

Montessorischool De Linde

Montessorikindcentrum
Mio Mondo

Amst⁺elw^{ijs}

Primair onderwijs met een plus!



Michiel de Ruyter

Kindercampus KING

Jaarverslag



De Pioniers

2019

De Westwijzer

Piet Hein

Jan Hekmanschool

De Zwaluw



INHOUD

VOORWOORD	2
VERSLAG VAN DE RAAD VAN TOEZICHT	3
INLEIDING	3
SAMENSTELLING RAAD VAN TOEZICHT	3
VERGADERINGEN	4
OVERLEG MET INTERNE EN EXTERNE STAKEHOLDERS	5
OVERLEG MET DE ACCOUNTANT	6
OVERIG INTERN	6
ROOSTER VAN AFTREDEN	7
BESTUURSVERSLAG	8
ALGEMEEN	8
ONDERWIJS EN KWALITEIT	13
PERSONEEL	17
HUISVESTING	21
FINANCIËN	24
TREASURY	29
CONTINUÏTEIT	30
RISICO'S	35
JAARREKENING 2019	40
BALANS (NA RESULTAATBESTEMMING)	41
STAAT VAN BATEN EN LASTEN	42
KASTROOMOVERZICHT	43
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE JAARREKENING	44
CONTROLEVERKLARING VAN DE EXTERNE ACCOUNTANT	59
BIJLAGEN	63
INSTELLINGSGEGEVENS	64
LIJST VAN AFKORTINGEN EN BEGRIPPEN	66

Voorwoord

Met veel genoegen biedt AmstelwIjs hierbij haar jaarverslag over 2019 aan.

Een belangrijke gebeurtenis in 2019 was het uitgebreide 4jaarlijks onderzoek, uitgevoerd door de Inspectie van het Onderwijs. We zijn blij met de (h)erkenning van onze onderwijskwaliteit door de inspectie. Had AmstelwIjs enkele jaren geleden meerdere zwakke scholen, dit keer hebben onze scholen op de helft van de ongeveer 50 onderzochte indicatoren een 'goed' gescoord. Dat betekent dat de scholen in de achterliggende jaren veel meer hebben gedaan dan alleen maar 'het onderwijs op orde krijgen'. We spreken ook op deze plaats onze waardering uit aan alle onze professionals die daar hard aan hebben gewerkt! Ook zijn we trots op het feit dat onze kwaliteitszorg de hoogst mogelijke waardering van de inspectie heeft gekregen. De onderwijsinspectie schrijft in haar eindrapport:

De kwaliteitszorg ontvangt de waardering 'Goed'. Het bestuur heeft goed zicht op de kwaliteit van het onderwijs op de scholen. Daarbij komt dat het bestuur stuurt op gerichte verbetering van de onderwijskwaliteit die past bij de afgesproken doelen. Het bestuur heeft een planmatige kwaliteitscyclus waarmee de onderwijskwaliteit op de scholen gewaarborgd en bevordert wordt. De besturingsfilosofie van het bestuur is gebaseerd op het Rijnlands denken. Dat wil zeggen dat deze dialogen gevoerd worden vanuit vertrouwen, verbinding en gedeelde visie. Directies vertellen over de kwaliteit en de schoolontwikkeling op hun scholen en worden daarop bevroegd, hierbij gaat het vooral om het verhaal achter de cijfers. Indien een schooldirecteur zorgen heeft vanwege de aanwezigheid van risico's of het bestuur zelf zorgen heeft dan zijn er diverse interventiemogelijkheden. Het bestuur monitort dan een dergelijk verbetertraject om te komen tot verbetering en indien nodig volgt bijsturing. Tijdens dit onderzoek is gebleken dat het bestuur dit doet.

Het bestuur handelt volgens de code goed bestuur en dit leidt tot een integere en transparante organisatiecultuur. Het bestuur heeft vanuit de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en de Raad van Toezicht draagvlak voor het realiseren van de strategische koers.

Het bestuur zorgt voor bekwaam en bevoegd personeel en maakt het mogelijk dat het personeel zijn bekwaamheid onderhoudt. Startende leerkrachten die wij gesproken hebben zijn positief over de begeleiding en coaching die zij vanuit het bestuur krijgen. Aansluitend hierop anticipeert het bestuur actief op het lerarentekort door dit zoveel mogelijk tegen te gaan.

We hebben het jaar 2019 met een fors positief financieel resultaat afgesloten. Dat komt met name door een eenmalige incidentele bijdrage vanuit het rijk die wij onverwachts in december 2019 gestort hebben gekregen. Dit geld wordt in 2020 alsnog uitgegeven, o.a. aan een incidentele uitkering aan het personeel in februari 2020. Deze eenmalige uitkering (die in de nieuwe Cao PO is opgenomen) zal dus voor een eenmalig tekort in boekjaar 2020 zorgen. Daarnaast is het zo dat AmstelwIjs in de boekjaren vóór 2019 ook al geld had overgehouden, waardoor de reserves gegroeid zijn. In de komende jaren willen we dit geld alsnog uitgeven, o.a. aan de aanpak van het lerarentekort en onderwijskundige vernieuwingen. Vandaar dat u verderop in het financiële verslag bij de meerjarenprognose kunt lezen dat wij voor de komende jaren een negatief resultaat verwachten. Dat is dus een bewuste keuze.

We hopen dat we onze interne en externe stakeholders met dit uitgebreide jaarverslag voldoende hebben geïnformeerd over de scholenkoepel AmstelwIjs.

F.N. Cornet MLE, Directeur-Bestuurder

Verlag van de Raad van Toezicht

Inleiding

De Raad van toezicht heeft tot taak om toezicht te houden op het beleid van de directeur-bestuurder en op de gang van zaken binnen de stichting, één en ander met het oog op de belangen van de stichting. In de Stichtingsstatuten, het bestuursreglement en het reglement Raad van toezicht zijn de taken en de bevoegdheden van de Raad van Toezicht en de Directeur-Bestuurder nader uitgewerkt.

Samenstelling Raad van toezicht

De samenstelling van de Raad van toezicht is in 2019 als volgt:

De heer A. Poppelaars, voorzitter

De heer Poppelaars is werkzaam als zelfstandig ondernemer en is eerder eindverantwoordelijk geweest voor het management van diverse maatschappelijke organisaties. Hij fungeert vanaf 10 juli 2016 als eerste aanspreekpunt voor de directeur bestuurder en heeft regelmatig contact met hem over de gang van zaken waarvan het goed is dat de Raad van toezicht een beeld heeft. Hij is sparringpartner en met name de gesprekspartner van de directeur-bestuurder op het gebied van ontwikkeling van de organisatie, interne en externe communicatie en contacten. De heer Poppelaars is tevens lid van de Raad van toezicht bij de stichting Ceder en stichting Argan in Amsterdam.

Mevrouw G.W.C.M. van Hest, lid en vice-voorzitter

Mevrouw Van Hest is directeur van de bacheloropleidingen Pedagogische Wetenschappen en Onderwijswetenschappen, en van de Universitaire Pabo van Amsterdam aan de Universiteit van Amsterdam. Mevrouw Van Hest is met name gesprekspartner op het gebied van onderwijs en kwaliteit.

Mevrouw Van Hest fungeert als vervanger van de voorzitter als eerste aanspreekpunt.

De heer J. Mens, lid

Jan Mens werkt ruim vijfentwintig jaar bij het ministerie van Financiën, waarvan ruim acht jaar als directeur Financieel Economische Zaken tot mei 2017. Tot 1 april 2020 is hij als kwartiermaker Bedrijfsvoering & Financiën verbonden aan Invest-NL. Vanaf die datum krijgt hij de financiële rol in het onderdeel Toeslagen van de Belastingdienst. Hij is met name gesprekspartner op het gebied van financiën.

Mevrouw M.M. Meulman, lid

Mevrouw Meulman houdt zich in het dagelijks leven onder andere bezig met strategische vraagstukken in het onderwijs, financiën en vastgoed in de profit en de non-profit sector. Zij bekleedt diverse nevenfuncties t.w. Vice-voorzitter Raad van Commissarissen, op huurders voordracht, lid remuneratiecommissie Habeko Wonen. Lid Raad van Toezicht en tevens voorzitter Auditcommissie Cedergroep. Zij is met name gesprekspartner op het gebied van huisvesting, onderhoud en bouwen.

Mevrouw A. Knuttel, lid

Mevrouw Knuttel heeft een brede staat van dienst en ervaring, met name op het gebied van HRM. Die kennis en ervaring heeft zij onder meer opgedaan bij diverse onderwijsorganisaties alsook in haar werk als zelfstandig adviseur, trainer en coach. Mevrouw Knuttel is met name gesprekspartner op het gebied van HRM, kwaliteit en governance.

Raad van Toezicht Commissies

De Raad van toezicht werkt met drie commissies: de Auditcommissie, de Commissie Kwaliteit van Onderwijs en de Remuneratiecommissie.

De commissies doen de voorbereidende toezichtwerkzaamheden en adviseren de voltallige Raad van toezicht. De Raad van toezicht neemt plenair de besluiten in de Raad van toezicht vergaderingen.

De Raad van toezicht heeft toezichtsragen geformuleerd rond een aantal thema's. Deze vragen zijn gedurende het schooljaar 2018 – 2019 door de leden van de Auditcommissie en de Commissie Kwaliteit van Onderwijs besproken met de directeur-bestuurder en de betreffende beleidsmedewerkers. Deze vragen zijn verwerkt in het toezichtsplan van de Raad van toezicht.

Naast het toezichtsplan is er de toezichtsvisie. In deze toezichtsvisie verwoordt de Raad van toezicht waarom en voor wie zij toezicht houdt en wat ze hiermee wil bereiken.

Aan de hand van de toezichtsragen en aanvullende actuele onderwerpen vond er in 2019 vijf keer een gesprek plaats tussen de verschillende werkcommissies, de directeur- bestuurder en de beleidsmedewerker van het betreffende beleidsterrein. In januari was er een gesprek over huisvesting (MOP), in mei 2019 vond er een gesprek plaats inz. financiën (jaarverslag 2018). In juli 2019 was er een gesprek over onderwijs en kwaliteit. In november 2019 over personeelsbeleid. Verder was er in november 2019 een gesprek over financiën (begroting 2020). Tijdens deze gesprekken krijgt voornamelijk de sparringsrol van beide werkcommissies invulling.

Van alle gesprekken zijn verslagen gemaakt welke zijn besproken en vastgesteld in de eerstvolgende vergadering van de Raad van toezicht

De heer Mens en mevrouw Meulman bemensen de Auditcommissie. De commissie monitort het financieel beleid en de stand van zaken m.b.t. de huisvestingszaken en de daaraan verbonden financiële risico's. In het jaar 2018 / 2019 was mevrouw Meulman voorzitter van de commissie. Vanaf schooljaar 2019 / 2020 is de heer Mens voorzitter van de Auditcommissie. Het voorzitterschap rouleert jaarlijks. De Auditcommissie heeft bij de bespreking met de accountant over de jaarrekening alsook in de besprekingen met de bestuurder en de controller van de begroting en de tussentijdse rapportages aandacht besteed aan de financiële doelmatigheid van de verkregen financiële middelen voor de scholen en hun ondersteuning. De Auditcommissie heeft geen onrechtmatigheden in deze geconstateerd en als zodanig daarover aan de gehele RuT gerapporteerd.

De dames Van Hest en Knuttel bemensen de Commissie Kwaliteit van Onderwijs. Deze commissie monitort het systeem van kwaliteitsontwikkeling, personeelsaangelegenheden, onderwijsinnovatie, passend onderwijs en veiligheid. In het jaar 2018 / 2019 was mevrouw Van Hest voorzitter van de commissie. Vanaf schooljaar 2019 / 2020 is mevrouw Knuttel voorzitter. Het voorzitterschap rouleert jaarlijks.

De remuneratiecommissie wordt bemenst door de twee voorzitters van de commissies en de voorzitter van de Raad van toezicht.

Deze commissie heeft als taak de werkgeversrol voor de directeur- bestuurder goed in te vullen en voert jaarlijks een functionerings- / beoordelingsgesprek met de directeur-bestuurder waarvan verslag wordt gemaakt.

De leden van de Raad van toezicht worden benoemd door de gemeenteraden van Amstelveen en Ouder-Amstel. Bij de start van de benoemingsprocedure wordt naar beide gemeentes de door de Raad van toezicht vastgestelde wervings- en selectieprocedure incl. de profielschets toegestuurd.

De raad wordt ondersteund door Eueline van Maaren, secretaris.

Vergaderingen

De Raad van Toezicht is in 2019 zes maal bijeen geweest met de directeur-bestuurder. Deze vergaderingen vonden plaats op:

4 februari 2019, 18 maart 2019, 20 mei 2019, 10 september 2019 (evaluatiedag), 4 november 2019 en 17 december 2019

Formele besluiten genomen binnen de goedkeuringsbevoegdheid op grond van de stichtingsstatuten en het bestuursreglement:

- Bijlage bij begroting 2019 goedgekeurd
- Geactualiseerd strategisch beleidsplan goedgekeurd
- Bestuursjaarverslag 2018 goedgekeurd
- Treasurystatuut goedgekeurd
- Samenstelling remuneratiecommissie en vaststellen voorzitterschap commissies
- Begroting 2020 goedgekeurd
- Jaarverslag Raad van toezicht 2018 vastgesteld
- Diverse verslagen en besluitenlijsten van de Raad van toezicht vastgesteld
- Jaarverslag Amstelwijns 2018 goedgekeurd
- Bestuursjaarplan 2019 – 2020 goedgekeurd
- Besluit voordracht herbenoeming mevrouw Meulman en de heer Poppelaars
- Gewijzigd toezichtsplan 2019 / 2020 vastgesteld
- Wervings- en selectieprocedure twee nieuwe leden van de Raad van toezicht vastgesteld.

Belangrijke onderwerpen van gesprek met de directeur-bestuurder

Jaarlijks presenteert de directeur-bestuurder het bestuursjaarplan aan de Raad van toezicht en in de voortgangsrapportages wordt de voortgang van het bestuursjaarplan weergegeven. De directeur-bestuurder informeert de Raad van toezicht drie maal per jaar middels de voortgangsrapportage. Dit betreft een update van de belangrijkste actuele ontwikkelingen binnen de organisatie.

Verder is er tijdens de vergaderingen van de Raad van toezicht o.a. gesproken over contacten met diverse gremia, terugkoppeling diverse schoolbezoeken, de verslagen van de gesprekken die de commissies op hun beleidsgebieden hebben gevoerd, evaluatie inspectiebezoek 2019.

De leden van de Raad van Toezicht staan de bestuurder bij met een luisterend oor, relevante vragen, steun en advies. Dat gebeurt in de commissies, in de plenaire vergaderingen, in de maandelijkse werkbesprekingen van de voorzitter met de bestuurder en wanneer de bestuurder een complex vraagstuk 'tegen het licht wil houden' bij een van de leden van de Raad met een specialisme dienaangaande. Het betreft onderwerpen als kwesties bij nieuwbouw, investeringsrichtingen, omgang met stakeholders, onderwijskwaliteit en aanpak personele kwesties, samenwerkingsaangelegenheden e.a.

Dit klankborden en adviseren werpt zijn vruchten af en daardoor blijft dit proces van sparren en adviseren voortgaan. Naar schatting zijn hierbij 90% gevraagde adviezen en 10% ongevraagde adviezen.

Overleg met interne en externe stakeholders

Contact met GMR

Twee keer per jaar is er contact tussen de Raad van toezicht en de GMR van Amstelwijns. In 2019 heeft de Raad van toezicht op 11 maart de GMR gesproken. Dit bezoek was zonder de directeur-bestuurder.

Onderwerpen van gesprek waren o.a.:

- Salaris, werkdruk en lerarentekort
- Verzuimbeleid
- Onderwijsvernieuwing en innovatie
- Nieuwkomers en inclusief onderwijs
- Leerlingen gesprekken met de Raad van toezicht

Het tweede contactmoment was op 7 oktober 2019. Dit betrof een treffen tussen het DB van de GMR en een afvaardiging van de Raad van toezicht. Onderwerpen van gesprek waren de wervings- en selectieprocedure voor de twee vacatures in de Raad van toezicht per 10 juli 2020, het masterplan lerarentekort en de internationalisering van het Amstelveense onderwijs.

Contact met directieoverleg

De Raad van Toezicht hecht er veel aan om een jaarlijks contact met de gezamenlijke directies te hebben. In 2019 vond dit contact plaats op 19 november. Tijdens deze bijeenkomst was naast de directies en de Raad van toezicht ook de directeur-bestuurder aanwezig. Onderwerp van gesprek waren de wervings- en selectieprocedure van de Raad van toezicht en de aanbeveling van de Inspectie dat de teams van de scholen meer van elkaar kunnen leren.

Schoolbezoeken

In roulerende samenstelling bezoeken twee leden van de Raad van toezicht de diverse scholen van Amstelwajs. In 2019 werden zeven scholen van Amstelwajs bezocht. Dat waren de Wending, Westwijzer, Zwaluw, Piet Hein, Schakel, Michiel de Ruyter, Amsteltaal en Kindercampus King.

Behalve een gesprek met de directie van de school en eventueel een klassenbezoek is er tijdens deze bezoeken een gesprek geweest met een aantal leerlingen van de school. Dit wordt door de Raad van toezicht zeer gewaardeerd, vooral de openheid waarmee de leerlingen de gesprekken ingaan. Van de schoolbezoeken wordt een verslag gemaakt voor intern gebruik. Dit verslag wordt tevens naar de directie van de bezochte school gezonden. De leden van de Raad van toezicht bereiden zich voor op de schoolbezoeken d.m.u. een gesprekskader schoolbezoeken.

Contacten collega Raad van toezicht

Op 18 november 2019 heeft de Raad van toezicht informeel contact gehad met de Raad van toezicht van het andere grote schoolbestuur voor primair onderwijs in Amstelveen, Onderwijsgroep Amstelland. Beiden raden hadden eerder hun intentie tot collegiale samenwerking op het niveau van de Raad van toezicht uitgesproken om door informatie-uitwisseling over elkaars werkwijzen in het houden van toezicht en de dilemma's en uitdagingen daarin van elkaar te leren. Dit gesprek was zeer open en leerzaam voor beiden raden en afgesproken is in 2020 samen een thematisch deskundigheidsbevorderingsbijeenkomst te gaan organiseren.

Contact leden raadscommissies Onderwijs

Op 4 juli 2019 heeft de Raad van toezicht de leden van de raadscommissie Onderwijs van de gemeente Amstelveen uitgenodigd op het bestuurskantoor. Na de opening door de voorzitter heeft de directeur-bestuurder een presentatie gehouden over het jaarverslag 2018. Hierna was er een presentatie door de directeur van Amsteltaal en de twee Amstelveense ambulante taalondersteuners over het taalonderwijs van Amstelwajs aan nieuwkomers.

Op 9 juli 2019 heeft de Raad van toezicht de leden van de raadscommissie Onderwijs van de gemeente Ouder-Amstel uitgenodigd op de Jan Hekmanschool. Na de presentatie van de directeur-bestuurder over het jaarverslag 2018 was er een presentatie door de directeur van de Jan Hekmanschool over de ontwikkelingen op de school. Na deze presentatie gaf de specialist Engels een presentatie over de schoolontwikkeling op het gebied van Engels.

Het bezoek van de leden van de raadscommissies is sinds enkele jaren een traditie geworden die door alle partijen zeer wordt gewaardeerd.

Overleg met de accountant

Op 14 mei 2019 is er een gesprek geweest tussen de auditcommissie en de accountant. Gesproken is over het Jaarverslag 2018 en het accountantsverslag. De auditcommissie heeft een gespreksverslag hiervan gemaakt. Dit verslag is besproken tijdens de vergadering van de Raad van toezicht van 3 juli 2019.

Overig intern

Beoordeling directeur-bestuurder

De Raad van toezicht is verantwoordelijk voor het werkgeverschap.

De Raad van toezicht heeft een kader voor het bespreken en beoordelen van het functioneren van de directeur-bestuurder vastgesteld. Dit is een kader met aandachtspunten aan de hand waarvan de gesprekken met de directeur-bestuurder worden gevoerd. De Raad van toezicht voert afwisselend beoordelings- en functioneringsgesprekken met de directeur-bestuurder. Op 6 februari 2019 is er een functioneringsgesprek geweest. Het volgende beoordelingsgesprek staat gepland in februari 2020. Van dit gesprek wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de gehele Raad van toezicht in een besloten vergadering vastgesteld. Voorafgaand aan dit gesprek komt de remuneratiecommissie bijeen om zich op het gesprek voor te bereiden. De remuneratiecommissie haalt voorafgaand aan het beoordelingsgesprek feedback op bij interne en externe stakeholders. Bestuurder en RuT constateerden expliciet in het gevoerde functioneringsgesprek dat de onderlinge werk- en vertrouwensrelatie zeer goed op peil zijn.

Deskundigheidsbevordering en zelfevaluatie

Op 10 september 2019 heeft de Raad van toezicht een evaluatiedag gehouden onder leiding van een extern deskundige. Tijdens deze dag heeft de Raad van toezicht haar functioneren en de interne samenwerking geëvalueerd.

Één lid van de Raad van toezicht heeft op 25 september 2019 op Nyenrode de jaarlijkse onderwijsvastgoeddag bijgewoond. Verder heeft zij op 18 september 2019 de Invited Conference voor leden van onder andere het VTOI bijgewoond met als thema “Digital Civil Revolution. Hoe als toezichthouder om te gaan met de dreigende disruptie”.

Op 12 november 2019 heeft één van de leden de training “vastgoed, assetmanagement en duurzaamheid”, en op 7 november 2019 de training “sturen en toezicht op cultuur en gedrag” gevolgd.

De Raad van toezicht is lid van de VTOI / NVTK en maakt gebruik van de door deze vereniging verzorgde en ontwikkelde documenten die te vinden zijn op de helpdesk van deze vereniging.

Bijzonderheden in 2019 bij het interne toezicht

2019 was om meerdere redenen een bijzonder jaar voor Amstelwajs.

De Inspectie verrichtte haar periodieke onderzoek naar onderwijskwaliteit op de scholen van Amstelwajs en concludeerde met een enkele aanbeveling dat op alle scholen het onderwijs voldoet aan de kwaliteitsstandaarden die zij stellen. Ook de Raad van toezicht is uitgebreid onderzocht over haar zienswijze op het functioneren van Amstelwajs en de bestuurder. Dit gesprek was wederzijds zeer open en bevestigde bij de Raad van toezicht het positieve beeld dat zij hebben over wat de scholen aan de verschillende soorten leerlingen en ouders te bieden hebben.

Ook kreeg in 2019 de methodiek van waarderende feedback zijn aanvang. Bestuurder en directeuren volgden meerdere trainingen op dat vlak en de opgedane kennis en het bijbehorende proces leiden tot nieuw elan, motivatie en teambuilding. De bestuurder heeft ook het theoretisch kader en de onderliggende wetenschappelijk onderbouwing bij Raad van toezicht gepresenteerd en daar achtergrondinformatie over verstrekt. Naast het werken vanuit het Rijnlandse model draagt ook de methodiek van waarderende feedback een grote bijdrage aan het aantrekkelijk maken en houden van werken bij Amstelwajs voor de schaars geworden leerkrachten. Beiden vormen belangrijke pijlers van het strategisch personeel beleid en werpen hun vruchten af.

Rooster van aftreden

Naam:	1^e termijn:	2^e termijn:
Mw. A. Wooldrik	10 juli 2012 – 10 juli 2014	10 juli 2014 – 10 juli 2018
Dhr. J. Mens	10 juli 2012 – 10 juli 2016	10 juli 2016 – 10 juli 2020
Mw. E. van Hest	10 juli 2012 – 10 juli 2016	10 juli 2016 – 10 juli 2020
Dhr. A. Poppelaars	10 juli 2016 – 10 juli 2020	10 juli 2020 – 10 juli 2024
Mw. M. Meulman	10 juli 2016 – 10 juli 2020	10 juli 2020 – 10 juli 2024
Mw. A. Knuttel	10 juli 2018 – 10 juli 2022	10 juli 2022 – 10 juli 2026

Bestuursverslag

Algemeen

Organisatie en Bestuur

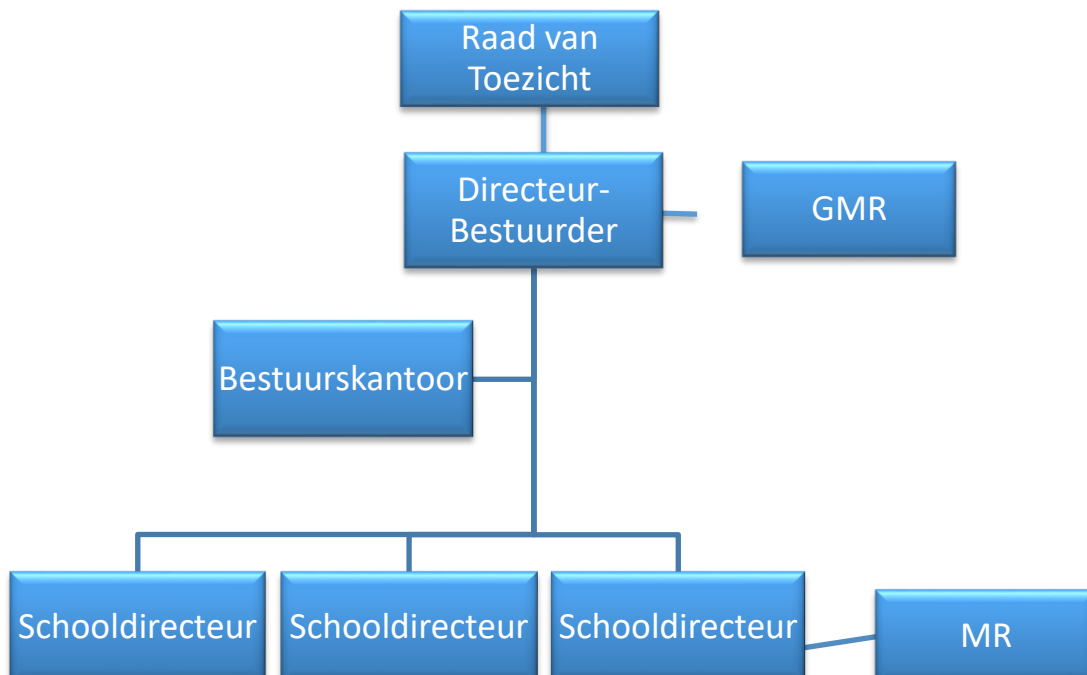
Amstelwijs is een stichting voor openbaar primair onderwijs te Amstelveen en Ouderkerk a/d Amstel. Amstelwijs bestaat uit 7 reguliere basisscholen, 2 Montessori basisscholen, 1 school voor speciaal basisonderwijs, 1 Taalschool en een bestuurskantoor. Sommige scholen zijn een IKC of ontwikkelen zich in die richting. Eén van de reguliere scholen, De Zwaluw in Nes a/d Amstel, is formeel geen zelfstandige school. Met behulp van aanvullende financiering van de gemeente, kan Amstelwijs deze school in stand houden.

De heer F.N. Cornet is directeur-bestuurder en het bevoegd gezag van Amstelwijs. De toezichhoudende rol ligt bij de Raad van Toezicht. In het bestuursreglement is vastgelegd welke bevoegdheden de directeur-bestuurder heeft. In het managementstatuut staat omschreven welk mandaat de directeur-bestuurder aan de directie van de scholen geeft.

Op het bestuurskantoor zijn, naast de directeur-bestuurder, de volgende functies aanwezig (ongeveer 7 WTF):

- Controller
- Staffunctionaris Onderwijs & Kwaliteit
- Projectmanager huisvesting en facilitaire zaken
- Manager HRM
- PSA Administrateur / adviseur
- HR-adviseur Opleiden en Ontwikkelen, coach / opleider
- Bestuurssecretaris
- Coördinator "Opleider in School", coach / opleider
- Coach / opleider
- Coach / opleider
- Administratief medewerker (PSA)
- Administratief medewerker (FA)
- Administratief medewerker (FA)

Staf



De rol van de staf is ondersteunend en adviserend. De staf voert geen eigen beleidsagenda maar kan eventueel wel project- en beleidsvoorstellen aandragen. Of deze uitgevoerd worden, is altijd onderhevig aan besluitvorming door de directeur-bestuurder in samenspraak met het directieoverleg.

Verantwoording en dialoog

Op de volgende wijze legt het bestuur interne en externe verantwoording af:

- a. Aan het begin van het schooljaar verschijnt het bestuursjaarplan, waarin wordt weergegeven wat er in het achterliggende cursusjaar bereikt is en wat er in vervolg daarop in het huidige schooljaar gaat gebeuren. Het bestuursjaarplan wordt verstrekt aan de directies, staf, RuT en GMR. Genoemde gremia wordt ook advies gevraagd of het plan de juiste acties bevat die noodzakelijk en passend worden geacht. Indien nodig past het bestuur het plan vervolgens aan.
- b. Drie keer per jaar verschijnt er een interne algemene voortgangsrapportage. Deze wordt verstrekt aan de directies, medewerkers bestuurskantoor, RuT en GMR.
- c. Naast het financieel jaarverslag verschijnt direct na de zomervakantie een halfjaarlijkse financiële rapportage. Deze rapportage is opgenomen in de voortgangsrapportage II.
- d. Op 4 juli 2019 is er een bijeenkomst geweest met raadscommissieleden van de gemeenteraad van Amstelveen en op 9 juli 2019 is er een bijeenkomst geweest met raadscommissieleden van de gemeenteraad van Ouder-Amstel, bestuurder en de RuT. Op deze vergaderingen is over en weer gesproken over de actuele ontwikkelingen op de scholen van Amstelwajs.
- e. Het jaarverslag wordt ter informatie naar beide gemeenteraden gestuurd en op de website van Amstelwajs gepubliceerd.
- f. Jaarlijks bezoekt de directeur-bestuurder de MR van iedere school. Hierbij bepaalt de MR wat ze graag besproken willen hebben.

Governance

Zowel het bestuur als de RuT handelt naar de Code Goed Bestuur PO. Er was in 2019 geen aanleiding of noodzaak om hiervan af te wijken. Er hebben zich geen bijzonderheden of wijzigingen voorgedaan wat betreft de bestuurlijke organisatie

Missie en visie

Op de scholen van Amstelwajs voelt iedereen zich welkom. We hebben respect voor elkaars eigenheid. Met ons toelatingsbeleid zorgen wij ervoor dat de school een afspiegeling is van de diversiteit in de wijk en de samenleving. Wij vinden het belangrijk dat kinderen, afkomstig uit gezinnen met heel verschillende achtergronden, elkaar ontmoeten, respecteren en met elkaar optrekken. Bij diversiteit denken we niet alleen aan verschillende culturen, maar ook aan religies, opleidingsniveaus, talenten, levensopvattingen e.d. Ons ideaalbeeld is een maatschappij waar mensen elkaar niet uitsluiten, maar in contact zijn met elkaar. Dat willen wij overbrengen op onze kinderen. We vinden het een verrijking als kinderen uit verschillende milieus met elkaar optrekken. Zo ontstaat er begrip voor elkaar en worden de leerlingen voorbereid om later als een respectvolle, betrokken wereldburger met een open levenshouding deel te nemen aan en bij te dragen aan een duurzame samenleving.

Wij bieden onderwijs met een Plus!

Onderwijs is veel meer dan leren lezen, schrijven en rekenen. Uiteraard voldoen al onze scholen aan de kwaliteitseisen van de onderwijsinspectie: de toetsresultaten komen niet onder de normen. En als het moeilijker wordt om de normen te halen, omdat de leerlingenpopulatie verandert, passen wij ons onderwijs aan de leerling aan, zodat de normen toch worden gehaald. Maar vooral willen wij ze iets leren voor het leven, voor het leven hier en nu en het leven later. Wij zorgen ervoor dat onze leerlingen groeien en zich ontwikkelen.

Wij helpen onze leerlingen bij hun persoonlijke vorming: wie ben ik, waarom leer ik, hoe leer ik, wat motiveert me, wat wil ik leren, waar ben ik goed in?

Wij vinden het belangrijk dat de kinderen een open en positief-kritische levenshouding ontwikkelen. Wij

dagen de kinderen uit om nu en later een bijdrage te leveren aan een duurzame en ecologische maatschappij. Passend bij onze identiteit is dat een maatschappij waar niet het individualisme, maar gemeenschapszin dominant is.

Op onze scholen is er naast het overdragen van kennis, ook aandacht voor vaardigheden als:

- Kritisch denken
- Creatief denken
- Probleem oplossen
- Computational thinking
- Informatievaardigheden
- Sociale en culturele vaardigheden (burgerschap)
- ICT-basisvaardigheden
- Mediawijsheid
- Communiceren
- Samenwerken
- Zelfregulering

Een Engelse filosoof heeft eens gezegd: *“De moeilijkste opgave voor de leraar is de leerling het plezier in het leren niet te bederven.”*

Op onze scholen doen we er alles aan om de leerling intrinsiek gemotiveerd te houden om te leren. Een belangrijke succesfactor daarvoor is dat het kind *eigenaar* is van zijn eigen leerproces. Daarom leren wij hem de procesvaardigheden en metacognitieve vaardigheden aan die we beschreven in de vorige paragraaf.

De kinderen leren onder leiding van een leerkracht. De leerkracht kan het leren stimuleren en bevorderen. Dat doet hij door de kinderen duidelijke feedup, feedback, feed forward te geven. Ook onderzoeken de leerkrachten het effect van hun handelen op het leren en ontwikkelen van de kinderen: de leerkrachten vertonen zelfreflectie.

Onze leerkrachten hebben hoge verwachtingen van de leerlingen en stimuleren hen boven zichzelf uit te groeien (growth mindset). De leerkrachten investeren in een goede pedagogische relatie met de kinderen.

Ieder kind is uniek en heeft zijn/haar eigen talenten. We willen de kinderen de ruimte geven om uit te blinken op allerlei gebieden. Daarom is het onderwijsaanbod op de scholen van Amstelwivs zo breed mogelijk: extra aanbod voor hoogbegaafden, creatieve activiteiten, leren programmeren, techniek, beweging, filosofie, enz. Op allerlei manieren en in allerlei vormen is het beschikbaar op onze scholen. Onze scholen zijn leerrijke omgevingen voor de kinderen. Niet alleen onder schooltijd, maar ook op steeds meer scholen na schooltijd (IKC's).

Strategisch beleidsplan 2018 – 2021

Het Strategisch Beleidsplan (SBP) 2018 – 2021 is in juni 2019 geactualiseerd.

Leerlingenaantal

Het leerlingenaantal is in het verslagjaar conform verwachting stabiel gebleven.

School	1-10-2015	1-10-2016	1-10-2017	1-10-2018	1-10-2019
Jan Hekmanschool	463	433	419	433	446
Michiel de Ruyter	446	435	434	444	439
Piet Hein	618	633	643	633	646
Kindercampus KING	300	298	316	311	301
Mio Mondo	310	323	343	359	347
De Linde	202	204	208	206	208
De Pioniers	211	199	197	198	201
De Zwaluw	97	93	95	95	85
De Westwijzer	356	346	348	356	349
Amsteltaal	30	21	29	41	58
De Bloeiwijzer (voorheen Wending/Schakel)	199	203	228	235	232
Totaal	3232	3188	3260	3311	3312

Schoolbezoeken

De Directeur-Bestuurder legt bezoeken af bij de scholen. Naast de jaarlijkse kwaliteitsbezoeken legt hij ook informele bezoeken af. Het gaat dan bv. om het bijwonen van speciale projecten, aansluiten bij een lunch of een rondje langs de groepen in de school. Daarnaast brengt hij jaarlijks een bezoek aan de MR en twee keer per jaar een koffiebezoekje bij de directeur.

Scholenfusie

Per 1 augustus 2019 zijn onze twee SBO scholen Wending en de Schakel gefuseerd. De nieuwe naam van de school is De Bloeiwijzer. De fusie was het sluitstuk van een proces van jaren waarbij de scholen naar elkaar toe groeiden, niet in de laatste plaats omdat ze in hetzelfde gebouw zaten. Uiteindelijk lag het voor de hand om deze samenwerking te verzilveren en door te gaan als één school. De fusie was ook een mooi moment om het onderwijsconcept samen met de beide teams opnieuw te herijken.

Op de Bloeiwijzer wordt Gespecialiseerd Onderwijs gegeven. Het onderwijs richt zich op kinderen die voornamelijk door leer- of gedragsstoornissen op reguliere basisscholen niet terecht kunnen. Het is maatwerk in de ruimste zin van het woord. In het schoolteam, dat bestaat uit (gespecialiseerde) leerkrachten, orthopedagogen, (pedagogische) onderwijsassistenten, logopedistes, jeugdhulpverleners, enz., is veel expertise over en vooral ook liefde voor kinderen aanwezig die een extra steuntje in de rug nodig hebben om te groeien en bloeien.

Het recent gerenoveerde en uitgebouwde schoolgebouw heeft onder meer een atelier voor handvaardigheid en creativiteit, een keuken waar de leerlingen leren koken, kleine kamers voor wie buiten de klas tot rust moet komen en heel veel moderne leermiddelen.

Tevens is er in het gebouw een mooie kinderopvangruimte van Majest, waarvan inmiddels al twee BSO-groepen bestaande uit leerlingen van de Bloeiwijzer, gebruik maken. Ook dat zorgt ervoor dat de kinderen de hele dag een fijne en rustige omgeving hebben, waarin ze volop tot ontwikkeling komen. Majest heeft, net als de school, veel oog voor de talenten van deze kinderen.

Om dit prachtige onderwijs goed te kunnen blijven geven, was het wel noodzakelijk om de groepsgrootte te verlagen. We hebben daarom het voedingsgebied opnieuw bepaald: Amstelveen en Ouderkerk a/d Amstel. Kinderen uit omliggende plaatsen verwijzen we door naar SBO-scholen in hun regio. Dit zorgde in 2019 nog niet voor een zichtbare daling van het totale leerlingenaantal op De Bloeiwijzer, maar dat zal in 2020 wel zichtbaar zijn als veel groep 8-leerlingen de school gaan verlaten en er minder instroom is door de verkleining van het voedingsgebied.

Westwijzer

De Westwijzer kende in 2019 een onrustige periode. Tussen voorjaar en zomer 2019 zegden zo'n 10 leerkrachten hun baan op, wat voor een enorme uitdaging zorgde om nieuwe mensen te vinden in een tijd van lerarentekort. De MR verloor het vertrouwen en stapte op. Gelukkig kon er nieuwe, enthousiaste en ervaren directeur aangesteld worden, stond er na de zomervakantie weer een volledig team klaar (met een enkele uitzend-leerkracht), werd er een nieuwe MR geïnstalleerd en keerde de rust weer. We hebben aan de Inspectie van het Onderwijs een toelichting gegeven op de gang van zaken. Dat hebben we tevens ook gedaan in de jaarlijkse vergadering met de gemeenteraadscommissie Burger & Samenleving van de gemeente Amstelveen.

Crash financiële en salarisadministratie

In het voorjaar van 2019 deed zich een gebeurtenis voor die ons onmogelijk leek: onze PSA-software crashte. De crash op zichzelf is niet wat ons onmogelijk leek, maar wel dat alle 7 back-ups corrupt bleken te zijn. Gelukkig konden wij onze administratie herstellen, omdat wij in december 2018 een volledige kopie van onze administratie hadden laten maken. Onze medewerkers hebben vele uren gemaakt om de administratie vanaf dat punt weer aan te vullen. Uiteraard hebben we nieuwe afspraken gemaakt met het ICT-bedrijf dat onze software host en zijn de protocollen gewijzigd. Hoewel volgens ICT-deskundigen overbodig, nemen we het zekere voor het onzekere en laten wij per kwartaal een volledige kopie van onze administratie maken. De jaarlijkse meerkosten van ruim € 1.500 hebben we daar wel voor over.

Nieuwe huisstijl Amstelwĳs

In 2019 is de nieuwe huisstijl van Amstelwĳs geïntroduceerd. Als laatste is deze nieuwe huisstijl ook op de nieuwe website van Amstelwĳs doorgevoerd.

Klachten

Het bestuur van Amstelwĳs heeft in 2019 één formele klacht ontvangen. De klacht was gericht tegen een directeur en een leerkracht. De klacht is behandeld door de Landelijke Klachtencommissie. De klacht bevatte twee onderdelen: Het eerste onderdeel was dat een leerkracht haar zoon ervan had beschuldigd dat hij aan de telefoon van de leerkracht had gezeten en de politie er zou hebben bijgehaald. Het tweede klachtonderdeel was dat de directeur contact zou hebben opgenomen met de nieuwe school van haar zoon om deze school te waarschuwen voor de problematiek rondom haar zoon.

Beide klachtonderdelen zijn door de landelijke geschillencommissie ongegrond verklaard.

Onderwijs en kwaliteit

De ‘plus’ van ons onderwijs

Met de plus van ons onderwijs bedoelen we dat het onderwijs veel meer is dan leren lezen, rekenen, schrijven. Wat Amstelwĳs daar onder verstaat is te lezen in ons visiedocument. Al onze scholen geven daar op hun eigen manier invulling aan. De onderwijsinspectie heeft tijdens het 4jaarlijks onderzoek aangegeven op de bezochte school inderdaad de plus gezien te hebben.

Passend Onderwijs

Amstelwĳs maakt deel uit van het SWV Amstelronde. De schoolbesturen die daarin samenwerken, hebben 5 beloften opgesteld. Die beloften zijn door de OndersteuningsPlanRaad, waarin ouders en leerkrachten vertegenwoordigd zijn, onderschreven:

1. We ondersteunen en faciliteren goed onderwijs op alle scholen, dus leerkrachten voelen zich bekwaam en ondersteund.
2. We bieden een dekkend onderwijs- en ondersteuningsnetwerk voor alle kinderen in de basisschoolleeftijd, dus we sluiten niemand uit.
3. We realiseren thuisnabij onderwijs, dus geen onnodig lange reistijden en verplaatsingen.
4. We zetten de ondersteuningsmiddelen zo in dat scholen en hun zorgpartners in staat worden gesteld om met ouders en leerlingen (handelingsgericht) ondersteuning en zorg te organiseren. We scheppen de voorwaarden die een goede samenwerking mogelijk maakt.
5. Alle kinderen krijgen passend onderwijs, dus er zit geen kind meer thuis.

Hoe de scholen in het SWV gezamenlijk bovenstaande beloften inlossen, wordt periodiek besproken in de zgn. ‘kernoverleggen’ waar de directeuren en IB-ers aan deelnemen.

Het budget voor Passend Onderwijs dat Amstelwĳs vanuit Amstelronde ontvangt, gaat nagenoeg volledig naar de individuele scholen als bedrag per leerling. Een klein gedeelte van het bedrag wordt gebruikt om onze bovenschoolse plusgroepen voor hoogbegaafde leerlingen in stand te houden. En een klein gedeelte wordt afgeroomd om daarmee het ondersteuningsbedrag per leerling op De Zwaluw te verhogen.

Het ondersteuningsbudget ‘ Passend Onderwijs’ is als apart budget zichtbaar in de schoolfinanciën. De directeur bespreekt de inzet van dat budget met de MR. De schoolbudgetten worden grofweg aan drie verschillende zaken besteed:

Categorie	Percentage	Toelichting
Personele inzet:	81 %	<i>Op alle scholen extra formatie voor IB-ers. Op twee scholen versterking van de IB door inzet van interim-IB. Onderwijsassistenten (focus op NT2) Interne plusgroepen</i>
Materiële inzet:	2%	<i>Aangepaste leermiddelen</i>
Arrangementen:	17%	<i>Leerlingenonderzoeken Inhuur externen voor hoogbegaafden Overige arrangementen (RT Excellent, Viertaal, etc.)</i>

Onderwijsachterstandenbeleid

Vier van onze scholen ontvangen vanuit het rijk een (bescheiden) bedrag i.h.k.u. onderwijsachterstanden: De Pioniers, De Linde, De Westwijzer en KinderCampus King. Deze extra financiële middelen worden toegevoegd aan de schoolformatie. Met behulp van dit budget kunnen deze scholen onderwijsassistenten benoemen of iets kleinere groepen formeren. Omdat het om bescheiden budgetten gaat, kan dat vaak

alleen als het wordt samengevoegd met het ondersteuningsbudget Passend Onderwijs. Het werk van de onderwijsassistenten is vaak gericht op het bieden van extra ondersteuning bij het taalonderwijs.

Resultaten Eindtoets 2019

Alle scholen hebben boven de ondergrens van de inspectie gescoord, ook de scholen die daar in het verleden soms onder zaten:

School	Toets	Ondergrens	Score
Jan Hekmanschool	Centrale Eindtoets	535,2	538,6
Michiel de Ruyter	DIA	359,1	368,4
Piet Hein	Centrale Eindtoets	535,2	540,0
Mio Mondo	Centrale Eindtoets	534,9	538,7
Kindercampus King	Centrale Eindtoets	534,0	535,2
De Linde	IEP-toets	78,8	80,3
De Pioniers	IEP-toets	78,5	82,9
De Zwaluw	IEP-toets	79,4	83,1
De Westwijzer	Centrale Eindtoets	534,8	538,5

Bij bovenstaande cijfers is rekening gehouden met de leerlingenpopulatie: de ondergrens die de inspectie stelt voor de school is per school namelijk verschillend. Tevens zijn de leerlingen die ontheffing van de Eindtoets hebben (9 van de 373 leerlingen in groep 8) niet meegerekend. De SBO-scholen zijn niet in de tabel opgenomen, omdat daarvoor geen normen zijn opgesteld door de inspectie.

Taalonderwijs aan ouders en nieuwkomers

Op een aantal scholen organiseert Amstelwijn onderwijs aan anderstalige ouders. De NT2-docent gebruikt lesmateriaal dat specifiek op het onderwijs aan hun kinderen gericht is. Het is dus geen algemene Nederlandse cursus of inburgeringscursus. Die kunnen en moeten nieuwkomers elders volgen. Dit is aanvullend daarop.

ICT-onderwijs

Het gebruik van ICT door de leerkrachten ter ondersteuning van het onderwijs is inmiddels voldoende geborgd. In die zin kunnen we zeggen dat het driejarige bovenscholse ICT-project van Amstelwijn succesvol is afgerond. Op alle scholen is er nu een goed functionerend netwerk, is er voldoende hardware en wordt er vrij intensief educatieve software gebruikt. In januari 2019 zijn de ICT-ers op studiereis naar de BETT geweest, de toonaangevende internationale ICT-beurs voor het onderwijs. Twee van onze scholen hebben het onderwijs vergaand gedigitaliseerd door 'Snappet' in te voeren. Eén school zit in een pilotfase. Daarnaast wordt er op de scholen op verschillende manieren aandacht besteed aan digitale geletterdheid.

Vierjaarlijks Inspectiebezoek

De onderwijsinspectie heeft in de periode april t/m juni 2019 een vierjaarlijks onderzoek uitgevoerd bij Amstelwijn. Het onderzoek werd uitgevoerd aan de hand van vier deelvragen:

1. Heeft het bestuur doelen afgesproken met de scholen, heeft het voldoende zicht op de onderwijskwaliteit en stuurt het op de verbetering van de onderwijskwaliteit?
2. Heeft het bestuur een professionele kwaliteitscultuur en functioneert het transparant en integer?
3. Communiqueert het bestuur actief over de eigen prestaties en ontwikkelingen en die van zijn scholen?
4. Is het financieel beheer deugdelijk?

Het onderzoek is op twee niveaus uitgevoerd: op bestuursniveau en op schoolniveau. Meerdere onderwijsinspecteurs hebben documenten geanalyseerd, leerresultaten bekeken, binnengekomen signalen bij de inspectie meegenomen, gesprekken gevoerd met sleutelfiguren binnen de organisatie. Ook hebben ze gesproken met leerlingen en leerkrachten en verschillende lessen op een aantal scholen bezocht.

De inspectie is teureden over Amstelwijns en haar scholen en schrijft in haar samenvatting:

Deze vragen kunnen we overtuigend beantwoorden met een 'ja'. Daarom ontvangt de kwaliteitszorg de waardering 'Goed'. Het bestuur heeft goed zicht op de kwaliteit van het onderwijs op de scholen. Daarbij komt dat het bestuur stuurt op gerichte verbetering van de onderwijskwaliteit die past bij de afgesproken doelen. Het bestuur heeft een planmatige kwaliteitscyclus waarmee de onderwijskwaliteit op de scholen gewaarborgd en bevorderd wordt. De besturingsfilosofie van het bestuur is gebaseerd op het Rijnlands denken. Dat wil zeggen dat deze dialogen gevoerd worden vanuit vertrouwen, verbinding en gedeelde visie. Directies vertellen over de kwaliteit en de schoolontwikkeling op hun scholen en worden daarop bevestigd, hierbij gaat het vooral om het verhaal achter de cijfers. Indien een schooldirecteur zorgen heeft vanwege de aanwezigheid van risico's of het bestuur zelf zorgen heeft dan zijn er diverse interventiemogelijkheden. Het bestuur monitort dan een dergelijk verbetertraject om te komen tot verbetering en indien nodig volgt bijsturing. Tijdens dit onderzoek is gebleken dat het bestuur dit doet.

Het bestuur handelt volgens de code goed bestuur en dit leidt tot een integrale en transparante organisatiecultuur. Het bestuur heeft vanuit de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en de Raad van Toezicht draagvlak voor het realiseren van de strategische koers.

Het bestuur zorgt voor bekwaam en bevoegd personeel en maakt het mogelijk dat het personeel zijn bekwaamheid onderhoudt. Startende leerkrachten die wij gesproken hebben zijn positief over de begeleiding en coaching die zij vanuit het bestuur krijgen. Aansluitend hierop anticipeert het bestuur actief op het lerarentekort door dit zoveel mogelijk tegen te gaan.

De inspectie geeft ook aanbevelingen voor verbeteringen:

Bij de uitgevoerde schoolbezoeken is geconstateerd dat leerkrachten/ teams weinig tot geen zicht hebben op elkaars talenten, kennis en kunde. Juist vanwege de 'plus' op elke school, kunnen teams de best practices met elkaar delen en vergelijkbare vraagstukken afstemmen. Het bestuur kan hierop meer sturen door dergelijke activiteiten te faciliteren of te stimuleren.

School(jaar)plannen

Onze kwaliteitsmedewerker Onderwijs is helaas rond de zomervakantie uitgevallen. De adjunct-directeur van De Bloeiwijzer (voorheen kwaliteitsmedewerker SBO De Schakel en studierend voor onderwijskundige) heeft in haar plaats alle school(jaar)plannen doorgenomen en in gesprekken met de directeuren meegedacht en/of adviezen uitgebracht t.a.u. de schoolontwikkeling en kwaliteitszorg.

Interne Audits

Op 31 januari 2019 heeft een audit plaatsgevonden op Mio Mondo. De vraagstelling ging over 'Da Vinci'. Dat is een methode voor wereldoriëntatie, bij Mio Mondo 'Kosmisch Onderwijs en Opvoeding' genoemd. De school heeft deze methode vier jaar en wilde graag weten hoe het onderwijs met Da Vinci er nu voor staat. De auditcommissie heeft diverse aanbevelingen naar de school teruggekoppeld.

Een lid van het auditteam heeft tijdens een directieoverleg met de directeuren de audits geëvalueerd en besproken welke wensen men heeft voor de audits in de toekomst. Het auditteam krijgt dit schooljaar nascholing om op een waarderende manier audits af te gaan leggen, passend bij de cultuurverandering die binnen Amstelwijns gaande is. Besloten is om dit schooljaar verder geen audits te organiseren, maar eerst deze training af te ronden.

Prestatiebox

De prestatiebox is een bijzondere bekostiging voor het realiseren van de afspraken ten aanzien van de vier actielijnen uit het bestuursakkoord en in het kader van het programma Cultuureducatie met Kwaliteit.

In 2019 zijn de prestatieboxgelden als volgt besteed:

Categorie	Percentage	Toelichting
• Personeel	33%	Nog steeds is de Prestatiebox van instrumenteel belang voor het realiseren van extra handen in de klas, personele ondersteuning op andere gebieden in de school en uitgebreide bijscholing van personeel in het gebruik van nieuwe leermethoden en de digitale werk- en leeromgeving.
• Materieel	64%	In 2019 is veel geïnvesteerd in het op peil houden van de ICT hardware en in uitbreiding van de digitale werk- en leeromgeving. De steeds verdergaande digitalisering vereist meer (modern) computerapparatuur per klas.
• Cultuureducatie	3%	Dit is op alle scholen een vast onderdeel van het curriculum.

Personeel

Strategisch Personeelsbeleid

De krapte in personeel is ook bij Amstelwijls merkbaar. Dit is vooral merkbaar als vervangingen of ziekte ingevuld moeten worden. Amstelwijls ontkomt er niet aan om in bepaalde gevallen klassen naar huis te sturen bij kortdurende ziekte. Invulling van langdurige vervangingen wordt ook steeds problematischer.

We besteden veel aandacht aan ons personeelsbeleid. Mede door ons 'Masterplan aanpak lerarentekort', is op onze scholen de situatie gelukkig lang niet zo schrijnend als bijvoorbeeld in Amsterdam. Dit Masterplan is vastgesteld tijdens een directieoverleg en ter instemming voorgelegd aan de GMR.

Om ons strategisch personeelsbeleid verder te versterken en aan te sturen, hebben we in 2019 een Manager HRM benoemd.

Het positioneren van Amstelwijls als een werkgever waar je graag wilt werken, die je talenten herkent en je persoonlijke wensen erkent, wordt steeds belangrijker. Een van de stappen in de positionering is de herkenbaarheid vergroten. Dit is opgepakt door advertenties eenduidig in de huisstijl op te maken. De advertenties worden zo breed mogelijk via verschillende platforms verspreid. In onze houding naar het personeel gaan wij uit van het overlegmodel. Of het nu gaat over de invulling van de jaartaak of het verzuimbeleid, wij voeren daarover de dialoog waarbij geven en nemen in balans zijn. Amstelwijls is een faire werkgever.

Een belangrijke succesfactor in onze aanpak van het lerarentekort is de goede begeleiding van toekomstige en startende leerkrachten. PABO-studenten lopen daardoor graag bij ons stage en er is geen uitval onder onze startende leerkrachten. We gaan deze begeleiding nog verder versterken door een 4^e opleider in school aan te stellen. Dit wordt bekostigd vanuit de incidentele gelden die we in 2019 hebben ontvangen.

We hebben ons ook bezig gehouden met de huisvesting voor jonge leerkrachten. We hebben weten te bemiddelen bij het kunnen huren van appartementen voor starters. En er zijn contacten met een projectontwikkelaar, andere schoolbesturen, de politie en Ziekenhuis Amstelland. De projectontwikkelaar heeft inmiddels een stuk grond in Amstelveen aangekocht en wil daarop 325 appartementen realiseren voor werknemers in de publieke sector.

Amstelwijls geeft haar werknemers graag erkenning en waardering. Dit gebeurt voornamelijk op schoolniveau door de directeuren. Maar ook de bestuurder als werkgever heeft hier tweemaal actief aandacht aan gegeven: op de dag van leraar en kerstmarkt. Met de dag van de leraar zijn de teams in het zonnetje gezet door een lekkernij in de teamkamers neer te zetten. De kerstmarkt was een moment van ontmoeting en verbinding. Onder het genot van een hapje, drankje en muziek konden medewerkers zelf een keuze maken uit een divers cadeauaanbod. Dat was zéér geslaagd te noemen.

Bij goed strategisch personeelsbeleid hoort ook het aanbieden van na- en bijscholing. Passend bij het onderwijs dat wij moeten geven aan onze internationaliserende leerlingenpopulatie zijn we als in-company scholingen gestart: interculturele communicatie en een verkorte NT2 opleiding. Voor directeuren de scholing: "Waarderende en progressiegerichte gesprekken".

Het professionaliseringstraject waarderende & progressiegerichte gesprekken voor directeuren is gestart met een tweedaagse. De directeuren volgen een uitgebreide training over dit onderwerp. Het wordt duidelijk dat het een cultuurverandering is, passend bij de visie van Amstelwijls om de dialoog met elkaar te voeren. Een mooie bijvangst van de training is ook dat de saamhorigheid, eenheid en waardering van elkaar binnen het directieteam flink toeneemt. De training is gecertificeerd voor het schoolleidersregister.

Amstelwijls vindt het belangrijk dat verantwoordelijkheden zo laag mogelijk in de organisatie liggen en de professional autonomie ervaart. Daarom zijn er (in samenspraak met de GMR) slechts enkele bestuurlijke kaders opgesteld m.b.t. de jaartaak en hebben de schoolteams o.l.u. hun directeur hun eigen werkverdelingsplan opgesteld. Daardoor ontstaan er dus ook verschillen per school, omdat iedere school zijn eigen keuze mag maken.

Directeuren

We hebben in 2019 op de scholen van Amstelwijls drie nieuwe directeuren benoemd. Alle directiefuncties zijn op onze scholen (weer) ingevuld.

De vakspecialist

Door de gewijzigde Cao is de zgn. ‘functiemix’ komen te vervallen. De voormalige LB-leerkrachten (vakspecialisten) zijn automatisch omgezet naar de nieuwe lerarenschaal L11. Amstelwijls heeft dit moment aangegrepen om helder te beschrijven wat onze scholen en directeuren verwachten van een vakspecialist.

Binnen Amstelwijls maken wij ook onderscheid tussen de basistaken die alle vakspecialisten hebben en de extra taken die de vakspecialisten opgedragen kunnen krijgen, afhankelijk van de specifieke schoolsituatie.

Netwerkbijeenkomsten

Er zijn diverse netwerkbijeenkomsten georganiseerd voor de vakspecialisten met als doel van en met elkaar te leren en te professionaliseren. Dit past ook bij de aanbevelingen die de onderwijsinspectie heeft gedaan. Helaas is dit geen succes gebleken. Tijdens een evaluatie op het Directie Overleg (DO) is dan ook besloten om dit anders te gaan organiseren. We kiezen twee routes:

1. Een aantal belangrijke bovenschoolse bijeenkomsten en trainingen blijven doorgaan. Alle directeuren zullen bewerkstelligen dat deze bijeenkomsten goed bezocht worden door hun personeel.
2. Passend bij deze tijd zullen we meer gaan denken in netwerken. We gaan het dus niet organiseren, maar faciliteren en stimuleren: zorgen dat specialisten van de scholen elkaar weten te vinden. Dit werkt al heel goed bij onze ICT-coördinatoren.

IB netwerk

Op 14 maart 2019 is er een weer een IB-netwerk geweest. Het eerste deel was een terugblik op de manier waarop de scholen omgaan met de resultaten van de M-toets. Dat blijkt bij alle scholen verschillend te zijn en was voor de IB'ers die bij dit overleg aanwezig waren heel zinvol. Het tweede gedeelte ging over de rol van de IB'er aan de hand van recente literatuur. Dit is ook besproken tijdens de tweedaagse met de directies en heeft geleid tot het vaststellen van het beleidsdocument “De IB'er bij Amstelwijls”. De definitieve versie wordt in januari 2020 voorgelegd aan de PCMR. Daarnaast zijn er meerdere IB-netwerkbijeenkomsten geweest onder de regie van SWV Amstelronde.

Aandachtsfunctionarissen

Naar aanleiding van de herziene meldcode heeft er op 19 maart 2019 een training plaatsgevonden voor aandachtsfunctionarissen. Vertegenwoordigers vanuit het sociaal team van de gemeente, jeugdhulpverleners en Veilig Thuis waren aanwezig en hebben vragen beantwoord. Deze vragen gingen met name over het moment waarop de school een melding moet doen, wie dat dan moet doen, wat er met deze melding gebeurt, of er ook advies gevraagd kan worden bij VT.

In- en Uitstroom en ons Personeelsbestand

Rond de zomervakantie vinden doorgaans de meeste personele wisselingen plaats. In de rapportageperiode is ons personeelsbestand gelijk gebleven in aantal headcounts. 40 medewerkers hebben de organisatie verlaten en 40 medewerkers zijn in dienst gekomen. De redenen dat medewerkers afscheid hebben genomen zijn zeer divers: dichter bij huis werken, doorstroming naar VO, opnieuw gaan studeren, onvrede over de koers van de school (Westwijzer) of een carrièreswitch.

Doorgaans doet Amstelwijls de werving- en selectie zelf. Twee procedures hebben we uitbesteed aan werving- en selectiebureaus. Deze procedures zijn succesvol geweest en hebben geleid tot de aanstelling van de directeur van De Westwijzer en de manager HRM.

In tegenstelling tot vorig schooljaar hadden we rond de kerstvakantie gelukkig geen forse wisseling in ons personeelsbestand. Dat ligt in de lijn der verwachting, aangezien in de loop van de tijd de meeste leerkrachten die wat verder weg wonen van Amstelveen, inmiddels allemaal al een baan dichterbij huis

hebben gevonden. In december 2019 hebben we dan ook maar van slechts drie collega's afscheid genomen.

In onderstaande tabel geven we een overzicht van het aantal personeelsleden aan het eind van 2019. Ter vergelijking ook de aantallen van twee jaar geleden. Daaruit blijkt dat het personeelsbestand flink is toegenomen. Dat komt met name door de extra gelden die we de laatste jaren hebben gekregen, zoals Passend Onderwijs en Werkdrukverlichting. Voor dat geld zijn extra vakdocenten benoemd (vallen onder de categorie OP) en extra onderwijsassistentes en conciërges (valt onder de categorie OOP).

Functiecategorie op peildatum		31/12/17	31/12/19
		Aantal / WTF	Aantal / WTF
Directie ¹	(DIR)	19/18,9	21 / 17,8
Leerkrachten	(OP)	234/167,1	247 / 174,7
Overig	(OOP)	52/30,7	79 / 49,5
TOTAAL:		305/216,7	347 / 242,0

¹incl. directeur-bestuurder

Staking

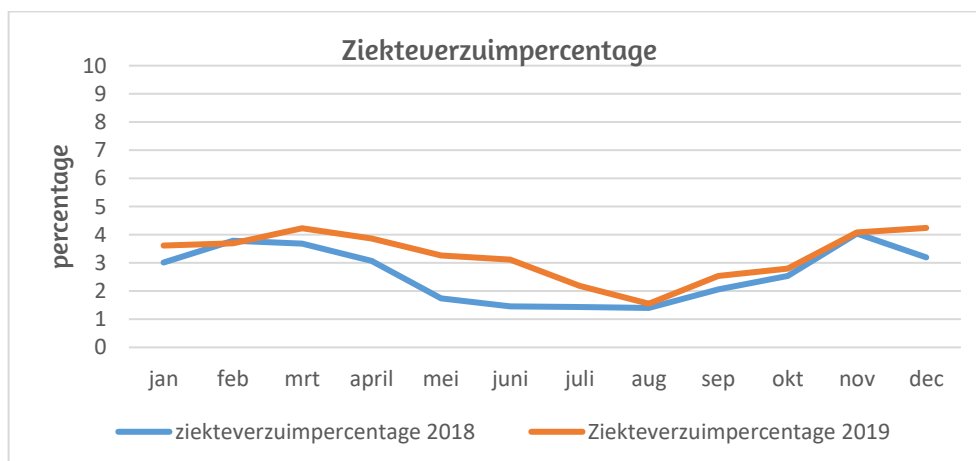
Op 6 november 2019 waren alle Amstelwĳs scholen dicht in verband met de staking. De oproep tot de staking had niet zozeer het karakter van de roep om een hoger salaris, maar was meer een statement naar de politiek. Als er geen ingrijpende maatregelen getroffen worden, is de toekomst van het onderwijs in gevaar. Doordat het ging om een politiek statement, heeft de bestuurder besloten deze staking het salaris van de medewerkers door te betalen. Delegaties van de Amstelwĳsscholen zijn in vorm van een protestmars naar het gemeentehuis gegaan. De wethouder van onderwijs heeft ze ontvangen en toegezegd met medewerkers in gesprek te willen. De gemeente heeft dit vorm gegeven door het organiseren van pizzapuntsessies om daar met elkaar van gedachten te wisselen wat er aan mogelijkheden zijn om de problemen aan te pakken.

Wet normalisering rechtspositie ambtenaren

Per 1 januari 2020 vallen de Amstelwĳs medewerkers onder het private arbeidsrecht. De systemische aanpassingen (inzichtelijk maken van de ketenbepaling bijvoorbeeld) zijn in 2019 voorbereid en de medewerkers zijn per brief geïnformeerd over de wijzigingen.

Verzuim

In 2019 heeft Amstelwĳs een verzuimpercentage gehad van 3,25%. Een stijging van 0,7% ten opzichte van 2018. Privéomstandigheden zijn steeds vaker de oorzaak van verzuim. Dit vraagt een actieve regie van de leidinggevenden om de balans tussen meebewegen, maar ook grenzen stellen goed te bewaken en de juiste gesprekken daarover te voeren. Overigens ligt het percentage nog steeds significant lager dan het landelijk gemiddelde van het primair onderwijs (5,9%, peiljaar 2018).



Wachtgeld

Amstelwajs heeft op 31 december 2019 geen wachtgelders.

Griep prik

De medewerkers zijn in de gelegenheid gesteld om een griep prik te halen op kosten van Amstelwajs, mits zij niet in aanmerking kwamen voor vergoeding door de zorgverzekeraar. Dit jaar moesten de medewerkers het nog zelf organiseren en de kosten declareren. Vanaf volgend jaar wordt het centraal georganiseerd.

COVID-19

Het coronavirus heeft voor een pandemie gezorgd die ook in Nederland heeft geleid tot een crisis. De crisis heeft over het verslagjaar 2019 geen gevolgen gehad en heeft daarmee geen gevolgen voor de feitelijke situatie op balansdatum. In 2020 hebben overheidsmaatregelen om het virus in te dammen grote gevolgen voor de samenleving. Voor het onderwijs betekent dit dat alle scholen gesloten worden. Voor welke periode is nog niet duidelijk. De sluiting heeft direct gevolgen voor het lesgeven, wat digitaal en op afstand moet plaatsvinden. Op korte termijn is dit in maart 2020 ingericht. Wel vraagt dit veel extra afstemming met de leerlingen, de leerkrachten en de ouders. De gevolgen van het lesgeven op afstand voor de resultaten van het onderwijs op lange termijn zijn op dit moment niet in te schatten. Ook de consequenties voor het personeel rond de verzwaaring van de zorgtaak en eventueel uitval door ziekte zijn moeilijk in te schatten. Met de huidige informatie gaan we er vanuit dat de beschikbaarheid van lesmateriaal en digitale ondersteuning voorlopig voldoende beschikbaar is en blijft. Financieel verwachten we geen directe grote gevolgen op de inkomsten en uitgaven van de onderwijsinstelling. Daarmee voorzien we ook geen gevolgen voor de continuïteit van de onderwijsinstelling.

Basis op orde van de digitale administratie (MijnAmstelwajs)

Er is in september gestart met de optimalisatie van de HRM processen in het personeelssysteem. Om dit proces tot een goed einde te brengen zijn er intensieve contacten met een schoolbestuur dat al wat verder in het proces zit. De optimalisatie van het systeem richt zich op het gebruiksgemak en toegankelijk maken van HR-informatie voor directeuren. Hierin zijn in het najaar van 2019 grote slagen gemaakt. De directeuren kunnen real-time meerdere financiële en personele overzichten zien. Het systeem zit geavanceerd in elkaar, door steeds verder te klikken, kunnen ze steeds gedetailleerdere informatie zien. Tevens kunnen ze digitaal en beveiligd wijzigingen doorgeven. Nog niet alle directeuren hebben het systeem zich eigen gemaakt. Dat is een aandachtspunt voor 2020.

Functieboek

Door de nieuwe CAO moet het functieboek per 1 augustus 2020 weer worden herzien. Er wordt stap voor stap aan een nieuw functieboek gewerkt. Dit onderwerp keert terug op iedere GMR-vergadering, die op deze wijze wordt meegenomen in het proces. Het bestuur en / of de manager HRM bespreekt tijdens de directieoverleggen aan welke functies er behoefte is op de scholen. Een gecertificeerde functiewaardeerder van VOS/ABB wordt geraadpleegd om de salarisschalen te bepalen.

Huisvesting

SCHOOLGEBOUW	TOELICHTING
Michiel de Ruyter	Geen bijzonderheden
Kindercampus King	Geen bijzonderheden
Mio Mondo	De voorbereidingen voor twee nieuwe onderwijslokaleen zijn in volle gang. De verwachting is dat rond de zomervakantie van 2020 de bouw zal starten. De voorzichtigte planning is oplevering eind 2020/begin 2021.
Zwaluw	Overdracht buitenterrein aan gemeente zou tegelijk plaatsvinden met de overdracht van het buitenterrein van de Bloeiwijzer. Door nieuwe plannen bij de Bloeiwijzer (uitbreiding van de bestaande gymzaal) is de overdracht uitgesteld. Hardnekkige rioleringsperikelen vroegen de aandacht. Hemelwaterafvoer en aansluiting op riolering zijn hersteld.
Piet Hein	Nieuwbouw Schaeapmanlan 2 wat per einde kalenderjaar zo goed als afgerond. Kinderrijk is op 1 maart 2020 gestart met de kinderopvang. De school heeft na de meivakantie het gebouw in gebruik genomen. Kinderrijk (BSO en KDV) wordt, via Amstelwĳs, huurder van deze locatie.
Westwijzer & Amsteltaal	<i>Verbetering klimaat (warmte)</i> Onafhankelijk onderzoek heeft aangetoond dat het gebouw technisch voldoet aan de normen. De gemeente stelt zich op het standpunt dat een gebouw niet kan worden ingericht op extreme temperaturen. Maar omdat deze situaties zich vaker voor gaan doen, is de gemeente Amstelveen geuraagd na de denken hoe er koeling kan worden gerealiseerd en welke kosten hieraan verbonden zijn. Afdeling Wijkbeheer en de afdeling Duurzaamheid van de gemeente Amstelveen, enerzijds, en de schooldirectie zijn met elkaar in gesprek over het "vergroenen" en verduurzamen van het buitenterrein aan de voorzijde van het gebouw.
De Pioniers	Het hele scholencluster waar de Pioniers staat wordt door de gemeente integraal her-ontwikkeld, waarbij ook naar andere plekken in de wijk wordt gekeken. Dat zorgt helaas voor een fikse vertraging van de beoogde nieuwbouw. Aangezien op korte termijn het gebouw ook aandacht behoeft, met name ten aanzien van het binnenklimaat, wordt vanuit bouwzaken alvast nagedacht over korte termijn maatregelen die de scholen kunnen nemen ter verbetering van het binnenklimaat. Afgesproken is dat als er overeenstemming is over deze plannen (omvang en financiering) deze tijdig, voordat het warm wordt, gerealiseerd zijn.
De Linde	De gemeente heeft besloten de kinderopvangruimtes van de markt te halen en als onderwijslokaleen aan Amstelwĳs te geven. Kinderrijk zal de schoollocatie verlaten, waardoor 2 extra lokaleen kunnen worden ingezet t.b.v. de geprognoseerde groei van de school. Planning: december 2020. Om de voormalige kinderopvangruimtes als onderwijslokaleen onderdeel van De Linde te laten uitmaken, zal er een (kleine) interne verbouwing plaatsvinden.
De Bloeiwijzer	Interne verbouwingen deel 1 is uitgevoerd. Fase 1: Herfstvakantie: vergroten personeelsruimte en plaatsen van spreekkamer in het trappenhuis. De levering van de scheidingswand is vertraagd en wordt nog geleverd.

SCHOOLGEBOUW	TOELICHTING
	<p>Fase 2: verbouwing tot 3 gelijkwaardige lokalen op de 1^e verdieping (zomervakantie 2020)</p> <p><i>Gymzaal</i> De vergroting van de gymzaal is door de gemeente financieel goedgekeurd. Planning: zomervakantie 2020.</p> <p>Het projectteam maakt stappen: omvang, vorm, indeling en inrichting krijgen steeds meer vorm. Half februari '20 is er wellicht al een definitief plan.</p> <p><i>Buitenterrein</i> Overdracht buitenterrein aan de Gemeente: Zal na de vergroting van de gymzaal opnieuw worden opgepakt.</p> <p><i>Renovatie/nieuwbouw</i> De lekkage is inmiddels (nog) verder onderzocht. Diverse punten zijn ter plekke besproken tussen de Heemraad/Gemeente Amstelveen/HVFZ. Er is sprake van "een kritische detaillering" op het balkon. Amstelwĳs heeft om deze reden aan de Heemraad verzocht een verlengde garantie stelling af te geven om de kwaliteit te kunnen borgen of de details aan te passen.</p>
Jan Hekmanschool	<p><i>Onderwijskundige innovatie</i> De huidige indeling van de gangen en de aanwezigheid van grote garderobes staan het zelfstandig of in groepjes werken in de weg.</p> <p>Daarnaast gaat ook deze school steeds meer over op laptops in plaats van computers, waardoor de huidige ICT-werkplekken in de gang zouden kunnen vervallen. Al met al voldoende aanleiding voor een interne verbouwing om de gangen om te bouwen naar leerpleinen. Er is een plan uitgewerkt, uitvoering in 2020. De financiering hiervan gebeurt uit de in 2018 aangelegde bestemmingsreserve 'onderwijskundige vernieuwingen'.</p> <p><i>Onderhoud</i> Het meerjarenonderhoudsplan, opgesteld door een externe deskundig, is verstuurd naar Eigen Haard met het verzoek dit accorderen en toe te voegen aan het afgesloten contract. Hierop is helaas inhoudelijk niet gereageerd.</p> <p><i>Veiligheid op de het dak</i> Aanbrengen van een valvoorziening. Tweemaal gecommuniceerd aan Eigen Haard. De reactie is helaas uitgebleven.</p> <p>Amstelwĳs heeft daarom besloten de punten die nog openstaan nu zelf op te pakken en heeft Eigen Haard hierover geïnformeerd. Zonder tegenbericht zullen wij de kosten verrekenen met de huur die wij aan Eigen Haard betalen.</p>

Zonnepanelen

In 2019 heeft Amstelwĳs op meerdere schoolgebouwen zonnepanelen aan laten brengen. Inmiddels hebben de meeste schoolgebouwen van Amstelwĳs zonnepanelen. De 4 scholen die dat nog niet hebben, zijn: De Pioniers (valt in een gebied dat wordt herontwikkeld), Westwijzer (eigenaar is de Gemeente Amstelveen), Jan Hekman (is van Eigen Haard) en de Zwaluw (waarschijnlijk niet rendabel). Het project Zonnepanelen hebben we met een klein besloten feestje afgerond en via een persbericht publiekelijk bekend gemaakt.

Schoonmaak

De laatste jaren is de ontevredenheid over de schoonmaak van onze gebouwen helaas verder toegenomen. Dit punt heeft daarom onze bijzondere aandacht. In de zoektocht naar een goed schoonmaakbedrijf, zijn er inmiddels diverse schoonmaakpartijen binnen de stichting werkzaam. De kosten van de schoonmaak zijn de afgelopen jaren enorm gestegen. Voor 2020 zijn de begrotingsbudgetten met 10% opgehoogd om deze stijging op te kunnen vangen en het kwaliteitsniveau zoveel mogelijk vast te houden.

Er is een extern bureau in de arm genomen om objectief in kaart te brengen wat de scholen minimaal nodig hebben voor een schone school. De uitkomst van dit onderzoek kan vervolgens ingezet worden voor de onderbouwing van Europese aanbesteding (indien gewenst) of in de contacten naar de diverse schoonmaakbedrijven waar we nu zaken mee doen.

Risico-Inventarisatie & Evaluatie (RI&E)

Alle RI&E's zijn in het najaar 2019 officieel geaccrediteerd.

Vervangende kantoorruimte Amstelwijs

In 2019 is er veel tijd besteed aan het samen met onze partners OG Amstelland en SWV Amstelronde vinden van een nieuw kantoor. Uiteindelijk is dat gevonden aan de Kalkbranderij 2. We hebben kantoorinrichters 'Werkterrein' geuraagd een bijzondere inrichting voor ons te ontwerpen met zoveel mogelijk duurzame materialen (natuurlijk of hergebruik), waar het prettig "ontmoeten" en "leren met en van elkaar" is.

De huurprijs per m2 ligt aanmerkelijk hoger dan het huidige kantoor, maar omdat we in het nieuwe kantoor zo'n 200 m2 minder gaan afnemen blijft de totale jaarlijkse huurprijs ongeveer gelijk.

Dienstverleningsovereenkomst (DVO) met Gemeente Amstelveen

De volgende termijn van de DVO gaat per januari 2020 in. Looptijd 3 jaar. De gemeente geeft de voorkeur aan een langere termijn: 5 jaar. De juridische afdeling gaat onderzoeken of dit mogelijk is en aan welke voorwaarden zo'n contract zal moeten voldoen i.v.m. aanbestedingswetgeving. In de DVO wordt vastgelegd op welke manier de afdeling huisvestingszaken van de gemeente Amstelveen met hun kennis en expertise Amstelwijs ondersteunt bij het storingsonderhoud en groot onderhoud van de school gebouwen.

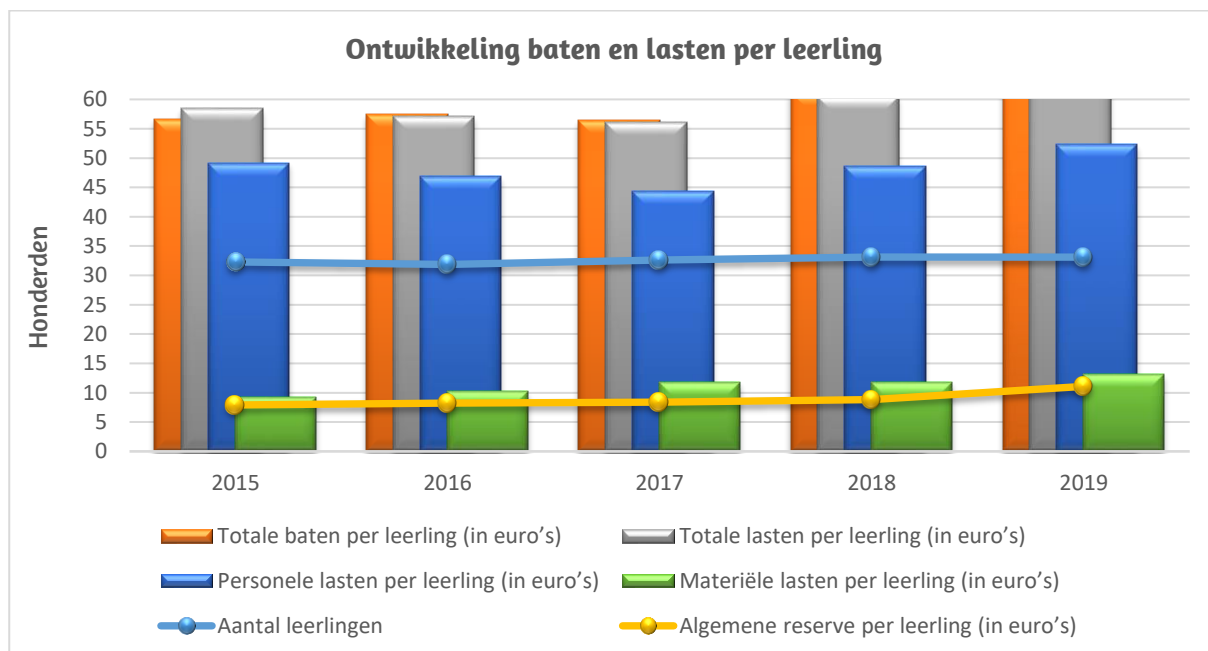
Financiën

Kerncijfers

Financieel	2019	2018	2017	2016	2015
Totale baten	22.468.538	20.275.697	18.399.348	18.292.760	18.230.844
Totale lasten	21.754.376	20.049.512	18.318.193	18.179.861	18.876.122
Exploitatieresultaat	714.162	226.185	81.156	112.899	-645.278
Eigen vermogen	3.641.225	2.927.063	2.739.230	2.619.722	2.506.823
Totaal vermogen	8.137.052	6.211.329	6.550.703	6.365.401	6.224.582
Solvabiliteitsratio (1)¹	45%	47%	42%	41%	40%
Liquiditeitsratio	1,61	1,52	1,36	1,62	1,39
Rentabiliteitsratio	3,2%	1,1%	0,4%	0,6%	-3,5%
Huisvestingsratio	9,9%	9,4%	11,8%	8,6%	6,4%
Weerstandsvermogen	16%	14%	15%	14%	14%
Personele lasten (t.o.v. totale lasten)	80%	80%	79%	82%	84%
Materiële lasten (t.o.v. totale lasten)	20%	20%	21%	18%	16%

Amstelwĳs hanteert de ratio's die door de Inspectie voor het Onderwijs (IuhO) van belang worden geacht voor de toetsing van de financiële gezondheid van de organisatie. In 2016 heeft de IuhO het criterium "Kapitalisatiefactor" laten vervallen en heeft daarvoor in de plaats Weerstandsvermogen en Huisvestingsratio toegevoegd.

Ontwikkeling baten en lasten per leerling



¹ Berekend exclusief voorzieningen.

Omschrijving	2019	2018	2017	2016	2015
Aantal leerlingen op 1 oktober	3.312	3.311	3.260	3.188	3.232
Totale baten per leerling (in euro's)	6.757	6.120	5.644	5.740	5.668
Totale lasten per leerling (in euro's)	6.550	6.052	5.619	5.704	5.852
Algemene reserve per leerling (in euro's)	1.091	883	828	822	792
Personele lasten per leerling (in euro's)	5.232	4.868	4.435	4.682	4.919
Materiële lasten per leerling (in euro's)	1.318	1.185	1.185	1.023	932

Allocatie van middelen

De rijksbekostiging wordt weliswaar op schoolniveau bepaald, maar komt op bestuursniveau binnen en vervolgens verdeeld over de scholen.

De middelen van Amstelwijns zijn in 2019 op hoofdlijnen als volgt ingezet:

Omschrijving	Lasten 2019 In euro's	Lasten 2019 procentueel
Bestuurskantoor (Bestuur, staf, administratie, gebouw)	848.400	3,9%
Onderhoud (MOP/JOP)	842.500	3,9%
Gezamenlijke bovenschoolse budgetten	1.325.900	6,1%
Scholen (formatie, schoolbudgetten, huisvesting, overig)	18.671.000	86,1%
Totaal	21.687.800	100%

De rekenregels waarmee de financiële budgetten en beschikbare formatie over de scholen zijn verdeeld, staan beschreven in de begroting en bestuursformatieplan. Beide documenten worden jaarlijks in het Directieoverleg besproken en voorgelegd aan de GMR.

Specificatie gezamenlijke, bovenschoolse budgetten:

Omschrijving	2019
<i>Personeelskosten</i>	
Kosten seniorenverlof DI (voorheen BAPO)	285.600
Opleiden in School / Interne coaching	172.600
Ziekteverzuim en preventie	220.900
Werving en selectie	69.900
Kosten extern personeel (consultancy/ interim)	60.700
Kosten externe mobiliteit personeel	24.600
Personeelskosten overig	82.700
<i>Organisatiekosten</i>	
Strategisch Beleid en projecten (bestuursbudget)	180.500
ICT-kosten bovenschoolse administratie	102.500
Kosten RuT en lidmaatschap besturenorganisaties	74.700
Accountantskosten	30.000
GMR	14.000
Functionaris gegevensbescherming (AVG)	7.200
Totaal	1.325.900

Overige gegevens

Personeel per 31/12	2019	2018	2017	2016	2015
Totaal personeel in WTF*	242	236	217	211	212
Totaal personen	342	325	305	304	302
Onderwijzers	242	239	234	232	224
Overig	100	86	71	72	78
Totaal man	56	50	43	40	38
Totaal vrouw	286	275	262	264	264

*Hiervan was 56,12 WTF (2018: 38,81) op 31 december 2019 werkzaam op basis van een (kort)tijdelijke aanstelling. Verder is hier geen rekening gehouden met kortingen als gevolg van verlof.

Analyse van het resultaat 2019 t.o.v. de begroting

	Realisatie 2019	Begroting 2019	Vershil	Opmerking
Baten				
Rijksbijdragen	21.165.326	19.665.100	1.500.226	A
Overige overheidsbijdragen en subsidies	549.715	386.750	162.965	B
Overige baten	730.504	601.400	129.104	C
Totaal baten	22.445.545	20.653.250	1.792.295	
Lasten				
Personeelslasten	17.428.742	16.947.970	480.772	D
Afschrijvingen	385.053	371.150	13.903	
Huisvestingslasten	2.154.410	1.854.050	300.360	E
Overige instellingslasten	1.786.171	1.502.080	284.091	F
Totaal lasten	21.754.376	20.675.250	1.079.126	
Saldo baten en lasten	691.169	22.000-	713.169	
Saldo financiële baten en lasten	22.993	22.000	993	
Nettoresultaat	714.162	-	714.162	

Ad A) Rijksbijdragen

In het onderstaande overzicht volgt een opsomming van de oorzaken.

Omschrijving	Bedrag
Hogere reguliere Rijksbekostiging ⁽¹⁾	966.100
Subsidies OCW ⁽²⁾	292.100
Overdrachtsgelden samenwerkingsverband ⁽³⁾	242.000
Totaal hogere rijksbijdragen t.o.v. begroting	1.500.200

(1) De verhoging van de personele bekostiging, met terugwerkende kracht, van 3,13%, de aanpassing van de Bekostiging personeels- en arbeidsmarktbeleid en de Bijzondere aanvullende bekostiging primair onderwijs zorgen voor hogere baten van €760.000. Verder was de groeibekostiging voor tussentijdse instroom €180.000 meer dan begroot.

(2) De verhoging van het bedrag per leerling voor werkdrukverlaging zorgde voor een additionele bate van €90.000. Daarnaast was de bate uit hoofde van de bijzondere bekostiging eerste opvang vreemdelingen €100.000 hoger vanwege de grote instroom van anderstaligen. Verder is €100.000 aan subsidie voor zij-instroom aangevraagd en ontvangen (niet begroot).

- (3) Het samenwerkingsverband heeft gedurende het jaar de bijdragen voor passendonderwijs verhoogd met €60 per leerling. Verder is het budget voor de “doorontwikkeling” van het SBO m.i.v. schooljaar 2019-2020 met €100.000 verhoogd. Hiervan viel 40% i.e. €40.000 in het huidige boekjaar.

Ad B) Overige overheidsbijdragen en subsidies

Omschrijving	Bedrag
Gemeentelijke subsidies hoger dan begroot (1)	103.400
Leerlinggebonden arrangementsgelden (voorheen LGF) (2)	25.400
LOF	18.200
Overig	16.000
Totaal overschrijding	163.000

- (1) Amsteltaal is uitgebreid van 3 naar 4 groepen. Hiervoor is een hogere bijdrage van de Gemeente Amstelveen ontvangen (€53.000). Hiernaast heeft Amstelwajs in overleg met de gemeente een ambulante taalondersteuner benoemd waarvoor een bijdrage van €30.000 van de Gemeente is ontvangen. Verder heeft de gemeente een subsidie van €20.000 beschikbaar gesteld voor armoede bestrijding onder leerlingen.
- (2) De oude (rijks) rugzakregeling bestaat niet meer. De huidige inkomsten onder de noemer arrangementsgelden, betreft rugzakken/persoonsgebonden budgetten die voor specifieke leerlingen verstrekt worden door organisaties zoals Kentalis, Orion en het samenwerkingsverband Amstelronde.

Ad C) Overige baten

Omschrijving	Bedrag
Ouderbijdragen t.b.v. activiteiten, niet begroot (1) (zie ook instellinglasten)	107.100
Overige baten	22.000
Totaal hogere baten	129.100

- (1) Het betreft hier ouderbijdragen voor diverse schoolactiviteiten zoals schooltuinen, schoolreizen en kamp. Deze inkomsten worden niet in de begroting opgenomen. Tegenover deze baten staan corresponderende uitgaven (overige instellingslasten).

Ad D) Personeelslasten

De onderschrijving op personeelslasten kan als volgt worden uiteengezet:

Omschrijving	Bedrag
Stijging grondslag ABP premie OP/NP (1)	194.700
Loonkosten tlv subsidies en overige budgetten hoger dan begroot	106.200
Dotatie voorziening langdurig zieken (niet begroot)	101.600
Vervangingskosten (a.g.v. inhuur extern) (2)	76.100
Overig	2.200
Totaal overschrijding	480.800

- (1) De ABP premie is in 2019 t.o.v. 2018 gestegen met 1,4% (was begroot), maar door de substantiële stijging van de pensioengrondslag viel de premie nog hoger uit.
- (2) In 2019 heeft Amstelwajs vaker gebruik moeten maken van vervanging via uitzendkrachten. Hierdoor werd het vervangingsbudget overschreden.

Ad E) Huisvestingslasten

Omschrijving	Bedrag
Huisvestingskosten bestuurskantoor (1)	160.700
Hogere dotatie voorziening groot onderhoud (2)	54.400
Klein en jaarlijks onderhoud (JOP) te laag begroot	43.500
Aanpassingen huisvesting schoolgebouwen i.u.m. Onderwijskundige vernieuwingen (3)	41.800
Totaal overschrijding	300.400

- (1) Betreft voornamelijk kosten voor advies, projectbegeleiding en aanpassingen van het nieuwe bestuurskantoor. Deze kosten zijn niet begroot.
- (2) Aan het meerjarenonderhoudsplan (MOP) zijn de nieuwbouwlocaties toegevoegd, heeft geleid tot de verhoging van de jaarlijkse dotatie aan de voorziening groot onderhoud.
- (3) In 2018 heeft Amstelwajs een bestemmingsreserve gevormd om onderwijskundige vernieuwingen die een substantiële investering vergen te faciliteren. In 2019 heeft de eerste onttrekking aan de reserve plaatsgevonden.

Ad F) Overige instellingskosten

Omschrijving	Bedrag
Kosten tlv subsidies hoger dan begroot (1)	134.100
Activiteiten t.l.v. ouderbijdragen, niet begroot (zie ook overige baten)	68.600
Leermiddelen en lesmaterialen hoger dan begroot (2)	73.000
Overig	8.400
Totaal overschrijding	284.100

- (1) De overschrijding van de kosten is terug te leiden naar 2 subsidie posten. De gemeentelijke subsidies in het kader van Kwaliteitsimpuls en de Prestatiebox. De kwaliteitsimpulssubsidie ad €83.600, betrof verschillende projecten en initiatieven en was niet begroot. Deze hogere kosten corresponderen met de hogere baten in dit kader. Het tweede deel betreft de Prestatiebox. In de begroting wordt ervan uitgegaan dat 35% van de prestatieboxgelden wordt besteed aan niet personele kosten. In 2019 was dit percentage 40% i.e. €50.000 meer.
- (2) De overschrijding in leermiddelen houdt verband met de steeds verdergaande digitalisering van het onderwijs dat steeds hogere kosten voor licenties met zich meebrengt. Digitale licenties zijn niet vaak een volledige vervanging voor lesmaterialen en zijn nog steeds relatief duur, maar noodzakelijk voor het geven van eigentijds onderwijs.

Treasury

De Stichting hanteert een treasurystatuut. In dit statuut is bepaald binnen welke kaders financierings- en beleggingsbeleid dient te worden uitgevoerd.

Uitgangspunten:

- Het treasurybeleid van Amstelwijs Stichting voor Openbaar Primair Onderwijs maakt onderdeel uit van het financiële beleid.
- Het treasurybeleid vindt plaats binnen de kaders van de Regeling van de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap van 6 juni 2016, nr. WJZ/800938 (6670), houdende regels voor onderwijsinstellingen omtrent het uitzetten van gelden, het aangaan van leningen en het aangaan van verbintenissen voor financiële derivaten. Bij het aantrekken respectievelijk uitzetten van alle benodigde respectievelijk overtollige middelen wordt gehandeld overeenkomstig de in deze regeling gestelde verplichtingen.
- De primaire doelstelling van Stichting Amstelwijs is het verzorgen van onderwijs aan kinderen op de scholen voor basisonderwijs en speciaal basisonderwijs, welke onder het bevoegd gezag ressorteren. Het doel van treasury is het verkrijgen van een zo hoog mogelijk rendement over de financiële middelen tegen aanvaardbare risico's en is dienend aan de primaire doelstelling. De financiële continuïteit van de organisatie dient te worden gewaarborgd. In principe wordt door treasury structureel een zo laag mogelijk saldo van direct beschikbare en dus liquide middelen nagestreefd.

Bij het gevoerde treasurybeleid is in 2019 gebruik gemaakt van volgende instrumenten:

- Rekening courant ministerie van Financiën (Schatkistbankieren).
- Deposito faciliteit (Schatkistbankieren)
- Spaarrekeningen

Continuïteit

Kengetallen

Stand per 31/12	Werkelijk 2019	Prognose 2020	Prognose 2021	Prognose 2022
Personele bezetting (in WTF)				
Management/directie	17,8	18,5	18,5	18,5
Onderwijzend	174,7	176,2	177,0	177,8
Overige medewerkers	49,5	50,5	50,5	50,5
Leerlingaantallen (basis BRON)	3.311	3.328	3.344	3.361

Toelichting

De continuïteit van de stichting Amstelwvjs wordt in grote mate bepaald door het leerlingenaantal. Dit leerlingenaantal is de laatste 10 jaar vrij stabiel rond de 3250 leerlingen met een keer een uitschieter naar beneden (onder de 3200) en een keer een uitschieter naar boven (boven de 3300). De verwachting is dat in de nabije toekomst het leerlingenaantal zal dalen en in de verdere toekomst weer (licht) zal stijgen.

We verwachten een daling door de volgende factoren:

1. We hebben het aantal leerlingen op onze SBO-school bewust verlaagd door leerlingen van buiten ons SWV niet meer toe te laten. Het schoolgebouw raakt anders te vol en de groepen worden dan te groot. Dat zorgt in 2020 voor een forse daling van 20 tot 30 leerlingen. Deze daling is niet meegenomen in de prognose van de leerlingenaantallen in BRON in bovenstaande tabel.
2. Amstelwvjs heeft geen school staan in de wijk waar de meeste nieuwbouw en dus aanwas van nieuwe leerlingen in Amstelveen plaatsvindt, namelijk de Westwijk. Een collega-schoolbestuur heeft daar twee basisscholen staan die fors gegroeid zijn. Amstelwvjs profiteert dus helaas niet van deze groei, omdat ouders doorgaans voor de dichtstbijzijnde basisschool kiezen. Bovendien wordt daar ook zelfs actief op gestuurd in Amstelveen, doordat er schoolwijken zijn vastgesteld.
3. Er is in 2019 een nieuwe publieke Internationale school in Amstelveen (IGBO) gestart, die een veel lagere fee vraagt dan de particuliere internationale scholen. Kennismigranten die tot nog toe om financiële redenen voor één van onze scholen kozen, kiezen in de toekomst wellicht voor de IGBO.
4. In 2015 is er een nieuw schoolbestuur in Amstelveen gekomen (algemeen bijzonder). Deze heeft een nieuwe school gestart. De laatste jaren hebben we weliswaar geen zij-uitstroom meer naar deze school, maar een deel van onze onder-instroom heeft zich verlegd naar deze school.
5. Krimp in de dorpskern Nes a/d Amstel waar OBS der Zwaluw staat

Er zijn ook een aantal factoren die nu of later voor een stijging zouden kunnen gaan zorgen:

1. Onze beide Montessorischolen hebben verhoudingsgewijs veel leerlingen in de onderbouw. Daardoor groeien de leerlingenaantallen op deze scholen.
2. Tussen De Westwijk en Uithoorn wordt een nieuwe wijk gebouw (De Scheg). Dat zou de mogelijkheid voor De Westwijzer kunnen bieden om daar een dependance te openen of wellicht een nieuwe school te stichten.
3. In Ouder-Amstel wordt in de toekomst een grote nieuwe wijk gebouwd: De Nieuwe Kern. Amstelwvjs is voornemens daar een school te stichten. Naar verwachting zal die school medio 2022/2023 starten.

Het is lastig te voorspellen in hoeverre de factoren die voor een stijging zorgen de factoren die voor een daling zorgen compenseren. Al met al zorgen de diverse factoren wel voor een zekere balans, waardoor Amstelwvjs geen sterke groei of sterke daling kent.

Tijdens het opstellen van dit jaarverslag verkeerde ons land middenin de Coronacrisis. Als de Coronacrisis overgaat in een forse economische crisis, komen er wellicht minder Internationals naar Amstelveen. De verwachte stabiliteit van het leerlingenaantal zou dan kunnen omslaan in een daling. Deze daling kan

Amstelwvjs opvangen door het zogenaamde T = 0 principe (voor uitleg zie de risicoparagraaf) stringent toe te passen. En in deze tijd van leerkrachtentekort zullen er geen gedwongen ontslagen nodig zijn.

Ontwikkeling van de balans

	Werkelijk 2019	Prognose 2020	Prognose 2021	Prognose 2022	Prognose 2023
Activa					
Materiele vaste activa	2.918.983	2.585.646	2.476.986	2.437.326	2.398.666
Vlottende activa	5.218.069	4.812.486	5.051.366	5.309.718	5.457.247
TOTAAL ACTIVA	8.137.052	7.398.131	7.528.351	7.747.043	7.855.912
Passiva					
Eigen vermogen					
Algemene reserve	3.312.809	2.576.743	2.403.877	2.331.101	2.293.325
Bestemmingsreserve	328.416	312.172	299.618	287.064	274.510
Totaal eigen vermogen	3.641.225	2.888.915	2.703.495	2.618.165	2.567.835
Voorzieningen	1.250.170	1.263.559	1.579.199	1.883.221	2.042.420
Kortlopende schulden	3.245.657	3.245.657	3.245.657	3.245.657	3.245.657
TOTAAL PASSIVA	8.137.052	7.398.131	7.528.351	7.747.043	7.855.912

Toelichting

De financieringsstructuur

Amstelwvjs verwacht, evenals in het verleden, al haar activiteiten te kunnen financieren uit eigen vermogen. Er staan geen grote projecten gepland waarvoor vreemd vermogen aangetrokken hoeft te worden.

	Werkelijk 2019	Prognose 2020	Prognose 2021	Prognose 2022	Prognose 2023	Inspectie voor het onderwijs	
						ondergrens	bovengrens
Solvabiliteit (1)²	45%	39%	36%	34%	33%	20%	-
Solvabiliteit (2)³	60%	56%	57%	58%	59%	30%	-
Liquiditeitsratio	1,61	1,48	1,56	1,64	1,68	0,75	-
Rentabiliteit	3,2%	-3,4%	-0,8%	-0,4%	-0,2%	0%⁴	-
Huisvestingsratio	9,9%	8,4%	8,6%	8,7%	8,7%	-	10%
Weerstandsvermogen	16%	13%	12%	11%	11%	5%	-
Personele lasten/ normatieve rijksbijdrage	82%	89%	86%	86%	85%	-	95%
Personele lasten/totale baten	77%	85%	82%	82%	81%	-	90%

² Exclusief voorzieningen.

³ Inclusief voorzieningen

⁴ Drie-jaarsgemiddelde.

Opmerkingen bij de ratio's

Amstelwijs kiest ervoor de door haar behaalde ratio's af te zetten tegen de signaleringsgrenzen gesteld door de inspectie van het Onderwijs (IvHO).

Op basis van de prognose blijft Amstelwijs ook in de komende jaren binnen de grenzen van het IvHO bewegen. Door de verwachte jaarlijkse stijging van de voorziening groot onderhoud, zullen de solvabiliteitsratio 2 en de liquiditeitsratio ook na 2021 een stijgende lijn blijven vertonen.

Vereenvoudiging bekostiging primair onderwijs

Als de plannen doorgaan, wordt de bekostiging in 2023 vereenvoudigd. De plannen zijn nog niet definitief, maar een voorbeeldberekening o.b.v. 1 oktober 2018 laat zien dat de nieuwe bekostiging voor Amstelwijs negatief uitpakt. Voor onze reguliere scholen ontvangen we jaarlijks maar liefst € 140.000 minder. We zullen in de komende begrotingsjaren moeten beslissen hoe we deze lagere bekostiging kunnen opvangen.

Huisvestingsbeleid

Amstelwijs verkeert in de gelukkige omstandigheid dat er veel nieuwbouw is gerealiseerd in de achterliggende periode. Slechts twee scholen (De Zwaluw en De Pioniers) hebben gebouwen die wat ouder zijn. De Schakel heeft ook een ouder gebouw, maar dat is in 2018 geheel gerenoveerd.

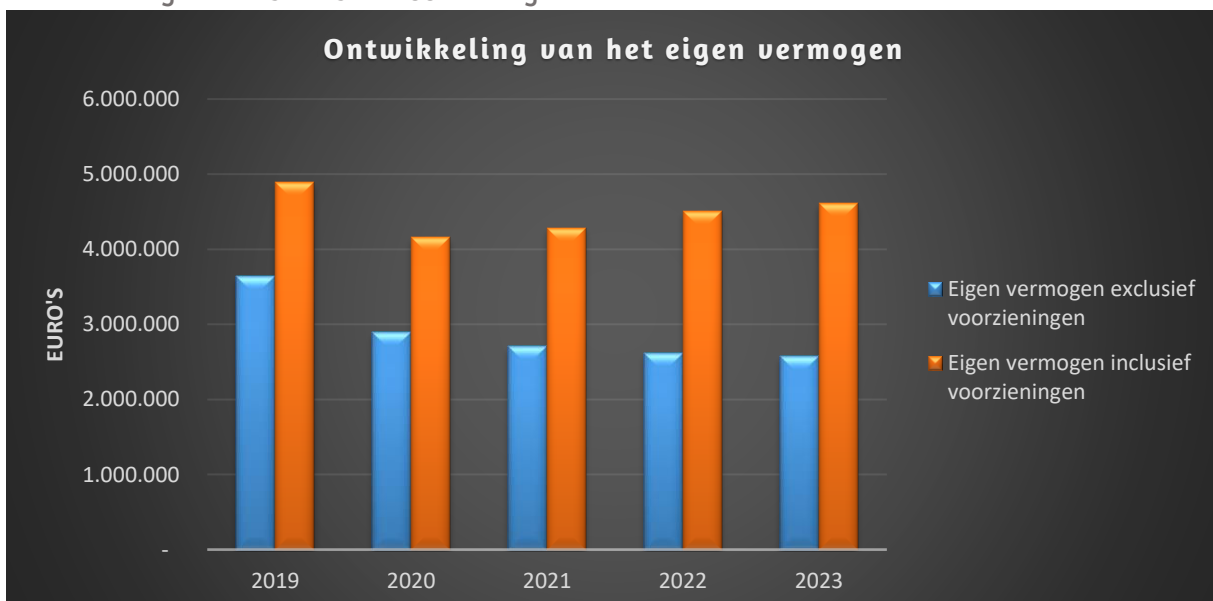
De Pioniers zit samen met twee andere scholen van een collega-bestuur in een clustergebouw. De gemeente is voornemens dit gebouw te renoveren of nieuw te bouwen, momenteel onderzoekt de gemeente de verschillende scenario's die er zijn.

Op korte termijn zijn er dus geen hoge onderhoudsuitgaven te verwachten. Op langere termijn uiteraard wel. Hiervoor vormt Amstelwijs een voorziening waaraan jaarlijks wordt gedoteerd. Door de verwachte hoge uitgaven op langere termijn zal de voorziening in de komende periode vooral oplopen. Dat is ook terug te zien in de ontwikkeling van het 'eigen vermogen incl. voorzieningen'. De jaarlijkse dotatie die we aan de voorziening onderhoud doen is gebaseerd op een actuele MOP. De dotatie ligt iets hoger dan de Londovergoeding die we vanuit het rijk daarvoor krijgen.

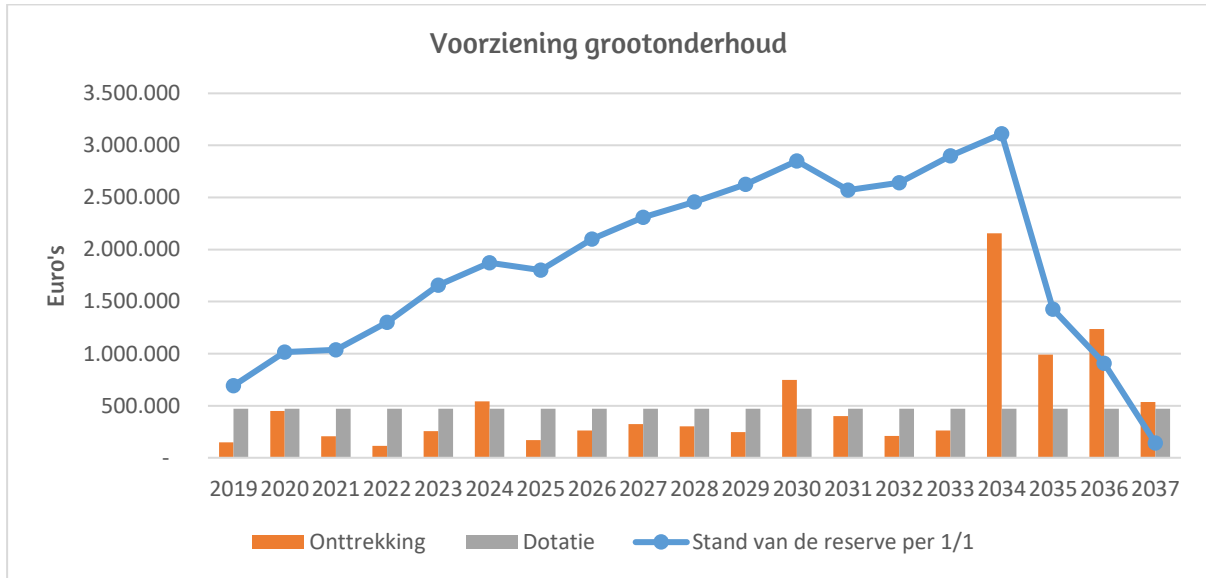
Hét grote risico dat schoolbesturen lopen m.b.t. huisvesting is het zgn. leegstandsrisico. Amstelwijs heeft vooralsnog alleen leegstand in De Westwijzer. Echter dit gebouw is niet in eigendom bij Amstelwijs. Wij dragen de MI-vergoeding die vanuit het rijk worden ontvangen o.b.v. het leerlingenaantal over aan de eigenaar van dit gebouwen, namelijk de gemeente Amstelveen. Laatstgenoemde ontvangt dus minder "huurinkomsten" als het leerlingenaantal daalt. Op deze wijze ligt het leegstandsrisico bij de gemeente Amstelveen.

De verwachte leerlingendaling in de nabije toekomst zal niet tot veel leegstand leiden. We hebben het dan over een enkel lokaal op bijvoorbeeld de Zwaluw.

Ontwikkeling van reserves en voorzieningen



De voorzieningen bestaan voor het overgrote deel uit een voorziening voor groot onderhoud. Deze voorziening daalt als gevolg van de grote investeringen in 2017 stevig, maar loopt vanaf 2018 weer gestaag op om toekomstige grote onderhoudsposten op te vangen. Het eigen vermogen, zonder de voorzieningen blijft stabiel.



Ontwikkeling van de exploitatie

Winst en verlies	Exploitatie	Prognose	Prognose	Prognose	Prognose
	2019	2020	2021	2022	2023
BATEN					
Rijksinkomsten (Lumpsum)	21.098.696	20.999.450	21.349.730	21.770.730	22.188.540
Overige overheidsbijdragen en subsidies	549.715	410.600	426.050	429.750	433.450
Overige baten	730.504	608.070	616.050	624.020	624.050
TOTAAL BATEN	22.378.915	22.018.120	22.391.830	22.824.500	23.246.040
LASTEN					
Personeelslasten	17.322.612	18.698.515	18.453.770	18.648.830	18.916.030
Afschrijvingen	385.053	411.660	411.660	411.660	411.660
Huisvesting (inclusief MOP en JOP)	2.154.410	1.921.825	1.953.200	1.993.080	2.027.250
Overige Instellingslasten	1.825.671	1.760.430	1.780.620	1.878.260	1.963.430
TOTAAL LASTEN	21.687.746	22.792.430	22.599.250	22.931.830	23.318.370
Rentebaten (netto)	22.993	22.000	22.000	22.000	22.000
RESULTAAT	714.162	-752.310	-185.420	-85.330	-50.330

Toelichting

Amstelwijn stelt haar (meerjaren)begroting op, op basis van dan bekende cijfers en verwachtingen. Als organisatie zonder winstoogmerk wordt ernaar gestreefd de baten zo doelmatig mogelijk en volledig in te zetten in het onderwijsproces. Daarom wordt over het algemeen een netto resultaat van nul begroot.

Desondanks kunnen meevallers en tegenvallers niet uitgesloten worden. Het beleid van Amstelwijn voorziet erin dat tegenvallers zo veel mogelijk binnen het boekjaar worden opgevangen en meevallers zoveel mogelijk binnen het boekjaar worden ingezet. Dit is niet altijd mogelijk en kan dus resulteren in een positief of negatief resultaat. Over het algemeen zal in de begroting van opvolgende boekjaren aanpassingen plaatsvinden om tekorten op te vangen of overschotten in te zetten.

In de Bovenstaande meerjaren prognose is geen rekening gehouden met de extra baten en lasten als gevolg van de (toekomstige) beschikbaarstelling van Rijksmiddelen voor Werkdrukverlaging. De meerjaren prognose voorziet tot en met boekjaar 2023 jaarlijks een negatief resultaat. Dit zal een daling van het eigen vermogen tot gevolg hebben. Hiermee besteed Amstelwijn de overschotten (positieve resultaten) uit de 4 voorliggende jaren.

Boekjaar	Resultaat werkelijk	Resultaat prognose	Boekjaar
2016	112.899	-752.310	2020
2017	81.156	-185.420	2021
2018	226.185	-85.330	2022
2019	714.162	-50.330	2023
	1.134.402	-1.073.390	

Risico's

Hieronder is een overzicht van de belangrijkste risico's van Amstelwij's.

Risico	Impact	Kans	Beheersing
Teruglopende leerlingaantallen;	Als onderwijsorganisatie staat of valt Amstelwij's met de ontwikkeling van de leerlingaantallen. Dalende leerlingaantallen hebben een negatieve invloed op de inkomsten vanuit het rijk en de benodigde formatie per school. Het naar beneden bijstellen van de formatie, maar ook de overige organisatielasten, kunnen niet altijd in hetzelfde tempo plaatsvinden als de daling van de inkomsten.	1	<p>De belangrijkste beheersingsmaatregel is dat Amstelwij's in de toewijzing van formatie naar scholen het T=0 principe hanteert. De scholen krijgen de formatie die bij hun <u>huidig</u> leerlingenaantal behoort. Daarmee voorkomen we dat scholen die krimpen te veel krijgen en scholen die groeien te weinig. Daarbij gaan we uit van werkelijke leerlingenaantallen en niet van prognoses.</p> <p>Voor de knelpunten die ontstaan door groei, krimp of groepsindelingen, wordt jaarlijks een substantieel bedrag gereserveerd in de vorm van "groeiformatie" en "knelpuntenformatie" (zie bestuursformatieplan).</p> <p>Amstelwij's besteedt maximaal 85% van haar begroting aan personele kosten. De scholen zijn meer werk gaan maken van hun profilering en de communicatie met de ouders. Daardoor hopen we aantrekkelijk te zijn en te blijven voor nieuwe en 'bestaande' ouders.</p>
	GROOT		
Bezuinigingsmaatregelen van het Rijk	Bezuinigingsmaatregelen van het Rijk betreffen over het algemeen altijd de personele bekostiging en hebben altijd een meerjarig effect (minstens 4 jaar en afhankelijk van de regeringscoalitie). Minder bekostiging voor een even groot aantal kinderen leidt tot een disbalans tussen inkomsten en personele uitgaven. Vaak is er sprake van zgn. 'stille bezuinigingen'. De bekostiging houdt geen gelijke trend met de stijging van de kosten. Dit kan ook het geval zijn als de lonen a.g.v. nieuwe CAO-afspraken stijgen en de rijksbekostiging onvoldoende meestijgt	2	<p>Amstelwij's heeft enkele bovenschoolse uitgaven die, om een financieel debacle te voorkomen, snel stopgezet kunnen worden, zoals de inhuur van externen en het budget strategisch beleid en projecten. Daardoor kan Amstelwij's vrij snel 'schakelen'. Op langere termijn is dat natuurlijk niet goed voor Amstelwij's, maar het primaire proces en de financiële positie komen dan niet direct in de gevarenzone. Wanneer een dergelijke situatie langer aanhoudt, moet er blijvend gesneden worden in budgetten of mogelijk zelfs de groepsgrootte verhoogd worden.</p> <p>Jaarlijks berekenen we aan de hand van de werkelijke loonkosten wat de gemiddelde personeelslast bij Amstelwij's is (FPE-waarde). Op grond daarvan bepalen we hoeveel FPE we in kunnen zetten passend bij de personele bekostiging. Op deze wijze bereiken we dat per 1 augustus altijd de personele baten en lasten in balans zijn. En de start van een nieuw schooljaar biedt doorgaans iedere school (door natuurlijk verloop e.d.) voldoende mogelijkheden om de formatieve bezetting, indien nodig, aan te passen.</p>
	MIDDEL		

Risico	Impact	Kans	Beheersing
Extra kosten i.v.m. toenemende personele risico's;	Werkgevers lopen steeds meer (financiële) risico's m.b.t. het aflopen van tijdelijke contracten: er ontstaan eerder verplichtingen of het Participatiefonds vergoedt de WW-uitkering niet.	3	De administratieve procedures rondom personeel zijn sinds 1 oktober 2016 goed op orde, omdat het merendeel van de mutaties door de directeuren digitaal worden doorgegeven, waardoor er minder of geen fouten gemaakt worden en er ook beter gemonitord wordt wanneer tijdelijke contracten aflopen e.d. Bij twijfels rondom het ontslag van een medewerker, stellen we voor de zekerheid een Vaststellingsovereenkomst vast. De medewerker vraagt dan meestal een ontslagvergoeding. Daarvoor heeft Amstelwijs sinds 2017 in de begroting (weer) een mobiliteitsbudget gecreëerd.
	MIDDEL		
Stijging verzuimkosten en het Eigenrisicodragerschap;	Eigenrisicodragerschap houdt in dat alle kosten van vervanging bij ziekte voor rekening komen van Amstelwijs. Bij een (extreem) stijgend ziekteverzuim, stijgen ook de vervangingskosten.	3	Amstelwijs is een actiever ziekteverzuimbeleid gaan voeren. Directeuren zijn meer in charge gebracht om het verzuim en re-integratiebeleid uit te voeren. Door dit niet langer uit te besteden aan een externe Arbodienst, zijn de lijnen korter geworden en wordt er i.h.a. sneller gehandeld bij (dreigend) verzuim. We zien positieve effecten daarvan op het verzuimpercentage. In de begroting rekenen we met hoger ziekteverzuimpercentage dan dat Amstelwijs werkelijk heeft: 6% versus 2,5%. Sinds 2017 heeft Amstelwijs een bestemmingsreserve vervangingen. Voor het WGA-risico heeft Amstelwijs een verzekering afgesloten bij Loyalis. Daarnaast heeft Amstelwijs een overeenkomst gesloten met Robidus. Deze organisatie houdt contact met de afgekeurde ex-werknemers en monitort m.b.u. een bedrijfsarts of deze mensen weer geheel of gedeeltelijk kunnen terugkeren in het arbeidsproces.
	Amstelwijs is ook Eigen Risicodrager voor de WGA. Dat betreft de werknemers die ziek uit dienst gaan en een WIA-uitkering krijgen.		
	MIDDEL		

Risico	Impact	Kans	Beheersing
Uitval door toenemende kwaliteitseisen personeel of verhoging van de pensioenleeftijd;	Het kan lastig zijn om alsmaar te moeten blijven voldoen aan de hoge kwaliteitseisen in het onderwijs. De problematieken waar het onderwijs zich mee geconfronteerd ziet, worden er ook niet eenvoudiger op. De verhoging van de pensioenleeftijd vormt wat dat betreft nog een extra risico.	3	Alle medewerkers hebben conform de cao uren voor Duurzame Inzetbaarheid (DI). Oudere werknemers hebben meer uren voor DI. Directeuren maken met de werknemers afspraken over deze uren. Werknemers worden zo gestimuleerd om na te denken over hun duurzame inzetbaarheid. Oudere werknemers mogen deze uren omzetten in werktijdverkorting. Binnen Amstelwijs geldt ook de afspraak dat deze uren gebruikt mogen worden als extra uren voor de zgn. 'opslagfactor'. Leerkrachten hebben dan meer uren beschikbaar voor groepstaken als administratie e.d. en hoeven minder uren te besteden aan overige schooltaken. De scholen beschikken over nascholingsgelden conform de regeling die is opgenomen in de cao om het personeel continu bij te scholen. Amstelwijs heeft jaarlijks een mobiliteitsbudget beschikbaar. Hiermee kunnen werknemers ondersteund worden bij het vinden van een andere baan binnen of buiten het onderwijs of ontslagvergoedingen betaald.
	<p style="text-align: center;">MIDDEL</p>		
Wachtgeldrisico;	De werkloosheidsuitkeringen van medewerkers waarvan het tijdelijke contract afloopt, worden door het Participatiefonds vaak niet vergoed. Doordat er in 2017 een personeelstekort is ontstaan, is dit risico op dit moment heel erg laag. Er is voldoende werk te vinden voor medewerkers als hun tijdelijk contract is afgelopen.	2	Gebruik maken van tijdelijke leerkrachten via uitzendbureaus als Interteach. Deze komen namelijk niet in dienst van Amstelwijs, maar worden gedetacheerd. De kosten voor deze invalleerkrachten zijn wel hoger, maar we lopen geen wachtgeldrisico. Tijdelijke vacatures (voor bijvoorbeeld een 'instroomgroep') toedelen aan jonge leerkrachten. Deze hebben na afloop slechts een heel kleine WW-uitkering die voor Amstelwijs financieel te dragen is. Nauwkeurige monitoring van procedures rondom begeleiding (zieke) leerkrachten en benoeming/ontslag van personeel door de adviseur P&O. Juristen worden eerder dan voorheen om advies geraagd c.q. betrokken bij lastigere personeelsdossiers. Daar is ook budget voor. De adviseur P&O monitort en coördineert meer dan voorheen de tijdelijke benoemingen. Wanneer er op de ene school een tijdelijke benoeming afloopt, wordt gekeken of er op een ander school er een tijdelijke vacature ontstaat.
	<p style="text-align: center;">MIDDEL</p>		

Risico	Impact	Kans	Beheersing
Leegstand;	Wanneer een school te maken heeft met daling van het leerlingenaantal, ontstaat er leegstand op de desbetreffende school. De huisvestingslasten gaan dan onevenredig op de schoolbegroting drukken. Over het algemeen is de impact hiervan laag, omdat de huisvestingslasten procentueel gezien maar een klein deel van de begroting zijn.	1	Amstelwijs heeft momenteel slechts in één gebouw leegstand: De Westwijzer. Het gebouw heeft Amstelwijs niet in eigendom. Bij dit schoolgebouw ligt het leegstandsrisico dan ook bij de gemeente. Dus voor Amstelwijs is op dit moment het leegstandsrisico nihil. Wanneer er leegstand in een ander gebouw ontstaat, kunnen deze lokalen in de regel als BSO-lokalen worden verhuurd aan een kinderopvangorganisatie. Pas wanneer het totale kinderaantal in heel Amstelveen fors daalt, vervalt deze mogelijkheid.
	KLEIN		
Hoge onderhoudskosten aan de gebouwen a.g.v. de doordecentralisatie van groot onderhoud.	Het groot onderhoud aan de buitenkant van de schoolgebouwen is sinds 1 januari 2015 ook t.l.v. het schoolbestuur. Daardoor gaan de onderhoudskosten per jaar veel meer fluctueren. Wanneer er groot onderhoud gepleegd moet worden, zoals vervanging van dak of kozijnen, heeft dit gevolgen voor de liquide middelen.	1	Amstelwijs heeft veel nieuwe gebouwen. Daardoor is er geen groot 'calamiteitenonderhoud' te verwachten. In het meerjarenonderhoudsplan (MOP) zijn alle toekomstige uitgaven opgenomen om de staat van onderhoud op hetzelfde niveau te houden, ook de uitgaven waarvan van te voren eigenlijk al bekend is dat deze waarschijnlijk niet noodzakelijk zijn of met behoud van kwaliteit uitgesteld kunnen worden. Bovendien zijn in de geplande uitgaven ook 10% onvoorzien en personele kosten voor de begeleiding van de onderhoudsprojecten opgenomen. In tegenstelling tot een aantal andere schoolbesturen activeert Amstelwijs verbouwingen en renovatie niet, maar werken wij met een onderhoudsvoorziening. De fluctuerende kosten voor onderhoud worden middels deze voorziening geëgaliseerd door een jaarlijkse dotatie aan deze voorziening te doen. Door de MOP zijn hoge uitgaven jaren van tevoren bekend en kan de dotatie indien nodig daarop tijdig worden aangepast om te voorkomen dat de stand van de onderhoudsvoorziening onder nul komt. Amstelwijs heeft € 5,00 per BVO opgenomen in de JOP t.b.v. storing- en calamiteitenonderhoud voor de eigen gebouwen. De kosten voor onvoorzien onderhoud t.g.v. vandalisme of inbraak zijn voor rekening van de gemeente.
	MIDDEL		
Wegvallen Prestatiebox	De Prestatiebox is een rijkssubsidie, o.a. bedoeld om een impuls aan kwaliteitsverbetering van de scholen en uitdagend onderwijs (cultuureducatie) te geven. Zonder dit budget zal het voor scholen lastiger worden om snelle kwaliteitsverbeteringen door te voeren.	3	De gelden van de prestatiebox zijn voor de schooldirecteuren zichtbaar als apart budget. Dit geld wordt niet structureel gebruikt om personeel in te zetten. Scholen die dat wel gedaan hebben, kunnen/moeten dat personeel in de komende jaren overzetten naar de budgetten "werkdrukverlichting" of "Passend Onderwijs". Beide genoemde budgetten stijgen immers.

Risico	Impact	Kans	Beheersing
	KLEIN		Kwaliteitsverbetering zal dan verder moeten gebeuren m.b.v. de reguliere budgetten "nascholing" e.d.
Personeelstekort	Het wordt steeds moeilijker om leerkrachten te vinden. Dat kan tot gevolg hebben dat er noodgedwongen gebruik gemaakt moet worden van een uitzendbureau. Dat zorgt voor hogere kosten.	5	Zolang Amstelwijs een zeer laag ziekteverzuimpercentage houdt, kunnen de meerkosten van een leerkracht via een uitzendbureau worden bekostigd vanuit het vervangingsbudget. Wat Amstelwijs in algemene zin doet om het leerkrachtentekort zo goed als mogelijk te managen, is beschreven in het 'Masterplan aanpak lerarentekort'.
	MIDDEL		
Stijging kosten door transitievergoedingen	De Wet normalisering rechtspositie ambtenaren (Wnra) regelt dat ambtenaren zoveel mogelijk dezelfde rechten en plichten krijgen als werknemers in het bedrijfsleven. De wet gaat 1 januari 2020 in. Daardoor krijgen ook onze werknemers recht op een transitievergoeding.	5	Het mobiliteitsbudget is verhoogd.
	KLEIN		
Verlaging Middelen Passend Onderwijs	De scholen ontvangen een bedrag van het SWV voor Passend Onderwijs. Dit bedrag kan lager worden als er binnen ons SWV meer leerlingen naar het SO of SBO gaan worden verwezen.	1	Max. 75% van dit budget mag gebruikt worden om structureel personeel te benoemen.
	MIDDEL		
Wegvallen ouderbijdragen	De scholen ontvangen gelden van ouders voor schooltuintjes en schoolkamp e.d. Omdat dit vrijwillige bijdragen zijn, kan het gebeuren dat een groter deel van de ouders deze gelden niet meer wil of kan betalen.	3	Bij de vaststelling van de hoogte van de ouderbijdrage wordt al ingecalculereerd dat een deel van de ouders niet betaalt. We gaan geen structurele verplichtingen aan t.l.v. de ouderbijdragen. M.u.v. de TSO: daarvoor hebben we enkele TSO-coördinatoren in dienst. Maar benoemingsomvang en salariskosten daarvan zijn zeer miniem.
	KLEIN		

Bovenstaande risico's hebben zich in het verslagjaar 2019 niet voorgedaan. Een groot risico dat zich in 2019 wel heeft voorgedaan is het gelijktijdige vertrek van meerdere leerkrachten op één school. Amstelwijs zag zich geplaagd voor de grote uitdaging om én een nieuwe directeur én tien nieuwe leerkrachten te vinden. Daar moesten extra inspanningen voor worden verricht. Een extern wervings- en selectiebureau is ingeschakeld om een nieuwe directeur te vinden. Deze nieuwe directeur kon gelukkig al (nog voordat hij in dienst was) helpen bij het vinden van nieuwe leerkrachten. Uiteindelijk is het gelukt het team weer compleet te krijgen. Wel moesten we gebruik maken van twee uitzendleerkrachten en een zij-instromer. Overigens waren beide uitzendleerkrachten ingehuurd met de intentie dat ze na drie maanden bij Amstelwijs in dienst zouden komen.

JAARREKENING 2019

Balans (na resultaatbestemming)

(in euro's)	Stand per 31 december 2019		Stand per 31 december 2018	
ACTIVA				
Vaste activa				
Materiële vaste activa	2.918.983		2.552.774	
Totaal vaste activa		2.918.983		2.552.774
Vlottende activa				
Vorderingen	1.281.300		1.430.647	
Liquide middelen	3.936.769		2.227.908	
Totaal vlottende activa		5.218.069		3.658.555
Totaal activa		8.137.052		6.211.329
PASSIVA				
Eigen vermogen		3.641.225		2.927.063
Voorzieningen		1.250.170		882.402
Kortlopende schulden		3.245.657		2.401.864
Totaal passiva		8.137.052		6.211.329

Staat van baten en lasten

(in euro's)	Realisatie 2019	Begroting 2019	Realisatie 2018
BATEN			
Rijksbijdragen OCW	21.165.326	19.665.100	19.015.370
Overige overheidsbijdragen en subsidies	549.715	386.750	604.055
Overige baten	730.504	601.400	636.986
Totaal baten	22.445.545	20.653.250	20.256.411
LASTEN			
Personele lasten	17.428.742	16.947.970	16.120.411
Afschrijvingen	385.053	371.150	394.999
Huisvestingslasten	2.154.410	1.854.050	1.877.866
Overige instellingslasten	1.786.171	1.502.080	1.656.236
Totaal lasten	21.754.376	20.675.250	20.049.512
Saldo baten en lasten	691.169	-22.000	206.899
Financiële baten en lasten			
Financiële baten en lasten	22.993	22.000	19.287
Netto resultaat	714.162	-	226.185

Bestemming van het resultaat

Van het resultaat van 2019, groot €714.162,-- wordt ten gunste van de algemene reserve gebracht.

Kasstroomoverzicht

(in euro's)	2019	2018
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	714.162	226.185
Aanpassing voor:		
Afschrijvingen	385.053	394.999
Netto mutatie voorzieningen	367.768	98.771
	752.821	493.771
Veranderingen in vlottende middelen:		
Toename/-afname vorderingen	149.347	-260.755
Afname/- toename kortlopende schulden	842.793	-664.330
	993.140	-925.086
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	2.460.123	-205.130
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Desinvesteringen/-investeringen in materiële vaste activa	-751.263	-558.551
Netto mutatie in liquide middelen	1.708.861	-763.681
Beginstand liquide middelen	2.227.908	2.991.589
Mutatie liquide middelen	1.708.861	-763.681
Eindstand liquide middelen	3.936.769	2.227.908

Toelichting behorende tot de jaarrekening

Algemeen

VOORNAAMSTE ACTIVITEITEN

Amstelwijs, gevestigd te Amstelveen, is een zelfstandige stichting voor openbaar primair onderwijs in Amstelveen en Ouderkerk a/d Amstel. Amstelwijs is bij de Kamer van Koophandel geregistreerd onder nummer 34238596.

GEHANTEERDE VALUTA

De in het jaarverslag opgenomen geldbedragen zijn opgenomen in euro's.

TOEGEPASTE STANDAARDEN

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is vastgesteld dat de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn, met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling zijn gebaseerd op historische kosten.

CONTINUÏTEIT

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling

ALGEMEEN

Voor zover niet anders is vermeld, worden activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen ervan naar de stichting zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Baten worden in de staat van baten en lasten opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Indien een transactie ertoe leidt dat nagenoeg alle of alle toekomstige economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot een actief of verplichting aan een derde zijn overgedragen, wordt het actief of de verplichting niet langer in de balans opgenomen. Verder worden activa en verplichtingen niet meer in de balans opgenomen vanaf het tijdstip waarop niet meer wordt voldaan aan de voorwaarden van waarschijnlijkheid van de toekomstige economische voordelen en/of betrouwbaarheid van de bepaling van de waarde.

De baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, de functionele valuta van de stichting. Alle financiële informatie in euro's is afgerond op hele euro's.

GEBRUIK VAN SCHATTINGEN

De opstelling van de jaarrekening vereist dat de directie oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze

schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

FINANCIËLE INSTRUMENTEN

Financiële instrumenten omvatten investeringen in aandelen en obligaties, handels- en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, afgeleide financiële instrumenten (derivaten), handelsschulden en overige te betalen posten. In de jaarrekening zijn de volgende categorieën financiële instrumenten opgenomen: overige vorderingen, geldmiddelen en overige financiële verplichtingen.

Financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde, waarbij (dis)agio en de direct toerekenbare transactiekosten in de eerste opname worden meegenomen. Indien echter financiële instrumenten bij de vervolgwaardering worden gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waardeveranderingen in de winst-en-verliesrekening, worden direct toerekenbare transactiekosten direct verwerkt in de winst-en-verliesrekening.

Na de eerste opname worden financiële instrumenten op de hierna beschreven manier gewaardeerd.

Overige vorderingen

Overige vorderingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve-rentemethode, verminderd met bijzondere waardeverminderingverliezen.

Kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen

Kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve-rentemethode.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de historische verkrijgingprijs verminderd met lineaire afschrijvingen. De afschrijvingspercentages worden gebaseerd op de verwachte economische levensduur van de betreffende activa, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het jaar volgend op het investeringsjaar.

De afschrijving wordt lineair berekend op basis van de volgende levensduur.

1. Meubilair 20 jaar
2. ICT Netwerk (Infrastructuur) 10 jaar
3. ICT Computers, printers en Servers, overige ICT en audiovisuele middelen 5 jaar
4. Leermethoden 9 jaar
5. Keukenapparatuur 5 jaar
6. Zonnepanelen 25 jaar
7. Kleine aanschaffingen worden direct in de exploitatie genomen.

BIJZONDERE WAARDEVERMINDERINGEN

Voor materiële vaste activa wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat deze activa onderhevig zijn aan bijzondere waardeverminderingen. Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief geschat. De realiseerbare waarde is de hoogste van de bedrijfswaarde en de opbrengstwaarde. Als het niet mogelijk is de realiseerbare waarde te schatten voor een individueel actief, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort.

Wanneer de boekwaarde van een actief of een kasstroom genererende eenheid hoger is dan de realiseerbare waarde, wordt een bijzonder waardeverminderingverlies verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde. Indien sprake is van een bijzonder waardeverminderingverlies van een kasstroom genererende eenheid, wordt het verlies allereerst toegerekend aan goodwill die is toegerekend aan de kasstroom genererende eenheid. Een eventueel restant verlies wordt toegerekend aan de andere activa van de eenheid naar rato van hun boekwaarden.

Verder wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er enige indicatie is dat een in eerdere jaren verantwoord bijzonder waardevermindingsverlies is verminderd. Als een dergelijke indicatie aanwezig is, wordt de realiseerbare waarde van het betreffende actief of kasstroom genererende eenheid geschat.

Terugneming van een eerder verantwoord bijzonder waardevermindingsverlies vindt alleen plaats als sprake is van een wijziging van de gehanteerde schattingen bij het bepalen van de realiseerbare waarde sinds de verantwoording van het laatste bijzonder waardevermindingsverlies. In dat geval wordt de boekwaarde van het actief (of kasstroom genererende eenheid) opgehoogd tot de geschatte realiseerbare waarde, maar niet hoger dan de boekwaarde die bepaald zou zijn (na afschrijvingen) als in voorgaande jaren geen bijzonder waardevermindingsverlies voor het actief (of kasstroom genererende eenheid) zou zijn verantwoord.

Vorderingen

De grondslagen voor de waardering van vorderingen zijn beschreven onder het hoofd Financiële instrumenten.

Eigen vermogen

Onder het eigen vermogen worden de algemene reserves, de bestemmingsreserves en de bestemmingsfondsen gepresenteerd. De algemene reserve bestaat uit de reserves die ter vrije beschikking staan van het Bestuur. Indien een beperktere bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. Indien de beperktere bestedingsmogelijkheid door derden is aangebracht, dan wordt dit deel aangemerkt als bestemmingsfonds.

Voorts is binnen het eigen vermogen een onderscheid gemaakt naar publieke en private middelen.

Voorzieningen

ALGEMEEN

Een voorziening wordt in de balans opgenomen, wanneer er sprake is van:

- een in rechte afdwingbare of feitelijke verplichting die het gevolg is van een gebeurtenis in het verleden; en
- waarvan een betrouwbare schatting kan worden gemaakt; en
- het waarschijnlijk is dat voor afwikkeling van die verplichting een uitstroom van middelen nodig is.

Indien (een deel van) de uitgaven die noodzakelijk zijn om een voorziening af te wikkelen waarschijnlijk geheel of gedeeltelijk door een derde worden vergoed bij afwikkeling van de voorziening, wordt de vergoeding als afzonderlijk actief gepresenteerd.

Voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen en verliezen af te wikkelen.

ONDERHOUDSVORZIENING

De onderhoudsvoorziening wordt gevormd ter egalisatie van de kosten. Uitgaven voor meerjarig onderhoud worden ten laste van deze voorziening gebracht. De voorziening is onderbouwd middels meerjaren onderhoudsplan.

Voor het vormen van de voorziening maakt Amstelwijn gebruik van de overgangsregeling zoals gepubliceerd in de staatscourant.

VOORZIENING SPAARVERLOF

De voorziening spaarverlof is gevormd in verband met verplichtingen die samenhangen met het sparen van verlofuren. Deze zijn op basis van het werkelijke uurloon van de medewerkers voor 100% opgenomen.

JUBILEA

De voorziening voor jubilea is gevormd om tegemoet te komen aan de financiële verplichtingen die uit de CAO voortvloeien m.b.t. personen die respectievelijk 25 en 40 jaar in dienst zijn van Amstelwijn en haar rechtvoorgangers.

PROFESSIONALISERING SCHOOLLEIDERS

De voorziening voor Professionalisering van schoolleiders gevormd om tegemoet te komen aan de financiële verplichtingen die uit de CAO voortvloeien m.b.t. bij- en nascholing van directeurs en adjunct-directeurs om te voldoen aan de competentie eisen die voortvloeien uit de verplichte registratie in het schoolleidersregister.

VOORZIENING VOOR LANGDURIG ZIEKE WERKNEMERS

De voorziening vanwege loondoorbetaling bij ziekte wordt gevormd voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend niet of zeer beperkt in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid.

PENSIOENEN

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkinggraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. Naar de stand van ultimo 2019 is de dekkinggraad van het pensioenfonds 97,8% (bron:website www.abp.nl).

Kortlopende schulden

De waardering van kortlopende schulden is toegelicht onder het hoofd Financiële instrumenten.

Baten

OVERHEIDSSUBSIDIES

Overheidssubsidies worden aanvankelijk in de balans opgenomen als vooruit ontvangen baten zodra zij zijn ontvangen en er een redelijke zekerheid bestaat dat aan de daaraan verbonden voorwaarden zal worden voldaan. Subsidies ter compensatie van gemaakte kosten worden systematisch als opbrengsten in de staat van baten en lasten opgenomen in dezelfde periode als die waarin de kosten worden gemaakt.

DIENSTEN

Baten uit het verlenen van diensten worden in de staat van baten en lasten verwerkt wanneer het bedrag van de baten op betrouwbare wijze kan worden bepaald, de inning van de te ontvangen vergoeding waarschijnlijk is, de mate waarin de dienstverlening op balansdatum is verricht betrouwbaar kan worden bepaald en de reeds gemaakte kosten en de kosten die (mogelijk) nog moeten worden gemaakt om de dienstverlening te voltooien op betrouwbare wijze kunnen worden bepaald.

Indien het resultaat van een bepaalde opdracht tot dienstverlening niet op betrouwbare wijze kan worden bepaald, worden de opbrengsten verwerkt tot het bedrag van de kosten van de dienstverlening die worden gedekt door de opbrengsten.

VERHUURBATEN

Verhuurbaten worden lineair in de winst-en-verliesrekening opgenomen op basis van de duur van de huurovereenkomst.

Lasten

PERSONEELSBELONINGEN/PENSIOENEN

Uitgangspunt is dat de in de verslagperiode te verwerken pensioenlast gelijk is aan de over die periode aan het pensioenfonds verschuldigde pensioenpremies. Voor zover de verschuldigde premies op balansdatum nog niet zijn voldaan, wordt hiervoor een verplichting opgenomen. Als de op balansdatum reeds betaalde premies de verschuldigde premies overtreffen, wordt een overlopende actiefpost opgenomen voor zover sprake zal zijn van terugbetaling door het fonds of van verrekening met in de toekomst verschuldigde premies.

Voor een op balansdatum bestaand overschot bij het pensioenfonds wordt een vordering opgenomen als de stichting de beschikkingsmacht heeft over dit overschot, het waarschijnlijk is dat het overschot naar de stichting zal toevloeien en de vordering betrouwbaar kan worden vastgesteld.

LEASING

De stichting kan financiële en operationele leasecontracten afsluiten. Een leaseovereenkomst waarbij de voor- en nadelen verbonden aan het eigendom van het leaseobject geheel of nagenoeg geheel door de lessee worden gedragen, wordt aangemerkt als een financiële lease. Alle andere leaseovereenkomsten classificeren als operationele lease. Bij de leaseclassificatie is de economische realiteit van de transactie bepalend en niet zozeer de juridische vorm.

Als de onderneming optreedt als lessee in een operationele lease, wordt het leaseobject niet geactiveerd. Leasebetalingen inzake de operationele lease worden lineair over de leaseperiode ten laste van de staat van beten en lasten gebracht.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

Toelichting op de balans

1 Materiele vaste Activa

(in euro's)	Inventaris/ apparatuur	Leer- methoden	Totaal
Stand per 1 januari			
Aanschafwaarde 1 januari	3.904.108	1.216.038	5.120.146
Cumulatieve afschrijvingen t/m 1 januari	-1.841.798	-725.574	-2.567.373
Boekwaarde per 1 januari	2.062.310	490.464	2.552.774
Mutaties huidig boekjaar:			
Bij: Investeringsen huidig boekjaar	656.435	94.828	751.263
Af: Desinvesteringen	-98.519	-12.007	-110.526
Bij: Cumulatieve afschrijving m.b.t. desinvesteringen	98.519	12.007	110.526
Af: Afschrijving huidig boekjaar	-289.356	-95.698	-385.054
Saldo mutaties	367.079	-870	366.209
Stand per 31 december			
Aanschafwaarde per 31 december	4.462.025	1.298.859	5.760.884
Cumulatieve afschrijvingen	-2.032.636	-809.265	-2.841.901
Boekwaarde per 31 december	2.429.389	489.594	2.918.983

Desinvesteringen betreffen activa die volledig zijn afgeschreven en buiten gebruik zijn gesteld.

2 Vorderingen

(in euro's)	31 december 2019	31 december 2018
Vorderingen		
Debiteuren	28.985	44.352
Ministerie van OCW	917.742	876.397
Gemeente		
Gemeente PIA en nieuwbouw	-	367.452
Gemeente overig	124.056	7.020
	124.056	374.473
Belastingvorderingen		
Overige vorderingen	100.775	4.046
Overlopende activa		
Vooruitbetaalde kosten	106.210	129.124
Verstreckte voorschotten	3.532	2.256
Totaal overlopende activa	109.742	131.379
Totaal vorderingen	1.281.300	1.430.647

Alle vorderingen hebben een looptijd korter dan één jaar.

3 Liquide middelen

(in euro's)	31 december 2019	31 december 2018
Kasmiddelen	3.812	3.733
Tegoeden op bankrekeningen	1.932.958	224.175
Deposito's	2.000.000	2.000.000
Totaal liquide middelen	3.936.769	2.227.908

Op 31 december 2019 zijn alle liquide middelen direct opeisbaar.

4 Eigen vermogen

(in euro's)	Stand per 1 januari 2019	Resultaat huidig boekjaar	Overige Mutaties	Stand per 31 december 2019
Algemene reserve	2.539.032	773.777	-	3.312.809
Bestemmingsreserve eerste waardering materiële vaste activa 2005	63.031	-17.800	-	45.231
Bestemmingsreserve ziekteverzuim calamiteiten	125.000	-	-	125.000
Bestemmingsreserve onderwijskundige vernieuwingen	200.000	-41.815	-	158.185
Totaal eigen vermogen	2.927.063	714.162	-	3.641.225

De bestemmingsreserve eerste waardering materiële vaste activa 2005 is gevormd n.a.v. de overdracht van materiële vaste activa van de gemeente Amstelveen (per 1/1/2006) en de gemeente Ouder-Amstel (per 1/1/2007) aan de stichting tegen de dan geldende boekwaarde. De jaarlijkse mutatie vanuit het exploitatie resultaat reflecteert de afschrijvingslast met betrekking tot de betreffende activa.

De bestemmingsreserve ziekteverzuimcalamiteiten is gevormd ter dekking van budgetoverschrijdingen als gevolg van onvermijdelijke ziekteverzuimkosten. Toevoeging c.q. verhoging van de bestemmingsreserve vindt plaats indien er een substantiële onderbesteding is van het vervangingsbudget.

De bestemmingsreserve voor onderwijskundige vernieuwingen is gevormd ter dekking van projecten en aanpassingen die de transformatie van het onderwijs ondersteunen. Aanpassingen kunnen van zowel materiële als immateriële zijn. Toevoeging c.q. verhoging van de bestemmingsreserve vindt plaats indien er een positief resultaat is.

5 Voorzieningen

(in euro's)	Mutaties			
	Stand per 1 januari 2019	Dotaties	Onttrekkingen	Stand per 31 december 2019
Voorzieningen materieel				
Groot onderhoud	690.888	470.431	199.667	961.652
Personeelsvoorzieningen				
Spaarverlof	7.624	-	-	7.624
Jubilea	133.874	32.748	14.967	151.655
Professionalisering schoolleiders	50.016	63.000	85.400	27.616
Werkgeverslasten langdurig zieken	-	101.623	-	101.623
Totaal voorzieningen	882.402	667.802	300.035	1.250.170

VOORZIENING GROOT ONDERHOUD

De voorziening groot onderhoud wordt gevormd voor periodiek groot onderhoud aan schoolgebouwen. Van de opgebouwde voorziening voor onderhoudskosten per 31 december 2019 heeft € 448.392 een looptijd korter dan één jaar.

VOORZIENING JUBILEA

Alle personeelsleden die 25 of 40 jaar in dienst zijn van de stichting of haar rechtsvoorganger hebben recht op een jubileumuitkering van respectievelijk 50% of 100% van het maandsalaris. Om aan deze verplichting te voldoen is een voorziening gevormd. Jaarlijks wordt de voorziening verhoogd met een bedrag dat gelijk is aan 0,4% van de brutoloonsum en verminderd met de uitgekeerde jubileumgratificaties. Per 31 december 2019 heeft € 21.254 een looptijd korter dan 1 jaar.

VOORZIENING PROFESSIONALISERING SCHOOLLEIDERS

Met ingang van 1 juli 2013 zijn schoolleiders, conform de cao-PO verplicht zich te laten registreren in het schoolleidersregister PO. Inschrijving in het register vereist dat een bepaald competentie niveau gehaald en onderhouden wordt. Amstelwĳs stelt jaarlijks aan elke directeur en adjunct directeur een budget voor scholing beschikbaar. Elk budget heeft een expiratedatum van 4 jaar na toekenning. Het jaarlijkse budget wordt gedoteerd aan de voorziening. Onttrekking vindt plaats door middel van besteding van de middelen. Na vier jaar valt elk (gedeeltelijk) niet-besteed budget vrij.

VOORZIENING VOOR WERKGEVERSLASTEN VAN LANGDURIG ZIEKEN

Met ingang van 1 juli 2016 is Amstelwĳs eigenrisicodragers voor de ziektewet. De voorziening voor langdurig zieken is getroffen voor personeelsleden die op balansdatum geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten en waarvan de ziekte of arbeidsongeschiktheid naar verwachting gedurende het resterende dienstverband niet zal worden opgeheven. Amstelwĳs heeft de verplichting tot het, gedurende twee jaar, doorbetalen de lonen van betreffende personeelsleden. Deze beloningen komen direct voor rekening van Amstelwĳs.

6 Kortlopende schulden

(in euro's)	31 december 2019	31 december 2018
Crediteuren	375.618	195.677
Belastingen en pr. sociale verzekeringen		
Loonheffing	611.543	151.437
Premies sociale verzekeringen	3.463	-15.565
	615.006	135.862
Schulden ter zake pensioenen	625.173	382.458
Overige kortlopende schulden	440.682	432.341
Overlopende passiva		
Vakantiegeld	459.407	420.410
Overige subsidies OCW/geoormerkt	67.603	39.868
Overige subsidies/niet-geoormerkt	470.552	415.545
Overige overlopende passiva	191.617	379.703
	1.189.180	1.255.526
Totaal kortlopende schulden	3.245.657	2.401.863

De kortlopende schulden hebben allen een looptijd korter dan één jaar.

Overzicht doelsubsidies OCW

G1 Verantwoording subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Beschikings-nummer	Jaar van beschikking	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	uitgevoerd en afgerond	nog niet geheel afgerond
Subsidie zij-instroom	847579-1	2017	20.000	20.000	X	
Subsidie zij-instroom	922400-1	2018	20.000	20.000		X
LerarenOntwikkelFonds	16-03730 111983	2017	44.650	44.650	X	
Subsidie zij-instroom	997980-1	2019	20.000	20.000		X
Subsidie zij-instroom	1000138-1	2019	20.000	20.000		X
Subsidie zij-instroom	1027332-1	2019	20.000	20.000		X
Subsidie zij-instroom	1027470-1	2019	40.000	40.000		X
Lerarenbeurs	1006773-1	2019	16.136	16.136		X
Totaal bedrag (in euro's)			200.786	200.786		

7 *Niet uit de balans blijvende rechten en verplichtingen*

Amstelwijs had op 31 december 2019 de volgende niet uit de balans blijvende verplichtingen:

- Een 10-jarige huurovereenkomst inzake de huisvesting van het bestuurskantoor. De verplichting die hieruit voortvloeit bedraagt per 1 januari 2020, €60.000 per jaar. De huurovereenkomst loopt af op 31 oktober 2029 en kan daarna met 5 jaar verlengd worden.
- Amstelwijs is eigenrisicodragend voor de ziekte wet en de WGA. Ter dekking van kosten die kunnen voortvloeien uit de WGA heeft Amstelwijs een WGA Verzekering afgesloten bij Loyalis. De verzekering is op 1 januari 2019 stilzwijgend verlengd voor een periode van 3 jaar en eindigt op 31 december 2021. De verplichting bedraagt ongeveer €82.000 per jaar.

8 *Gebeurtenissen na balansdatum*

Het coronavirus heeft voor een pandemie gezorgd die ook in Nederland heeft geleid tot een crisis. De crisis heeft over het verslagjaar 2019 geen gevolgen gehad en heeft daarmee geen gevolgen voor de feitelijke situatie op balansdatum. In 2020 hebben overheidsmaatregelen om het virus in te dammen grote gevolgen voor de samenleving. Voor het onderwijs betekent dit dat alle scholen gesloten worden. Voor welke periode is nog niet duidelijk. De sluiting heeft direct gevolgen voor het lesgeven, wat digitaal en op afstand moet plaatsvinden. Op korte termijn is dit in maart 2020 ingericht. Wel vraagt dit veel extra afstemming met de leerlingen, de leerkrachten en de ouders. De gevolgen van het lesgeven op afstand voor de resultaten van het onderwijs op lange termijn zijn op dit moment niet in te schatten. Ook de consequenties voor het personeel rond de verzorging van de zorgtaak en eventueel uitval door ziekte zijn moeilijk in te schatten. Met de huidige informatie gaan we er vanuit dat de beschikbaarheid van lesmateriaal en digitale ondersteuning voorlopig voldoende beschikbaar is en blijft. Financieel verwachten we geen directe grote gevolgen op de inkomsten en uitgaven van de onderwijsinstelling. Daarmee voorzien we ook geen gevolgen voor de continuïteit van de onderwijsinstelling.

Toelichting op de staat van baten en lasten

8 Rijksbijdragen

(in euro's)	Realisatie 2019	Begroting 2019	Realisatie 2018
Lumpsum personeel	13.521.814	12.696.000	12.307.148
Lumpsum materiele instandhouding	2.599.391	2.519.100	2.460.918
Lumpsum Personeel- en arbeidsmarktbeleid	1.975.383	1.932.450	1.864.459
Ontvangsten doorbetalingen Rijksbijdrage SWV	1.400.848	1.225.400	1.106.045
Subsidies OCW	1.487.980	1.195.900	1.111.882
Overig	113.280	96.250	164.918
Totaal (Rijks)bijdragen OCW	21.098.696	19.665.100	19.015.370

9 Overige overheidsbijdragen en subsidies

(in euro's)	Realisatie 2019	Begroting 2019	Realisatie 2018
Subsidies en bijdragen Gemeenten	508.359	386.750	535.351
Leerlinggebonden Financiering (Rugzak)	25.356	-	53.704
Subsidies overige instellingen	16.000	17.500	15.000
Totaal overige overheidsbijdragen en subsidies	549.715	404.250	604.055

De Subsidies en bijdragen Gemeenten bestaan voor een groot deel uit subsidies van de gemeente Amstelveen. In 2019 heeft de gemeenten €121.500 bijgedragen aan de instandhouding van de Zwaluw. Verder is €91.500 bijgedragen aan NT2 Onderwijs aan vreemdelingen (Amsteltaal) en €33.800 ten behoeve van de aanstelling een ambulante taalondersteuner.

10 Overige Baten

(in euro's)	Realisatie 2019	Begroting 2019	Realisatie 2018
Ouderbijdragen	501.756	387.550	436.692
Verhuur en medegebruik	189.269	196.380	197.748
Overig	39.480	-	2.547
Totaal overige baten	730.504	583.930	636.986

De ouderbijdragen bestaan uit bijdragen voor tussenschoolse opvang (TSO) en bijdragen voor deelname aan schooltuinen, schoolreizen, kamp en andere speciale activiteiten. In de begroting worden alleen de TSO bijdragen meegenomen.

11 Personeelslasten

(in euro's)	Realisatie 2019	Begroting 2019	Realisatie 2018
Brutolonen en salarissen	11.873.202	15.734.110	11.123.971
Sociale lasten	2.153.988	-	2.122.536
Pensioenpremies	1.845.466	-	1.502.400
Lonen en salarissen	15.872.655	15.734.110	14.748.908
Uitkeringen i.v.m. ziekteverzuim			-
Netto lonen en salarissen	15.872.655	15.734.110	14.748.908
Dotatie personeelsvoorzieningen	197.371	95.000	85.541
Overige personeelslasten	1.358.715	997.395	1.285.962
Totaal personele lasten	17.428.742	16.826.505	16.120.411

Amstelwĳs is Eigen Risicodragers voor de ziektewet. Daarom is met ingang van 2016 een voorziening gevormd voor langdurig zieken van wie niet verwacht wordt dat zij zullen terugkeren in het arbeidsproces. In 2019 is €101.623 gedoteerd aan de voorziening. Het saldo van de voorziening is op 31 december €101.623.



Overige personeelslasten bestaat uit kosten voor nascholing en professionalisering, inhuur van externen, mobiliteitskosten, personeelskosten m.b.t. TSO, Arbokosten en alle andere voorkomende secundaire kosten die voortvloeien uit de inzet van personeel.

Personeelsbestand

Gedurende het boekjaar 2019 bedroeg het gemiddeld aantal werknemers, inclusief vervangers en LiO-ers, bij de organisatie 352 personen (2018: 317). Gemiddelde omvang van de inzet was 244 WTF (2018: 231).

Wet Normering Topinkomens

Amstelwĳs was in 2019, op basis van 9 bezoldigingspunten, ingedeeld in WNT klasse D. De maximale bezoldiging in deze klasse is €152.000 (2018: €146.000). Dit is ook de toepasselijke norm voor de bestuurder. Voor de voorzitter van de raad van toezicht geldt toepasselijke norm van 22.800 euro en voor de overige leden geldt een lid geldt een toepasselijke norm 15.200 euro. De verstrekte bezoldiging in het kader van de WNT is opgenomen in het overzicht op de volgende pagina.



Bezoldiging topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen (WNT)

2019	Bestuur	Raad van Toezicht				
Naam	F.N. Cornet	A. Poppelaars	E. van Hest	J. Mens	M. Meulman	A.M. Knuttel
Functie	Directeur-Bestuurder	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid
Voorzitters-clausule van toepassing	N	J	N	N	N	N
(Fictief) dienst verband	J	N	N	N	N	N
Ingangs-datum	10-7-2012	10-7-2016	10-7-2012	10-7-2012	10-7-2016	10-7-2018
Eind-datum	--	10-7-2024	10-7-2020	10-7-2020	10-7-2024	10-7-2022
Omvang (wtf)	1,00	--	--	--	--	--
Beloning plus belastbare onkostenvoorzieningen(in euro's)	106.031	6.450	4.300	4.300	4.300	4.300
Voorzieningen beloning betaalbaar op termijn (in euro's)	19.047	--	--	--	--	--
Subtotaal beloning	125.078	6.450	4.300	4.300	4.300	4.300
Individueel bezoldigingsmaximum	152.000	22.800	15.200	15.200	15.200	15.200
Onverschuldigde betaling	--	--	--	--	--	--
Bezoldiging	125.078	6.450	4.300	4.300	4.300	4.300
Motivatie overschrijding van de norm	NVT	NVT	NVT	NVT	NVT	NVT

2018	Bestuur	Raad van Toezicht					
Naam	F.N. Cornet	A. Poppelaars	A. Wooldrik-van Schooten	E. van Hest	J. Mens	M. Meulman	A.M. Knuttel
Functie	Directeur-Bestuurder	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid
Voorzitters-clausule van toepassing	N	J	N	N	N	N	N
(Fictief) dienst verband	J	N	N	N	N	N	N
Ingangs-datum	10-7-2012	10-7-2016	10-7-2012	10-7-2012	10-7-2012	10-7-2016	10-7-2018
Eind-datum	--	10-7-2024	10-7-2018	10-7-2020	10-7-2020	10-7-2024	10-7-2022
Omvang (wtf)	1,00	--	--	--	--	--	--
Beloning plus belastbare onkostenvoorzieningen(in euro's)	105.052	6.450	2.150	4.300	4.300	4.300	2.150
Voorzieningen beloning betaalbaar op termijn (in euro's)	17.802	--	--	--	--	--	--
Subtotaal beloning	122.854	6.450	2.150	4.300	4.300	4.300	2.150
Individueel bezoldigingsmaximum	146.000	21.900	14.600	14.600	14.600	14.600	14.600
Onverschuldigde betaling	--	--	--	--	--	--	--
Bezoldiging	122.854	6.450	2.150	4.300	4.300	4.300	2.150

12 Afschrijvingen op materiële vaste activa

(in euro's)	Realisatie 2019	Begroting 2019	Realisatie 2018
Inventaris en apparatuur	289.355	274.150	296.175
Leermiddelen PO	95.698	97.000	98.824
Totaal afschrijvingen	385.053	371.150	394.999

13 Huisvestingslasten

(in euro's)	Realisatie 2019	Begroting 2019	Realisatie 2018
Dotatie voorziening groot onderhoud	416.966	362.550	438.237
Kosten onderhoud en renovatie gebouwen	425.526	291.345	330.338
Totaal kosten onderhoud en renovatie gebouwen	842.492	653.895	768.575
Huur	53.825	55.000	52.066
Kosten medegebruik gebouwen en sportaccommodatie	305.629	333.600	291.602
Energie en water	228.592	219.800	217.334
Schoonmaakkosten	507.839	535.000	489.030
Overige huisvestingslasten	216.034	46.750	59.259
Totaal huisvestingslasten	2.154.410	1.844.045	1.877.866

14 Overige instellingslasten

(in euro's)	Realisatie 2019	Begroting 2019	Realisatie 2018
Leermiddelen en lesmaterialen	1.305.229	1.129.830	1.170.091
Administratie- en kantoorkosten	177.273	170.000	199.460
Accountantskosten	30.035	25.000	25.549
Organisatiekosten	136.657	98.750	81.201
Beleidsinitiatieven en impulsen	136.978	200.000	179.936
Totaal overige instellingslasten	1.786.171	1.623.580	1.656.236

ACCOUNTANTSKOSTEN:

Accountantskosten betreffen de kosten van Flynth Accountants m.b.t de controle van de jaarrekening en bekostigingsgegevens de jaarrekening 2019. De kosten voor de alle verplichte controles met betrekking tot het boekjaar 2019 bedragen ongeveer €22.000. De resterende €8.000 heeft betrekking op de jaarrekeningcontrole van 2018.

BELEIDSINITIATIEVEN EN IMPULSEN:

Het budget voor beleidsinitiatieven en impulsen biedt het bestuur de financiële ruimte om gedurende het boekjaar, waar nodig en/of wenselijk, initiatieven (op scholen) te ontplooiën c.q. te ondersteunen. Alle initiatieven die met dit budget gefinancierd worden, zijn gericht op de verbetering van de kwaliteit en/of het imago van de scholen.

15 Financiële baten en lasten

(in euro's)	Realisatie 2019	Begroting 2019	Realisatie 2018
Rentebaten	29.181	22.000	29.808
Overige financiële lasten	6.460-	-	-10.521
Saldo financiële baten en lasten	22.721	22.000	19.287

16 Verbonden partijen

Amstelwĳs is als deelnemer verbonden aan Stichting Amstelronde Passend Onderwijs, te Amstelveen, een samenwerkingsverband t.b.u. van de uitvoering van de wet Passend Onderwijs. Amstelwĳs had op 1 oktober 2018 (peildatum OCW) een deelnamepercentage van 23% waarvan 1,6% SBO leerlingen (7% van de Amstelwĳs leerlingen).

Amstelveen, 26 mei 2020

Directeur-Bestuurder
Dhr. F. N. Cornet

De raad van toezicht
Dhr. A. Poppelaars, voorzitter
Mw. E. van Hest
Dhr. J. Mens
Mw. M. Meulman
Mw. A.M. Knuttel

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan de raad van toezicht van Stichting AmstelWijs, stichting voor openbaar primair onderwijs

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2019

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2019 van Stichting AmstelWijs, stichting voor openbaar primair onderwijs te Amstelveen gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting AmstelWijs, stichting voor openbaar primair onderwijs op 31 december 2019 en van het resultaat over 2019 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2019 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2019;
2. de staat van baten en lasten over 2019; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting AmstelWijs, stichting voor openbaar primair onderwijs, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2019 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub j Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- bestuursverslag.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de overige OCW wet- en regelgeving.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen.

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's:
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude;
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;

het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Woerden, 19 mei 2020
Flynth Audit B.V.

Was getekend

S. van der Veer AA

Bijlagen

Instellingsgegevens

Naam en nummer bevoegd gezag

Naam:	Amstelwivs, stichting voor openbaar primair onderwijs
Adres:	Postbus 9159 1180 MD Amstelveen
Nr. bevoegd gezag:	41580
Website:	www.amstelwivs.nl
Kamer van Koophandel	34238596

Juridische structuur

Amstelwivs is een stichting, opgericht op 1 januari 2006. De stichting is eigenaar van 10 openbare basisscholen (9 brinnummers) in Amstelveen en Ouderkerk aan de Amstel. Amstelwivs wordt geleid door een Directeur-Bestuurder en het toezicht wordt uitgeoefend door de raad van toezicht. Verder heeft Amstelwivs een bestuurskantoor waar de centrale personeelsadministratie, de financiële administratie, en een aantal staffuncties zijn ondergebracht.

Elke school wordt geleid door een integraal verantwoordelijke directeur en, afhankelijk van de omvang van de school, een adjunct-directeur.

De scholen

Schoolnaam	Jan Hekman
BRIN	06AY
Adres	Schoolweg 7, 1191 JP Ouderkerk a/d Amstel
Leiding (per 31/12/2019)	Dhr. D. Markus: directeur Meur I. Valks-Brouwer: adj directeur Meur T. Evers-Rombouts: adj directeur
Schoolnaam	Michiel de Ruyter
BRIN	13MF
Adres	Laan Rozenburg 6, 1181 ER Amstelveen
Leiding (per 31/12/2019)	Mw. V. Attema: directeur Dhr. B. Bottemanne adj. directeur
Schoolnaam	Piet Hein
BRIN	13UX
Adres	Wibautlaan 46, 1181 XW Amstelveen
Leiding (per 31/12/2019)	Dhr. M. Houttuin: directeur Mw. V. de Vries: adj. directeur
Schoolnaam	Montessorischool Mio Mondo
BRIN	14ET
Adres	Burg. Haspelslaan 137, 1183 EZ Amstelveen
Leiding (per 31/12/2019)	Mw. M. Hoogeveen: directeur Mw. G. van der Heiden: adj. directeur
Schoolnaam	KinderCampus King
BRIN	14HM
Adres	Oostelijk Halfgrond 441, 1183 EZ Amstelveen
Leiding (per 31/12/2019)	Mw. Mr. F. Deenik: directeur Mw. A. de Jong: adj. directeur

Schoolnaam	Montessorischool de Linde
BRIN	14MQ
Adres	Lindenlaan 315, 1185 LM Amstelveen
Leiding (per 31/12/2019)	Mw E. Bijlsma: directeur
Schoolnaam	De Pionier
BRIN	15EX
Adres	Orion 11 – 13; 1188 AM Amstelveen
Leiding (per 31/12/2019)	Mw. C. Went : directeur Mw. A. Stuyver: adj. directeur
Schoolnaam	De Zwaluw
BRIN	15EX
Adres	Past. van Zantenlaan 10, 1189 WD Nes aan de Amstel
Leiding (per 31/12/2019)	Mw. I. Poelstra: directeur
Schoolnaam	De Westwijzer
BRIN	23TX
Adres	Noorddammerweg 51, 1187 ZS Amstelveen
Leiding (per 31/12/2019)	Dhr. R. Sahertian: directeur Mw. D. Cox: adj directeur
Schoolnaam	Amsteltaal (taalklassen voor NT2)
BRIN	23TX
Adres	Ringslang 13a, 1187 BT Amstelveen
Leiding (per 31/12/2019)	Mw. S. Rossing: directeur
Schoolnaam	SBO De Bloeiwijzer (fusieschool)
BRIN	03HT
Adres	Oostelijk Halfrond 7, 1183 EL Amstelveen
Leiding (per 31/12/2019)	Dhr. R. Bouwman: directeur Dhr. A. Roos: adj directeur

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

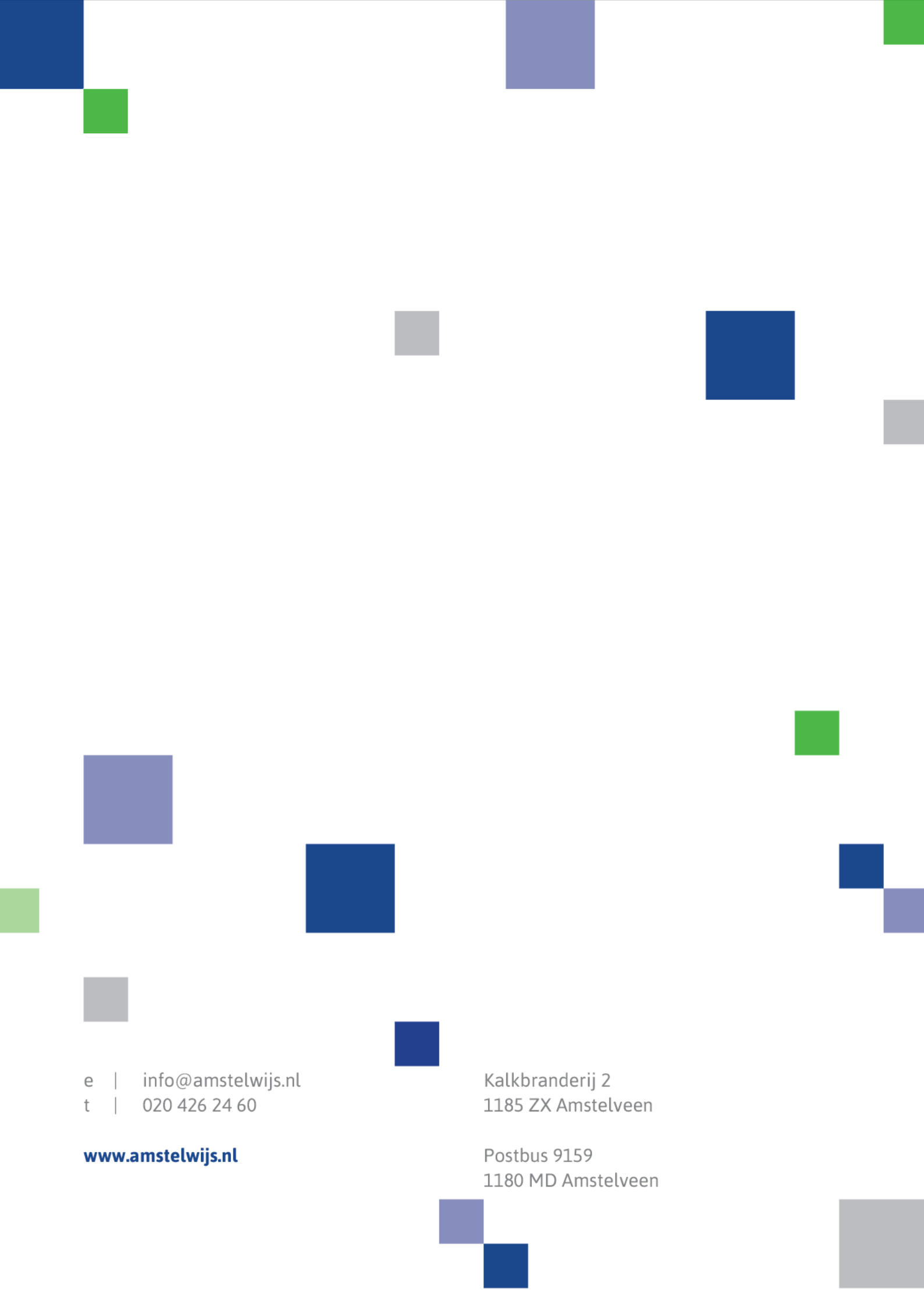
De GMR heeft een dagelijks bestuur, bestaande uit de voorzitter en secretaris. Binnen de GMR functioneren werkgroepen om agendapunten voor te bereiden. Dit betreft de volgende werkgroepen: functiemix, zorg, financiën, strategisch beleidsplan en ad hoc. De onderwerpen die worden behandeld binnen het bestuur en binnen het directieoverleg worden, voor zover relevant, ook voorgelegd aan de GMR.

De GMR heeft ook een jaarverslag uitgebracht. Deze is op te vragen bij de secretaris m.wenstedt@kindercampusking.nl.

Lijst van afkortingen en begrippen

Afkorting	Betekenis
BAPO	Bevordering arbeidsparticipatie ouderen. Arbeidstijdverkorting voor medewerkers vanaf 52 jaar met behoud van 65% van het loon m.b.t. de genoten vrije tijd
BRIN	Brinnummer = Basisregistratienummer instellingen. Het registratie nummer waaronder elke geregistreerde school bij het ministerie van OCW bekend is.
BW	Burgerlijk Wetboek
DI	Duurzame inzetbaarheid
FPE	Formatieplaatseenheid
WTF	Werktijdfactor (aanstellingsomvang)..
GGL	Gewogen gemiddelde leeftijd
GMR	Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad
GPL	Gemiddelde personeelslast
IB	Intern begeleider
IKC	Integraal Kindcentrum
JOP	Jaarlijks onderhoudsplan
LGF	Leerling gebonden financiering (rugzak)
LIO	Leraar in Opleiding
MOP	Meerjarenonderhoudsplan
MR	Medezeggenschapsraad
OIS	Opleiden in school
OOP	Onderwijs Ondersteunend Personeel
OP	Onderwijzend Personeel
PAB	Personeel en arbeidsmarktbeleid
PO	Primair onderwijs
RJ	Raad voor de Jaarverslaggeving
SBO	Speciaal Basisonderwijs
SBP	Strategisch Beleidsplan
SWV	Samenwerkingsverband
WTF	Werktijdfactor (aanstellingsomvang)
Solvabiliteitsratio	Solvabiliteit uit in welke mate een organisatie in staat is om haar schulden te betalen. In het onderwijs is solvabiliteit het eigen vermogen uitgedrukt in een percentage van het totale vermogen ofwel het balanstotaal. Hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen solvabiliteitsratio 1, waarbij geen rekening wordt gehouden met de voorzieningen en solvabiliteitsratio 2 waarbij de voorziening bij het eigen vermogen geteld worden. De uitkomst geeft aan welk deel van de bezittingen zijn gefinancierd met eigen vermogen ofwel de buffer die aanwezig is om toekomstige activiteiten te

Afkorting	Betekenis
	financierĳen. De inspectie voor het onderwijs hanteert als ondergrens voor solvabiliteitsratio 1, 20% en voor solvabiliteitsratio 2, 30%.
Liquiditeitsratio	De liquiditeitsratio drukt de vlottende activa (bank tegoeden en korte termijn vorderingen) uit in verhouding tot de vlottende passiva (kortlopende schulden). Een liquiditeitsratio van 1 of hoger geeft aan dat een instelling al haar kortlopende schulden kan voldoen uit haar vlottende activa.
Rentabiliteitsratio	Het rentabiliteitspercentage drukt het exploitatieresultaat (winst/verlies) uit in een percentage van de totale baten en geeft de mate aan waarin inkomsten en uitgaven met elkaar in evenwicht zijn. Daar onderwijsinstellingen geen winstoogmerk hebben wordt gestreefd naar een structureel evenwicht tussen baten en lasten en zou de rentabiliteit op of rond de 0% moeten uitkomen. Daar er vaak sprake is van kwaliteitsimpulsen met daaraan gekoppelde financiële injecties, is een zekere veranderlijkheid van jaar tot jaar te verwachten. Daarom moet de rentabiliteit in het meerjaren perspectief bekeken worden en daarbinnen gemiddeld op 0% uitkomen.
Huisvestingsratio	De huisvestingsratio geeft het aandeel van de huisvestingslasten in de totale lasten weer. De huisvestingsratio wordt daarom uitgedrukt in een percentage van de totale lasten.
Weerstandsvormogen	Het weerstandsvormogen geeft weer hoe groot de vormogensbuffer is voor het opvangen van eventuele calamiteiten (of financiële consequenties hiervan). Het gaat er dus om dat situaties opgevangen kunnen worden als er noodzakelijke incidentele uitgaven plaats moeten vinden. Denk bijvoorbeeld aan een plotselinge terugval in het leerlingenaantal of arbeidsconflicten. Het percentage van het weerstandsvormogen wordt berekend door het eigen vormogen af te zetten tegen de totale baten ($\text{Eigen vormogen} \div \text{totale}$).



e | info@amstelwijs.nl
t | 020 426 24 60

www.amstelwijs.nl

Kalkbranderij 2
1185 ZX Amstelveen

Postbus 9159
1180 MD Amstelveen