege de grote instroom van anderstalige nieuwe immigranten, uitgebreid van 2 groepen naar 4 groepen. De bijdrage van de gemeente Amstelveen aan de instandhouding van de groepen is evenredig gestegen. Verder heeft de gemeente wederom subsidies verstrekt in het kader van de Kwaliteitsimpuls.
- (2) De oude (rijks) rugzakregeling bestaat niet meer. De huidige inkomsten onder de noemer arrangementsgelden, betreft rugzakken/persoonsgebonden budgetten die voor specifieke leerlingen verstrekt worden door organisaties zoals Kentalis, Orion en het samenwerkingsverband Amstelronde.

AD C) OVERIGE BATEN

Omschrijving	Bedrag
Ouderbijdrage t.b.v. activiteiten, niet begroot (zie ook instellinglasten) (1)	50.900
Hogere ouderbijdragen m.b.t. de Tussenschoolse opvang (TSO)	4.500
Inkomsten medegebruik(2)	-31.500
Totaal hogere baten	23.600

- (1) Het betreft hier ouderbijdragen voor diverse schoolactiviteiten zoals schooltuinen, schoolreizen en kamp. Deze inkomsten worden niet in de begroting opgenomen. Tegenover deze baten staan corresponderende uitgaven (overige instellingslasten).
- (2) De baten uit hoofde van medegebruik van schoolgebouwen door kinderopvangorganisaties was te hoog begroot.

Lasten

AD D) PERSONEELSLASTEN

De overschrijding op personeelslasten kan als volgt worden uiteengezet:

Omschrijving	Bedrag
Reguliere loonkosten hoger dan begroot (1)	181.500
Loonkosten ten laste van subsidies hoger dan begroot (2)	191.800
Externen hoger dan begroot (3)	365.500
Overige personeelslasten lager dan begroot (4)	-54.200
Totaal overschrijding	684.600

- (1) In de begroting was rekening gehouden met een algemene salarisverhoging van 2,5%. De extra salarisverhoging voor leraren was niet begroot en is de belangrijkste oorzaak van de overschrijding. .
- (2) De middelen voor werkdrukverlaging zijn grotendeels ingezet voor extra ondersteunend personeel in de klas. Een belangrijk deel van de overschrijding is hiervan afkomstig.
- (3) Door krapte op de onderwijs-arbeidsmarkt zijn ook Amstelwijsscholen genoodzaakt regelmatig gebruik te maken van uitzendkrachten voor vervanging en kortdurende vacatures.
- (4) In 2018 is vooral minder uitgegeven aan centraal gedragen kosten, zoals ARBO kosten en Juridische kosten

AD E) AFSCHRIJVINGSLASTEN

De afschrijvingslasten voor 2018 waren te laag begroot (\pm €25.000). Daarnaast is apparatuur dat nog niet volledig was afgeschreven afgevoerd en vervangen. (\pm €5.500).

AD F) HUISVESTINGSLASTEN

Omschrijving	Bedrag
Extra dotatie voorziening groot onderhoud ⁽¹⁾	185.900
Nutskosten lager dan begroot ⁽²⁾	-28.200
Verzekeringskosten lager dan begroot	-8.300
Overig lager dan begroot	-2.800
Totaal overschrijding	146.600

- (1) In 2018 heeft Amstelwajs haar beleid omtrent het berekenen en vaststellen van de dotatie aan de voorziening grootonderhoud in overeenstemming met gebracht met RJ 212. De uitkomst hiervan resulteerde in extra dotatie van €185.900 aan de voorziening.
- (2) In verband met teruggaven over voorgaande boekjaren vallen de nutskosten lager uit dan begroot.

AD G) OVERIGE INSTELLINGSKOSTEN

Omschrijving	Bedrag
Kosten tlv subsidies hoger dan begroot ⁽¹⁾	110.800
Activiteiten t.l.v. ouderbijdragen, niet begroot (zie ook overige baten)	52.600
Leermiddelen hoger dan begroot ⁽²⁾	55.600
GOVAK ⁽³⁾	15.000
Overige instellingskosten	-4.700
Totaal overschrijding	229.300

- (1) Project en specifieke doelsubsidies en de daarbij behorende kosten worden in de regel niet begroot. De hogere kosten ten laste van subsidies corresponderen met de hogere baten in dit kader. Onderdeel van deze overschrijding is €51.000 die verbonden is aan werkdruk verlagende maatregelen.
- (2) De overschrijding in leermiddelen houdt verband met de steeds verdergaande digitalisering van het onderwijs dat steeds hogere kosten voor licenties met zich meebrengt. Digitale licenties zijn niet vaak een volledige vervanging voor lesmaterialen en zijn nog steeds relatief duur, maar noodzakelijk voor het geven van eigentijds onderwijs.
- (3) De GOVAK afdracht verliep voor het eerst in 2018 via de onderwijs organisaties. De middelen voor deze afdracht zijn via de lumpsum.

Treasury

De Stichting hanteert een treasurystatuut. In dit statuut is bepaald binnen welke kaders financierings- en beleggingsbeleid dient te worden uitgevoerd.

Uitgangspunten:

- Het treasurybeleid van Amstelwijs Stichting voor Openbaar Primair Onderwijs maakt onderdeel uit van het financiële beleid.
- Het treasurybeleid vindt plaats binnen de kaders van de Regeling van de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap van 6 juni 2016, nr. WJZ/800938 (6670), houdende regels voor onderwijsinstellingen omtrent het uitzetten van gelden, het aangaan van leningen en het aangaan van verbintenissen voor financiële derivaten. Bij het aantrekken respectievelijk uitzetten van alle benodigde respectievelijk overtollige middelen wordt gehandeld overeenkomstig de in deze regeling gestelde verplichtingen.
- De primaire doelstelling van Stichting Amstelwijs is het verzorgen van onderwijs aan kinderen op de scholen voor basisonderwijs en speciaal basisonderwijs, welke onder het bevoegd gezag ressorteren. Het doel van treasury is het verkrijgen van een zo hoog mogelijk rendement over de financiële middelen tegen aanvaardbare risico's en is dienend aan de primaire doelstelling. De financiële continuïteit van de organisatie dient te worden gewaarborgd. In principe wordt door treasury structureel een zo laag mogelijk saldo van direct beschikbare en dus liquide middelen nagestreefd.

Bij het gevoerde treasurybeleid is in 2018 gebruik gemaakt van volgende instrumenten:

- Rekening courant ministerie van Financiën (Schatkistbankieren).
- Deposito faciliteit (Schatkistbankieren)
- Spaarrekeningen

Continuïteit

Kengetallen

	Werkelijk 2018	Prognose 2019	Prognose 2020	Prognose 2021
Personele bezetting in WTF (stand per 31/12)				
Management/directie	17,9	19,9	19,9	19,9
Onderwijzend	179,0	180,0	180,0	180,0
Overige medewerkers	39,3	43,3	43,3	43,3
Leerlingaantallen (stand per 1/10; basis BRON)	3.306	3.301	3.326	3.397

Toelichting

De continuïteit van de stichting Amstelwivs wordt in grote mate bepaald door het leerlingenaantal. Dit leerlingenaantal is de laatste 10 jaar vrij stabiel rond de 3250 leerlingen met een keer een uitschieter naar beneden (onder de 3200) en een keer een uitschieter naar boven (boven de 3300). De verwachting is dat in de nabije toekomst het leerlingenaantal (licht) zal dalen en in de verdere toekomst weer (licht) zal stijgen.

We verwachten een daling door de volgende factoren:

1. In 2015 is er een nieuw schoolbestuur in Amstelveen gekomen (algemeen bijzonder). Deze heeft een nieuwe school gestart. De laatste jaren hebben we weliswaar geen zij-uitstroom meer naar deze school, maar een deel van onze onder-instroom heeft zich verlegd naar deze school.
2. Amstelwivs heeft geen school staan in de wijk waar de meeste nieuwbouw en dus aanwas van nieuwe leerlingen in Amstelveen plaatsvindt, namelijk de Westwijk. Een collega-schoolbestuur heeft daar twee basisscholen staan die fors gegroeid zijn. Amstelwivs profiteert dus helaas niet van deze groei, omdat ouders doorgaans voor de dichtstbijzijnde basisschool kiezen. Bovendien wordt daar ook zelfs actief op gestuurd in Amstelveen, doordat er schoolwijken zijn vastgesteld.
3. Krimp in de dorpskern Nes a/d Amstel. De Zwaluw heeft haar voedingsgebied iets weten te vergroten richting Uithoorn, o.a. door kinderopvang te bieden. Daardoor is het leerlingenaantal op de school de laatste jaren redelijk stabiel tussen de 90 en 100 leerlingen. Maar eind schooljaar 2018 – 2019 heeft de school relatief veel schoolverlaters (groep 8), waardoor het leerlingenaantal zal dalen.
4. Er start in 2019 een nieuwe publieke Internationale school in Amstelveen (IGBO), die een veel lagere fee vraagt dan de particuliere internationale scholen. Kennismigranten die nu nog om financiële redenen voor één van onze scholen kiezen, kiezen in de toekomst wellicht voor de IGBO.
5. We gaan het aantal leerlingen op onze SBO-scholen bewust verlagen door leerlingen van buiten ons SWV niet meer toe te laten. Het schoolgebouw raakt anders te vol en de groepen worden dan te groot. Dat zorgt voor een daling van 20 tot 30 leerlingen.

Er zijn ook een aantal factoren die nu of later voor een stijging zouden kunnen gaan zorgen:

1. Onze beide Montessorischolen hebben verhoudingsgewijs veel leerlingen in de onderbouw. Daardoor groeien de leerlingenaantallen op deze scholen.
2. Tussen De Westwijk en Uithoorn wordt een nieuwe wijk gebouwd (De Scheg). Dat zou de mogelijkheid voor De Westwijzer kunnen bieden om daar een dependance te openen of wellicht een nieuwe school te stichten.
3. In Ouder-Amstel wordt in de toekomst een grote nieuwe wijk gebouwd: De Nieuwe Kern. Amstelwivs is voornemens daar een school te stichten. Naar verwachting zal die school medio 2022/2023 starten.

Het is lastig te voorspellen in hoeverre de factoren die voor een stijging zorgen de factoren die voor een daling zorgen compenseren. Al met al zorgen de diverse factoren wel voor een zekere balans, waardoor Amstelwivs geen sterke groei of sterke daling kent.

Ontwikkeling van de balans

Balans	Werkelijk 2018	Prognose 2019	Prognose 2020	Prognose 2021	Prognose 2022
Activa					
Materiele vaste activa	2.552.774	2.621.340	2.312.913	1.938.113	2.183.713
Vlottende activa	3.658.555	4.080.353	4.402.169	5.092.610	5.151.031
TOTAAL ACTIVA	6.211.329	6.701.693	6.715.082	7.030.722	7.334.744
Passiva					
Eigen vermogen					
Algemene reserve	2.539.032	2.557.809	2.574.053	2.586.607	2.597.132
Bestemmingsreserve	388.031	221.283	205.039	192.485	179.931
Totaal eigen vermogen	2.927.063	2.774.565	2.774.565	2.774.565	2.777.063
Voorzieningen	882.402	1.122.766	1.136.155	1.451.795	1.755.817
Kortlopende schulden	2.401.864	2.799.836	2.399.836	2.799.836	2.801.864
TOTAAL PASSIVA	6.211.329	6.701.693	6.715.082	7.030.722	7.334.744

Toelichting

De financieringsstructuur

Amstelwijns verwacht, evenals in het verleden, al haar activiteiten te kunnen financieren uit eigen vermogen. Er staan geen grote projecten gepland waarvoor vreemd vermogen aangetrokken hoeft te worden.

	Werkelijk 2018	Prognose				Inspectie voor het onderwijs	
		2019	2020	2021	2022	Ondergrens	Bovengrens
Solvabiliteit (1)⁵	47%	41%	41%	39%	38%	20%	-
Solvabiliteit (2)⁶	61%	58%	58%	60%	62%	30%	-
Liquiditeitsratio	1,52	1,45	1,57	1,82	1,84	0,75	-
Rentabiliteit	1,1%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0%⁷	-
Huisvestingsratio	9,4%	9,0%	9,0%	9,0%	8,9%	-	10%
Weerstandvermogen	14%	13%	13%	13%	12%	5%	-
Personele lasten/normatieve rijksbijdrage	85%	86%	86%	86%	85%	-	95%
Personele lasten/totale baten	80%	82%	82%	82%	82%	-	90%

⁵ Exclusief voorzieningen.

⁶ Inclusief voorzieningen

⁷ Drie-jaarsgemiddelde.

Opmerkingen bij de ratio's

Amstelwijs kiest ervoor de door haar behaalde ratio's af te zetten tegen de signaleringsgrenzen gesteld door de inspectie van het Onderwijs (IvHO).

Op basis van de prognose blijft Amstelwijs ook in de komende jaren binnen de grenzen van het IvHO bewegen. Door de verwachte jaarlijkse stijging van de voorziening groot onderhoud, zullen de solvabiliteitsratio 2 en de liquiditeitsratio ook na 2021 een stijgende lijn blijven vertonen.

Huisvestingsbeleid

Amstelwijs verkeert in de gelukkige omstandigheid dat er veel nieuwbouw is gerealiseerd in de achterliggende periode. Slechts twee scholen (De Zwaluw en De Pioniers) hebben gebouwen die wat ouder zijn. De Schakel heeft ook een ouder gebouw, maar dat is in 2018 geheel gerenoveerd.

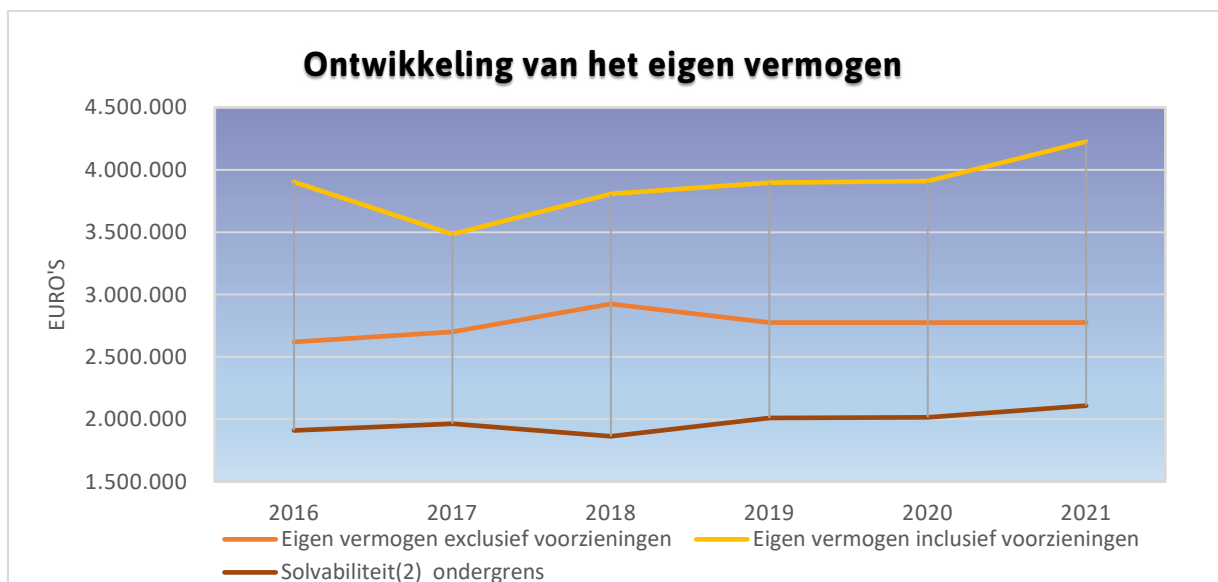
De Pioniers zit samen met twee andere scholen van een collega-bestuur in een clustergebouw. De gemeente is voornemens dit gebouw te renoveren of nieuw te bouwen, momenteel onderzoekt de gemeente de verschillende scenario's die er zijn.

Op korte termijn zijn er dus geen hoge onderhoudsuitgaven te verwachten. Op langere termijn uiteraard wel. Hiervoor vormt Amstelwijs een voorziening waaraan jaarlijks wordt gedoteerd. Door de verwachte hoge uitgaven op lagere termijn zal de voorziening in de komende periode vooral oplopen. Dat is ook terug te zien in de ontwikkeling van het 'eigen vermogen incl. voorzieningen'. De jaarlijkse dotatie die we aan de voorziening onderhoud doen is gebaseerd op een actuele MOP. De dotatie ligt iets hoger dan de Londovergoeding die we vanuit het rijk daarvoor krijgen.

Hét grote risico dat schoolbesturen lopen m.b.t. huisvesting is het zgn. leegstandsrisico. Amstelwijs heeft voornemens alleen leegstand in De Westwijzer. Echter dit gebouw is niet in eigendom bij Amstelwijs. Wij dragen de MI-vergoeding die vanuit het rijk worden ontvangen o.b.v. het leerlingenaantal over aan de eigenaar van dit gebouwen, namelijk de gemeente Amstelveen. Laatstgenoemde ontvangt dus minder "huurinkomsten" als het leerlingenaantal daalt. Op deze wijze ligt het leegstandsrisico bij de gemeente Amstelveen.

De verwachte leerlingendaling in de nabije toekomst zal niet tot veel leegstand leiden. We hebben het dan over een enkel lokaal op bijvoorbeeld de Zwaluw.

Ontwikkeling van reserves en voorzieningen



De voorzieningen bestaan voor het overgrote deel uit een voorziening voor groot onderhoud. Deze voorziening daalt als gevolg van de grote investeringen in 2017 stevig, maar loopt vanaf 2018 weer gestaag op om toekomstige grote onderhoudsposten op te vangen. Het eigen vermogen, zonder de voorzieningen blijft stabiel.

Ontwikkeling van de exploitatie

Winst en verlies	Exploitatie	Prognose	Prognose	Prognose	Prognose
	2018	2019	2020	2021	2022
BATEN					
Rijksinkomsten (Lumpsum)	19.015.370	19.665.100	20.102.050	20.650.550	21.275.781
Overige overheidsbijdragen en subsidies	604.055	386.750	401.300	404.150	407.050
Overige baten	636.986	601.400	608.100	616.050	624.050
TOTAAL BATEN	20.256.411	20.653.250	21.111.450	21.670.750	22.306.881
LASTEN					
Personeelslasten	16.120.411	16.947.970	17.316.080	17.722.450	18.189.721
Afschrijvingen	394.999	371.150	386.750	402.100	402.100
Huisvesting (inclusief MOP en JOP)	1.877.866	1.854.050	1.903.050	1.948.350	1.984.150
Overige Instellingslasten	1.656.236	1.502.080	1.527.570	1.619.850	1.752.910
TOTAAL LASTEN	20.049.512	20.675.250	21.133.450	21.692.750	22.328.881
Rentebaten (netto)	19.287	22.000	22.000	22.000	22.000
RESULTAAT	226.185	-	-	-	-

Toelichting

Amstelwijns stelt haar (meerjaren)begroting op, op basis van dan bekende cijfers en verwachtingen. Als organisatie zonder winstoogmerk wordt ernaar gestreefd de baten zo doelmatig mogelijk en volledig in te zetten in het onderwijsproces. Daarom wordt over het algemeen een netto resultaat van nul begroot.

Desondanks kunnen meevallers en tegenvallers niet uitgesloten worden. Het beleid van Amstelwijns voorziet erin dat tegenvallers zo veel mogelijk binnen het boekjaar worden opgevangen en meevallers zoveel mogelijk binnen het boekjaar worden ingezet. Dit is niet altijd mogelijk en kan dus resulteren in een positief of negatief resultaat. Over het algemeen zal in de begroting van opvolgende boekjaren aanpassingen plaatsvinden om tekorten op te vangen of overschotten in te zetten.

In de Bovenstaande meerjaren prognose is geen rekening gehouden met de extra baten en lasten als gevolg van de (toekomstige) beschikbaarstelling van Rijksmiddelen voor Werkdrukverlaging.



Risico's

Hieronder is een overzicht van de belangrijkste risico's van Amstelwijs.

Risico	Impact	Beheersing
<p>1. Teruglopende leerlingaantallen</p>	<p>Als onderwijsorganisatie staat en valt Amstelwijs met de ontwikkeling van de leerlingaantallen. Dalende leerlingaantallen hebben een negatieve invloed op de inkomsten vanuit het rijk en de benodigde formatie per school. Het naar beneden bijstellen van de formatie, maar ook de overige organisatielasten, kunnen niet altijd in hetzelfde tempo plaatsvinden als de daling van de inkomsten.</p>	<p>Amstelwijs heeft voldoende buffer opgebouwd in het eigen vermogen om tijdelijke negatieve effecten te kunnen opvangen.</p> <p>Voor de knelpunten die ontstaan door groei, krimp of groepsindelingen, wordt in de begroting en bestuursformatieplan jaarlijks een substantieel bedrag gereserveerd ("groeiformatie" en "knelpuntenformatie").</p> <p>Amstelwijs besteedt maximaal 85% van haar begroting aan personele kosten.</p> <p>In de toewijzing van formatie naar scholen hanteert Amstelwijs het T=0 principe. De scholen krijgen de formatie die bij hun <u>huidig</u> leerlingenaantal behoort. Daarmee voorkomen we dat scholen die krimpen te veel krijgen en scholen die groeien te weinig.</p> <p>De scholen zijn meer werk gaan maken van hun profilering en de communicatie met de ouders. Daardoor hopen we aantrekkelijk te zijn en te blijven voor nieuwe en 'bestaande' ouders.</p>
<p>2. Bezuinigingsmaatregelen van het Rijk</p>	<p>Bezuinigingsmaatregelen van het Rijk betreffen over het algemeen altijd de personele bekostiging en hebben altijd een meerjarig effect (minstens 4 jaar en afhankelijk van de regeringscoalitie). Minder bekostiging voor een even groot aantal kinderen leidt tot een disbalans tussen inkomsten en personele uitgaven.</p> <p>Vaak is er sprake van zgn. 'stille bezuinigingen'. De bekostiging houdt geen gelijke trend met de stijging van de kosten.</p>	<p>Amstelwijs heeft enkele bovenschoolse uitgaven die, om een financieel debacle te voorkomen, snel stopgezet kunnen worden, zoals de inhuur van externen en het budget strategisch beleid en projecten. Daardoor kan Amstelwijs vrij snel 'schakelen'. Op langere termijn is dat natuurlijk niet goed voor Amstelwijs, maar het primaire proces en de financiële positie komen dan niet direct in de gevarezone. Wanneer een dergelijke situatie langer aanhoudt, moet er blijvend gesneden worden in budgetten of mogelijks zelfs de groeps grootte verhoogd worden.</p> <p>Jaarlijks berekenen we aan de hand van de werkelijke loonkosten wat de gemiddelde personeelslast bij Amstelwijs is (FPE-waarde). Op grond daarvan bepalen we hoeveel FPE we in kunnen zetten passend bij de personele bekostiging. Op deze wijze bereiken we dat per 1 augustus altijd de personele baten en lasten in balans zijn. En de start van een nieuw schooljaar biedt doorgaans iedere school (door natuurlijk verloop e.d.) voldoende mogelijkheden om de formatieve bezetting, indien nodig, aan te passen.</p>



Risico	Impact	Beheersing
<p>3. Nieuwe cao afspraken met een opstuwend effect op de loonkosten, die niet geheel gecompenseerd worden in de bekostiging vanuit het rijk;</p>	<p>Hogere (niet volledig door het Rijk gedekte) loonkosten, voortvloeiend uit cao afspraken, hebben in feite hetzelfde effect als een Rijksbezuiniging. Namelijk een disbalans tussen inkomsten en uitgaven, welke als gevolg afvloeiing van personeel zou kunnen hebben.</p>	<p>Zie beheersingsmaatregel bij risico 2.</p> <p>Amstelwijs begroot conservatief, d.w.z.: bij de lasten nemen we aangekondigde c.q. verwachte loonstijgingen volledig op, maar bij de baten nemen we 75% van deze verwachte stijgingen op als extra inkomsten.</p>
<p>4. Extra kosten i.v.m. toenemende personele risico's;</p>	<p>Werkgevers lopen steeds meer (financiële) risico's m.b.t. het aflopen van tijdelijke contracten: er ontstaan eerder verplichtingen of het Participatiefonds vergoedt de WW-uitkering niet.</p>	<p>De administratieve procedures rondom personeel zijn sinds 1 oktober 2016 goed op orde, omdat het merendeel van de mutaties door de directeuren digitaal worden doorgegeven, waardoor er minder of geen fouten gemaakt worden en er ook beter gemonitord wordt wanneer tijdelijke contracten aflopen e.d.</p> <p>Bij twijfels rondom het ontslag van een medewerker, stellen we voor de zekerheid een Vaststellingsovereenkomst vast. De medewerker vraagt dan meestal een ontslagvergoeding. Daarvoor heeft Amstelwijs sinds 2017 in de begroting (weer) een mobiliteitsbudget gecreëerd.</p>





Risico	Impact	Beheersing
<p>5. Eigenrisicodragerschap;</p>	<p>Eigenrisicodragerschap houdt in dat alle kosten van vervanging bij ziekte voor rekening komen van Amstelwijs.</p> <p>Bij een (extrem) stijgend ziekteverzuim, stijgen ook de vervangingskosten.</p> <p>Amstelwijs is ook Eigen Risicodrager voor de WGA. Dat betreft de werknemers die ziek uit dienst gaan en een WIA-uitkering krijgen.</p>	<p>Amstelwijs is een actiever ziekteverzuimbeleid gaan voeren. Directeuren zijn meer in charge gebracht om het verzuim en re-integratiebeleid uit te voeren. Door dit niet langer uit te besteden aan een externe Arbodienst, zijn de lijnen korter geworden en wordt er i.h.a. sneller gehandeld bij (dreigend) verzuim. We zien positieve effecten daarvan op het verzuimpercentage.</p> <p>In de begroting rekenen we met hoger ziekteverzuimpercentage dan dat Amstelwijs werkelijk heeft: 6% versus 2,5%.</p> <p>Sinds 2017 heeft Amstelwijs een bestemmingsreserve vervangingen.</p> <p>Voor het WGA-risico heeft Amstelwijs een verzekering afgesloten bij Loyalis. Daarnaast heeft Amstelwijs een overeenkomst gesloten met Robidus. Deze organisatie houdt contact met de afgekeurde ex-werknemers en monitort m.b.v. een bedrijfsarts of deze mensen weer geheel of gedeeltelijk kunnen terugkeren in het arbeidsproces.</p>
<p>6. Uitval door toenemende kwaliteitseisen personeel of verhoging van de pensioenleeftijd;</p>	<p>Het kan lastig zijn om alsmat te moeten blijven voldoen aan de hoge kwaliteitseisen in het onderwijs. De problematieken waar het onderwijs zich mee geconfronteerd ziet, worden er ook niet eenvoudiger op.</p> <p>De verhoging van de pensioenleeftijd vormt wat dat betreft nog een extra risico.</p>	<p>Alle medewerkers hebben conform de cao uren voor Duurzame Inzetbaarheid (DI). Oudere werknemers hebben meer uren voor DI. Directeuren maken met de werknemers afspraken over deze uren. Werknemers worden zo gestimuleerd om na te denken over hun duurzame inzetbaarheid. Oudere werknemers mogen deze uren omzetten in werktijdverkorting. Binnen Amstelwijs geldt ook de afspraak dat deze uren gebruikt mogen worden als extra uren voor de zgn. 'opslagfactor'. Leerkrachten hebben dan meer uren beschikbaar voor groepstaken als administratie e.d. en hoeven minder uren te besteden aan overige schooltaken.</p> <p>De scholen beschikken over nascholingsgelden conform de regeling die is opgenomen in de cao om het personeel continu bij te scholen.</p> <p>Amstelwijs heeft jaarlijks een mobiliteitsbudget beschikbaar. Hiermee kunnen werknemers ondersteund worden bij het vinden van een andere baan binnen of buiten het onderwijs of ontslagvergoedingen betaald.</p>





Risico	Impact	Beheersing
<p>7. Wachtgeldrisico;</p>	<p>De werkloosheidsuitkeringen van medewerkers waarvan het tijdelijke contract afloopt, worden door het Participatiefonds vaak niet vergoed. Doordat er in 2017 een personeelstekort is ontstaan, is dit risico op dit moment heel erg laag. Er is voldoende werk te vinden voor medewerkers als hun tijdelijk contract is afgelopen.</p>	<p>Gebruik maken van tijdelijke leerkrachten via uitzendbureaus als Interteach. Deze komen namelijk niet in dienst van Amstelwĳjs, maar worden gedetacheerd. De kosten voor deze invalleerkrachten zijn wel hoger, maar we lopen geen wachtgeldrisico.</p> <p>Tijdelijke vacatures (voor bijvoorbeeld een ‘instroomgroep’) toedelen aan jonge leerkrachten. Deze hebben na afloop slechts een heel kleine WW-uitkering die voor Amstelwĳjs financieel te dragen is.</p> <p>Nauwkeurige monitoring van procedures rondom begeleiding (zieke) leerkrachten en benoeming/ontslag van personeel door de adviseur P&O. Juristen worden eerder dan voorheen om advies gevraagd c.q. betrokken bij lastigere personeelsdossiers. Daar is ook budget voor.</p> <p>De adviseur P&O monitort en coördineert meer dan voorheen de tijdelijke benoemingen. Wanneer er op de ene school een tijdelijke benoeming afloopt, wordt gekeken of er op een ander school er een tijdelijke vacature ontstaat.</p>
<p>8. Leegstand;</p>	<p>Wanneer een school te maken heeft met daling van het leerlingenaantal, ontstaat er leegstand op de desbetreffende school. De huisvestingslasten gaan dan onevenredig op de schoolbegroting drukken. Over het algemeen is de impact hiervan laag, omdat de huisvestingslasten procentueel gezien maar een klein deel van de begroting zijn.</p>	<p>Amstelwĳjs heeft momenteel slechts in twee gebouwen leegstand: De Westwijzer en de Jan Hekmanschool. Beide gebouwen heeft Amstelwĳjs niet in eigendom. Bij deze schoolgebouwen ligt het leegstandsrisico dan ook resp. bij de gemeente en een wooncorporatie. Dus voor Amstelwĳjs is op dit moment het leegstandsrisico nihil.</p> <p>Wanneer er leegstand in een ander gebouw ontstaat, kunnen deze lokalen in de regel als BSO-lokale worden verhuurd aan een kinderopvangorganisatie. Pas wanneer het totale kinderaantal in heel Amstelveen fors daalt, vervalt deze mogelijkheid.</p>



Risico	Impact	Beheersing
<p>9. Hoge onderhoudskosten aan de gebouwen a.g.v. de doorcentralisatie van groot onderhoud.</p>	<p>Het groot onderhoud aan de buitenkant van de schoolgebouwen is sinds 1 januari 2015 ook t.l.v. het schoolbestuur. Daardoor gaan de onderhoudskosten per jaar veel meer fluctueren. Wanneer er groot onderhoud gepleegd moet worden, zoals vervanging van dak of kozijnen, heeft dit grote gevolgen voor de liquide middelen.</p>	<p>Amstelwijjs heeft veel nieuwe gebouwen. Na de gereedkoming van de nieuwbouw/renovatie van Wending, Schakel en Piet Hein, heeft Amstelwijjs alleen nog maar 'nieuwe' en/of gerenoveerde gebouwen in haar bestand. Daardoor is er geen groot 'calamiteitenonderhoud' te verwachten. In het meerjarenonderhoudsplan (MOP) zijn alle toekomstige uitgaven opgenomen om de staat van onderhoud op hetzelfde niveau te houden, ook de uitgaven waarvan van te voren eigenlijk al bekend is dat deze waarschijnlijk niet noodzakelijk zijn of met behoud van kwaliteit uitgesteld kunnen worden. Bovendien zijn in de geplande uitgaven ook 10% onvoorzien en personele kosten voor de begeleiding van de onderhoudsprojecten opgenomen.</p> <p>In tegenstelling tot een aantal andere schoolbesturen activeert Amstelwijjs verbouwingen en renovatie niet, maar werken wij met een onderhoudsvoorziening. De fluctuerende kosten voor onderhoud worden middels deze voorziening geëgaliseerd door een jaarlijkse dotatie aan deze voorziening te doen. Door de MOP zijn hoge uitgaven jaren van tevoren bekend en kan de dotatie indien nodig daarop tijdig worden aangepast om te voorkomen dat de stand van de onderhoudsvoorziening onder nul komt.</p> <p>Het noodgebouwtje op het plein van De Pionier zal, wanneer de staat van onderhoud niet langer acceptabel is, worden gesloten.</p> <p>Amstelwijjs heeft € 5,00 per BVO opgenomen in de JOP t.b.v. storing- en calamiteitenonderhoud voor de eigen gebouwen.</p> <p>De kosten voor onvoorzien onderhoud t.g.v. vandalisme of inbraak zijn voor rekening van de gemeente.</p>
<p>10. Wegvallen Prestatiebox</p>	<p>Het budget Prestatiebox is een subsidie vanuit het rijk die loopt tot 2020. Deze subsidie is o.a. bedoeld om een impuls aan kwaliteitsverbetering van de scholen en uitdagend onderwijs (waaronder cultuureducatie) te geven. De politiek heeft al geopperd dat deze subsidie niet verlengd moet worden.</p> <p>Wanneer dit budget wegvalt, zal het voor scholen lastiger worden om snelle kwaliteitsverbeteringen door te voeren.</p>	<p>De gelden van de prestatiebox zijn voor de schooldirecteuren zichtbaar als apart budget. Dit geld wordt niet structureel gebruikt om personeel in te zetten. Scholen die dat wel gedaan hebben, kunnen/moeten dat personeel in de komende jaren overzetten naar de budgetten "werkdrukverlichting" of "Passend Onderwijs". Beide genoemde budgetten stijgen immers.</p> <p>Kwaliteitsverbetering zal dan verder moeten gebeuren m.b.v. de reguliere budgetten "nascholing" e.d.</p>



Risico	Impact	Beheersing
11. <i>Personeelstekort</i>	Het wordt steeds moeilijker om leerkrachten te vinden. Dat kan tot gevolg hebben dat er noodgedwongen gebruik gemaakt moet worden van een uitzendbureau. Dat zorgt voor hogere kosten.	Zolang Amstelwijs een zeer laag ziekteverzuimpercentage houdt, kunnen de meerkosten van een leerkracht via een uitzendbureau worden bekostigd vanuit het vervangingsbudget. Daarnaast is er het gezamenlijke budget 'inhuur externen'. Wat Amstelwijs in algemene zin doet om het leerkrachtentekort zo goed als mogelijk te managen, is beschreven in het 'Masterplan aanpak lerarentekort'.

Geen van deze risico's heeft zich in 2018 voorgedaan.





JAARREKENING 2018



Balans (na resultaatbestemming)

(in euro's)	Stand per 31 december 2018		Stand per 31 december 2017	
ACTIVA				
Vaste activa				
Materiële vaste activa	2.552.774		2.389.223	
Totaal vaste activa	2.552.774		2.389.223	
Vlottende activa				
Vorderingen	1.430.647		1.169.891	
Liquide middelen	2.227.908		2.991.589	
Totaal vlottende activa	3.658.555		4.161.480	
Totaal activa	6.211.329		6.550.703	
PASSIVA				
Eigen vermogen	2.927.063		2.700.878	
Voorzieningen	882.402		783.631	
Kortlopende schulden	2.401.864		3.066.194	
Totaal passiva	6.211.329		6.550.703	

Staat van baten en lasten

(in euro's)	Realisatie 2018	Begroting 2018	Realisatie 2017
BATEN			
Rijksbijdragen OCW	19.015.370	17.995.600	17.269.265
Overige overheidsbijdragen en subsidies	604.055	334.600	394.037
Overige baten	636.986	613.400	713.441
Totaal baten	20.256.411	18.943.600	18.376.742
LASTEN			
Personele lasten	16.120.411	15.435.800	14.456.572
Afschrijvingen	394.999	364.500	360.279
Huisvestingslasten	1.877.866	1.731.300	1.933.420
Overige instellingslasten	1.656.236	1.427.000	1.567.922
Totaal lasten	20.049.512	18.958.600	18.318.193
Saldo baten en lasten	206.899	-15.000	58.550
Financiële baten en lasten			
Financiële baten en lasten	19.287	15.000	22.606
Netto resultaat	226.185	-	81.156

Bestemming van het resultaat

Van het resultaat van 2018, groot €226.185, wordt €200.000 toegevoegd aan de bestemmingsreserve voor Onderwijskundige vernieuwingen en €26.185 wordt ten gunste van de algemene reserve gebracht.

Kasstroomoverzicht

(in euro's)	2018		2017	
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten		226.185		81.156
Aanpassing voor:				
Afschrijvingen	394.999		360.279	
Netto mutatie voorzieningen	98.771		-497.620	
		493.771		-137.341
Veranderingen in vlottende middelen:				
Toename/-afname vorderingen	-260.755		-287.552	
Afname/- toename kortlopende schulden	-664.330		601.766	
		-925.086		314.214
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		-205.130		258.029
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Desinvesteringen/-investeringen in materiële vaste activa		-558.551		-385.906
Netto mutatie in liquide middelen		-763.681		-127.877
Beginstand liquide middelen		2.991.589		3.119.466
Mutatie liquide middelen		-763.681		-127.877
Eindstand liquide middelen		2.227.908		2.991.589

Toelichting behorende tot de jaarrekening

Algemeen

VOORNAAMSTE ACTIVITEITEN

Amstelwijn, gevestigd te Amstelveen, is een zelfstandige stichting voor openbaar primair onderwijs in Amstelveen en Ouderkerk a/d Amstel. Amstelwijn is bij de Kamer van Koophandel geregistreerd onder nummer 34238596.

GEHANTEERDE VALUTA

De in het jaarverslag opgenomen geldbedragen zijn opgenomen in euro's.

TOEGEPASTE STANDAARDEN

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is vastgesteld dat de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn, met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling zijn gebaseerd op historische kosten.

CONTINUÏTEIT

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling

ALGEMEEN

Voor zover niet anders is vermeld, worden activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen ervan naar de stichting zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Baten worden in de staat van baten en lasten opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Indien een transactie ertoe leidt dat nagenoeg alle of alle toekomstige economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot een actief of verplichting aan een derde zijn overgedragen, wordt het actief of de verplichting niet langer in de balans opgenomen. Verder worden activa en verplichtingen niet meer in de balans opgenomen vanaf het tijdstip waarop niet meer wordt voldaan aan de voorwaarden van waarschijnlijkheid van de toekomstige economische voordelen en/of betrouwbaarheid van de bepaling van de waarde.

De baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, de functionele valuta van de stichting. Alle financiële informatie in euro's is afgerond op hele euro's.

GEBRUIK VAN SCHATTINGEN

De opstelling van de jaarrekening vereist dat de directie oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

FINANCIËLE INSTRUMENTEN

Financiële instrumenten omvatten investeringen in aandelen en obligaties, handels- en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, afgeleide financiële instrumenten (derivaten), handelsschulden en overige te betalen posten. In de jaarrekening zijn de volgende categorieën financiële instrumenten opgenomen: overige vorderingen, geldmiddelen en overige financiële verplichtingen.

Financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde, waarbij (dis)agio en de direct toerekenbare transactiekosten in de eerste opname worden meegenomen. Indien echter financiële instrumenten bij de vervolgwaardering worden gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waardeveranderingen in de winst-en-verliesrekening, worden direct toerekenbare transactiekosten direct verwerkt in de winst-en-verliesrekening.

Na de eerste opname worden financiële instrumenten op de hierna beschreven manier gewaardeerd.

Overige vorderingen

Overige vorderingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve-rentemethode, verminderd met bijzondere waardevermindingsverliezen.

Kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen

Kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve-rentemethode.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de historische verkrijgingprijs verminderd met lineaire afschrijvingen. De afschrijvingspercentages worden gebaseerd op de verwachte economische levensduur van de betreffende activa, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het jaar volgend op het investeringsjaar.

De afschrijving wordt lineair berekend op basis van de volgende levensduur.

1. Meubilair 20 jaar
2. ICT Netwerk (Infrastructuur) 10 jaar
3. ICT Computers, printers en Servers, overige ICT en audiovisuele middelen 5 jaar
4. Leermethoden 9 jaar
5. Keukenapparatuur 5 jaar
6. Kleine aanschaffingen worden direct in de exploitatie genomen.

BIJZONDERE WAARDEVERMINDERINGEN

Voor materiële vaste activa wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat deze activa onderhevig zijn aan bijzondere waardeverminderingen. Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief geschat. De realiseerbare waarde is de hoogste van de bedrijfswaarde en de opbrengstwaarde. Als het niet mogelijk is de realiseerbare waarde te schatten voor een individueel actief, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort.

Wanneer de boekwaarde van een actief of een kasstroom genererende eenheid hoger is dan de realiseerbare waarde, wordt een bijzonder waardevermindingsverlies verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde. Indien sprake is van een bijzonder waardevermindingsverlies van een kasstroom genererende eenheid, wordt het verlies allereerst toegerekend aan goodwill die is toegerekend aan de kasstroom genererende eenheid. Een eventueel restant verlies wordt toegerekend aan de andere activa van de eenheid naar rato van hun boekwaarden.

Verder wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er enige indicatie is dat een in eerdere jaren verantwoord bijzonder waardevermindingsverlies is verminderd. Als een dergelijke indicatie aanwezig is, wordt de realiseerbare waarde van het betreffende actief of kasstroom genererende eenheid geschat.

Terugneming van een eerder verantwoord bijzonder waardevermindingsverlies vindt alleen plaats als sprake is van een wijziging van de gehanteerde schattingen bij het bepalen van de realiseerbare waarde sinds de verantwoording van het laatste bijzonder waardevermindingsverlies. In dat geval wordt de boekwaarde van het actief (of kasstroom genererende eenheid) opgehoogd tot de geschatte

realiseerbare waarde, maar niet hoger dan de boekwaarde die bepaald zou zijn (na afschrijvingen) als in voorgaande jaren geen bijzonder waardeverminderversverlies voor het actief (of kasstroom genererende eenheid) zou zijn verantwoord.

Vorderingen

De grondslagen voor de waardering van vorderingen zijn beschreven onder het hoofd Financiële instrumenten.

Eigen vermogen

Onder het eigen vermogen worden de algemene reserves, de bestemmingsreserves en de bestemmingsfondsen gepresenteerd. De algemene reserve bestaat uit de reserves die ter vrije beschikking staan van het Bestuur. Indien een beperktere bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. Indien de beperktere bestedingsmogelijkheid door derden is aangebracht, dan wordt dit deel aangemerkt als bestemmingsfonds.

Voorts is binnen het eigen vermogen een onderscheid gemaakt naar publieke en private middelen.

Voorzieningen

ALGEMEEN

Een voorziening wordt in de balans opgenomen, wanneer er sprake is van:

- een in rechte afdwingbare of feitelijke verplichting die het gevolg is van een gebeurtenis in het verleden; en
- waarvan een betrouwbare schatting kan worden gemaakt; en
- het waarschijnlijk is dat voor afwikkeling van die verplichting een uitstroom van middelen nodig is.

Indien (een deel van) de uitgaven die noodzakelijk zijn om een voorziening af te wikkelen waarschijnlijk geheel of gedeeltelijk door een derde worden vergoed bij afwikkeling van de voorziening, wordt de vergoeding als afzonderlijk actief gepresenteerd.

Voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen en verliezen af te wikkelen.

ONDERHOUDSVOORZIENING

De onderhoudsvoorziening wordt gevormd ter egalisatie van de kosten. Uitgaven voor meerjarig onderhoud worden ten laste van deze voorziening gebracht. De voorziening is onderbouwd middels meerjaren onderhoudsplan.

Voor het vormen van de voorziening maakt Amstelwijs gebruik van de overgangsregeling zoals gepubliceerd in de staats courant.

VOORZIENING SPAARVERLOF

De voorziening spaarverlof is gevormd in verband met verplichtingen die samenhangen met het sparen van verlofuren. Deze zijn op basis van het werkelijke uurloon van de medewerkers voor 100% opgenomen.

JUBILEA

De voorziening voor jubilea is gevormd om tegemoet te komen aan de financiële verplichtingen die uit de CAO voortvloeien m.b.t. personen die respectievelijk 25 en 40 jaar in dienst zijn van Amstelwijs en haar rechtsvoorgangers.

PROFESSIONALISERING SCHOOLLEIDERS

De voorziening voor Professionalisering van schoolleiders gevormd om tegemoet te komen aan de financiële verplichtingen die uit de CAO voortvloeien m.b.t. bij- en nascholing van directeuren en adjunct-directeuren om te voldoen aan de competentie eisen die voortvloeien uit de verplichte registratie in het schoolleidersregister.

VOORZIENING VOOR LANGDURIG ZIEKE WERKNEMERS

De voorziening vanwege loondoorbetaling bij ziekte wordt gevormd voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend niet of zeer beperkt in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid.

PENSIOENEN

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. Naar de stand van ultimo 2018 is de dekkingsgraad van het pensioenfonds 97% (bron: website www.abp.nl).

Kortlopende schulden

De waardering van kortlopende schulden is toegelicht onder het hoofd Financiële instrumenten.

Baten

OVERHEIDSSUBSIDIES

Overheidssubsidies worden aanvankelijk in de balans opgenomen als vooruit ontvangen baten zodra zij zijn ontvangen en er een redelijke zekerheid bestaat dat aan de daaraan verbonden voorwaarden zal worden voldaan. Subsidies ter compensatie van gemaakte kosten worden systematisch als opbrengsten in de staat van baten en lasten opgenomen in dezelfde periode als die waarin de kosten worden gemaakt.

DIENSTEN

Baten uit het verlenen van diensten worden in de staat van baten en lasten verwerkt wanneer het bedrag van de baten op betrouwbare wijze kan worden bepaald, de inning van de te ontvangen vergoeding waarschijnlijk is, de mate waarin de dienstverlening op balansdatum is verricht betrouwbaar kan worden bepaald en de reeds gemaakte kosten en de kosten die (mogelijk) nog moeten worden gemaakt om de dienstverlening te voltooien op betrouwbare wijze kunnen worden bepaald.

Indien het resultaat van een bepaalde opdracht tot dienstverlening niet op betrouwbare wijze kan worden bepaald, worden de opbrengsten verwerkt tot het bedrag van de kosten van de dienstverlening die worden gedekt door de opbrengsten.

VERHUURBATEN

Verhuurbaten worden lineair in de winst-en-verliesrekening opgenomen op basis van de duur van de huurovereenkomst.

Lasten

PERSONEELSBELONINGEN/PENSIOENEN

Uitgangspunt is dat de in de verslagperiode te verwerken pensioenlast gelijk is aan de over die periode aan het pensioenfonds verschuldigde pensioenpremies. Voor zover de verschuldigde premies op balansdatum nog niet zijn voldaan, wordt hiervoor een verplichting opgenomen. Als de op balansdatum reeds betaalde premies de verschuldigde premies overtreffen, wordt een overlopende actiefpost opgenomen voor zover sprake zal zijn van terugbetaling door het fonds of van verrekening met in de toekomst verschuldigde premies.

Voor een op balansdatum bestaand overschot bij het pensioenfonds wordt een vordering opgenomen als de stichting de beschikkingsmacht heeft over dit overschot, het waarschijnlijk is dat het overschot naar de stichting zal toevloeien en de vordering betrouwbaar kan worden vastgesteld.

LEASING

De stichting kan financiële en operationele leasecontracten afsluiten. Een leaseovereenkomst waarbij de voor- en nadelen verbonden aan het eigendom van het leaseobject geheel of nagenoeg geheel door de lessee worden gedragen, wordt aangemerkt als een financiële lease. Alle andere leaseovereenkomsten classificeren als operationele lease. Bij de leaseclassificatie is de economische realiteit van de transactie bepalend en niet zozeer de juridische vorm.

Als de onderneming optreedt als lessee in een operationele lease, wordt het leaseobject niet geactiveerd. Leasebetalingen inzake de operationele lease worden lineair over de leaseperiode ten laste van de staat van beten en lasten gebracht.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

Toelichting op de balans

1 Materiele vaste Activa

(in euro's)	Inventaris/ apparatuur	Leer- methoden	Totaal
Stand per 1 januari			
Aanschafwaarde 1 januari	3.907.820	1.309.271	5.217.092
Cumulatieve afschrijvingen t/m 1 januari	-2.002.197	-825.672	-2.827.869
Boekwaarde per 1 januari	1.905.623	483.600	2.389.223
Mutaties huidig boekjaar:			
Bij: Investeringsen huidig boekjaar	452.862	105.688	558.550
Af: Desinvesteringen	-456.574	-198.921	-655.495
Bij: Cumulatieve afschrijving m.b.t. desinvesteringen	456.574	198.921	655.495
Af: Afschrijving huidig boekjaar	-296.175	-98.824	-394.999
Saldo mutaties	156.687	6.864	163.551
Stand per 31 december			
Aanschafwaarde per 31 december	3.904.108	1.216.038	5.120.147
Cumulatieve afschrijvingen	-1.841.794	-725.574	-2.567.368
Boekwaarde per 31 december	2.062.310	490.464	2.552.774

Desinvesteringen betreffen activa die volledig zijn afgeschreven en buiten gebruik zijn gesteld.

2 Vorderingen

(in euro's)	31 december 2018	31 december 2017
Vorderingen		
Debiteuren	44.352	36.793
Ministerie van OCW	876.397	805.156
Gemeente		
Gemeente PIA en nieuwbouw	367.452	252.765
Gemeente overig	7.020	15.655
	374.473	268.420
Belastingvorderingen		-
Overige vorderingen	4.046	5.708
Overlopende activa		
Vooruitbetaalde kosten	129.124	48.460
Verstreckte voorschotten	2.256	5.354
Totaal overlopende activa	131.379	53.814
Totaal vorderingen	1.430.647	1.169.891

Alle vorderingen hebben een looptijd korter dan één jaar.

3 Liquide middelen

(in euro's)	31 december 2018	31 december 2017
Kasmiddelen	3.733	5.576
Tegoeden op bankrekeningen	224.175	986.013
Deposito's	2.000.000	2.000.000
Totaal liquide middelen	2.227.908	2.991.589

Op 31 december 2018 zijn alle liquide middelen direct opeisbaar.

4 Eigen vermogen

(in euro's)	Stand per 1 januari 2018	Resultaat huidig boekjaar	Overige Mutaties	Stand per 31 december 2018
Algemene reserve	2.492.049	226.185	-179.202	2.539.032
Bestemmingsreserve eerste waardering materiële vaste activa 2005	83.829	-	-20.798	63.031
Bestemmingsreserve ziekteverzuim calamiteiten	125.000	-	-	125.000
Bestemmingsreserve onderwijskundige vernieuwingen	-	-	200.000	200.000
Totaal eigen vermogen	2.700.878	226.185	-	2.927.063

De bestemmingsreserve eerste waardering materiële vaste activa 2005 is gevormd n.a.v. de overdracht van materiële vaste activa van de gemeente Amstelveen (per 1/1/2006) en de gemeente Ouder-Amstel (per 1/1/2007) aan de stichting tegen de dan geldende boekwaarde. De jaarlijkse mutatie vanuit het exploitatie resultaat reflecteert de afschrijvingslast met betrekking tot de betreffende activa.

De bestemmingsreserve ziekteverzuimcalamiteiten is gevormd ter dekking van budgetoverschrijdingen als gevolg van onvermijdelijke ziekteverzuimkosten. Toevoeging c.q. verhoging van de bestemmingsreserve vindt plaats indien er een substantiële onderbesteding is van het vervangingsbudget.

De bestemmingsreserve voor onderwijskundige vernieuwingen is gevormd ter dekking van projecten en aanpassingen die de transformatie van het onderwijs ondersteunen. Aanpassingen kunnen van zowel materiële als immateriële zijn. Toevoeging c.q. verhoging van de bestemmingsreserve vindt plaats indien er een positief resultaat is.

5 Voorzieningen

(in euro's)	Mutaties			
	Stand per 1 januari 2018	Dotaties	Onttrekkingen	Stand per 31 december 2018
Voorzieningen materieel				
Groot onderhoud	498.513	487.511	295.136	690.888
Personeelsvoorzieningen				
Spaarverlof	7.624	-	-	7.624
Jubilea	112.524	37.541	16.191	133.874
Professionalisering schoolleiders	63.887	48.000	61.870	50.016
Werkgeverslasten langdurig zieken	101.083	-	101.083	-
Totaal voorzieningen	783.631	573.052	474.281	882.402

VOORZIENING GROOT ONDERHOUD

De voorziening groot onderhoud wordt gevormd voor periodiek groot onderhoud aan schoolgebouwen. Van de opgebouwde voorziening voor onderhoudskosten per 31 december 2018 heeft €185.399 een looptijd korter dan één jaar.

VOORZIENING JUBILEA

Alle personeelsleden die 25 of 40 jaar in dienst zijn van de stichting of haar rechtsvoorganger hebben recht op een jubileumuitkering van respectievelijk 50% of 100% van het maandsalaris. Om aan deze verplichting te voldoen is een voorziening gevormd. Jaarlijks wordt de voorziening verhoogd met een bedrag dat gelijk is aan 0,4% van de brutoloonsom en verminderd met de uitgekeerde jubileumgratificaties. Per 31 december 2018 heeft € 10.827 een looptijd korter dan 1 jaar.

VOORZIENING PROFESSIONALISERING SCHOOLLEIDERS

Met ingang van 1 juli 2013 zijn schoolleiders, conform de cao-PO verplicht zich te laten registreren in het schoolleidersregister PO. Inschrijving in het register vereist dat een bepaald competentie niveau gehaald en onderhouden wordt. Amstelwĳs stelt jaarlijks aan elke directeur en adjunct directeur een budget voor scholing beschikbaar. Elk budget heeft een expiratiedatum van 4 jaar na toekenning. Het jaarlijkse budget wordt gedoteerd aan de voorziening. Onttrekking vindt plaats door middel van besteding van de middelen. Na vier jaar valt elk (gedeeltelijk) niet-besteemd budget vrij.

VOORZIENING VOOR LOONKOSTEN VAN LANGDURIG ZIEKEN

Met ingang van 1 juli 2016 is Amstelwĳs eigenrisicodrager voor de ziektewet. De voorziening voor langdurig zieken is getroffen voor personeelsleden die op balansdatum geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten en waarvan de ziekte of arbeidsongeschiktheid naar verwachting gedurende het resterende dienstverband niet zal worden opgeheven. Amstelwĳs heeft de verplichting tot het, gedurende twee jaar, doorbetalen van de lonen van betreffende personeelsleden. Deze beloningen komen direct voor rekening van Amstelwĳs. Per 31 december 2018 heeft Amstelwĳs geen langdurig zieken in dienst.

6 Kortlopende schulden

(in euro's)	31 december 2018	31 december 2017
Crediteuren		
Belastingen en pr. sociale verzekeringen	195.677	389.258
Loonheffing	151.437	491.864
Premies sociale verzekeringen	-15.565	49.969
	135.862	541.833
Schulden ter zake pensioenen	382.458	162.651
Overige kortlopende schulden	432.341	611.665
Overlopende passiva		
Vakantiegeld	420.410	384.304
Overige subsidies OCW/geoormerkt	39.868	6.642
Overige subsidies/niet-geoormerkt	415.545	518.691
Overige overlopende passiva	379.703	451.150
	1.255.526	1.360.787
Totaal kortlopende schulden	2.401.863	3.066.194

De kortlopende schulden hebben allen een looptijd korter dan één jaar.

Overzicht doelsubsidies OCW

G1 Verantwoording subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	beschikkingsnummer	Jaar van beschikking	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	uitgevoerd en afgerond	nog niet geheel afgerond
Subsidie zij-instroom	602238-1	2014	20.000	20.000	X	
Subsidie zij-instroom	788283-2	2016	20.000	20.000	X	
Subsidie zij-instroom	847579-1	2017	20.000	20.000		X
Subsidie zij-instroom	922400-1	2018	20.000	20.000		X
Lerarenbeurs	928176-1	2018	5442	5442	X	
Lerarenbeurs	928084-1	2018	12.093	12.093	X	
LerarenOntwikkelfonds	16-03730 111983	2017	44.650	44.650		X
Totaal bedrag (in euro's)			142.185	142.185		

7 *Niet uit de balans blijvende verplichtingen*

Amstelwijs had op 31 december 2018 geen “niet uit de balans blijvende verplichtingen”.

8 *Gebeurtenissen na balansdatum*

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die van invloed zijn op de jaarrekening.

Toelichting op de staat van baten en lasten

8 Rijksbijdragen

(in euro's)	Realisatie 2018	Begroting 2018	Realisatie 2017
Lumpsum personeel	12.307.148	11.841.500	11.473.509
Lumpsum materiele instandhouding	2.460.918	2.459.600	2.364.258
Lumpsum Personeel- en arbeidsmarktbeleid	1.864.459	1.752.800	1.732.024
Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage SWV	1.106.045	1.033.600	1.040.933
Subsidies OCW	1.111.882	754.600	503.487
Overig	164.918	153.500	155.054
Totaal (Rijks)bijdragen OCW	19.015.370	17.995.600	17.269.265

9 Overige overheidsbijdragen en subsidies

(in euro's)	Realisatie 2018	Begroting 2018	Realisatie 2017
Subsidies Gemeenten	535.351	322.100	309.019
Leerlinggebonden Financiering (Rugzak)	53.704	-	60.786
Subsidies Samenwerkingsverband	-	-	11.481
Subsidies overige instellingen	15.000	12.500	12.750
Totaal overige overheidsbijdragen en subsidies	604.055	334.600	394.037

De gemeentelijke subsidies bestaan voor €256.000 uit subsidies van de gemeente Amstelveen uit hoofde van het beleid Kwaliteitsimpuls Primair. Onderdeel hiervan is €141.500 welke is verstrekt voor de instandhouding van Amsteltaal. Op 31 december 2018 waren nog niet alle onderliggende activiteiten afgerond.

10 Overige Baten

(in euro's)	Realisatie 2018	Begroting 2018	Realisatie 2017
Ouderbijdragen	436.692	384.200	360.775
Verhuur en medegebruik	197.748	229.200	315.836
Overig	2.547	-	36.830
Totaal overige baten	636.986	613.400	713.441

De ouderbijdragen bestaan uit bijdragen voor tussenschoolse opvang (TSO) en bijdragen voor deelname aan schooltuinen, schoolreizen, kamp en andere speciale activiteiten. In de begroting worden alleen de TSO bijdragen meegenomen.

11 Personeelslasten

(in euro's)	Realisatie 2018	Begroting 2018	Realisatie 2017
Brutolonen en salarissen	11.123.971	14.375.600	9.949.950
Sociale lasten	2.122.536	-	1.760.841
Pensioenpremies	1.502.400	-	1.430.980
Lonen en salarissen	14.748.908	14.375.600	13.141.770
Uitkeringen i.v.m. ziekteverzuim	-	-	-
Netto lonen en salarissen	14.748.908	14.375.600	13.141.770
Dotatie personeelsvoorzieningen	85.541	30.000	90.805
Overige personeelslasten	1.285.962	1.030.200	1.223.998
Totaal personele lasten	16.120.411	15.435.800	14.456.572

In 2016 is Amstelwijns Eigen Risicodrager geworden voor de ziektewet. Daarom is met ingang van 2016 een voorziening gevormd voor langdurig zieken van wie niet verwacht wordt dat zij zullen terugkeren in het arbeidsproces. In 2018 is niet gedoteerd aan de voorziening en is er €101.083 onttrokken. Het saldo van de voorziening is op 31 december nul.

Overige personeelslasten bestaat uit kosten voor nascholing en professionalisering, inhuur van externen, mobiliteitskosten, personeelskosten m.b.t. TSO, Arbokosten en alle andere voorkomende secundaire kosten die voortvloeien uit de inzet van personeel.

Personeelsbestand

Gedurende het boekjaar 2018 bedroeg het gemiddeld aantal werknemers, inclusief vervangers, bij de organisatie 317 personen (2017: 317). Gemiddelde omvang van de inzet was 231 FTE (2017: 225).

Wet Normering Topinkomens

Amstelwijns was in 2018, op basis van 9 bezoldigingspunten, ingedeeld in WNT klasse D. De maximale bezoldiging in deze klasse is €146.000. Dit is ook de toepasselijke norm voor de bestuurder. Voor de voorzitter van de raad van toezicht geldt toepasselijke norm van 21.900 euro en voor de overige leden geldt een lid geldt een toepasselijke norm 14.600 euro. De verstrekte bezoldiging in het kader van de WNT is opgenomen in het overzicht op de volgende pagina.

Het bezoldigingsmaximum voor A. Wooldrik – van Schooten was in 2018 €7.600.

Bezoldiging topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen (WNT)

2018											
Functie	Voorzitters-clausule van toepassing	Naam	(Fictief) dienstverband	Ingangsdatum	Einddatum	Omvang (WTF)	Beloning (in euro's)	Belastbare vaste en variabele onkostenvergoedingen	Voorzieningen beloning betaalbaar op termijn (in euro's)	Uitkeringen wegens beëindiging van het dienstverband	Motivatie overschrijding van de norm
Directeur-Bestuurder	N	F.N. Cornet	J	10-7-2012	--	1,00	105.052	Nvt	17.802	Nvt	Nvt
Voorzitter raad van toezicht	J	A. Poppelaars	N	10-7-2016	10-7-2024		6.450	Nvt	Nvt	Nvt	Nvt
Lid raad van toezicht	N	A. Wooldrik-van Schooten	N	10-7-2012	10-7-2018		2.150	Nvt	Nvt	Nvt	Nvt
Lid raad van toezicht	N	E. van Hest	N	10-7-2012	10-7-2020		4.300	Nvt	Nvt	Nvt	Nvt
Lid raad van toezicht	N	J. Mens	N	10-7-2012	10-7-2020		4.300	Nvt	Nvt	Nvt	Nvt
Lid raad van toezicht	N	M. Meulman	N	10-7-2016	10-7-2024		4.300	Nvt	Nvt	Nvt	Nvt
Lid raad van toezicht	N	A.M. Knuttel	N	10-7-2018	10-7-2022		2.150	Nvt	Nvt	Nvt	Nvt

2017											
Functie	Voorzitters-clausule van toepassing	Naam	(Fictief) dienstverband	Ingangsdatum	Einddatum	Omvang (WTF)	Beloning (in euro's)	Belastbare vaste en variabele onkostenvergoedingen	Voorzieningen beloning betaalbaar op termijn (in euro's)	Uitkeringen wegens beëindiging van het dienstverband	Motivatie overschrijding van de norm
Directeur-Bestuurder	N	F.N. Cornet	J	10-7-2012	--	1,00	102.080	Nvt	16.238	Nvt	Nvt
Voorzitter raad van toezicht	J	A. Poppelaars	N	10-7-2016	10-7-2024		6.450	Nvt	Nvt	Nvt	Nvt
Lid raad van toezicht	N	A. Wooldrik-van Schooten	N	10-7-2012	10-7-2018		4.300	Nvt	Nvt	Nvt	Nvt
Lid raad van toezicht	N	E. van Hest	N	10-7-2012	10-7-2020		4.300	Nvt	Nvt	Nvt	Nvt
Lid raad van toezicht	N	J. Mens	N	10-7-2012	10-7-2020		4.300	Nvt	Nvt	Nvt	Nvt
Lid raad van toezicht	N	M. Meulman	N	10-7-2016	10-7-2024		4.300	Nvt	Nvt	Nvt	Nvt

12 Afschrijvingen op materiële vaste activa

(in euro's)	Realisatie 2018	Begroting 2018	Realisatie 2017
Inventaris en apparatuur	296.175	262.600	252.123
Leermiddelen PO	98.824	101.900	108.156
Totaal afschrijvingen	394.999	364.500	360.279

13 Huisvestingslasten

(in euro's)	Realisatie 2018	Begroting 2018	Realisatie 2017
Dotatie voorziening groot onderhoud	438.237	252.300	517.710
Kosten onderhoud en renovatie gebouwen	330.338	300.200	347.618
Totaal kosten onderhoud en renovatie gebouwen	768.575	552.500	865.328
Huur	52.066	58.600	51.285
Kosten medegebruik gebouwen en sportaccommodatie	291.602	325.300	294.131
Energie en water	217.334	245.600	211.316
Schoonmaakkosten	489.030	456.200	410.120
Overige huisvestingslasten	59.259	93.100	101.240
Totaal huisvestingslasten	1.877.866	1.731.300	1.933.420

14 Overige instellingslasten

(in euro's)	Realisatie 2018	Begroting 2018	Realisatie 2017
Leermiddelen en lesmaterialen	1.170.091	978.400	1.218.212
Administratie- en kantoorkosten	199.460	150.000	235.467
Accountantskosten	25.549	25.000	19.602
Organisatiekosten	81.201	73.600	36.512
Beleidsinitiatieven en impulsen	179.936	200.000	58.128
Totaal overige instellingslasten	1.656.236	1.427.000	1.567.922

ACCOUNTANTSKOSTEN:

Accountantskosten betreffen de kosten van Flynth Accountants m.b.t de controle van de jaarrekening en bekostigingsgegevens de jaarrekening 2017 en de interim controle van 2018. De kosten voor de alle verplichte controles met betrekking tot het boekjaar 2018 zullen ongeveer €20.000 bedragen.

BELEIDSINITIATIEVEN EN IMPULSEN:

Het budget voor beleidsinitiatieven en impulsen biedt het bestuur de financiële ruimte om gedurende het boekjaar, waar nodig en/of wenselijk, initiatieven (op scholen) te ontplooiën c.q. te ondersteunen. Alle initiatieven die met dit budget gefinancierd worden, zijn gericht op de verbetering van de kwaliteit en/of het imago van de scholen.

15 Financiële baten en lasten

(in euro's)	Realisatie 2018	Begroting 2018	Realisatie 2017
Rentebaten	29.808	15.000	27.473
Overige financiële lasten	-10.521	-	-4.867
Saldo financiële baten en lasten	19.287	15.000	22.606

16 Verbonden partijen

Amstelwijs is als deelnemer verbonden aan Stichting Amstelronde Passend Onderwijs, te Amstelveen, een samenwerkingsverband t.b.v. van de uitvoering van de wet Passend Onderwijs. Amstelwijs had op 1 oktober 2017 (peildatum OCW) een deelnamepercentage van 23% waarvan 1,6% SBO leerlingen (7% van de Amstelwijs leerlingen).

Amstelveen, 11 juni 2019

Directeur-Bestuurder
Dhr. F. N. Cornet

De raad van toezicht
Dhr. A. Poppelaars, voorzitter
Mw. E. van Hest
Dhr. J. Mens
Mw. M. Meulman
Mw. A.M. Knuttel

Controleverklaring van de onafhankelijk accountant



CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan de raad van toezicht van Stichting Amstelwijs, stichting voor openbaar primair onderwijs

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2018

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2018 van Stichting Amstelwijs, stichting voor openbaar primair onderwijs te Amstelveen gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Amstelwijs, stichting voor openbaar primair onderwijs op 31 december 2018 en van het resultaat over 2018 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2018 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2018;
2. de staat van baten en lasten over 2018; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Amstelwijs, stichting voor openbaar primair onderwijs, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Geen controlewerkzaamheden verricht ten aanzien van de anticumulatiebepaling van artikel 1.6a WNT en artikel 5 lid 1(j) Uitvoeringsregeling WNT

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2018 hebben wij geen controlewerkzaamheden verricht op gegevens in de WNT-verantwoording, of het ontbreken daarvan, op grond van de anticumulatiebepaling van artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 onderdeel j Uitvoeringsregeling WNT. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT plichtige instellingen alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de overige OCW wet- en regelgeving.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen.

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's:
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude;
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;

het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Woerden, 21 mei 2019

Flynth Audit B.V.

Was getekend

S. van der Veer AA

Bijlagen



Instillingsgegevens

Naam en nummer bevoegd gezag

Naam:	Amstelwijns, stichting voor openbaar primair onderwijs
Adres:	Postbus 9159, 1180 MD Amstelveen
Nr. bevoegd gezag:	41580
Website:	www.amstelwijns.nl
Kamer van Koophandel	34238596

Juridische structuur

Amstelwijns is een stichting, opgericht op 1 januari 2006. De stichting is eigenaar van 11 openbare basisscholen (10 brinnummers) in Amstelveen en Ouderkerk aan de Amstel. Amstelwijns wordt geleid door een Directeur-Bestuurder en het toezicht wordt uitgeoefend door de raad van toezicht. Verder heeft Amstelwijns een bestuurskantoor waar de centrale personeelsadministratie, de financiële administratie, en een aantal staffuncties zijn ondergebracht.

Elke school wordt geleid door een integraal verantwoordelijke directeur en, afhankelijk van de omvang van de school, een adjunct-directeur.

De scholen

Gegevens per school op 31 december 2018	
Schoolnaam	Jan Hekman
BRIN	06AY
Adres	Schoolweg 7, 1191 JP Ouderkerk a/d Amstel
Leiding	Dhr. D. Markus: directeur Vacature: adj directeur
Schoolnaam	Michiel de Ruyter
BRIN	13MF
Adres	Laan Rozenburg 6, 1181 ER Amstelveen
Leiding	Dhr. B. Wilshaus: directeur Mw. V. Attema: directeur
Schoolnaam	Piet Hein
BRIN	13UX
Adres	Wibautlaan 46, 1181 XW Amstelveen
Leiding	Dhr. M. Houttuin: directeur Mw. V. de Vries: adj. directeur
Schoolnaam	Montessorischool Mio Mondo
BRIN	14ET
Adres	Burg. Haspelslaan 137, 1183 EZ Amstelveen
Leiding	Mw. M. Hooegeveen: directeur Mw. G. van der Heiden: adj. directeur
Schoolnaam	KinderCampus King
BRIN	14HM
Adres	Oostelijk Halfroond 441, 1183 EZ Amstelveen
Leiding	Mw. Mr. F. Deenik: directeur Mw. A. de Jong: adj. directeur

Gegevens per school op 31 december 2018	
Schoolnaam	Montessorischool de Linde
BRIN	14MQ
Adres	Lindenlaan 315, 1185 LM Amstelveen
Leiding	Mw. Y. Steenbruggen: directeur Mw E. Bijlsma: adj. directeur
Schoolnaam	De Pionier
BRIN	15EX
Adres	Orion 11 – 13; 1188 AM Amstelveen
Leiding	Mw. M. Wijnands : directeur Mw. A. Stuyver: adj. directeur
Schoolnaam	De Zwaluw
BRIN	15EX
Adres	Past. van Zantenlaan 10, 1189 WD Nes aan de Amstel
Leiding	Mw. I. Poelstra: directeur
Schoolnaam	De Westwijzer
BRIN	23TX
Adres	Noorddammerweg 51, 1187 ZS Amstelveen
Leiding	Dhr. G. Griffioen: directeur Vacature: adj directeur
Schoolnaam	SBO De Schakel
BRIN	03HT
Adres	Oostelijk Halfrond 7, 1183 EL Amstelveen
Leiding	Dhr. R. Bouwman: directeur Dhr. A. Roos: adj directeur
Schoolnaam	SBO Wending
BRIN	00JX
Adres	Ringslang 13a, 1187BT Amstelveen
Leiding	Dhr. R. Bouwman: directeur Dhr. A. Roos: adj directeur

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)


De GMR heeft een dagelijks bestuur, bestaande uit de voorzitter en secretaris. Binnen de GMR functioneren werkgroepen om agendapunten voor te bereiden. Dit betreft de volgende werkgroepen: functiemix, zorg, financiën, strategisch beleidsplan en ad hoc. De onderwerpen die worden behandeld binnen het bestuur en binnen het directieoverleg worden, voor zover relevant, ook voorgelegd aan de GMR.

De GMR heeft ook een jaarverslag uitgebracht. Deze is op te vragen bij de secretaris m.wenstedt@kindercampusking.nl.

Lijst van afkortingen en begrippen

Afkorting	Betekenis
BAPO	Bevordering arbeidsparticipatie ouderen. Arbeidstijdverkortung voor medewerkers vanaf 52 jaar met behoud van 65% van het loon m.b.t. de genoten vrije tijd
BRIN	Brinnummer = Basisregistratienummer instellingen. Het registratie nummer waaronder elke geregistreerde school bij het ministerie van OCW bekend is.
BW	Burgerlijk Wetboek
DI	Duurzame inzetbaarheid
FPE	Formatieplaatseenheid
WTF	Werktijdfactor (aanstellingsomvang)..
GGL	Gewogen gemiddelde leeftijd
GMR	Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad
GPL	Gemiddelde personeelslast
IKC	Integraal Kindcentrum
JOP	Jaarlijks onderhoudsplan
LGF	Leerling gebonden financiering (rugzak)
LIO	Leraar in Opleiding
MOP	Meerjarenonderhoudsplan
MR	Medezeggenschapsraad
OIS	Opleiden in school
OOP	Onderwijs Ondersteunend Personeel
OP	Onderwijzend Personeel
PAB	Personeel en arbeidsmarktbeleid
PO	Primair onderwijs
RJ	Raad voor de Jaarverslaggeving
SBO	Speciaal Basisonderwijs
SBP	Strategisch Beleidsplan
SWV	Samenwerkingsverband
WTF	Werktijdfactor (aanstellingsomvang)
Solvabiliteits-ratio	Solvabiliteit uit in welke mate een organisatie in staat is om haar schulden te betalen. In het onderwijs is solvabiliteit het eigen vermogen uitgedrukt in een percentage van het totale vermogen ofwel het balanstotaal. Hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen solvabiliteitsratio 1, waarbij geen rekening wordt gehouden met de voorzieningen en solvabiliteitsratio 2 waarbij de voorziening bij het eigen vermogen geteld worden. De uitkomst geeft aan welk deel van de bezittingen zijn gefinancierd met eigen vermogen ofwel de buffer die aanwezig is om toekomstige activiteiten te financieren. De inspectie voor het onderwijs hanteert als ondergrens voor solvabiliteitsratio 1, 20% en voor solvabiliteitsratio 2, 30%.

Afkorting	Betekenis
Liquiditeitsratio	De liquiditeitsratio drukt de vlottende activa (bank tegoeden en korte termijn vorderingen) uit in verhouding tot de vlottende passiva (kortlopende schulden). Een liquiditeitsratio van 1 of hoger geeft aan dat een instelling al haar kortlopende schulden kan voldoen uit haar vlottende activa.
Rentabiliteitsratio	Het rentabiliteitspercentage drukt het exploitatieresultaat (winst/verlies) uit in een percentage van de totale baten en geeft de mate aan waarin inkomsten en uitgaven met elkaar in evenwicht zijn. Daar onderwijsinstellingen geen winstoogmerk hebben wordt gestreefd naar een structureel evenwicht tussen baten en lasten en zou de rentabiliteit op of rond de 0% moeten uitkomen. Daar er vaak sprake is van kwaliteitsimpulsen met daaraan gekoppelde financiële injecties, is een zekere veranderlijkheid van jaar tot jaar te verwachten. Daarom moet de rentabiliteit in het meerjaren perspectief bekeken worden en daarbinnen gemiddeld op 0% uitkomen.
Huisvestingsratio	De huisvestingsratio geeft het aandeel van de huisvestingslasten in de totale lasten weer. De huisvestingsratio wordt daarom uitgedrukt in een percentage van de totale lasten.
Weerstandsvermogen	Het weerstandsvermogen geeft weer hoe groot de vermogensbuffer is voor het opvangen van eventuele calamiteiten (of financiële consequenties hiervan). Het gaat er dus om dat situaties opgevangen kunnen worden als er noodzakelijke incidentele uitgaven plaats moeten vinden. Denk bijvoorbeeld aan een plotselinge terugval in het leerlingenaantal of arbeidsconflicten. Het percentage van het weerstandsvermogen wordt berekend door het eigen vermogen af te zetten tegen de totale baten ($\text{Eigen vermogen} \div \text{totale}$).



e | info@amstelwijs.nl
t | 020 426 24 60

www.amstelwijs.nl

Bouwerij 102
1185 XX Amstelveen

Postbus 9159
1180 MD Amstelveen