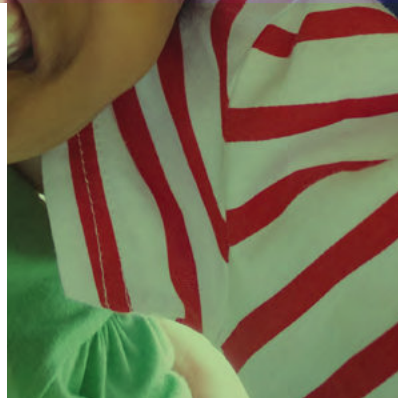
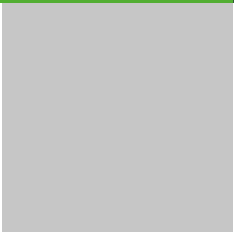


**Amstelwijs**  
Primair onderwijs met een plus!

# Jaarverslag 2020



## INHOUD

<b>VOORWOORD .....</b>	<b>3</b>
<b>VERSLAG RAAD VAN TOEZICHT .....</b>	<b>4</b>
INLEIDING .....	4
HET TOEZICHT JAAR 2020 .....	4
SAMENSTELLING RAAD VAN TOEZICHT .....	4
VERGADERINGEN .....	6
OVERLEG RAAD VAN TOEZICHT MET STAKEHOLDERS .....	7
OVERLEG MET DE ACCOUNTANT .....	7
BEOORDELING DIRECTEUR-BESTUURDER .....	7
DESKUNDIGHEIDSBEVORDERING EN ZELFEVALUATIE .....	8
ROOSTER VAN AFTREDEN .....	8
<b>BESTUURSVERSLAG .....</b>	<b>9</b>
ORGANISATIE EN BESTUUR .....	9
VERANTWOORDING EN DIALOOG .....	10
GOVERNANCE .....	10
MISSIE EN VISIE .....	10
COVID .....	12
<b>ONDERWIJS EN KWALITEIT .....</b>	<b>15</b>
<b>PERSONEEL .....</b>	<b>18</b>
<b>HUISVESTING .....</b>	<b>22</b>
<b>FINANCIËN .....</b>	<b>24</b>
TREASURY .....	30
CONTINUÏTEIT .....	31
RISICO'S .....	37
<b>JAARREKENING 2020 .....</b>	<b>40</b>
BALANS (NA RESULTAATBESTEMMING) .....	41
STAAT VAN BATEN EN LASTEN .....	42
KASTROOMOVERZICHT .....	43
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE JAARREKENING .....	44
TOELICHTING OP DE BALANS .....	49
TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN .....	54
<b>CONTROLEVERKLARING VAN DE EXTERNE ACCOUNTANT .....</b>	<b>59</b>
<b>BIJLAGEN .....</b>	<b>60</b>
INSTELLINGSGEGEVENS .....	61
LIJST VAN AFKORTINGEN EN BEGRIPPEN .....	63



## Voorwoord

---

Het jaar 2020 is door de komst van het Corona virus een bijzonder jaar geworden. Een jaar waarin andere gebruiken hun intrede deden. Geen handen geven, maar een ellenboog, afstand bewaren, besprekingen van achter de laptop en weer ouderwets veel met elkaar bellen. Wat ook opviel was de hoge mate van veerkracht, want ondanks Corona zijn we binnen Amstelwijs er in geslaagd om het onderwijs gewoon te continueren.

Het waren periodes met thuisonderwijs en noodopvang. Situaties die we tot nu toe nog nooit eerder hadden meegemaakt. Maar eens te meer kwam naar voren hoeveel improvisatiekracht en creativiteit er binnen Amstelwijs aanwezig is. Digitalisering binnen het onderwijs heeft een enorme boost gekregen. Waar we normaliter vijf jaar over zouden doen, is nu binnen een paar maanden gerealiseerd.

Een enorme prestatie, waarin we zijn geslaagd omdat we ervan overtuigd zijn dat ons werk er toe doet en wij een wezenlijke bijdrage leveren aan onze samenleving en onze toekomst. We helpen jonge mensen, onze leerlingen, om ook na Corona hun weg te vinden. Dit is een prachtige opdracht waar we trots op zijn.

Helaas zijn we er nog niet en moeten we ook in het jaar 2021 nog een keer alle zeilen bijzetten, maar het einde is in zicht. Door een verantwoord beleid, waarbij we hand in hand optrekken met de andere besturen in Amstelveen, en door het landelijk vaccinatieprogramma denken wij in 2021 weer in het 'normale' vaarwater terecht te komen.

Inmiddels zijn wij gestart met een evaluatie van het afstandsonderwijs, waarbij we oog hebben voor de geleerde lessen. Een crisis levert namelijk ook mooie dingen op, die bruikbaar zijn voor de toekomst. We zijn ons hiervan bewust en laten deze kans niet voorbijgaan. De extra middelen van het nationaal onderwijsprogramma (NPO) en de opgedane ervaringen willen we inzetten voor duurzame schoolontwikkelingen, waar we nog vele jaren van kunnen profiteren.

Terugkijken doen we ook naar het financiële resultaat. Hierbij constateren we dat wij boekjaar 2020 afsluiten met een negatief saldo van € 934.412,-. Dit is € 182.202 negatiever dan begroot. Een nuancerende opmerking is hier op zijn plaats, want dit resultaat is enigszins vertekend. In het najaar 2019 werd de personele bekostiging met 3,13% (met terugwerkende kracht) geïndexeerd en werd de Bijzondere aanvullende bekostiging PO (kasschuif) uitgekeerd. Dit heeft ertoe geleid dat wij 2019 met een positief resultaat van €714.162 hebben afgesloten. De kasschuif was bedoeld voor een éénmalige uitkering aan het personeel in februari 2020. De cao partners besloten uiteindelijk tot twee éénmalige uitkeringen die in 2020 samen een tegenvaller van €522.000 veroorzaakten (dit was begroot). Als we dit effect administratief corrigeren, dan komt het resultaat van 2020 uit op een negatief saldo van €412.412. Dit (deels) begrote tekort is de geplande inzet van het positieve bedrijfsresultaat van boekjaar 2016 tot en met 2019 (zie ook pagina 34), voor de aanpak van het lerarentekort en onderwijskundige vernieuwingen (zie voorwoord 2019).

Tot slot wil het bestuur alle collega's bedanken. Samen hebben we dit jaar een prestatie van formaat geleverd. Dit geeft vertrouwen voor de toekomst, waarin we met elkaar oplossingen zoeken om onze leerlingen de plus in het onderwijs te bieden waar ze recht op hebben. Wij willen onderwijs bieden, waarin leerlingen kunnen leren en respect voor mens en wereld ontwikkelen.

W.G.(Ben) Kuiper, directeur-bestuurder a.i.

## VERSLAG RAAD VAN TOEZICHT

---

### Inleiding

De Raad van Toezicht heeft tot taak om toezicht te houden op het beleid van de Directeur-Bestuurder en op de gang van zaken binnen de stichting, één en ander met het oog op de belangen van de stichting. In de Stichtingsstatuten, het bestuursreglement en het reglement Raad van Toezicht zijn de taken en de bevoegdheden van de Raad van Toezicht en de Directeur-Bestuurder nader uitgewerkt.

### Het toezicht jaar 2020

Het jaar 2020 was een roerig jaar om toezicht te houden. Allereerst openbaarde Corona zich ook op de scholen van Amstelwijs en moesten de Directeur-Bestuurder en de directeuren een effectief en passend beleid opzetten, uitproberen en bijstellen om de lessen zo goed mogelijk door te laten gaan. In de lockdown periodes schakelden de scholen om naar digitaal onderwijs en noodvoorzieningen. De Raad van Toezicht werd hierover nauwgezet geïnformeerd door de Directeur-Bestuurder. De Raad van Toezicht heeft met veel waardering deze prestaties gevolgd en was met trots vervuld hoe doortastend deze beleidsoperatie uitgevoerd werd en hoe leergeld meteen omgezet werd in bijstellingen.

Op de tweede plaats ontstonden er twee vacatures in de Raad van Toezicht en moesten er tweede goede vervangers voor de vertrekkende leden gevonden. Dat is met succes gelukt in de personen van mevrouw Van Keer en de heer Van den Heuvel. Deze twee nieuwe leden waren binnen een half jaar ingewerkt en volwaardig actief in de Raad van Toezicht.

Op de derde plaats informeerde de Directeur-Bestuurder de Raad van Toezicht dat hij zijn carrière elders zou gaan voortzetten. Gezien de zeer goede prestaties van de heer Cornet en de vertrouwensrelatie en de goede samenwerking met hem, was dit aangekondigde vertrek hem weliswaar van harte gegund maar toch een groot verlies voor Amstelwijs. Dit betekende dat de Raad van Toezicht onmiddellijk de voorbereidingen voor de werving van een nieuwe Directeur-Bestuurder in gang moest zetten en op zoek moest voor een interim-oplossing voor de maanden waarin de functie nog niet ingevuld zou zijn. Dit proces is samen met alle betrokkenen en hun vertegenwoordigers in gang gezet.

### Samenstelling Raad van Toezicht

Per 10 juli 2020 heeft de Raad van toezicht, wegens afloop van de tweede termijn, afscheid genomen van de heer Mens en mevrouw Van Hest. Per genoemde datum zijn de heer M. van den Heuvel en mevrouw A. van Keer door de gemeenteraad benoemd tot lid van de Raad van Toezicht van Amstelwijs.

De samenstelling van de Raad van Toezicht is in 2020 als volgt:

*De heer A. Poppelaars, voorzitter.*

De heer Poppelaars is werkzaam als zelfstandig ondernemer en is eerder eindverantwoordelijk geweest voor het management van diverse maatschappelijke organisaties. Hij fungeert vanaf 10 juli 2016 als eerste aanspreekpunt voor de Directeur-Bestuurder en heeft regelmatig contact met hem over de gang van zaken waarvan het goed is dat de Raad van Toezicht een beeld heeft. Hij is sparringpartner en met name de gesprekspartner van de Directeur-Bestuurder op het gebied van ontwikkeling van de organisatie, interne en externe communicatie en contacten. De heer Poppelaars is tevens lid van de Raad van Toezicht bij de stichting Ceder en stichting Argan in Amsterdam.

*Mevrouw G.W.C.M. van Hest, lid en vice-voorzitter (tot 10 juli 2020).*

Mevrouw Van Hest is directeur van de bacheloropleidingen Pedagogische Wetenschappen en Onderwijswetenschappen, en van de Universitaire Pabo van Amsterdam aan de Universiteit van Amsterdam. Mevrouw Van Hest is met name gesprekspartner op het gebied van onderwijs en kwaliteit.

Mevrouw Van Hest fungeert als vervanger van de voorzitter als eerste aanspreekpunt.

*De heer J. Mens, lid (tot 10 juli 2020).*

De heer Mens werkt ruim vijfentwintig jaar bij het Ministerie van Financiën, waarvan ruim acht jaar als directeur Financieel Economische Zaken tot mei 2018. Thans is hij als kwartiermaker Bedrijfsvoering & Financiën verbonden aan Invest-NL. Hij is met name gesprekspartner op het gebied van financiën.

*Mevrouw M.M. Meulman, lid.*

Mevrouw Meulman houdt zich in het dagelijks leven onder andere bezig met strategische vraagstukken in het onderwijs, financiën en vastgoed in de profit en de non-profit sector. Zij bekleedt diverse nevenfuncties naast haar lidmaatschap van de Raad van Toezicht van Amstelwijs, t.w. vicevoorzitter Raad van Commissarissen en voorzitter van de remuneratiecommissie van Habeke Wonen, en lid Raad van Toezicht en voorzitter van de auditcommissie van de stichting Ceder. Zij is met name gesprekspartner op het gebied van huisvesting, onderhoud en bouwen.

*Mevrouw A. Knuttel, lid (vanaf 10 juli 2020 vice-voorzitter)*

Mevrouw Knuttel heeft een brede staat van dienst en ervaring, met name op het gebied van HRM. Die kennis en ervaring heeft zij onder meer opgedaan bij diverse onderwijsorganisaties alsook in haar werk als zelfstandig adviseur, trainer en coach. Mevrouw Knuttel is met name gesprekspartner op het gebied van HRM, kwaliteit en governance. Zij is tevens lid van de Raad van Toezicht van het Amsterdam Museum.

*Mevrouw A. van Keer, lid vanaf 10 juli 2020*

Mevrouw Van Keer is werkzaam als plaatsvervangend hoofd afdeling onderwijsbeleid bij de Faculteit Bètawetenschappen van de Universiteit Utrecht. Zij heeft vijf jaar ervaring opgebouwd als Intern Toezichthoudend bestuurslid bij de Stichting Katholiek Onderwijs Aalsmeer (SKOA) en is vier jaar afgevaardigd bestuurder geweest voor de Mikado (een beheerstichting van een brede school in Aalsmeer. Zij is met name gesprekspartner op het gebied van Onderwijskwaliteit en Personeel.

*De heer M. van den Heuvel, lid per 10 juli 2020*

De heer Van den Heuvel is werkzaam als Head of Strategic Corporate Partnerships bij New10. Daarvoor is hij jarenlang werkzaam geweest bij ABN AMRO en heeft ervaring als Toezichthouder in de zorgsector. Zijn kinderen volgen basisonderwijs in Amstelveen. Hij is met name gesprekspartner op het gebied van Financiën.

De Raad van Toezicht werkt met drie commissies: de Auditcommissie, de Commissie Kwaliteit van Onderwijs en de Remuneratiecommissie. De commissies doen de voorbereidende toezichtwerkzaamheden en adviseren de voltallige Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht neemt plenair de besluiten in de Raad van Toezicht vergaderingen. De Raad van Toezicht heeft in een besloten vergadering vragen geformuleerd die tot het einde van het schooljaar 2019 – 2020 zijn voorgelegd aan de Directeur-Bestuurder en de betreffende beleidsmedewerkers. De vragen zijn onder meer gericht op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen en zijn verwerkt in het toezichtsplan van de Raad van Toezicht.

Naast het toezichtsplan is er de toezichtsvisie. In deze toezichtsvisie verwoordt de Raad van Toezicht waarom en voor wie zij toezicht houdt en wat ze hiermee wil bereiken. Aan de hand van actuele onderwerpen vond er in 2020 vijf keer een gesprek plaats tussen de verschillende werkcommissies, de Directeur- Bestuurder en de beleidsmedewerker van het betreffende beleidsterrein. In januari was er een gesprek over huisvesting (MOP), in mei 2020 vond er een gesprek plaats inz. financiën (jaarverslag 2019). In juli 2020 was er een gesprek over onderwijs en kwaliteit. In november 2020 over personeelsbeleid. Verder was er in november 2020 een gesprek over financiën (begroting 2021). Tijdens deze gesprekken krijgt ook de sparringsrol van beide werkcommissies invulling. Van alle gesprekken zijn verslagen gemaakt welke zijn besproken en vastgesteld in de eerstvolgende vergadering van de Raad van Toezicht

De heer Mens (tot 10 juli 2020), Van den Heuvel (vanaf 10 juli 2020) en mevrouw Meulman bemensen de **Auditcommissie**. De commissie monitort het financiële beleid en de stand van zaken m.b.t. de huisvestingszaken en de daaraan verbonden financiële risico's. In het jaar 2019 / 2020 is de heer Mens voorzitter van de commissie. Vanaf schooljaar 2020 / 2021 is mevrouw Meulman voorzitter van de Auditcommissie. Het voorzitterschap rouleert jaarlijks.

De dames Van Hest (tot 10 juli 2020), mevrouw Van Keer (vanaf 10 juli 2020) en Knuttel bemensen de **Commissie Kwaliteit van Onderwijs**. Deze commissie monitort het systeem van kwaliteitsontwikkeling, personeelsaangelegenheden, onderwijsinnovatie, passend onderwijs en veiligheid. In het jaar 2020 / 2021 is mevrouw Knuttel voorzitter van de commissie. Vanaf schooljaar 2020 / 2021 is mevrouw Van Keer voorzitter. Het voorzitterschap rouleert jaarlijks.

De **remuneratiecommissie** wordt bemenst door de twee voorzitters van de commissies en de voorzitter van de Raad van Toezicht. Deze commissie heeft als taak de werkgeversrol voor de Directeur- Bestuurder goed in te vullen en voert jaarlijks een functionerings- / beoordelingsgesprek met de Directeur-Bestuurder waarvan verslag wordt gemaakt.

De leden van de Raad van Toezicht worden benoemd door de gemeenteraden van Amstelveen en Ouder-Amstel. Bij de start van de benoemingsprocedure wordt naar beide gemeentes de door de Raad van toezicht vastgestelde wervings- en selectieprocedure incl. de profielschets toegestuurd. De raad wordt ondersteund door Eueline van Maaren, de secretaris.

## Vergaderingen

De Raad van Toezicht is in 2020 zes maal bijeen geweest met de Directeur-Bestuurder. Tijdens de lockdown vonden de vergaderingen plaats in een digitale vorm.

Deze vergaderingen vonden plaats op:

- 27 januari 2020
- 23 maart 2020
- 25 mei 2020
- 14 september 2020 (evaluatiedag)
- 26 oktober 2020
- 14 december 2020

Formele besluiten genomen binnen de goedkeuringsbevoegdheid op grond van de stichtingsstatuten en het bestuursreglement:

- Voordracht herbenoeming twee leden van de Raad van Toezicht
- Aanpassing salariering Directeur-Bestuurder
- Jaarverslag 2019 Raad van toezicht vastgesteld
- Voordracht benoeming twee nieuwe leden van de Raad van Toezicht
- Samenstelling remuneratiecommissie en vaststellen voorzitterschap commissies
- Bestuursjaarverslag, incl. financieel jaarverslag 2019 goedgekeurd
- Begroting 2021 goedgekeurd
- Diverse verslagen en besluitenlijsten van de Raad van Toezicht vastgesteld
- Gewijzigd gesprekskader schoolbezoeken vastgesteld
- Benoeming vicevoorzitter Raad van Toezicht
- Gewijzigd toezichtsplan 2020 / 2021 vastgesteld.

### Belangrijke onderwerpen van gesprek met de Directeur-Bestuurder:

- Jaarlijks presenteert de Directeur-Bestuurder het bestuursjaarplan aan de Raad van Toezicht en in de voortgangsrapportages wordt de voortgang van het bestuursjaarplan weergegeven. De Directeur-Bestuurder informeert de Raad van Toezicht drie maal per jaar middels de voortgangsrapportage. Dit betreft een update van de belangrijkste actuele ontwikkelingen binnen de organisatie.
- De Directeur-Bestuurder had het bestuursjaarplan 2020 / 2021 gereed, maar door de coronacrisis zijn de prioriteiten gewijzigd. De Directeur-Bestuurder past in januari 2021 het bestuursjaarplan aan.
- Verder is er tijdens de vergaderingen van de Raad van Toezicht o.a. gesproken over contacten met diverse gremia, terugkoppeling diverse schoolbezoeken, de verslagen van de gesprekken die de commissies op hun beleidsgebieden hebben gevoerd.

## Overleg Raad van Toezicht met stakeholders

### *Contact met GMR:*

Twee keer per jaar is er contact tussen de Raad van Toezicht en de GMR van Amstelwĳs. In 2020 heeft de Raad van Toezicht op 16 maart de GMR gesproken. Dit bezoek was zonder de Directeur-Bestuurder.

Onderwerpen van gesprek waren o.a.:

- Internationalisering
- Het ervaren van verschillen tussen de Amstelwĳs scholen
- De 'Plus' van de scholen van Amstelwĳs

Het tweede contactmoment was op 19 oktober 2020. Dit betrof een treffen tussen het DB van de GMR en een afvaardiging van de Raad van Toezicht. Onderwerpen van gesprek waren een terugblik op het jaarverslag en de ervaringen tijdens de coronacrisis.

### *Contact met directieoverleg:*

De Raad van Toezicht hecht er veel aan om een jaarlijks contact met de gezamenlijke directies te hebben. In 2020 is het contactmoment met de directeuren vanwege de coronacrisis helaas niet doorgegaan.

### *Schoolbezoeken*

In roulerende samenstelling bezoeken twee leden van de Raad van Toezicht de diverse scholen van Amstelwĳs. In 2020 werden vier scholen van Amstelwĳs bezocht. Dat waren de Westwijzer, de Piet Hein, de Linde en de Zwaluw. Één schoolbezoek is uitgesteld naar 2021 (Pioniers), één school werd virtueel bezocht (Westwijzer) en drie scholen konden fysiek bezocht worden..

Behalve een gesprek met de directie van de school en eventueel een klassenbezoek is er tijdens deze bezoeken een gesprek geweest met een aantal leerlingen van de school. Dit wordt door de Raad van Toezicht zeer gewaardeerd, vooral de openheid waarmee de leerlingen de gesprekken ingaan. Helaas konden in 2020 niet alle bezoeken fysiek plaatsvinden. Bij de Westwijzer heeft de directeur zijn school virtueel gepresenteerd aan de twee leden van de Raad van Toezicht. Van de schoolbezoeken wordt een verslag gemaakt voor intern gebruik. Dit verslag wordt tevens naar de directies toegezonden. De leden van de Raad van Toezicht bereiden zich voor op de schoolbezoeken d.m.v. een gesprekskader schoolbezoeken.

### *Contact leden raadscommissies Onderwijs:*

Amstelwĳs hecht aan een goed contact met de diverse partijen. Uit traditie worden jaarlijks leden van de raadscommissies Onderwijs van Ouder-Amstel en Amstelveen door de Raad van Toezicht uitgenodigd voor een bezoek aan Amstelwĳs. Deze traditie wordt door alle partijen zeer gewaardeerd. Helaas kon dit vanwege de coronacrisis in 2020 niet doorgaan.

## Overleg met de accountant

Op 14 mei 2020 is er een virtueel gesprek geweest tussen de auditcommissie en de accountant. Gesproken is over het Jaarverslag 2019 en het accountantsverslag. De auditcommissie heeft een gespreksverslag hiervan gemaakt. Dit verslag is besproken tijdens de vergadering van de Raad van Toezicht van 31 mei 2020.

## Beoordeling Directeur-Bestuurder

De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor het werkgeverschap.

De Raad van toezicht heeft een kader voor het bespreken en beoordelen van het functioneren van de Directeur-Bestuurder vastgesteld. Dit is een kader met aandachtspunten aan de hand waarvan de gesprekken met de Directeur-Bestuurder worden gevoerd. De Raad van Toezicht voert afwisselend beoordelings- en functioneringsgesprekken met de Directeur-Bestuurder. Voorafgaand aan het beoordelingsgesprek komt de remuneratiecommissie bijeen om zich op het gesprek voor te bereiden. De



remuneratiecommissie haalt voorafgaand aan het beoordelingsgesprek feedback op bij interne en externe stakeholders.

## Deskundigheidsbevordering en zelfevaluatie

Op 14 september 2020 heeft de Raad van Toezicht een evaluatiemiddag gehouden. Tijdens deze evaluatiemiddag zijn de vragen voor het toezichtsplan geformuleerd. De HR manager heeft een presentatie voor de Raad van Toezicht over actuele ontwikkelingen op personeelsgebied gehouden. Verder heeft de Raad van Toezicht deze middag haar functioneren over het afgelopen jaar geëvalueerd.

Op 14 december 2020 heeft de Raad van Toezicht onder leiding van een extern deskundige de workshop 'Talentproeverij' gevolgd. De basis van deze workshop is het voeren van waarderende gesprekken.

De Raad van Toezicht is lid van de VTOI / NVTK en maakt gebruik van de door deze vereniging verzorgde en ontwikkelde documenten die te vinden zijn op de helpdesk van deze vereniging.

## Rooster van aftreden

<b>Naam:</b>	<b>1e termijn:</b>	<b>2e termijn:</b>
<b>Dhr. J. Mens</b>	10 juli 2012 – 10 juli 2016	10 juli 2016 – 10 juli 2020
<b>Mw. E. van Hest</b>	10 juli 2012 – 10 juli 2016	10 juli 2016 – 10 juli 2020
<b>Dhr. A. Poppelaars</b>	10 juli 2016 – 10 juli 2020	10 juli 2020 – 10 juli 2024
<b>Mw. M. Meulman</b>	10 juli 2016 – 10 juli 2020	10 juli 2020 – 10 juli 2024
<b>Mw. A. Knuttel</b>	10 juli 2018 – 10 juli 2022	10 juli 2022 – 10 juli 2026
<b>Mw. A. van Keer</b>	10 juli 2020 – 10 juli 2024	10 juli 2024 – 10 juli 2028
<b>Dhr. M. van den Heuvel</b>	10 juli 2020 – 10 juli 2024	10 juli 2024 – 10 juli 2028

## Bestuursverslag

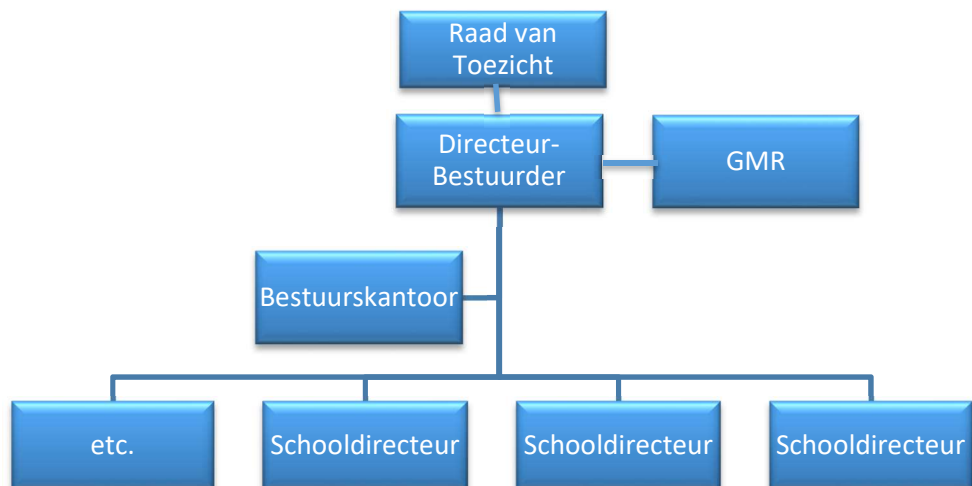
### Organisatie en Bestuur

Amstelwijjs is een verzelfstandigde stichting voor openbaar primair onderwijs te Amstelveen en Ouderkerk a/d Amstel. Amstelwijjs bestaat uit 7 reguliere basisscholen, 2 Montessori basisscholen, 1 taalschool, 1 school voor speciaal basisonderwijs en een bestuurskantoor. Sommige scholen zijn een IKC of ontwikkelen zich in die richting. Zowel De Zwaluw in Nes a/d Amstel als Amsteltaal (de taalschool voor NT2) zijn formeel geen zelfstandige scholen. Met behulp van aanvullende financiering van de gemeente, kan Amstelwijjs deze scholen in stand houden.

De heer F.N. Cornet was geheel 2020 directeur-bestuurder en het bevoegd gezag van Amstelwijjs. De toezichthoudende rol ligt bij de Raad van Toezicht. In het bestuursreglement is vastgelegd welke bevoegdheden de directeur-bestuurder heeft. In het managementstatuut staat omschreven welk mandaat de directeur-bestuurder aan de directie van de scholen geeft. De heer Cornet voerde in boekjaar 2020 geen nevenfuncties uit.

Op het bestuurskantoor zijn, naast de directeur-bestuurder, de volgende functies aanwezig (ongeveer 7 FTE):

- Controller
  - Kwaliteitsmedewerker
  - Projectmanager huisvesting en facilitaire zaken
  - Manager HRM
- } Staf
- PSA Administrateur / adviseur
  - HR-adviseur Opleiden en Ontwikkelen, coach / opleider
  - Bestuurssecretaris
  - Coördinator "Opleider in School", coach / opleider
  - Coach / opleider (3x)
  - Administratief medewerker PSA
  - Administratief medewerker FA (2x)



De rol van de staf is ondersteunend en adviserend. De staf voert geen eigen beleidsagenda maar kan eventueel wel project- en beleidsvoorstellen aandragen. Of deze uitgevoerd worden, is altijd onderhevig aan besluitvorming door de directeur-bestuurder in samenspraak met het directieoverleg.

## Verantwoording en dialoog

Met verschillende documenten legt het bestuur interne en externe verantwoording af:

- a. Aan het begin van het schooljaar wordt het bestuursjaarplan opgesteld, waarin een overzicht wordt gegeven van de voortgang van het Strategisch Beleidsplan aan de hand van de thema's die in het Visiedocument zijn benoemd. Per thema wordt weergegeven wat er in de achterliggende jaren bereikt is en wat er, in vervolg daarop, in het komende schooljaar gaat gebeuren. Het bestuursjaarplan wordt verstrekt aan de directies, medewerkers bestuurskantoor, RuT en GMR.
- b. Drie keer per jaar verschijnt er een interne voortgangsrapportage. Deze wordt verstrekt aan de directies, medewerkers bestuurskantoor, RuT en GMR.
- c. Naast het financieel jaarverslag verschijnt na de zomervakantie een halfjaarlijkse financiële rapportage. Deze rapportage is opgenomen in de voortgangsrapportage II.
- d. Het jaarverslag wordt ter informatie naar beide gemeenteraden gestuurd en op de website van Amstelwijn gepubliceerd.

## Governance

Zowel het bestuur als de RuT handelt naar de Code Goed Bestuur PO. Er was in 2020 geen aanleiding of noodzaak om hiervan af te wijken. Er hebben zich geen bijzonderheden of wijzigingen voorgedaan wat betreft de bestuurlijke organisatie

## Missie en visie

Op de scholen van Amstelwijn voelt iedereen zich welkom. We hebben respect voor elkaars eigenheid. Met ons toelatingsbeleid zorgen wij ervoor dat de school een afspiegeling is van de diversiteit in de wijk en de samenleving. Wij vinden het belangrijk dat kinderen, afkomstig uit gezinnen met heel verschillende achtergronden, elkaar ontmoeten, respecteren en met elkaar optrekken. Bij diversiteit denken we niet alleen aan verschillende culturen, maar ook aan religies, opleidingsniveaus, talenten, levensopvattingen e.d. Ons ideaalbeeld is een maatschappij waar mensen elkaar niet uitsluiten, maar in contact zijn met elkaar. Dat willen wij overbrengen op onze kinderen. We vinden het een verrijking als kinderen uit verschillende milieus met elkaar optrekken. Zo ontstaat er begrip voor elkaar en worden de leerlingen voorbereid om later als een respectvolle, betrokken wereldburger met een open levenshouding deel te nemen en bij te dragen aan een duurzame samenleving.

Onderwijs is veel meer dan leren lezen, schrijven en rekenen. Uiteraard voldoen al onze scholen aan de kwaliteitseisen van de onderwijsinspectie: de toetsresultaten komen niet onder de normen. En als het moeilijker wordt om de normen te halen, omdat de leerlingenpopulatie verandert, passen wij ons onderwijs aan de leerling aan, zodat de normen toch worden gehaald. Maar vooral willen wij ze iets leren voor het leven hier en nu en het leven later. Wij zorgen ervoor dat onze leerlingen groeien en zich ontwikkelen. Wij bieden onderwijs met een Plus!

Wij helpen onze leerlingen bij hun persoonlijke vorming: wie ben ik, waarom leer ik, hoe leer ik, wat motiveert me, wat wil ik leren, waar ben ik goed in?

Wij vinden het belangrijk dat de kinderen een open en positief-kritische levenshouding ontwikkelen. Wij dagen de kinderen uit om nu en later een bijdrage te leveren aan een duurzame en ecologische maatschappij. Passend bij onze identiteit is dat een maatschappij waar niet het individualisme, maar gemeenschapszin dominant is.

Op onze scholen is er naast het overdragen van kennis, ook aandacht voor vaardigheden als:

- Kritisch denken
- Creatief denken
- Probleem oplossen
- Zelfregulering
- Computational thinking
- Informatievaardigheden
- ICT-basisvaardigheden
- Sociale en culturele vaardigheden (burgerschap)
- Mediawijsheid
- Communiceren
- Samenwerken

Een Engelse filosoof heeft eens gezegd: *“De moeilijkste opgave voor de leraar is de leerling het plezier in het leren niet te bederven.”*

Op onze scholen doen we er alles aan om de leerling intrinsiek gemotiveerd te houden om te leren. Een belangrijke succesfactor daarvoor is dat het kind *eigenaar* is van zijn eigen leerproces. Daarom leren wij hen de procesvaardigheden en metacognitieve vaardigheden aan die we beschreven in de vorige paragraaf.

De kinderen leren onder leiding van een leerkracht. De leerkracht kan het leren stimuleren en bevorderen. Dat doet hij door de kinderen duidelijke *feed-up*, *feedback*, *feed-forward*<sup>1</sup> te geven. Ook onderzoeken de leerkrachten het effect van hun handelen op het leren en ontwikkelen van de kinderen: de leerkrachten vertonen zelfreflectie.

Onze leerkrachten hebben hoge verwachtingen van de leerlingen en stimuleren hen boven zichzelf uit te groeien (*growth mindset*). De leerkrachten investeren in een goede pedagogische relatie met de kinderen.

Ieder kind is uniek en heeft zijn/haar eigen talenten. We willen de kinderen de ruimte geven om uit te blinken op allerlei gebieden. Daarom is het onderwijsaanbod op de scholen van Amstelwijs zo breed mogelijk: extra aanbod voor hoogbegaafden, creatieve activiteiten, leren programmeren, techniek, beweging, filosofie, enz. Op allerlei manieren en in allerlei vormen is het beschikbaar op onze scholen. Onze scholen zijn leerrijke omgevingen voor de kinderen. Niet alleen onder schooltijd, maar ook op steeds meer scholen na schooltijd (IKC's).

---

<sup>1</sup> Hattie & Timperley, 2007

## Algemeen

### COVID

Een zeer ingrijpende en allesbepalende gebeurtenis in 2020 was de sluiting van de scholen i.u.m. de Coronacrisis. Op 15 maart gingen alle scholen op last van de overheid dicht. Pas zo'n drie maanden later, op 8 juni, gingen de scholen weer helemaal open. Dit heeft een enorme impact gehad. Enerzijds omdat scholen ineens allerlei zaken moesten organiseren die nieuw waren (onderwijs op afstand en noodopvang), anderzijds omdat ontwikkelingen stilvielen en geplande activiteiten niet door konden gaan.

#### Onderwijs

Dankzij de goede ICT-faciliteiten in onze gebouwen en de inhaalslag die Amstelwajs in de laatste jaren heeft gemaakt op ICT-gebied, waren onze scholen goed in staat om afstandsonderwijs te geven. We hebben ook vele honderden apparaten (voornamelijk chromebooks) uitgeleend aan onze leerlingen. Over het algemeen deden onze leerlingen goed mee met het afstandsonderwijs. We herkenden in Amstelveen en Ouder-Amstel niet zo de geluiden die we vanuit andere steden hoorden: dat veel leerlingen niet meededen of zelfs in het geheel buiten beeld waren.

Mede daardoor maken wij ons minder zorgen over leerachterstanden bij onze leerlingen op cognitief gebied. Ons beeld komt wat dat betreft overeen met het onderzoek dat CITO heeft gedaan over de leerresultaten tijdens de schoolsluiting van 2020. In de slotconclusie schrijft het instituut: "Hoewel een lichte teruggang in prestaties waarneembaar is, zijn de effecten te overzien."

Dat neemt niet weg dat de leerlingen toch gedurende langere tijd minder hoogwaardig onderwijs hebben ontvangen dan gebruikelijk. Daarom heeft Amstelwajs subsidie aangevraagd en ontvangen om een inhaal- en ondersteuningsprogramma voor onze leerlingen op te zetten. De voorbereidingen daarvoor gebeuren in schooljaar 2020 – 2021, de uitvoering in schooljaar 2021 – 2022.

In paragraaf "Onderwijs en Kwaliteit" gaan we nader in op dit onderwerp.

#### Noodopvang

Tijdens de eerste lockdown heeft de gemeente Amstelveen volledig de regie naar zich toegetrokken en besloten de noodopvang te clusteren in zes grotere schoolgebouwen met Kinderrijk als 'hoofduitvoerder'. De scholen ondersteunden door één of meer leraren tijdens de schooltijden aanwezig te laten zijn. Belangrijkste reden voor clustering was: proactief voorbereid zijn op de situatie dat het aantal kinderen op de noodopvang fors zou toenemen en tegelijkertijd het aantal beschikbare leerkrachten en PM-ers flink zou afnemen door ziekte of verplichte thuisquarantaine. Uitgangspunt bij het clusteren was dat binnen het cluster de groepen klein blijven en voldoende verspreid door het gebouw zitten: voldoende afstand dus.

#### Kosten

De meeste kosten in verband met COVID zijn niet makkelijk kwantificeerbaar. Vooral waar het gaat om de personele inzet, is het lastig vast te leggen wat het omschakelen van klassikaal onderwijs naar volledig digitaal onderwijs (in de eerste en de tweede lockdown) naar gesplitste lesvormen, vanwege leerlingen in thuisisolatie, daadwerkelijk aan inzet van de leerkracht, de ondersteuners en directie heeft gekost.

Niet alle kosten van COVID waren onzichtbaar. Er zijn extra kosten gemaakt voor schoonmaak, beschermingsmiddelen voor medewerkers en bezoekers, bewegwijzering in en om de school, coronatesten (voordat voorrangregels voor leerkrachten van kracht werden) en herstel en reparatiekosten van uitgeleend digitaal materiaal. Sommige scholen hebben versneld hun papieren lesmethoden vervangen door een digitale lesmethode, maar daar het vooral een verschuiving in de tijd was, wordt dit niet tot de extra kosten gerekend.

Hieronder is een samenvatting van de extra uitgaven vanwege COVID:

Omschrijving	Bedrag
Extra Schoonmaak, hygiëne maatregelen en coronaproof maken van ruimten	€ 42.000
Doorbetaling van TSO kosten (na aftrek bijdrage Gemeente Amstelveen)	€ 13.900
COVID triage (eerste lockdown door arbodienst) en commerciële testen	€ 7.000
Overige personeelskosten (verbetering thuiswerkplekken, personeelsattenties etc)	18.300
Diversen	€ 3.200
<b>Totaal</b>	<b>€ 84.400</b>

### Schoolbezoeken

De directeur bestuurder legt bezoeken af bij de scholen. Naast de jaarlijkse kwaliteitsbezoeken legt hij ook informele bezoeken af. Het gaat dan bijvoorbeeld om het bijwonen van speciale projecten, aansluiten bij een lunch of een rondje langs de groepen in de school. In 2020 is het merendeel van de schoolbezoeken i.u.m. de coronamaatregelen en de lockdowns afgelast.

### Leerlingenaantal

Conform verwachtingen is het leerlingenaantal stabiel gebleven:

School	1-10-2016	1-10-2017	1-10-2018	1-10-2019	1-10-2020
Jan Hekmanschool	433	419	433	446	433
Michiel de Ruyter	435	434	444	439	434
Piet Hein	633	643	633	646	648
Kindercampus KING	298	316	311	301	292
Mio Mondo	323	343	359	347	358
De Linde	204	208	206	208	206
De Pioniers	199	197	198	201	217
De Zwaluw	93	95	95	85	88
De Westwijzer	346	348	356	349	352
Amsteltaal	21	29	41	58	71
De Bloeiwijzer	203	228	235	232	209
<b>Totaal</b>	<b>3188</b>	<b>3260</b>	<b>3311</b>	<b>3312</b>	<b>3308</b>

### Bestuursjaarplan 2020 – 2021

Het bestuursjaarplan 2020 – 2021 staat met name in het teken van de Corona-crisis, met twee thema's met bijbehorende doelstellingen:

- A. Onderwijs in Coronatijd  
*De scholen ondersteunen om gedurende deze crisis het onderwijs op minimaal basisniveau goede doorgang te laten vinden en leerachterstanden te voorkomen.*
- B. Goed voorbereid de toekomst in  
*Vorbereidingen treffen om na de crisis een vliegende start te (kunnen) maken. Op deze wijze waarborgen we dat we na deze crisis (net als voor deze crisis) meer kunnen bieden dan alleen maar de 'basis', we bieden immers onderwijs met een plus!*

### AVG

Amstelwijn heeft een externe Functionaris Gegevensbescherming aangesteld, middels een abonnement bij Lumen Groep. Kosten: € 600 per maand. Daarnaast zijn er twee interne contactpersonen.

In november heeft onze functionaris Gegevensbescherming een AVG-steekproef uitgevoerd. Er is bij Amstelwijn ondanks geleverde inspanningen nog verbetering nodig op het gebied van implementatie, naleving en beheersing van privacywet- en regelgeving. Om hier stappen in te maken, wordt in 2021 samen met Onderwijsgroep Amstelland een externe onafhankelijke 'kwartiermaker' ingehuurd.

In december is bij de Autoriteit Persoonsgegevens een melding datalek gedaan. Uit dit datalek is wederom gebleken dat bewustwording en gedrag een grote rol spelen als het gaat om privacy. Intern zijn direct maatregelen getroffen door de directbetrokkenen te informeren en zorgvuldige communicatie te verzorgen naar overige betrokkenen.

### *Nieuwe school (IKC) Westwijk-Zuid / De Scheg*

We hebben Unikedz geselecteerd als kinderopvangpartner voor de nieuw te bouwen school in De Scheg (Westwijk Zuid). Met hen hebben we een aantal keren gesproken over de visie en het samenwerkingsconcept. Het is een kans om op deze nieuwe locatie te gaan voor een concept op basis van de talenten van ieder kind. Hier hoort een innovatief huisvestingsconcept bij. Dat zal er heel anders uitzien dan onze huidige gebouwen en een afspiegeling zijn van “onderwijs met een plus”. Op dit moment zijn we bezig met het opstellen van een Programma van Eisen, waarin het huisvestingsconcept en de benodigde ruimten uitgewerkt worden.

### *Klachten*

Het bestuur van Amstelwijs heeft in 2020 twee formele klachten ontvangen. De klachten zijn op bestuurlijk niveau afgehandeld en zijn niet aan de landelijk geschillencommissie voorgelegd. Een ouder diende een klacht in omdat, naar haar zeggen, de leerkracht geen veilige leeromgeving bood aan haar zoon. De ouder wilde haar zoon overplaatsen naar een basisschool dichterbij huis. Door bemiddeling van het bestuurskantoor is de leerling na de zomervakantie gestart op de nieuwe school. Een ouder diende een klacht in omdat haar zoon zich onveilig voelde op school. Na een gesprek met de ouders heeft het bestuur diverse oplossingen aangeboden om de leerling zich veiliger te laten voelen op de school. Begin 2021 neemt het bestuur contact op met de ouder om na te vragen of de klacht naar teurendenheid is afgehandeld.

### *Vertrek directeur-bestuurder*

De bestuurder van Amstelwijs heeft elders een andere betrekking aanvaard als lid College van Bestuur en vertrekt per 1 maart 2021 bij Amstelwijs. De Raad van Toezicht heeft een wervings- en selectieprocedure gestart om te komen tot de benoeming van een opvolger. De procedure wordt begeleid door Erik Versteeg Research b.v. in samenspraak met vertegenwoordigers van de diverse geledingen (GMR, directie, bestuurskantoor). In de periode tussen het vertrek van de huidige directeur-bestuurder en de komst van een nieuwe directeur-bestuurder zullen de lopende zaken waargenomen worden door een interim-bestuurder.

## Onderwijs en kwaliteit

### *Onderwijs op afstand (a.g.v. COVID)*

Per 16 maart gingen de scholen dicht en moesten we overschakelen naar een 'nieuwe werkelijkheid' en onderwijs op afstand verzorgen. Door de inzet, flexibiliteit en creativiteit van alle medewerkers is dit voortvarend opgepakt en volgden leerlingen onderwijs op afstand.

Onze scholen hebben honderden apparaten (Chromebooks en tablets) uitgeleend, zodat er in ieder gezin voldoende apparaten waren (voor zover bekend) voor het volgen van onderwijs. We hebben geen beroep hoeven doen op de landelijke regeling.

De ICT-coördinatoren van onze scholen hebben vanaf het begin van de sluiting van de scholen intensief contact met elkaar gehad. Scholen die al een gedigitaliseerde leeromgeving hadden stapten makkelijker over naar het afstandsonderwijs dan de scholen die dat nog niet hadden.

Onderwijs op afstand was overigens niet per definitie 'digitaal onderwijs'. Lespakketjes met werkboeken e.d. werden ook ingezet. Te veel schermtijd is ook niet wenselijk. De directeuren benadrukten naar hun teams dat de leerkrachten ook oog moeten hebben voor het welbevinden van de leerlingen: het in contact zijn met de kinderen. We hebben immers ook een pedagogische taak, niet alleen een didactische. Niet te veel pressie uitoefenen op het schoolwerk.

De Bloeiwijzer merkte dat bij ruim 30 kinderen het thuisonderwijs eigenlijk niet lukte. Wat dat betreft waren we blij dat het SBO eerder dan het reguliere basisonderwijs, helemaal open mocht.

De scholen hadden tijdens de schoolsluiting met nagenoeg alle kinderen contact. Wanneer er geen contact gekregen kon worden, hebben we de gemeente of zelfs politie ingeschakeld. Dat heeft in de meeste gevallen geholpen om alsnog contact te krijgen. Daarnaast zaten enkele kinderen in het buitenland: die zijn direct "gevlucht" naar het land van herkomst of waren daar en nog steeds niet gerepatriëerd.

De gemeente Amstelveen heeft contact opgenomen met alle gezinnen waar een kind met een Sociaal-Medische Indicatie woont. De onderwijsspecialisten van het SWV Passend Onderwijs Amstelronde hebben zich tijdens de schoolsluiting uitsluitend beziggehouden met het goed in kaart brengen en houden van alle 'zorgleerlingen' en het monitoren en bevorderen van een goede voortgang van het onderwijs aan deze leerlingen. Hierbij is vooral naar maatwerk gezocht. Directeuren en IB-ers hebben daarnaast met de Jeugdhulpverlener van hun school overlegd over kinderen waarover men zich zorgen maakt: de zogenaamde kwetsbare kinderen. Soms hielp een bezoekje aan huis, soms extra contact. De reguliere scholen van Amstelwijns hebben 25 van deze kinderen naar de noodopvang gehaald.

### *Netwerkgroep Onderwijs in Coronatijd*

Per eind november 2020 is er een netwerkgroep geformeerd door de stafmedewerker Onderwijs en Kwaliteit. Deze groep bestaat uit 4 personen, waaronder leerkrachten met ICT-coördinatie als extra taak in hun pakket. Het eigenaarschap behoort toe aan de deelnemers: de leerkrachten. In eerste instantie is nog steeds het doel: het delen van best practices en lessons learned. Het eerste beeld van de netwerkgroep is dat de meeste Amstelwijsscholen in voldoende mate erin slagen om een basisniveau van 'les op afstand' te realiseren. Daarom zal het netwerk zich daarom vooral gaan richten op wat behouden moet blijven en worden verbeterd voor de toekomst. Welke elementen zullen ook na COVID-19 goede aanvullingen zijn op ons onderwijs?

### *Leerachterstanden*

Omdat Amstelveen geen achterstandswijken heeft en er veel hoogopgeleide ouders wonen, hebben de leerlingen van Amstelwijns in vergelijking met andere gemeentes relatief weinig leerachterstanden opgelopen. Zowel met de directeuren, als met een groepje leerkrachten en een ouder van de GMR heeft de bestuurder een gesprek gevoerd over de vraag of er leerachterstanden zijn. In beide gesprekken kwam hetzelfde beeld naar voren dat wij niet spreken over opgelopen leerachterstanden. Wel zijn er de volgende constatering:

- Bij meerdere leerlingen op de Bloeiwijzer is te merken dat ze maandenlang geen goede begeleiding hebben gekregen. Een aantal leerlingen komt ook nog steeds niet naar school.



- Anderstaligen hebben twee maanden lang weinig tot Nederlands gesproken.
- Kinderen die moeite hebben met (begrijpend) lezen hebben twee maanden lang minder gelezen.
- De zelfredzaamheid bij sommige kleuters is afgenomen.
- Jonge, anderstalige leerlingen vertonen wat sociaal-emotionele problemen. Immers, als je je niet goed kunt uitdrukken in een bepaalde taal, ga je op andere manieren communiceren.

### *Passend onderwijs aan meertalige leerlingen in de onderbouw*

In het huidige toezichtskader van de Inspectie van het Onderwijs wordt nadruk gelegd op afstemming van het onderwijs op de onderwijsbehoeften die kenmerkend zijn voor de leerlingenpopulatie. Natuurlijk handelt het hier om de leerlingenpopulatie op de specifieke school, maar ook op Amstelwijnsniveau is de leerlingenpopulatie in beeld gebracht en werken wij hard om de kwaliteit van iedere school in overeenstemming te laten zijn met de kenmerken van de leerlingenpopulatie.

Een belangrijk onderwerp hierin is passend onderwijs aan meertalige leerlingen in (vooral) de onderbouw. Binnen Amstelwijs staat het zoeken naar duurzame oplossingen op dit gebied momenteel centraal. Hoe kunnen wij het onderwijs aan deze specifieke doelgroep op leerling-, school- en bestuursniveau verbeteren? Op 7 september 2020 hebben de directies hier een trainings- en actiedag over gehad. Na een sterkte/zwakte analyse hebben de scholen drie actiepunten geformuleerd waar ze de komende periode aan werken. Tijdens dit proces zullen/kunnen ze worden ondersteund door de bestuursondersteuner Internationalisering & Nieuwkomersonderwijs en de Ambulante taalondersteuners (ATO).

### *Inhaal - en ondersteuningsprogramma*

Ook al zijn we, ondanks het afstandsonderwijs, positief gestemd over de leerresultaten van onze leerlingen, moeten wij onderkennen dat ook in onze scholen leerlingen aanwezig die verkeren in een kwetsbare positie. Voor deze kinderen dreigt een onderwijsachterstand of een vergroot risico op leer- en ontwikkelingsachterstanden, veroorzaakt door de gehele of tijdelijke sluiting van de scholen als gevolg van de uitbraak van COVID-19.

Op onze scholen hebben wij gezien dat deze achterstanden zich voornamelijk manifesteren binnen het vakgebied taal. Wij willen deze leerlingen een taalrijk programma aanbieden, gebaseerd op de geconstateerde achterstanden, in de vertrouwde eigen omgeving van de school. In het programma van gemiddeld 30 uur per leerling, krijgen zij een aanbod gericht op de specifieke vakgebieden binnen het domein taal (Mondelinge taalvaardigheid, Spelling, Technisch Lezen, Begrijpend Lezen en Woordenschat).

Het betreft een extra aanbod, aanvullend op het programma in de reguliere setting. De uitvoering van dit aanbod zal plaatsvinden in groepen van ongeveer 10 tot 15 leerlingen onder begeleiding van twee medewerkers (studenten) van Stichting voor Kennis en sociale Cohesie (SKC), aansluitend aan de reguliere schooltijden. De uitvoering heeft kenmerken van een 'huiswerkgroep'. De leraar houdt de regie in de afstemming. In gezamenlijkheid dragen we zorg dat onze leerlingen de kans krijgen de opgelopen achterstanden (gedeeltelijk) weg te werken.

De subsidie van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap is aangevraagd en aan ons toegekend. In totaal hebben we voor onze scholen een bedrag van €347.400,00 ontvangen om een inhaal- en ondersteuningsprogramma te realiseren.

### *Taal- /spraakonderwijs*

We hebben een logopediste gevraagd een screening te doen van onze leerlingen die dat niet hebben gehad in hun peuterperiode. Daarbij kwam naar voren dat er toch wel een aantal leerlingen is die logopedie nodig heeft. Deze kinderen worden verwezen naar een logopediepraktijk (wordt vergoed door de basisverzekering). Maar logopediepraktijken hebben vaak maandenlange wachtlijsten. We hebben daarom op twee scholen een pilot gedaan om aan een groepje leerlingen taal-/spraakonderwijs te geven.

### *Waarderende audits*

Door het uitvallen van de kwaliteitsmedewerker Onderwijs in het vorige schooljaar en de gevolgen van het coronavirus is de ontwikkeling van de waarderende (interne) audit geruime tijd gestagneerd. Nieuwe inzichten omtrent het waarderend onderzoek zijn aan het licht gekomen en zullen moeten worden geïmplementeerd in de kwaliteitszorg van Amstelwijs. Op basis van een ideologisch kader, passend bij het

waarderend onderzoek en de richtinggevende visie van Amstelwajs, zullen weloverwogen keuzes gemaakt worden in het nieuwe ontwerp van de waarderende audit. Het Amstelwajs audit-draaiboek moet worden herschreven naar waarderende audits. Het auditteam wordt in 2021 weer samengeroepen en ontstane vacatures zullen worden opgevuld.

### *Prestatiebox*

De prestatiebox is een bijzondere bekostiging voor het realiseren van de afspraken ten aanzien van de vier actielijnen uit het bestuursakkoord en in het kader van het programma Cultuureducatie met Kwaliteit.

In 2020 zijn de prestatieboxgelden als volgt besteed:

Categorie	Percentage	Toelichting
• <b>Personeel</b>	75%	Inzet voor extra handen in de klas, personele ondersteuning op andere gebieden in de school en uitgebreide bijscholing van personeel in het gebruik van nieuwe leermethoden en de digitale werk- en leeromgeving.
• <b>Materieel</b>	25%	Bestedingen aan ICT hardware en de digitale werk- en leeromgeving. De steeds verdergaande digitalisering vereist meer (modern) computerapparatuur per klas en extra scholing op ICT gebied.

In 2020 hebben er vrijwel geen buitenschoolse cultuureducatieve activiteiten plaatsgevonden.

### *Werkdrukmiddelen*

Schoolteams hebben met elkaar gesproken over de verdeling van de werkdrukmiddelen en zijn zo tot het bestedingsplan gekomen. Dit is vervolgens door de directeur voorgelegd aan de PMR ter instemming. Op alle scholen is er instemming verleend door de PMR.

De werkdrukmiddelen zijn bijna volledig ingezet voor extra handen in de klas. Er zijn geen andere niet-financiële maatregelen genomen om werkdruk te verminderen.

## Personeel

---

### *(Strategisch) Personeelsbeleid*

In de Coronatijd is veel stil komen te vallen, maar hiermee zijn we intensief en succesvol doorgegaan. In 2020 had Amstelwijs drie speerpunten:

1. Extra aandacht voor het zittend personeel i.v.m. de Coronacrisis
2. Aanpak lerarentekort
3. Training en bijscholing

Ad 1: Extra aandacht voor het zittend personeel

Het coronavirus COVID-19 heeft de Nederlandse samenleving voor een deel tot stilstand gebracht. Dagelijkse routines zijn volledig op de kop gegaan. Een nieuwe werkelijkheid is ontstaan. Onderwerpen waarover we nooit hoefden na te denken zijn nu problemen van alle dag. Het niveau van onrust, onzekerheid en zorgen is erg hoog, de spanningsboog staat strak. Ieder mens is uniek en gaat hier anders mee om. De afgelopen periode is een groot beroep gedaan op de flexibiliteit, professionaliteit en aanpassingsvermogen van elke Amstelwijsmedewerker.

#### *Tijdelijk aanvullend ARBO-plan*

Om medewerkers te ondersteunen bij hun zorgen en vragen over hun eigen gezondheid en welzijn, is Amstelwijs in deze periode een samenwerking aangegaan met FIT Verzuimbeheer. Naast een luisterend oor, een eventuele medische interventie, ging het om een objectief en deskundig antwoord op de vraag of een medewerker naar het werk kan komen of dat dit niet kan omdat er sprake is van (medische) arbeidsongeschiktheid. FIT Verzuimbeheer heeft Amstelwijs hiervoor een behandel eenheid ter beschikking gesteld. De behandel eenheid bestaat uit een gecertificeerde senior Casemanagers (met ervaring in het primair onderwijs) en een bedrijfsarts. De behandel eenheid levert:

- Ondersteuning aan medewerkers in de vorm van praktische uitleg en begeleiding bij complexe vraagstukken rondom de corona maatregelen;
- Het geven van duidelijkheid door het geven van heldere en praktische informatie;
- Snelle en adequate (medische) interventies ter voorkoming van verzuim of het vaststellen ervan en de mate van arbeidsongeschiktheid;

Het uitgangspunt is net als altijd binnen Amstelwijs wat betreft verzuim: 'Positieve Gezondheid'. Dat betekent: ook al ben je ziek, dan ben je meestal prima in staat om een zinvolle bijdrage te leveren aan het arbeidsproces. Dit altijd met respect voor de arbeidsrelatie, maar wel uitgaande van (arbeids-) mogelijkheden. FIT heeft maar liefst 26 Amstelwijs medewerkers gesproken. Mede dankzij deze gesprekken en begeleiding in aanloop naar het weer gedeeltelijk (en later geheel) openen van de scholen, waren de teams van onze scholen daar klaar voor.

#### *Verbinding en communicatie.*

Amstelwijs heeft geprobeerd in deze crisistijd verbinding te houden met de medewerkers. Het bestuur heeft op meerdere manieren en op meerdere momenten waardering, verbinding en een helpende hand geboden tijdens de periode van onderwijs op afstand. Denk hierbij o.a. aan videoboodschappen, brieven, nieuwbrieven, kaarten en kleine attenties.

In de interne communicatie hebben we onze medewerkers praktische uitleg gegeven over de soms complexe vraagstukken rondom de RIVM-richtlijnen en Onderwijsprotocollen. Dat helpt ons ook om Amstelwijs bij elkaar te brengen en te houden. Onderzoeken tonen aan dat consistente communicatie bijdraagt aan een hogere mate van betrokkenheid, hetgeen we als Amstelwijs onderwijs met een plus voorstaan.

Tenslotte hebben we eind 2020 een digitale kerstmarkt georganiseerd voor onze medewerkers.

## Ad 2: Aanpak lerarentekort

### *Arbeidsmarktcommunicatie*

De arbeidsmarkt is vandaag de dag kandidaat-gedreven, de banen in het onderwijs liggen voor het oprapen. Dit betekent dat talent zelf zijn werkgever zoekt en hier bewust voor kiest. Hetgeen ook weer betekent dat vindbaarheid en bekend zijn steeds belangrijker worden. In 2020 hebben we Amstelwijs op social media gepromoot middels korte filmpjes. Ook heeft Amstelwijs een digitale banenmarkt georganiseerd. Via een social media campagne werd de doelgroep benaderd en uitgenodigd voor de digitale banenmarkt. We kregen veel respons op deze, voor Amstelwijs nieuwe, manier van werven.

### *Zij-instroom*

Amstelwijs heeft ook succesvol aandacht besteed aan zij-instromers. Belangstellenden die in aanmerking komen voor het zogenaamde zij-instroomtraject doorlopen de volgende fasen binnen Amstelwijs:

- Fase 1: Snuffelstage van minimaal 2 dagen max. 4 dagen
- Fase 2: Voorbereidende traject van max. 6 maanden ter voorbereiding voor assessment (werkzaam als lerarenondersteuner naast een leerkracht).
- Fase 3: Duaal leren: Start opleiding en zelfstandig voor de klas.

Medio juni 2020 had Amstelwijs in totaal 28 personen in deze drie fasen.

### *LIO-ers*

Amstelwijs betaalt alle LIO-ers conform de cao tijdens de LIO-stage een salaris. Bij gebleken geschiktheid en financiële mogelijkheden wordt aan deze stagiaires direct na afloop van de LIO een arbeidsovereenkomst aangeboden. Om de LIO-stageplaatsen onder de aandacht te brengen van kandidaten, zijn in onze huisstijl advertenties ontworpen. Deze werving heeft effect gehad. In het schooljaar 2020-2021 zijn maar liefst 13 LIO-ers gestart op de verschillende Amstelwijs scholen.

### *Externe bureaus*

Als er niemand via het netwerk beschikbaar is, kan een school niet anders dan een extern bureau inschakelen. Binnen Amstelwijs is in het kalenderjaar 2020 tot nu toe gebruik gemaakt van Dit is Wijs, Excellent Flex, Maandag, Interteach, Derec en Onderwijspost. Hier is een bedrag mee gemoeid geweest van € 90.000 (voor 180 invaldagen).

Bevalt een medewerker goed, dan wordt met het bureau besproken of het mogelijk is deze medewerker in dienst te nemen. Dit kan vaak na een bepaald aantal ingezette uren en het betalen van een wervingsfee. In 2020 zijn een drietal medewerkers op deze wijze overgenomen.

### *Opleiden in school: leren op de werkplek*

Willen studenten in de toekomst professionele collega's kunnen zijn, is het van belang dat zij tijdens hun studie in een veilige, authentieke, werkomgeving de algemene en beroepscompetenties kunnen ontwikkelen. Leren op de werkplek heeft een sociaal en relationeel karakter waarin de samenwerking tussen de verschillende actoren (student, werkplek en opleiding) cruciaal is.

Werkplekleren heeft vier voordelen:

1. De werkplek als kwalitatief hoogstaande leeromgeving;
2. Tweerichtingsverkeer tussen potentiële werknemers;
3. De arbeidsmarktrelevantie van beroepsopleidingen wordt helder in relatie tot beschikbare werkplekken;
4. Studenten leveren een rechtstreekse bijdrage aan de productiviteit van Amstelwijs.

Amstelwijs investeert in studenten door te zorgen voor een goede begeleiding op verschillende niveaus; binnen de groep (mentor), op schoolniveau (stagecoördinator) en bovenschools (opleiders in de school).

In het visiedocument 'wie we zijn en wat we doen' staat: 'We willen dat medewerkers graag bij Amstelwijs werken'. Schooljaar 2020 - 2021 zijn we met maar liefst 65 PABO (alle leerjaren) en 21 MBO studenten (verschillende opleidingsrichtingen en leerjaren) gestart!

### Ad 3: Training en bijscholing

#### *In-company scholing*

Omstandigheden waaronder wij ons werk doen, veranderen continu. Wil je succesvol blijven in je werk is het van belang dat je je blijft ontwikkelen. Het is noodzakelijk voor je werk, maar onderzoek toon ook aan dat het ook goed is voor je brein en je hart, kortom: je gezondheid. Amstelwijjs stimuleert medewerkers tot ontwikkeling. Dit kan individueel zijn of collectief door in-company scholing.

In 2020 is er gestart met Engelse les voor leerkrachten. De leerlingenpopulatie wordt steeds internationaler. Hoe leg je aan niet Nederlandstalige bijvoorbeeld uit wat de taak en functie van een intern begeleider is? De training wordt praktisch ingestoken, waardoor het direct toepasbaar is in het werk.

Het Koninklijk Instituut voor de Tropen heeft een training Interculturele Communicatie verzorgd. De deelnemers waren zeer te spreken over de inhoud. Deze werd omschreven als: praktisch, verhelderend en bruikbaar.

De opleiding “Het jonge kind” is door de deelnemers met succes afgerond in deze periode. Op de deelnemende scholen is nu extra expertise aanwezig over het ontwikkelen en leren van het jonge kind.

De verkorte NT-2 opleiding (verzorgd door de Hogeschool van Amsterdam) is ook afgerond door de deelnemers. De internationale populatie vraagt om steeds meer kennis van het aanleren van de Nederlandse taal.

De directeuren zijn nog bezig met het intensieve programma “waarderende en progressiegerichte gesprekken”. De adjunct-directeuren zijn gestart met een verkort traject over dit onderwerp. De directies hebben hierbij besproken over hoe de groep directies en de directeur-bestuurder van Amstelwijjs willen samenwerken. De volgende gedragsafspraken zijn gemaakt:

- Wij werken positief en oplossingsgericht
- Wij omarmen de diversiteit in onze organisatie
- Wij bieden elkaar de helpende hand
- Wij voeren de dialoog met elkaar
- Wij zijn integer en betrouwbaar

Door de pandemie is de leergang deels digitaal verder gegaan. In kleine groepjes zijn de (adjunct-) directeuren bijeengekomen om de leergang digitaal te volgen en met elkaar te oefenen. Ook het trainen met acteurs heeft digitaal plaatsgevonden. Planning voor het afronden van de leergang is (afhankelijk van de lockdownmaatregelen) gepland in april 2021. In de tussentijdse periode kunnen de deelnemers met ondersteuning van acteurs en trainers oefenen en zich voorbereiden op de afronding.

In 2020 zijn er twee digitale bijeenkomsten met contactpersonen georganiseerd. De contactpersonen zijn dit jaar weer geschoold en helemaal bij met de laatste wijzigingen in regelgeving.

#### *Bedrijfsarts*

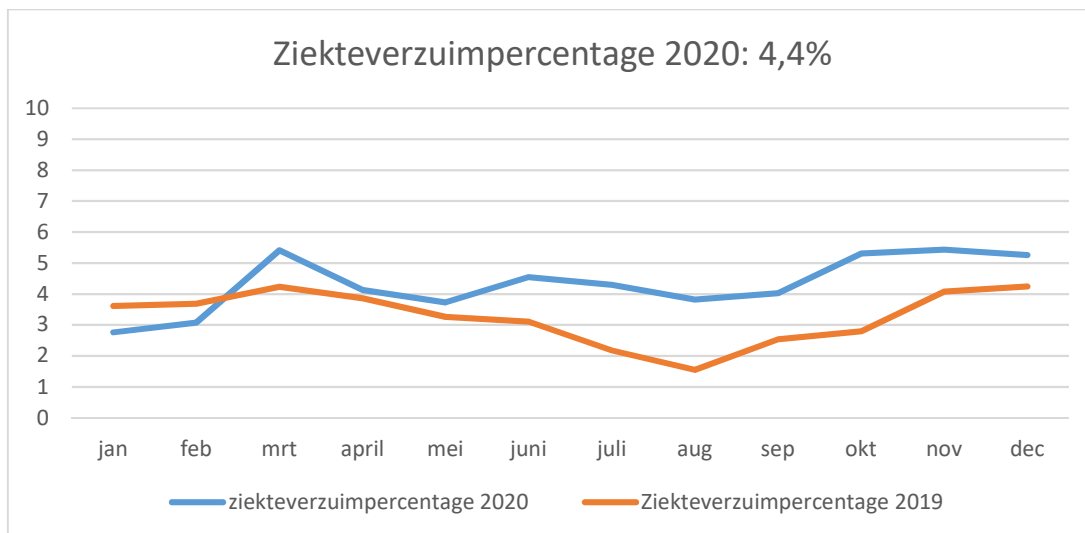
Samen met Onderwijsgroep Amstelland heeft er in het voorjaar van 2020 een evaluatie plaatsgevonden met de bedrijfsarts. Op grond van dit gesprek heeft de bedrijfsarts besloten dat ze de opdracht teruggeeft. Amstelwijjs heeft met instemming van de GMR een ARBO-dienstverleningscontract afgesloten met FIT Verzuimbeer.

#### *Verzuimpercentage*

In de weken voor de schoolsluiting in maart, was het verzuimpercentage sterk aan het stijgen. Daarna is het gelukkig weer gedaald. Dat komt o.a. door de vele gesprekken met FIT Verzuimbeheer, het feit dat de eerste angst en onbekendheid met het nieuwe virus daalde. En omdat door de ‘social distancing’ ook andere griepvirussen minder werden overgedragen.

We publiceren hieronder een ziekteverzuimpercentage, maar wel met een disclaimer. We hebben geprobeerd het zo zuiver mogelijk te administreren. Maar dat viel niet mee, o.a. door verzuim dat ontstond door RIVM-richtlijnen. Onderstaand percentage moet dan ook gezien worden als een (betrouwbare) indicatie.

In het verzuimpercentage zijn niet opgenomen de dagen dat personeelsleden thuis moesten blijven (bijvoorbeeld omdat ze Corona hadden en/of in quarantaine waren) en vanuit huis afstandsonderwijs gaven. Dit percentage betreft uitsluitend de personeelsleden die door ziekte niet in staat waren om te werken, ook niet vanuit huis.



#### *Wachtgeld*

Amstelwĳs had op 31 december 2020 drie uitkeringsgerechtigden bij het Participatiefonds. Van alle drie dossiers is het PF akkoord met de instroomtoets die wij gedaan hebben. Deze arbeidsovereenkomsten zijn allemaal met VSO ontbonden.

#### *Functiegebouw*

Met de CAO PO 2019-2020 zijn de zgn. normfuncties komen te vervallen en zijn voorbeeld functiebeschrijvingen opgenomen. Bij een normfunctie bepaalt de functie je inschaling. Bij een functiebeschrijving bepaalt de zwaarte van de verantwoordelijkheid de inschaling en dus het salaris

Amstelwĳs heeft ervoor gekozen zoveel mogelijk gebruik te maken van de voorbeeld functiebeschrijvingen die door de sociale partners zijn opgesteld. Er is op bestuursniveau geen keuze gemaakt in functies zodat op schoolniveau door maatwerk het ideale school functiegebouw ingericht kan worden. De schoolorganisatie wordt ingericht aan de hand van de specifieke schoolkenmerken en hetgeen nodig is voor een optimale uitvoering van het primair proces. Ook dat draagt bij aan onderwijs met een plus. De GMR heeft op 7 december definitief ingestemd met het functiebouwwerk van Amstelwĳs, na een proces waarbij de GMR en de werkgroep personeel regelmatig door het bestuur bij de totstandkoming is betrokken en geraadpleegd.

Per school is antwoord gegeven op de vraag: Welke functies (stoelen) zijn nodig om het beste onderwijs voor de leerlingen van onze school te verzorgen? Functiebeschrijvingen gaan over taken en verantwoordelijkheden en niet over mensen. Nadat is vastgesteld welke functies (stoelen) benodigd zijn, is gekeken naar de medewerkers. Er zijn medewerkers die precies passen op een 'stoel'(functie). Het komt ook voor dat een medewerker nog te klein is voor een 'stoel' en dus moet gaan groeien door ontwikkeling. Ook is het voorgekomen dat een medewerker te groot bleek te zijn voor een 'stoel'. Hierover is met de medewerker gesproken. Met ontwikkel- en loopbaangesprekken moet hier verder invulling aan worden gegeven.

## Huisvesting

### Status huisvesting per school

SCHOOLGEBOUW	TOELICHTING
<b>Michiel de Ruyter</b>	Geen grote bijzonderheden. Voor het komende jaar wordt ingezet op het opruimen van het gebouw (muren en vloeren).
<b>Kindercampus King</b>	Het binnenklimaat van de school was al langdurige tijd niet op orde. Het ventilatiesysteem bleek uit balans te zijn, waarschijnlijk veroorzaakt door de aanbouw van het nieuwe lokaal. Het systeem is opnieuw ingesteld en er is afgesproken met de gemeente tweemaal metingen uit te voeren om te controleren of het systeem nog in balans is.
<b>Mio Mondo</b>	De vergunning voor de uitbreiding van het gebouw met 2 lokalen is afgegeven. De bouw zal in 2021 plaatsvinden.  Deze school heeft het afgelopen jaar een pilot gedraaid m.b.t. het zand buiten de deur houden en toch een natuurlijke speelomgeving mogelijk maken. Deze pilot is geslaagd; gemeente, school en Amstelw <span style="color: green;">i</span> js zijn tevrede. Het is nu tijd om over te gaan naar de volgende fase van het project. Hiervoor vindt op korte termijn overleg plaats tussen de betrokken partijen.
<b>Zwaluw</b>	Deze school is vlak voor de zomer opgeknapt; schilderwerk en nieuwe vloeren. Lekkages/ overstromingen bij de patio blijven een probleem, waarover we continu in gesprek zijn met de gemeente. Functioneel wil de school nog meer insteken op een school(gebouw) voor ieder kind, waardoor we de mogelijkheden gaan onderzoeken om de patio dicht te zetten en functioneel te maken als binnenruimte.
<b>Piet Hein</b>	De nieuwbouw aan de Schaepmanlaan 2 is in gebruik genomen. De oude gebouwen Dr. Schaepmanlaan 5 en 7 zijn weer terug overgedragen aan de gemeente.
<b>Westwijzer Amsteltaal</b>	Het afgelopen jaar is de eerste verdieping van de Westwijzer flink opgefrist. Er zijn nieuwe kleuren aangebracht en het tapijt op de vloeren is vervangen, geheel in de stijl van de nieuwe visie van de school. Voor 2021 staat het aanpassen van de begane grond op de planning, zodat er een mooi, rustig geheel ontstaat. Aandachtspunt voor deze school is de veiligheid op het kleuterplein bij de waterkant. Hierover zijn we in overleg met de gemeente.  Amsteltaal is in 2020 gegroeid van 4 naar 5 groepen. Voor uitbreiding naar 6 groepen wordt er een extra groepsruimte gecreëerd door de huidige teamkamer te verplaatsen naar de bovenverdieping. Voor de lange termijn hebben we een beroep gedaan op de gemeente om dat op te nemen in IHP deel II.
<b>De Pioniers</b>	We hebben de ambitie om De Pioniers te laten groeien. Het lijkt te gaan lukken. Echter, deze school heeft per augustus 2021 een extra lokaal nodig. Hiervoor zullen we begin 2021 een spoedaanvraag bij de gemeente indienen.
<b>De Linde</b>	Er is een verrassende wending gekomen in de huisvesting voor de extra middenbouwgroep die de school gaat starten. Het is mogelijk gebleken dat we voorlopig gebruik kunnen maken van het extra lokaal bij de Parcival. Dat betekent dat we nu nog geen gebruik hoeven te maken van één van de kinderopvangruimtes.  De Linde ervoer vanaf begin van het schooljaar problemen met de ventilatie. Eind november is de vloerverwarming gerepareerd en zijn de luchtdebieten opnieuw ingesteld, waardoor de problemen verholpen zijn.
<b>De Bloeiwijzer</b>	Alle verbouwingswerkzaamheden zijn naar tevredenheid afgerond. Voor de natte muren en lekkages loopt afstemming tussen architect, aannemer, gemeente en Amstelw <span style="color: green;">i</span> js.
<b>Jan Hekmanschool</b>	In nauwe afstemming met de directie is een Programma van Eisen opgesteld. Onderdeel van dit PvE zijn het opknappen van de lokalen (schilderwerk, behang) en het functioneel maken van de gangen als leerpleinen. De werkzaamheden zullen in de meivakantie 2021 worden uitgevoerd.

## Ventilatie

In het najaar heeft het ministerie alle schoolbesturen gevraagd informatie aan te leveren over het ventilatiesysteem en het klimaat van de scholen. De gegevens uit onderstaande tabel zijn aangeleverd:

### A: natuurlijke ventilatie,

adres	Ventilatie Type	Bouwbesl., Frisse Scholen type	Wel/geen <b>Recirculatie</b> ventilatiesyst eem
Burg. Haspelslaan 137	D	Nieuw, B	Geen
Den Bl.W ijngaerd 2	C	Nieuw, B	Geen
Dr. Schaepmanlaan 2	D	Nieuw, B	Geen
Laan Rozenburg 6	D	Nieuw, C	Geen
Lindenlaan 334	D	Nieuw, B	Geen
Noorddammerweg 51-53	D	Oud, C	Geen
Oostelijk Halfrond 441	D	Nieuw, B	Geen
Orion 11-13	D	Bestaand(-)	-
Orion 11-13, 2 noodlokalen	C	Bestaand(-)	-
Pastoor van Zantenlaan 10	A	Bestaand(-)	-
Pastoor van Zantenlaan 10	C	Nieuw, C	Geen
Schoolweg 7	D	Nieuw, B	Geen
Wibautlaan 46	D	Nieuw, B	Geen

B: actieve aanvoer van verse lucht en natuurlijke afvoer van vervuilde lucht via roosters,

C: actieve afvoer van vervuilde lucht en natuurlijke aanvoer van verse lucht via roosters,

D: mechanische afvoer en aanvoer

### Subsidie zonnestroom

Voor een groot aantal locaties is twee jaar geleden een RVO subsidieaanvraag gedaan voor de exploitatie van zonnepanelen. Amstelwijs heeft de zonnepanelen aangeschaft en laten installeren (investering: €356.600 inclusief BTW). Met de subsidie van het RVO verwacht Amstelwijs de investering binnen 10 jaar terug te verdienen. Deze subsidie houdt in dat Amstelwijs een gegarandeerde prijs krijgt voor de stroom die onze panelen aan het elektriciteitsnet leveren. Het gaat om de volgende gebouwen:

- Michiel de Ruyter
- Kindercampus King
- De Piet Hein (Wibautlaan en Dr. Schaepmanlaan)
- Mio Mondo
- De Bloeiwijzer



## Financiën

### Kerncijfers

Financieel	2020	2019	2018	2017	2016
<b>Totale baten</b>	22.962.480	22.401.908	20.275.697	18.399.348	18.292.760
<b>Totale lasten</b>	23.896.892	21.687.746	20.049.512	18.318.193	18.179.861
<b>Exploitatieresultaat</b>	934.412-	714.162	226.185	81.156	112.899
<b>Eigen vermogen</b>	2.706.813	3.641.225	2.927.063	2.739.230	2.619.722
<b>Normatief eigen vermogen<sup>2</sup></b>	4.305.117	-	-	-	-
<b>Totaal vermogen</b>	7.382.060	8.137.052	6.211.329	6.550.703	6.365.401
<b>Solvabiliteitsratio (1)<sup>3</sup></b>	37%	45%	47%	42%	41%
<b>Liquiditeitsratio</b>	1,40	1,61	1,52	1,36	1,62
<b>Rentabiliteitsratio</b>	-4,1%	3,2%	1,1%	0,4%	0,6%
<b>Huisvestingsratio</b>	9,6%	9,9%	9,4%	11,8%	8,6%
<b>Weerstandsvermogen</b>	12%	16%	14%	15%	14%
<b>Personele lasten (t.o.u. totale lasten)</b>	81%	80%	80%	79%	82%
<b>Materiële lasten (t.o.u. totale lasten)</b>	19%	20%	20%	21%	18%

Amstelwivs hanteert de ratio's die door de Inspectie voor het Onderwijs (IuhO) van belang worden geacht voor de toetsing van de financiële gezondheid van de organisatie.

Met ingang van dit boekjaar is het normatief eigen vermogen (NEV) als signaleringswaarde aan de kerncijfers toegevoegd. Het NEV is de grens waarboven publiek eigen vermogen van een onderwijsorganisatie als bovenmatig wordt beschouwd. Het NEV is ook een indicator van het niveau waarop het publiek eigen vermogen van de organisatie zich gemiddeld genomen (conform de rentabiliteitsratio) zou moeten bevinden, daar het ook de hoogte aangeeft van de financiële buffer die een organisatie van onze omvang zou moeten nastreven. De verhouding van het publiek eigen vermogen van Amstelwivs op 31 december 2020, ten opzichte van het NEV is 63%.

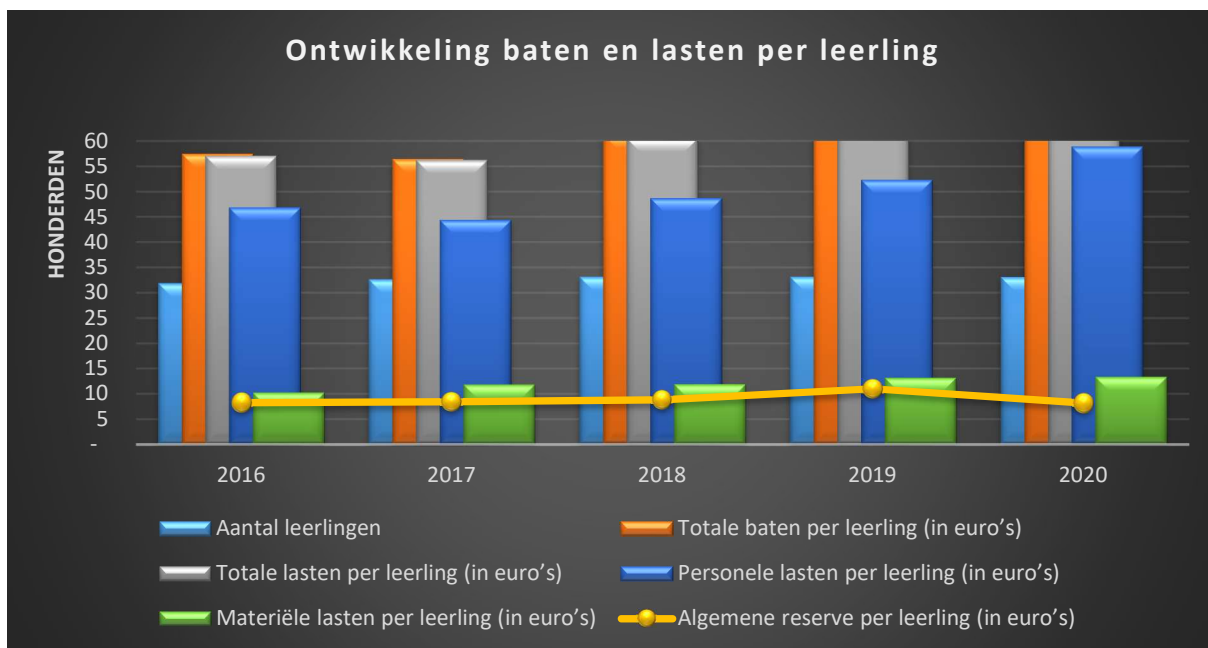
### Ontwikkeling baten en lasten per leerling

Omschrijving	2020	2019	2018	2017	2016
<b>Aantal leerlingen op 1 oktober</b>	3.308	3.312	3.311	3.260	3.188
<b>Totale baten per leerling (in euro's)</b>	6.946	6.757	6.120	5.644	5.740
<b>Totale lasten per leerling (in euro's)</b>	7.228	6.550	6.052	5.619	5.704
<b>Algemene reserve per leerling (in euro's)</b>	819	1.091	883	828	822
<b>Personele lasten per leerling (in euro's)</b>	5.891	5.232	4.868	4.435	4.682
<b>Materiële lasten per leerling (in euro's)</b>	1.338	1.318	1.185	1.185	1.023

De bovenstaande cijfers worden hieronder grafisch weergegeven.

<sup>2</sup> Met ingang van boekjaar 2020 is dit criterium door de IuhO toegevoegd.

<sup>3</sup> Berekend exclusief voorzieningen.



### Allocatie van middelen

De rijksbekostiging wordt weliswaar op schoolniveau bepaald, maar komt op bestuursniveau binnen en vervolgens verdeeld over de scholen.

De middelen van Amstelwijs zijn in 2020 op hoofdlijnen als volgt ingezet:

Omschrijving	Lasten 2020 In euro's	Lasten 2020 procentueel
Bestuurskantoor (Bestuur, staf, administratie, gebouw)	851.743	3,6%
Onderhoud (MOP/JOP)	910.161	3,8%
Gezamenlijke bovenschoolse budgetten	1.250.604	5,2%
Scholen (formatie, schoolbudgetten, huisvesting, overig)	20.884.384	87,4%
<b>Totaal</b>	<b>23.896.892</b>	<b>100,0%</b>

De rekenregels waarmee de financiële budgetten en beschikbare formatie over de scholen zijn verdeeld, staan beschreven in de begroting en bestuursformatieplan. Beide documenten worden jaarlijks in het directieoverleg besproken en voorgelegd aan de GMR.

Op de volgende pagina bevindt zich een specificatie van de gezamenlijke, bovenschoolse budgetten.

Bouenschools budget	2020	2019
<b>Personeelskosten</b>		
Kosten seniorenverlof DI (voorheen BAPO)	232.012	285.600
Opleiden in School / Interne coaching	151.517	172.600
Ziekteverzuim en preventie	374.935	220.900
Werving en selectie	40.521	69.900
Kosten extern personeel (consultancy/ interim)	34.909	60.700
Kosten externe mobiliteit personeel	4.394	24.600
Personeelskosten overig	43.061	82.700
<b>Organisatiekosten</b>		
Strategisch Beleid en projecten (bestuursbudget)	176.111	180.500
ICT-kosten bouenschoolse administratie	56.058	102.500
Kosten RuT en lidmaatschap besturenorganisaties	90.320	74.700
Accountantskosten	22.406	30.000
GMR	17.160	14.000
Functionaris gegevensbescherming (AVG)	7.200	7.200
<b>Totaal</b>	<b>1.250.604</b>	<b>1.325.900</b>

### Overige gegevens

Personeel per 31/12	2020	2019	2018	2017	2016
<b>Totaal personeel in WTF*</b>	262	242	236	217	211
<b>Totaal personen*</b>	365	342	325	305	304
<b>Onderwijzers</b>	242	242	239	234	232
<b>Overig</b>	123	100	86	71	72
<b>Totaal man</b>	63	56	50	43	40
<b>Totaal vrouw</b>	302	286	275	262	264

\*Op 31 december 2020 waren 49 personen werkzaam op basis van een (kort)tijdelijke aanstelling. Hun gezamenlijke WTF was 35,6 (2019: 56,12 WTF). Het totaal aan WTF is berekend op basis van de gecontracteerde werktijdfactor en houdt geen rekening met opgenomen verlof of opgebouwde verlofrechten.

### Analyse van het resultaat 2020 t.o.v. de begroting

	Realisatie 2020	Begroting 2020	Verschil	Opmerking
<b>Baten</b>				
<b>Rijksbijdragen</b>	21.621.200	20.999.450	621.750	<b>A</b>
<b>Overige overheidsbijdragen en subsidies</b>	521.390	410.600	110.790	<b>B</b>
<b>Overige baten</b>	801.552	608.070	193.482	<b>C</b>
<b>Totaal baten</b>	<b>22.944.142</b>	<b>22.018.120</b>	<b>926.022</b>	
<b>Lasten</b>				
<b>Personeelslasten</b>	19.475.116	18.698.515	776.601	<b>D</b>
<b>Afschrijvingen</b>	408.746	411.660	2.914-	
<b>Huisvestingslasten</b>	2.298.580	1.921.825	376.755	<b>E</b>
<b>Overige instellingslasten</b>	1.714.451	1.760.430	45.979-	<b>F</b>
<b>Totaal lasten</b>	<b>23.896.892</b>	<b>22.792.430</b>	<b>1.104.462</b>	
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>952.751-</b>	<b>774.310-</b>	<b>178.441-</b>	
<b>Saldo financiële baten en lasten</b>	18.339	22.000	3.661-	
<b>Nettoresultaat</b>	<b>934.412-</b>	<b>752.310-</b>	<b>182.102-</b>	

#### Ad A) Rijksbijdragen

In het onderstaande overzicht volgt een opsomming van de oorzaken.

Omschrijving	Bedrag
Hogere reguliere Rijksbekostiging <sup>(1)</sup>	525.400
Subsidies OCW <sup>(2)</sup>	86.500
Overdrachtsgelden samenwerkingsverband hoger dan begroot	9.850
<b>Totaal hogere rijksbijdragen t.o.v. begroting</b>	<b>621.750</b>

- (1) De verhoging van de personele bekostiging, met terugwerkende kracht, van 3,565% was hoger dan begroot. De aanpassing betrof zowel de personele bekostiging regulier als de bekostiging personeels- en arbeidsmarktbeleid.
- (2) Een hoger aantal nieuwkomers, heeft geleid tot substantieel hogere *Bijzondere bekostiging asielzoekers en overige vreemdelingen*.

#### Ad B) Overige overheidsbijdragen en subsidies

Omschrijving	Bedrag
Leerlinggebonden arrangementsgelden en vergoedingen OT <sup>(1)</sup>	52.400
Diverse project subsidies niet begroot	47.800
Gemeentelijke bijdrages hoger dan begroot <sup>(2)</sup>	10.600
<b>Totaal overschrijding</b>	<b>110.800</b>

- (1) De arrangementsgelden betreffen persoonsgebonden budgetten voor leerlingen met een zeer specifieke zorgvraag. Daarnaast ontvangt Amstelwivs een vergoeding voor het beschikbaar stellen van personeel voor Ondersteuningsteams (OT) van het samenwerkingsverband. Deze post is niet in de begroting opgenomen
- (2) De gemeente Amstelveen heeft haar bijdrage aan de kosten voor een ambulante taalondersteuner met een jaar verlengd. Deze bijdrage (€33.200) was niet begroot. Hiertegenover staat dat de jaarlijkse bijdrage van de Gemeente aan de instandhouding van de Zwaluw (school zonder eigen BRIN) lager was dan begroot (-€22.600).

#### Ad C) Overige baten

Omschrijving	Bedrag
Opbrengsten uit medegebruik schoolgebouwen hoger dan begroot (1)	111.300
Eenmalige uitkering i.v.m. herwaardering OOP-functie (2)	32.800
Overig diversen (3)	49.400
<b>Totaal hogere baten</b>	<b>193.500</b>

- (1) In 2020 is de nieuwbouw van de Piet Hein school in gebruik genomen. Een de huuropbrengsten van medegebruikers was niet in de begroting opgenomen. Tegenover deze opbrengsten staan kosten voor (huur) en onderhoud.
- (2) Bedrag uit gereserveerde middelen dat tot en met 2016 was gereserveerd door het Participatiefonds (Pf) op basis van een vroegere afspraak tussen OCW en vakbonden. In de afgelopen cao-onderhandelingen hebben de sociale partners uitgekeerd aan schoolbesturen met een SBao, SO of (S)VO school.
- (3) Dit bestaat voor het overgrote deel uit ouderbijdragen voor diverse activiteiten die niet in de begroting zijn opgenomen.

#### Ad D) Personeelslasten

De overschrijding op personeelslasten kan als volgt worden uiteengezet:

Omschrijving	Bedrag
Netto lonen en salarissen (1)	248.300
Dotatie personeelsvoorzieningen (2)	156.000
Overige personele lasten (3)	372.300
<b>Totaal personele lasten</b>	<b>776.600</b>

- (1) In de begroting werd ervan uitgegaan dat de meerkosten van de extra loonuitkering (wegens het uitblijven van een nieuwe cao) in 2020 gelijk zouden zijn aan de Bijzondere aanvullende bekostiging PO van december 2019. De cao partners kwamen uiteindelijk overeen om medewerkers in het PO twee eenmalige uitkeringen toe te kennen. Deze twee eenmalige uitkeringen waren samen €220.000, hoger dan begroot. In het najaar werden de nieuwe salarisschalen voor directeuren en adjuncten geïntroduceerd. Ook werd het nieuwe functieboek van kracht, waarin er voor OOP meer functiedifferentiatie mogelijkheden werden geïntroduceerd. De diverse nieuwe inschalingen en salarisaanpassingen (niet begroot) bedroegen ongeveer €28.000.
- (2) Het aantal personen met een langdurig ziektebeeld (niet COVID gerelateerd), is tegen de verwachtingen in gestegen. Als gevolg hiervan moest €189.500 aan de voorziening voor langdurig, niet re-integreerbare, zieken worden gedoteerd. Dit was niet begroot. Hier stond tegenover dat de dotatie aan de overige personele voorzieningen €33.000 lager was dan begroot.
- (3) Inhuur van Externen voor tijdelijke vacatures als gevolg van langdurige ziekte, zwangerschapsverlof of tussentijds vertrek van leerkrachten was hoger dan verwacht ondanks de grote instroom van zij-instromers. Door de sluiting en vertraagde heropening van de PABO's werd het behalen van het startbewijs (assessment) uitgesteld waardoor deze nieuwe krachten niet meteen zelfstandig aan de slag konden. Een deel van de extra kosten van inhuur van externe bevoegde leerkrachten werd gedekt door de lagere uitgaven aan overige personeelskosten.

#### Ad E) Huisvestingslasten

Omschrijving	Bedrag
--------------	--------

Onderhoud en renovatie gebouwen (1)	233.430
Huur en medegebruik (2)	59.600
Schoonmaakkosten (3)	58.900
Overig diversen	24.900
<b>Totaal overschrijding</b>	<b>300.400</b>

- (1) In 2020 is de nieuwbouw van de Piet Hein toegevoegd aan het meerjaren onderhoudsplan (MOP) van Amstelwĳs. Dit heeft geleid tot een verhoging van de jaarlijkse dotatie aan de voorziening grootonderhoud van €48.800. Ten laste van de voorziening voor onderwijskundige vernieuwingen is €114.600 uitgegeven. Aan periodiek en klein onderhoud is €70.000 meer uitgegeven dan begroot.
- (2) De nieuwbouw van de Piet Hein is in gebruik genomen. Zowel de baten (zie: Overige baten) als de lasten waren niet opgenomen in de begroting.
- (3) Als gevolg van de COVID pandemie, zijn de schoonmaak activiteiten op alle scholen en het bestuurskantoor van Amstelwĳs geïntensiveerd. Dit heeft extra kosten met zich mee gebracht.

Ad F) Overige instellingskosten

Omschrijving	Bedrag
Kosten activiteiten t.l.v. oudergelden niet begroot	43.500
Overig diversen	2.500
<b>Totaal overschrijding</b>	<b>46.000</b>

## Treasury

De Stichting hanteert een treasurystatuut. In dit statuut is bepaald binnen welke kaders financierings- en beleggingsbeleid dient te worden uitgevoerd.

Uitgangspunten:

- Het treasurybeleid van Amstelwijs Stichting voor Openbaar Primair Onderwijs maakt onderdeel uit van het financiële beleid.
- Het treasurybeleid vindt plaats binnen de kaders van de Regeling van de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap van 6 juni 2016, nr. WJZ/800938 (6670), houdende regels voor onderwijsinstellingen omtrent het uitzetten van gelden, het aangaan van leningen en het aangaan van verbintenissen voor financiële derivaten. Bij het aantrekken respectievelijk uitzetten van alle benodigde respectievelijk overtollige middelen wordt gehandeld overeenkomstig de in deze regeling gestelde verplichtingen.
- De primaire doelstelling van Stichting Amstelwijs is het verzorgen van onderwijs aan kinderen op de scholen voor basisonderwijs en speciaal basisonderwijs, welke onder het bevoegd gezag ressorteren. Het doel van treasury is het verkrijgen van een zo hoog mogelijk rendement over de financiële middelen tegen aanvaardbare risico's en is dienend aan de primaire doelstelling. De financiële continuïteit van de organisatie dient te worden gewaarborgd. In principe wordt door treasury structureel een zo laag mogelijk saldo van direct beschikbare en dus liquide middelen nagestreefd.

Bij het gevoerde treasurybeleid is in 2020 gebruik gemaakt van volgende instrumenten:

- Rekening courant ministerie van Financiën (Schatkistbankieren).
- Deposito faciliteit (Schatkistbankieren)
- Spaarrekeningen

## Continuïteit

### Kengetallen

Stand per 31/12	Werkelijk 2020	Prognose 2021	Prognose 2022	Prognose 2023
<b>Personele bezetting (in WTF)</b>				
<b>Management/directie</b>	18,6	20,2	20,2	20,2
<b>Onderwijzend</b>	179,3	189,1	187,5	183,7
<b>Overige medewerkers</b>	63,7	53,0	53,0	53,0
<b>Totaal personeel (WTF)</b>	261,6	262,4	260,8	257,0
<b>Leerlingaantallen per 1/10 (basis BRON)</b>	3.308	3.287	3.303	3.320

### Toelichting

De continuïteit van de stichting Amstelwijijs wordt in grote mate bepaald door het leerlingenaantal. Dit leerlingenaantal is de laatste 10 jaar vrij stabiel rond de 3250 leerlingen met een keer een uitschieter naar beneden (onder de 3200) en een keer een uitschieter naar boven (boven de 3300). Zoals vorig jaar aangegeven is het leerlingen aantal op 1 oktober 2020 licht gedaald en wordt verwacht dat de daling in 2020 doorzet om daarna weer (licht) te stijgen.

De personeelswerktijdruimte zal in de komende jaren dalen als gevolg van natuurlijke uitstroom. Wel vindt er in 2021 een grote verschuiving plaats tussen OOP en OP. Dit heeft te maken met een groot aantal zij-instromers dat in 2020 is ingestroomd, maar die pas in 2021 als zodanig aangesteld kon worden als gevolg van de COVID lockdown. In 2020 hebben deze personeelsleden een benoeming tot leraarondersteuner gehad.

De volgende factoren hebben een neerwaarts effect op het leerlingenaantal:

1. De bevolkingsaanwas van Amstelveen gaat minder snel dan in voorgaande jaren het geval was. Ten opzichte van 2019 is de bevolking van de gemeente Amstelveen zelfs enigszins gekrompen. Deels komt dit door minder geboortes, maar in 2020 ook door het vertrek van kennismigranten. De lagere geboorte cijfers merken we op de meeste scholen in de instroomcijfers in de kleutergroepen. Vooral in Amstelveen-Noord zien we een lichte daling van de basispopulatie. Die was jaren geleden al zichtbaar in de leerlingprognoses van de gemeente en wordt nu zichtbaar in de praktijk.
2. Het vertrek van kennismigranten is niet rechtstreeks te vertalen naar (zij) instroom en uitstroom cijfers daar er in Amstelveen en omgeving ruime keus is aan internationale of internationaal georiënteerde scholen. Wel is er in 2019 een nieuwe publieke Internationale school in Amstelveen (IGBO) gestart, die een veel lagere fee vraagt dan de particuliere internationale scholen. Kennismigranten die tot nog toe om financiële redenen voor één van onze scholen kozen, kiezen in de toekomst wellicht voor de IGBO.
3. We hebben het aantal leerlingen op onze SBO-school bewust verlaagd door leerlingen van buiten ons SWV niet meer toe te laten. Het schoolgebouw raakt anders te vol en de groepen worden dan te groot. Dit beleid heeft in 2020 gezorgd voor een forse daling van 25 leerlingen. De verwachting is dat op 1 oktober 2021 het leerlingenaantal verder zal krimpen met 25 leerlingen. Deze tweede krimp is waarschijnlijk tijdelijk, omdat de doorstroom van leerlingen naar het SBO is gestagneerd als gevolg van de COVID lockdown. Wij verwachten dat het leerlingenaantal per 1 februari 2022 de maximum capaciteit zal benaderen.
4. Krimp in de dorpskern Nes a/d Amstel waar OBS de Zwaluw staat.



De volgende factoren zouden in de toekomst voor een stijging kunnen gaan zorgen:

1. Onze beide Montessorischolen hebben verhoudingsgewijs veel leerlingen in de onderbouw. Daardoor groeien de leerlingenaantallen op deze scholen.
1. De Pioniers laat de laatste anderhalf jaar groei zien. De basispopulatie in die wijk groeit. Profiteerden voorheen voornamelijk de andere scholen in de wijk daarvan, nu gaan meer ouders de keuze voor De Pioniers maken.
2. Amstelwijs heeft geen school staan in de wijk waar de meeste nieuwbouw en dus aanwas van nieuwe leerlingen in Amstelveen plaatsvindt, namelijk de Westwijk. Een collega-schoolbestuur heeft daar twee basisscholen staan die in de afgelopen jaren fors gegroeid zijn. Amstelwijs heeft in de afgelopen jaren dus niet van deze groei kunnen profiteren, omdat ouders doorgaans voor de dichtstbijzijnde basisschool kiezen. Over een 4 á 5 jaar verwachten wij dat hier verandering in komt. Tussen De Westwijk en Uithoorn wordt een nieuwe wijk gebouwd (De Scheg). In deze wijk zal Amstelwijs een nieuwe school stichten.

Het is lastig te voorspellen in hoeverre de factoren die voor een stijging zorgen de factoren die voor een daling zorgen compenseren. Al met al zorgen de diverse factoren wel voor een zekere balans, waardoor Amstelwijs geen sterke groei of sterke daling kent.

## Ontwikkeling van de balans

	Werkelijk 2020	Prognose 2021	Prognose 2022	Prognose 2023	Prognose 2024
<b>Activa</b>					
<b>Materiele vaste activa</b>	3.156.993	3.077.193	3.066.393	3.056.593	3.046.793
<b>Vlottende activa</b>	<b>4.225.066</b>	<b>3.785.845</b>	<b>3.774.459</b>	<b>3.990.147</b>	<b>4.006.438</b>
<b>TOTAAL ACTIVA</b>	<b>7.382.060</b>	<b>6.863.039</b>	<b>6.840.853</b>	<b>7.046.740</b>	<b>7.053.232</b>
<b>Passiva</b>					
<b>Eigen vermogen</b>					
<b>Algemene reserve</b>	2.509.135	1.927.689	1.729.243	1.741.797	1.754.351
<b>Bestemmingsreserve</b>	197.678	185.124	172.570	160.016	147.462
<b>Totaal eigen vermogen</b>	<b>2.706.813</b>	<b>2.112.813</b>	<b>1.901.813</b>	<b>1.901.813</b>	<b>1.901.813</b>
<b>Voorzieningen</b>	1.665.108	1.740.087	1.928.901	2.134.789	2.141.280
<b>Kortlopende schulden</b>	3.010.139	3.010.139	3.010.139	3.010.138	3.010.139
<b>TOTAAL PASSIVA</b>	<b>7.382.060</b>	<b>6.863.039</b>	<b>6.840.853</b>	<b>7.046.740</b>	<b>7.053.232</b>

## Toelichting

### De financieringsstructuur

Amstelwijn verwacht, evenals in het verleden, al haar activiteiten te kunnen financieren uit eigen vermogen. Er staan geen grote projecten gepland waarvoor vreemd vermogen aangetrokken hoeft te worden.

	Werkelijk 2020	Prognose 2021	Prognose 2022	Prognose 2023	Prognose 2024	luhO norm	
						Ondergrens	Bovengrens
<b>Solvabiliteit (1)<sup>4</sup></b>	37%	31%	28%	27%	27%	<b>20%</b>	-
<b>Solvabiliteit (2)<sup>5</sup></b>	59%	56%	56%	57%	57%	<b>30%</b>	-
<b>Liquiditeitsratio</b>	1,40	1,26	1,25	1,33	1,33	<b>0,75</b>	-
<b>Rentabiliteit</b>	-3,4%	-2,6%	-0,9%	0,0%	0,0%	<b>0%<sup>6</sup></b>	-
<b>Huisvestingsratio</b>	8,4%	9,4%	9,5%	9,6%	9,6%	-	<b>10%</b>
<b>Weerstandsvermogen</b>	12%	9%	8%	8%	8%	<b>5%</b>	-
<b>Personele lasten/normatieve rijksbijdrage</b>	89%	88%	86%	85%	85%	-	<b>95%</b>
<b>Personele lasten/totale baten</b>	85%	83%	82%	81%	80%	-	<b>90%</b>

### Opmerkingen bij de ratio's

Amstelwijn kiest ervoor de door haar behaalde ratio's af te zetten tegen de signaleringsgrenzen gesteld door de inspectie van het Onderwijs (luhO).

Op basis van de prognose blijft Amstelwijn ook in de komende jaren binnen de grenzen van de signaleringsnormen van het luho bewegen. Door de het begrote tekort voor 2021 en 2022 zullen de solvabiliteitsratio(1) en de liquiditeitsratio in de genoemde jaren dalen om daarna weer iets te stijgen. Belangrijke kanttekening hierbij is dat de vereenvoudiging van de bekostiging met ingang van 2023, een groot effect zou kunnen hebben op de liquiditeit, het resultaat en daarmee het eigen vermogen.

<sup>4</sup> Exclusief voorzieningen.

<sup>5</sup> Inclusief voorzieningen.

<sup>6</sup> Drie-jaarsgemiddelde.

De twee belangrijkste pijlers in de vereenvoudiging zijn dat scholen één bekostigingsbudget per leerling ontvangen die niet beïnvloed wordt door de leeftijd van de kinderen (onderbouw vs. bovenbouw) en de leerkrachten (GGL) en dat alle budgetten op kalenderjaar worden toegekend, in plaats van schooljaar. Vooral dit laatste kan een eenmalig begrotingstekort met zich meebrengen, daar nog niet duidelijk is hoe het Rijk om zal gaan met het afwijkende betaalritme van de reguliere personele bekostiging.

De reguliere personele bekostiging welke 80% van de totale normatieve rijksbijdrage is, wordt niet in 12 gelijke delen overgemaakt aan de schoolbesturen. In de eerste 5 maanden van het schooljaar ontvangt men 34,5% in plaats van 41,7%. Hierdoor ontstaat op 31 december van elk kalenderjaar een vordering op OCW gelijk aan 7,2% van de beschikking. Voor Amstelwijs is dit een vordering van circa €900.000. In de continuïteitsbalans en exploitatierekening is nog geen rekening gehouden met dit gegeven.

### Huisvestingsbeleid

Amstelwijs verkeert in de gelukkige omstandigheid dat er veel nieuwbouw is gerealiseerd in de achterliggende periode. Slechts twee scholen (De Zwaluw en De Pioniers) hebben gebouwen die wat ouder zijn.

De Pioniers zit samen met twee andere scholen van een collega-bestuur in een clustergebouw. De gemeente is voornemens dit gebouw te renoveren of nieuw te bouwen, momenteel onderzoekt de gemeente de verschillende scenario's die er zijn.

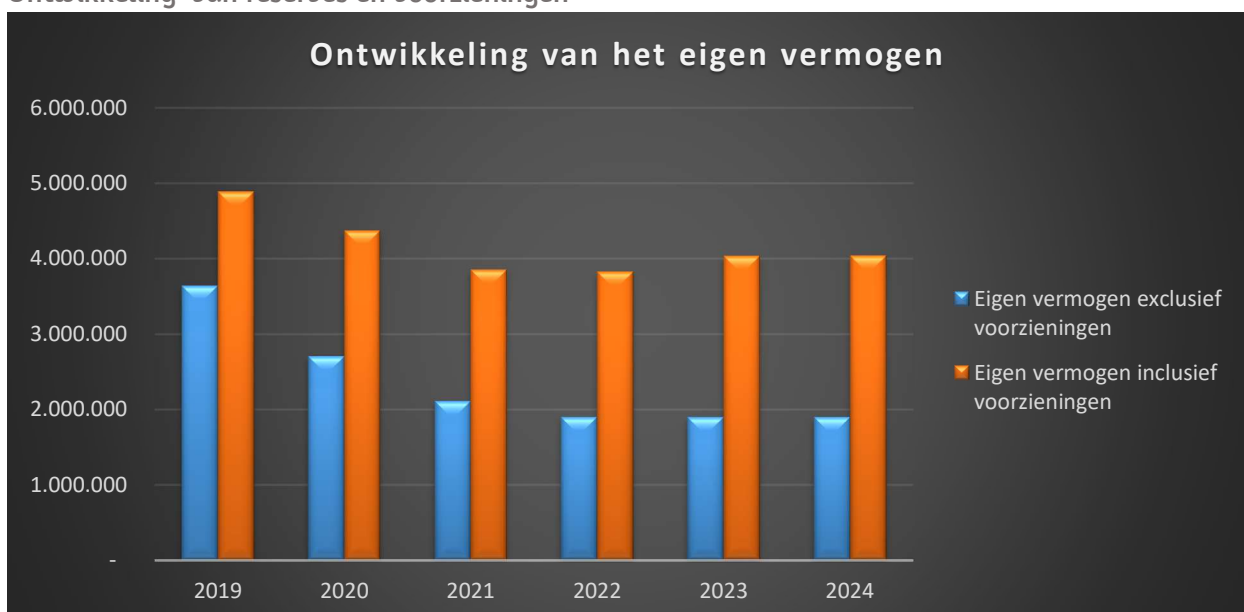
De Bloeiwijzer, welke uit een fusie tussen de Wending en de Schakel is ontstaan, zit in een gebouw dat een samenvoeging is tussen een nieuw en een gerenoveerd (ouder) gebouw. In 2021 zal het dak van het oude gebouw gerenoveerd worden.

Met uitzondering van het bovenstaande, verwachten we op korte termijn geen extreem hoge onderhoudsuitgaven. Op langere termijn uiteraard wel. Hiervoor vormt Amstelwijs een voorziening waaraan jaarlijks wordt gedoteerd. Door de verwachte hoge uitgaven op langere termijn zal de voorziening in de komende periode vooral oplopen. Dat is ook terug te zien in de ontwikkeling van het 'eigen vermogen incl. voorzieningen'. De jaarlijkse dotatie die we aan de voorziening onderhoud doen is gebaseerd op een actuele MOP. De dotatie ligt iets hoger dan de vergoeding die we vanuit het rijk, via de materiele instandhouding, daarvoor krijgen.

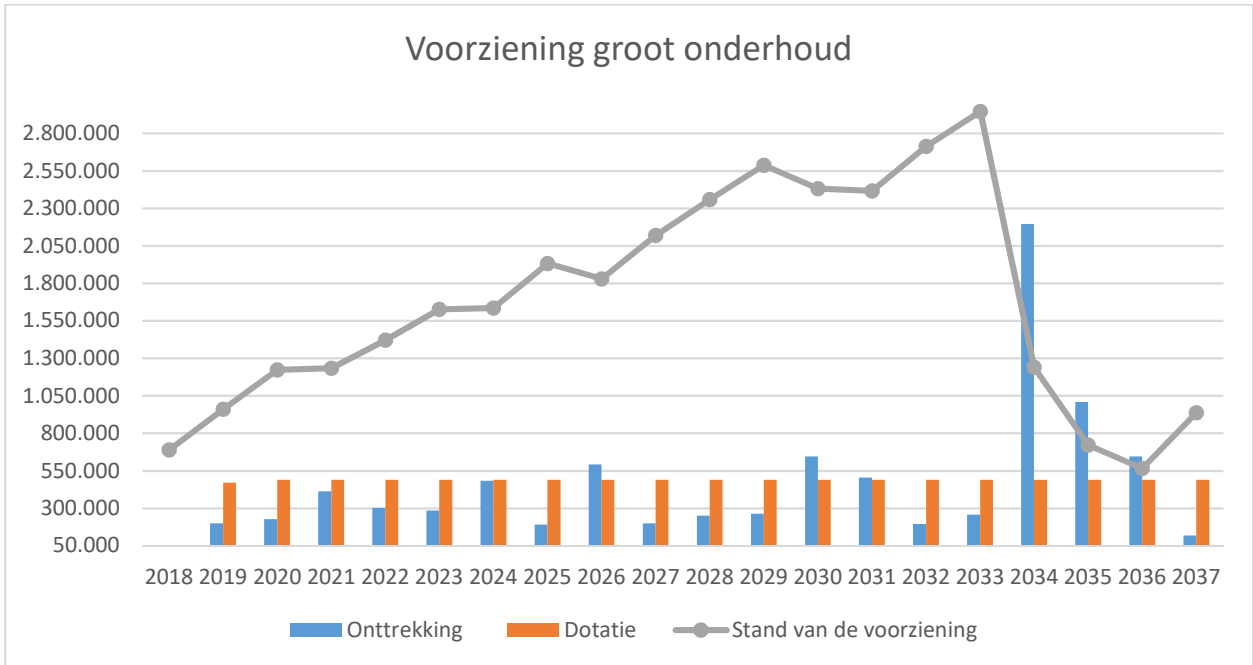
Hét grote risico dat schoolbesturen lopen m.b.t. huisvesting is het zgn. leegstandsrisico. Op dit moment is er in de Amstelwijs schoolgebouwen geen sprake van leegstand. Integendeel, op de Pioniers en de Linde wordt gezocht naar mogelijkheden om het aantal klaslokalen uit te breiden.

De verwachte leerlingendaling in de nabije toekomst zal niet tot leegstand leiden. Omdat de krimp klein is en zich niet op één school concentreert, leidt het niet tot minder groepen.

### Ontwikkeling van reserves en voorzieningen



De voorzieningen bestaan voor het overgrote deel uit een voorziening voor groot onderhoud. Deze voorziening daalt als gevolg van de grote investeringen (vooral Bloeiwijzer) in 2021 stevig, maar loopt vanaf 2022 weer gestaag op om toekomstige grote onderhoudsposten op te vangen. Het eigen vermogen, zonder de voorzieningen, loopt de komende 2 jaar af en stabiliseert daarna.



## Ontwikkeling van de exploitatie

Winst en verlies	Exploitatie	Prognose	Prognose	Prognose	Prognose
	2020	2021	2022	2023	2024
<b>BATEN</b>					
<b>Rijksinkomsten (Lumpsum)</b>	21.621.200	21.583.900	21.965.700	22.406.500	22.700.500
<b>Overige overheidsbijdragen en subsidies</b>	521.390	410.000	412.700	415.500	418.300
<b>Overige baten</b>	801.552	725.200	733.200	741.500	749.800
<b>TOTAAL BATEN</b>	<b>22.944.142</b>	<b>22.719.100</b>	<b>23.111.600</b>	<b>23.563.500</b>	<b>23.868.600</b>
<b>LASTEN</b>					
<b>Personeelslasten</b>	19.475.116	18.912.500	18.908.800	19.046.300	19.202.300
<b>Afschrijvingen</b>	408.746	382.800	382.800	382.800	382.800
<b>Huisvesting (inclusief MOP en JOP)</b>	2.298.580	2.198.500	2.223.200	2.252.700	2.283.600
<b>Overige Instellingslasten</b>	1.714.451	1.841.300	1.829.800	1.903.700	2.021.900
<b>TOTAAL LASTEN</b>	<b>23.896.892</b>	<b>23.335.100</b>	<b>23.344.600</b>	<b>23.585.500</b>	<b>23.890.600</b>
<b>SALDO BATEN EN LASTEN</b>	-952.751	-616.000	-233.000	-22.000	-22.000
<b>Rentebaten (netto)</b>	18.339	22.000	22.000	22.000	22.000
<b>RESULTAAT</b>	<b>-934.412</b>	<b>-594.000</b>	<b>-211.000</b>	-	-

## Toelichting

Amstelwivs stelt haar (meerjaren)begroting op, op basis van dan bekende cijfers en verwachtingen. Als organisatie zonder winstoogmerk wordt ernaar gestreefd de baten zo doelmatig mogelijk en volledig in te zetten in het onderwijsproces. Daarom wordt over het algemeen een netto resultaat van nul begroot.

Desondanks kunnen meevallers en tegenvallers niet uitgesloten worden. Het beleid van Amstelwivs voorziet erin dat tegenvallers zo veel mogelijk binnen het boekjaar worden opgevangen en meevallers zoveel mogelijk binnen het boekjaar worden ingezet. Dit is niet altijd mogelijk en kan dus resulteren in een positief of negatief resultaat. Over het algemeen zal in de begroting van opvolgende boekjaren aanpassingen plaatsvinden om tekorten op te vangen of overschotten in te zetten.

In de Bovenstaande meerjaren prognose is geen rekening gehouden met de extra baten en lasten als gevolg van de (toekomstige) beschikbaarstelling van Rijksmiddelen voor Werkdrukverlaging. De meerjaren prognose voorziet tot en met boekjaar 2023 jaarlijks een negatief resultaat. Dit zal een daling van het eigen vermogen tot gevolg hebben. Hiermee besteed Amstelwivs de overschotten (positieve resultaten) uit de 4 voorliggende jaren.

Boekjaar/ Resultaat	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>Werkelijk</b>	112.899	81.156	226.185	714.162	934.412-			
<b>Prognose</b>	-	-	-	-	-	594.000-	211.000-	-
<b>Cumulatief</b>	<b>112.899</b>	<b>194.055</b>	<b>420.240</b>	<b>1.134.402</b>	<b>199.990</b>	<b>394.010-</b>	<b>605.010-</b>	<b>605.010-</b>

## Risico's

De stichting heeft een intern risicobeheers- en controlesysteem. In de vorm van een management rapportage en tijdens de reguliere vergaderingen van de raad legt de directeur-bestuurder verantwoording af aan de Raad van Toezicht omtrent de stand van zaken en worden risico's ten aanzien van de begrotingsdoelen gerapporteerd. Hieronder is een overzicht van de belangrijkste risico's van Amstelwijs.

Risico	Impact	Kans	Beheersing
<b>Teruglopende leerlingaantallen;</b>	Als onderwijsorganisatie hebben dalende leerlingaantallen een negatieve invloed op de inkomsten vanuit het rijk en de benodigde formatie per school. Het naar beneden bijstellen van de formatie, maar ook de overige organisatielasten, kan niet altijd in hetzelfde tempo plaatsvinden als de daling van de inkomsten.	<b>1</b>	Het rijk financiert op basis van T-1. De belangrijkste beheersingsmaatregel is dat Amstelwijs in de toewijzing van formatie naar scholen het T=0 principe hanteert. De scholen krijgen de formatie die bij hun <u>huidig</u> leerlingenaantal behoort. Daarmee voorkomen we dat scholen die krimpen te veel krijgen en scholen die groeien te weinig. Daarbij gaan we uit van werkelijke leerlingenaantallen en niet van prognoses. De ruimte die ontstaat tussen de financiering en de formatie (indien van toepassing) wordt ingezet voor de knelpunten die ontstaan door groei, krimp of groepsindelingen (zie bestuursformatieplan). De scholen zijn meer werk gaan maken van hun profilering en de communicatie met de ouders. Daardoor hopen we aantrekkelijk te zijn en te blijven voor nieuwe en 'bestaande' ouders.
	<b>GROOT</b>		
<b>Bezuinigingsmaatregelen van het Rijk</b>	Bezuinigingsmaatregelen van het Rijk betreffen over bijna altijd de personele bekostiging en hebben altijd een meerjarig effect (minstens 4 jaar en afhankelijk van de regeringscoalitie). Minder bekostiging voor een even groot aantal kinderen leidt tot een disbalans tussen inkomsten en personele uitgaven. Vaak is er sprake van zgn. 'stille bezuinigingen'. De bekostiging houdt geen gelijke trend met de stijging van de kosten. Dit kan ook het geval zijn als de lonen a.g.v. nieuwe CAO-afspraken stijgen en de rijksbekostiging onvoldoende meestijgt	<b>2</b>	Bezuinigingen gaan zelden binnen een schooljaar in. Dit geeft Amstelwijs de ruimte om de Meerjarenbegroting aan te passen naar het gewenste niveau. De maatregelen die, indien noodzakelijk, genomen kunnen worden zijn: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Snijden in bepaalde bovenschoolse budgetten zoals de inhuur van externe en het budget voor strategisch beleid en projecten. Dit is vooral een optie als de bezuiniging van tijdelijke aard is. Op langere termijn is dat natuurlijk niet goed voor Amstelwijs, maar het primaire proces en de financiële positie komen dan niet direct in de gevarezone.</li> <li>• Wanneer de bezuiniging blijvend is, kan het zijn dat er blijvend gesneden worden in budgetten en/of formatie. Dit laatste kan bijvoorbeeld door de groeps grootte te verhogen en bij natuurlijk verloop niet te vervangen.</li> </ul>
	<b>MIDDEL</b>		
<b>Extra kosten a.g.v. ontbinding arbeidscontracten;</b>	Door veranderende wet en regelgeving lopen werkgevers in het onderwijs steeds meer financiële risico's. Naast de verplichte transitievergoeding, neemt het wachtgeldrisico toe als gevolg van de modernisering van het Participatiefonds, dat inhoud dat werkevers altijd een deel gaan meebetalen aan wachtgeld.	<b>3</b>	Het benoemingsbeleid is aangescherpt en wordt streng bewaakt. Benoemingen worden vooraf getoetst op rechtmatigheid (is er een vacature?) en doelmatigheid (is de benoeming de meest efficiënte en effectieve keus voor de school?).

Risico	Impact	Kans	Beheersing
	<b>MIDDEL</b>		
<b>Stijging verzuimkosten;</b>	Bij een (extreem) stijgend ziekteverzuim, stijgen ook de vervangingskosten.	<b>3</b>	Amstelwijs voert een actief ziekteverzuimbeleid door: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Het monitoren van ziekteverzuim dossiers en</li> <li>• De directeuren, die verantwoordelijk zijn voor reïntegratie, te laten ondersteunen door een externe arbodienst die werkt volgens het eigen regie model.</li> </ul>
	<b>MIDDEL</b>		
<b>Disfunctioneren en disproportioneel werkdrukbeleving;</b>	Uit onderzoeken is gebleken dat onderwijsmedewerkers over het algemeen disproportionele werkdruk ervaren. Het kan lastig zijn om alsmaar te moeten blijven voldoen aan de hoge kwaliteitseisen in het onderwijs. De problematieken waar het onderwijs zich mee geconfronteerd ziet, worden er ook niet eenvoudiger op.	<b>3</b>	Medewerkers zijn ook zelf verantwoordelijk voor hun duurzame ontwikkeling, persoonlijke ontwikkeling en het bijhouden van hun vakmanschap. Alle medewerkers hebben in hun arbeidsomvang uren voor professionalisering en duurzame inzetbaarheid. Oudere hebben extra uren duurzame inzetbaarheid. Medewerkers maken met hun directeur afspraken over de inzet van deze uren. Voor professionalisering heeft iedere school een budget tot zijn beschikking en medewerkers die een Post HBO of Master opleiding willen volgen, kunnen hiervoor een lerarenbeurs aanvragen. De besteding van de werkdrukkiddelen binnen de school is een team-aangelegenheid en wordt in overleg met elkaar bepaald. Voor eventuele loopbaan switches heeft Amstelwijs een mobiliteitsbudget beschikbaar. Individuele medewerkers kunnen hierover met HRM in gesprek.
	<b>MIDDEL</b>		
<b>Personeelstekort</b>	Het wordt steeds moeilijker om leerkrachten te vinden. Dat kan tot gevolg hebben dat er noodgedwongen gebruik gemaakt moet worden van een uitzendbureau. Dat zorgt voor hogere kosten.	<b>5</b>	Wat Amstelwijs in algemene zin doet om het leerkrachtentekort zo goed als mogelijk te managen, is beschreven in het 'Masterplan aanpak lerarentekort'. De belangrijkste pijlers hierin zijn: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Een nieuwe positionering van de organisatie als werkgever, passend bij de huidige generatie.</li> <li>• Amstelwijs investeert in Zij-instroom leerkrachten, ondersteuners, stagiaires en Lio-ers om zodoende een kweekvijver te creëren voor de toekomst.</li> </ul>
	<b>MIDDEL</b>		
<b>Leegstand;</b>	Wanneer een school te maken heeft met daling van het leerlingenaantal, ontstaat er leegstand op de desbetreffende school. De huisvestingslasten gaan dan onevenredig op de schoolbegroting drukken. Over het algemeen is de impact hiervan laag, omdat de huisvestingslasten procentueel gezien maar een klein deel van de begroting zijn.	<b>1</b>	Wanneer er leegstand in een gebouw ontstaat, kunnen deze lokalen in de regel als BSO-lokalen worden verhuurd aan een kinderopvangorganisatie. Pas wanneer het totale kinderaantal in heel Amstelveen fors daalt, vervalt deze mogelijkheid.
	<b>KLEIN</b>		

Risico	Impact	Kans	Beheersing
<b>Hoge onderhoudskosten aan de gebouwen a.g.v. de doorcentralisatie van groot onderhoud.</b>	Het groot onderhoud aan de buitenkant van de schoolgebouwen is sinds 1 januari 2015 ook t.l.v. het schoolbestuur. Daardoor gaan de onderhoudskosten per jaar veel meer fluctueren. Wanneer er groot onderhoud gepleegd moet worden, zoals vervanging van dak of kozijnen, heeft dit gevolgen voor de liquide middelen.	<b>1</b>	Amstelwijs heeft veel nieuwe gebouwen. Daardoor is er geen groot 'calamiteitenonderhoud' te verwachten. In het meerjarenonderhoudsplan (MOP) zijn alle toekomstige uitgaven opgenomen om de staat van onderhoud op hetzelfde niveau te houden. Bovendien wordt in de MOP de bedragen met 10% opgehoogd voor onvoorziene prijsstijgingen en projectkosten. Amstelwijs activeert verbouwingen en renovatie niet, maar heeft voor grootonderhoud een voorziening gevormd. De onderhoudsvoorziening is gebaseerd op de MOP. De fluctuerende kosten voor onderhoud worden middels deze voorziening geëgaliseerd door een jaarlijkse dotatie aan deze voorziening. Amstelwijs heeft € 5,00 per BVO opgenomen in de JOP t.b.v. klein onderhoud, storingen en calamiteitenonderhoud voor de eigen gebouwen. Kosten voor onvoorzien onderhoud a.g.v. vandalisme of inbraak zijn voor rekening van de gemeente.
	<b>MIDDEL</b>		

Bovenstaande risico's hebben zich in het verslagjaar 2020 niet voorgedaan.



## JAARREKENING 2020

---

## Balans (na resultaatbestemming)

(in euro's)	Stand per 31 december 2020		Stand per 31 december 2019	
<b>ACTIVA</b>				
<b>Vaste activa</b>				
Materiële vaste activa	3.156.993		2.918.983	
<b>Totaal vaste activa</b>		3.156.993		2.918.983
<b>Vlottende activa</b>				
Vorderingen	1.237.408		1.281.300	
Liquide middelen	2.987.658		3.936.769	
<b>Totaal vlottende activa</b>		4.225.066		<b>5.218.069</b>
<b>Totaal activa</b>		<b>7.382.060</b>		<b>8.137.052</b>
<b>PASSIVA</b>				
<b>Eigen vermogen</b>		2.706.813		3.641.225
<b>Voorzieningen</b>		1.665.108		1.250.170
<b>Kortlopende schulden</b>		3.010.139		3.245.657
<b>Totaal passiva</b>		<b>7.382.060</b>		<b>8.137.052</b>

## Staat van baten en lasten

(in euro's)	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
<b>BATEN</b>			
Rijksbijdragen OCW	21.621.200	20.999.450	21.165.326
Overige overheidsbijdragen en subsidies	521.390	410.600	549.715
Overige baten	801.552	608.070	730.504
<b>Totaal baten</b>	<b>22.944.142</b>	<b>22.018.120</b>	<b>22.445.545</b>
<b>LASTEN</b>			
Personele lasten	19.475.116	18.698.515	17.428.742
Afschrijvingen	408.746	411.660	385.053
Huisvestingslasten	2.298.580	1.921.825	2.154.410
Overige instellingslasten	1.714.451	1.760.430	1.786.171
<b>Totaal lasten</b>	<b>23.896.892</b>	<b>22.792.430</b>	<b>21.754.376</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>952.751-</b>	<b>774.310-</b>	<b>691.169</b>
<b>Financiële baten en lasten</b>			
Financiële baten en lasten	18.339	22.000	22.993
<b>Netto resultaat</b>	<b>934.412-</b>	<b>752.310-</b>	<b>714.162</b>

### Bestemming van het resultaat

Van het resultaat van 2020, groot negatief €934.412 wordt €114.568 ten laste gebracht van de bestemmingsreserve voor onderwijskundige vernieuwingen, €16.170 wordt ten laste van de bestemmingsreserve eerste waardering materiële vaste activa 2005 (nulmeting) en €804.247 ten laste van de algemene reserve.

## Kasstroomoverzicht

(in euro's)	2020	2019
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>		
Saldo baten en lasten	-934.412	714.162
<b>Aanpassing voor:</b>		
Afschrijvingen	408.746	385.053
Netto mutatie voorzieningen	414.938	367.768
	823.684	752.821
<b>Veranderingen in vlottende middelen:</b>		
Toename/-afname vorderingen	43.892	149.347
Afname/- toename kortlopende schulden	-235.518	842.793
	-191.627	993.140
<b>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</b>	<b>-302.355</b>	<b>2.460.123</b>
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>		
Desinvesteringen/-investeringen in materiële vaste activa	-646.756	-751.263
<b>Netto mutatie in liquide middelen</b>	<b>-949.111</b>	<b>1.708.861</b>
<b>Beginstand liquide middelen</b>	<b>3.936.769</b>	<b>2.227.908</b>
Mutatie liquide middelen	-949.111	1.708.861
<b>Eindstand liquide middelen</b>	<b>2.987.658</b>	<b>3.936.769</b>

## Toelichting behorende tot de jaarrekening

### Algemeen

#### VOORNAAMSTE ACTIVITEITEN

Amstelwijs, gevestigd te Amstelveen, is een zelfstandige stichting voor openbaar primair onderwijs in Amstelveen en Ouderkerk a/d Amstel. Amstelwijs is bij de Kamer van Koophandel geregistreerd onder nummer 34238596.

#### GEHANTEERDE VALUTA

De in het jaarverslag opgenomen geldbedragen zijn opgenomen in euro's.

#### TOEGEPASTE STANDAARDEN

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is vastgesteld dat de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn, met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling zijn gebaseerd op historische kosten.

#### CONTINUÏTEIT

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

### Grondslagen voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling

#### ALGEMEEN

Voor zover niet anders is vermeld, worden activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen ervan naar de stichting zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Baten worden in de staat van baten en lasten opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Indien een transactie ertoe leidt dat nagenoeg alle of alle toekomstige economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot een actief of verplichting aan een derde zijn overgedragen, wordt het actief of de verplichting niet langer in de balans opgenomen. Verder worden activa en verplichtingen niet meer in de balans opgenomen vanaf het tijdstip waarop niet meer wordt voldaan aan de voorwaarden van waarschijnlijkheid van de toekomstige economische voordelen en/of betrouwbaarheid van de bepaling van de waarde.

De baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, de functionele valuta van de stichting. Alle financiële informatie in euro's is afgerond op hele euro's.

#### GEBRUIK VAN SCHATTINGEN

De opstelling van de jaarrekening vereist dat de directie oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze

schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

#### *FINANCIËLE INSTRUMENTEN*

Financiële instrumenten omvatten investeringen in aandelen en obligaties, handels- en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, afgeleide financiële instrumenten (derivaten), handelsschulden en overige te betalen posten. In de jaarrekening zijn de volgende categorieën financiële instrumenten opgenomen: overige vorderingen, geldmiddelen en overige financiële verplichtingen.

Financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde, waarbij (dis)agio en de direct toerekenbare transactiekosten in de eerste opname worden meegenomen. Indien echter financiële instrumenten bij de vervolgwaardering worden gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waardeveranderingen in de winst-en-verliesrekening, worden direct toerekenbare transactiekosten direct verwerkt in de winst-en-verliesrekening.

Na de eerste opname worden financiële instrumenten op de hierna beschreven manier gewaardeerd.

#### *Overige vorderingen*

De vorderingen worden bij de eerste waardering gewaardeerd tegen reële waarde en bij vervolgwaardering tegen geamortiseerde kostprijs onder aftrek van een voorziening voor oninbaarheid..

#### *Kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen*

Kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve-rentemethode.

### **Materiële vaste activa**

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de historische verkrijgingprijs verminderd met lineaire afschrijvingen. De afschrijvingspercentages worden gebaseerd op de verwachte economische levensduur van de betreffende activa, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het jaar volgend op het investeringsjaar.

De afschrijving wordt lineair berekend op basis van de volgende levensduur.

1. Meubilair 20 jaar
2. ICT Netwerk (Infrastructuur) 10 jaar
3. ICT Computers, printers en Servers, overige ICT en audiovisuele middelen 5 jaar
4. Leermethoden 9 jaar
5. Keukenapparatuur 5 jaar
6. Zonnepanelen 25 jaar
7. Kleine aanschaffingen worden direct in de exploitatie genomen.

#### *BIJZONDERE WAARDEVERMINDERINGEN*

Voor materiële vaste activa wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat deze activa onderhevig zijn aan bijzondere waardeverminderingen. Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief geschat. De realiseerbare waarde is de hoogste van de bedrijfswaarde en de opbrengstwaarde. Als het niet mogelijk is de realiseerbare waarde te schatten voor een individueel actief, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort.

Wanneer de boekwaarde van een actief of een kasstroom genererende eenheid hoger is dan de realiseerbare waarde, wordt een bijzonder waardeverminderingverlies verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde. Indien sprake is van een bijzonder waardeverminderingverlies van een kasstroom genererende eenheid, wordt het verlies allereerst toegerekend aan goodwill die is toegerekend aan de kasstroom genererende eenheid. Een eventueel restant verlies wordt toegerekend aan de andere activa van de eenheid naar rato van hun boekwaarden.

Verder wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er enige indicatie is dat een in eerdere jaren verantwoord bijzonder waardeverminderingverlies is verminderd. Als een dergelijke indicatie aanwezig is, wordt de realiseerbare waarde van het betreffende actief of kasstroom genererende eenheid geschat.

Terugneming van een eerder verantwoord bijzonder waardevermindingsverlies vindt alleen plaats als sprake is van een wijziging van de gehanteerde schattingen bij het bepalen van de realiseerbare waarde sinds de verantwoording van het laatste bijzonder waardevermindingsverlies. In dat geval wordt de boekwaarde van het actief (of kasstroom genererende eenheid) opgehoogd tot de geschatte realiseerbare waarde, maar niet hoger dan de boekwaarde die bepaald zou zijn (na afschrijvingen) als in voorgaande jaren geen bijzonder waardevermindingsverlies voor het actief (of kasstroom genererende eenheid) zou zijn verantwoord.

## Vorderingen

De grondslagen voor de waardering van vorderingen zijn beschreven onder het hoofd Financiële instrumenten.

## Eigen vermogen

Onder het eigen vermogen worden de algemene reserves, de bestemmingsreserves en de bestemmingsfondsen gepresenteerd. De algemene reserve bestaat uit de reserves die ter vrije beschikking staan van het Bestuur. Indien een beperktere bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. Indien de beperktere bestedingsmogelijkheid door derden is aangebracht, dan wordt dit deel aangemerkt als bestemmingsfonds.

Voorts is binnen het eigen vermogen een onderscheid gemaakt naar publieke en private middelen.

## Voorzieningen

### ALGEMEEN

Een voorziening wordt in de balans opgenomen, wanneer er sprake is van:

- een in rechte afdwingbare of feitelijke verplichting die het gevolg is van een gebeurtenis in het verleden; en
- waarvan een betrouwbare schatting kan worden gemaakt; en
- het waarschijnlijk is dat voor afwikkeling van die verplichting een uitstroom van middelen nodig is.

Indien (een deel van) de uitgaven die noodzakelijk zijn om een voorziening af te wikkelen waarschijnlijk geheel of gedeeltelijk door een derde worden vergoed bij afwikkeling van de voorziening, wordt de vergoeding als afzonderlijk actief gepresenteerd.

Voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen en verliezen af te wikkelen.

### ONDERHOUDSVOORZIENING

De onderhoudsvoorziening wordt gevormd ter egalisatie van de kosten. Uitgaven voor meerjarig onderhoud worden ten laste van deze voorziening gebracht. De voorziening is onderbouwd middels meerjaren onderhoudsplan.

Voor het vormen van de voorziening maakt Amstelwijs gebruik van de overgangsregeling zoals gepubliceerd in de staatscourant.

### VOORZIENING SPAARVERLOF

De voorziening spaarverlof is gevormd in verband met verplichtingen die samenhangen met het sparen van verlofuren. Deze zijn op basis van het werkelijke uurloon van de medewerkers voor 100% opgenomen.

### JUBILEA

De voorziening voor jubilea is gevormd om tegemoet te komen aan de financiële verplichtingen die uit de CAO voortvloeien m.b.t. personen die respectievelijk 25 en 40 jaar in dienst zijn van Amstelwijs en haar rechtvoorgangers.

### PROFESSIONALISERING SCHOOLLEIDERS

De voorziening voor Professionalisering van schoolleiders gevormd om tegemoet te komen aan de financiële verplichtingen die uit de CAO voortvloeien m.b.t. bij- en nascholing van directeuren en adjunct-directeuren

om te voldoen aan de competentie eisen die voortvloeiën uit de verplichte registratie in het schoolleidersregister.

#### *VOORZIENING VOOR LANGDURIG ZIEKE WERKNEMERS*

De voorziening vanwege loondoorbetaling bij ziekte wordt gevormd voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend niet of zeer beperkt in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid.

### *Kortlopende schulden*

De waardering van kortlopende schulden is toegelicht onder het hoofd Financiële instrumenten.

### *Baten*

#### *OVERHEIDSSUBSIDIES*

Overheidssubsidies worden aanvankelijk in de balans opgenomen als vooruit ontvangen baten zodra zij zijn ontvangen en er een redelijke zekerheid bestaat dat aan de daaraan verbonden voorwaarden zal worden voldaan. Subsidies ter compensatie van gemaakte kosten worden systematisch als opbrengsten in de staat van baten en lasten opgenomen in dezelfde periode als die waarin de kosten worden gemaakt.

#### *DIENSTEN*

Baten uit het verlenen van diensten worden in de staat van baten en lasten verwerkt wanneer het bedrag van de baten op betrouwbare wijze kan worden bepaald, de inning van de te ontvangen vergoeding waarschijnlijk is, de mate waarin de dienstverlening op balansdatum is verricht betrouwbaar kan worden bepaald en de reeds gemaakte kosten en de kosten die (mogelijk) nog moeten worden gemaakt om de dienstverlening te voltooien op betrouwbare wijze kunnen worden bepaald.

Indien het resultaat van een bepaalde opdracht tot dienstverlening niet op betrouwbare wijze kan worden bepaald, worden de opbrengsten verwerkt tot het bedrag van de kosten van de dienstverlening die worden gedekt door de opbrengsten.

#### *VERHUURBATEN*

Verhuurbaten worden lineair in de winst-en-verliesrekening opgenomen op basis van de duur van de huurovereenkomst.

### *Lasten*

#### *PERSONEELSBELONINGEN/PENSIOENEN*

Uitgangspunt is dat de in de verslagperiode te verwerken pensioenlast gelijk is aan de over die periode aan het pensioenfonds verschuldigde pensioenpremies. Voor zover de verschuldigde premies op balansdatum nog niet zijn voldaan, wordt hiervoor een verplichting opgenomen. Als de op balansdatum reeds betaalde premies de verschuldigde premies overtreffen, wordt een overlopende actiefpost opgenomen voor zover sprake zal zijn van terugbetaling door het fonds of van verrekening met in de toekomst verschuldigde premies.

Voor een op balansdatum bestaand overschot bij het pensioenfonds wordt een vordering opgenomen als de stichting de beschikkingsmacht heeft over dit overschot, het waarschijnlijk is dat het overschot naar de stichting zal toevloeien en de vordering betrouwbaar kan worden vastgesteld.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. Naar de stand van ultimo 2020 is de dekkingsgraad van het pensioenfonds 93,5% (bron: website [www.abp.nl](http://www.abp.nl)).

#### *LEASING*

De stichting kan financiële en operationele leasecontracten afsluiten. Een leaseovereenkomst waarbij de voor- en nadelen verbonden aan het eigendom van het leaseobject geheel of nagenoeg geheel door de lessee



worden gedragen, wordt aangemerkt als een financiële lease. Alle andere leaseovereenkomsten classificeren als operationele lease. Bij de leaseclassificatie is de economische realiteit van de transactie bepalend en niet zozeer de juridische vorm.

Als de onderneming optreedt als lessee in een operationele lease, wordt het leaseobject niet geactiveerd. Leasebetalingen inzake de operationele lease worden lineair over de leaseperiode ten laste van de staat van beten en lasten gebracht.

### *Kasstroomoverzicht*

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

## Toelichting op de balans

### 1 Materiele vaste Activa

(in euro's)	Inventaris/ apparatuur	Leer- methoden	Totaal
Stand per 1 januari			
Aanschafwaarde 1 januari	4.462.025	1.298.859	<b>5.760.884</b>
Cumulatieve afschrijvingen t/m 1 januari	-2.032.636	-809.265	<b>-2.841.901</b>
<b>Boekwaarde per 1 januari</b>	<b>2.429.389</b>	<b>489.594</b>	<b>2.918.983</b>
Mutaties huidig boekjaar:			
Bij: Investeringsen huidig boekjaar	503.350	143.406	<b>646.756</b>
Af: Desinvesteringen	-223.794	-101.936	<b>-325.730</b>
Bij: Cumulatieve afschrijving m.b.t. desinvesteringen	223.794	101.936	<b>325.730</b>
Af: Afschrijving huidig boekjaar	-303.763	-104.983	<b>-408.746</b>
<b>Saldo mutaties</b>	<b>199.588</b>	<b>38.423</b>	<b>238.010</b>
Stand per 31 december			
Aanschafwaarde per 31 december	4.741.581	1.340.329	<b>6.081.910</b>
Cumulatieve afschrijvingen	-2.112.604	-812.313	<b>-2.924.917</b>
<b>Boekwaarde per 31 december</b>	<b>2.628.977</b>	<b>528.016</b>	<b>3.156.993</b>

Desinvesteringen betreffen activa die volledig zijn afgeschreven en buiten gebruik zijn gesteld.

### 2 Vorderingen

(in euro's)	31 december 2020	31 december 2019
<b>Vorderingen</b>		
Debiteuren	4.108	28.985
Ministerie van OCW	944.901	917.742
<b>Gemeente</b>		
Gemeente PIA en nieuwbouw	-	-
Gemeente overig	123.678	124.056
	123.678	124.056
Belastingvorderingen		
Overige vorderingen	20.459	100.775
<b>Overlopende activa</b>		
Vooruitbetaalde kosten	130.253	106.210
Verstreckte voorschotten	14.009	3.532
Totaal overlopende activa	144.263	109.742
<b>Totaal vorderingen</b>	<b>1.237.408</b>	<b>1.281.300</b>

Alle vorderingen hebben een looptijd korter dan één jaar.

### 3 Liquide middelen

(in euro's)	31 december 2020	31 december 2019
<b>Kasmiddelen</b>	1.428	3.812
<b>Tegoeden op bankrekeningen</b>	986.230	1.932.958
<b>Deposito's</b>	2.000.000	2.000.000
<b>Totaal liquide middelen</b>	<b>2.987.658</b>	<b>3.936.769</b>

Op 31 december 2020 zijn alle liquide middelen direct opeisbaar.

### 4 Eigen vermogen

(in euro's)	Stand per 1 januari 2020	Resultaat huidig boekjaar	Overige Mutaties	Stand per 31 december 2020
Algemene reserve	3.312.809	-804.247	573	2.509.135
Bestemmingsreserve eerste waardering materiële vaste activa 2005	45.231	-15.597	-573	29.061
Bestemmingsreserve ziekteverzuim calamiteiten	125.000	-	-	125.000
Bestemmingsreserve onderwijskundige vernieuwingen	158.185	-114.568	-	43.617
<b>Totaal eigen vermogen</b>	<b>3.641.225</b>	<b>-934.412</b>	<b>-</b>	<b>2.706.813</b>

De bestemmingsreserve eerste waardering materiële vaste activa 2005 is gevormd n.a.v. de overdracht van materiële vaste activa van de gemeente Amstelveen (per 1/1/2006) en de gemeente Ouder-Amstel (per 1/1/2007) aan de stichting tegen de dan geldende boekwaarde. De jaarlijkse mutatie vanuit het exploitatie resultaat reflecteert de afschrijvingslast met betrekking tot de betreffende activa.

De bestemmingsreserve ziekteverzuimcalamiteiten is gevormd ter dekking van budgetoverschrijdingen als gevolg van onvermijdelijke ziekteverzuimkosten. Toevoeging c.q. verhoging van de bestemmingsreserve vindt plaats indien er een substantiële onderbesteding is van het vervangingsbudget.

De bestemmingsreserve voor onderwijskundige vernieuwingen is gevormd ter dekking van projecten en aanpassingen die de transformatie van het onderwijs ondersteunen. Aanpassingen kunnen van zowel materiële als immateriële zijn. Toevoeging c.q. verhoging van de bestemmingsreserve vindt plaats indien er een positief resultaat is.

### 5 Voorzieningen

(in euro's)	Stand per 1 januari 2020	Mutaties			Stand per 31 december 2020
		Dotaties	Onttrek- kingen	Vrijval	
<b>Voorzieningen materieel</b>					
Groot onderhoud	961.652	489.465	-226.536	-	1.224.581
<b>Personeelsvoorzieningen</b>					
Spaarverlof	7.624	-	-	-	7.624
Jubilea	151.655	4.608	-22.731	-	133.532
Professionalisering schoolleiders	27.616	63.000	-38.750	-13.236	38.630
Werkgeverslasten langdurig zieken	101.623	254.545	-30.288	-65.139	260.741
<b>Totaal voorzieningen</b>	<b>1.250.170</b>	<b>344.885</b>	<b>-96.377</b>	<b>-78.375</b>	<b>1.665.108</b>

#### VOORZIENING GROOT ONDERHOUD

De voorziening groot onderhoud wordt gevormd voor periodiek groot onderhoud aan schoolgebouwen. Van de opgebouwde voorziening voor onderhoudskosten per 31 december 2020 heeft € 412.486 een looptijd korter dan één jaar.

#### VOORZIENING JUBILEA

Alle personeelsleden die 25 of 40 jaar in dienst zijn van de stichting of haar rechtsvoorganger hebben recht op een jubileumuitkering van respectievelijk 50% of 100% van het maandsalaris. Om aan deze verplichting te voldoen is een voorziening gevormd. Jaarlijks wordt de hoogte van de benodigde voorziening berekend met behulp het berekeningsmodel en verminderd met de uitgekeerde jubileumgratificaties. Per 31 december 2020 heeft € 3106 een looptijd korter dan 1 jaar.

#### VOORZIENING PROFESSIONALISERING SCHOOLLEIDERS

Met ingang van 1 juli 2013 zijn schoolleiders, conform de cao-PO verplicht zich te laten registreren in het schoolleidersregister PO. Inschrijving in het register vereist dat een bepaald competentie niveau gehaald en onderhouden wordt. Amstelwĳs stelt jaarlijks aan elke directeur en adjunct directeur een budget voor scholing beschikbaar. Elk budget heeft een expiratedatum van 4 jaar na toekenning. Het jaarlijkse budget wordt gedoteerd aan de voorziening. Onttrekking vindt plaats door middel van besteding van de middelen. Na vier jaar valt elk (gedeeltelijk) niet-besteed budget vrij.

#### VOORZIENING VOOR WERKGEVERSLASTEN VAN LANGDURIG ZIEKEN

Met ingang van 1 juli 2016 is Amstelwĳs eigenrisicodragers voor de ziektewet. De voorziening voor langdurig zieken is getroffen voor personeelsleden die op balansdatum geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten en waarvan de ziekte of arbeidsongeschiktheid naar verwachting gedurende het resterende dienstverband niet zal worden opgeheven. Amstelwĳs heeft de verplichting tot het, gedurende twee jaar, doorbetalen de lonen van betreffende personeelsleden. Deze beloningen komen direct voor rekening van Amstelwĳs.

## 6 Kortlopende schulden

(in euro's)	31 december 2020	31 december 2019
Crediteuren	326.262	375.618
<b>Belastingen en premies sociale verzekeringen</b>		
Loonheffing	691.221	611.543
Premies sociale verzekeringen	48.158	3.463
	739.378	615.006
Schulden ter zake pensioenen	241.091	625.173
Overige kortlopende schulden	110.082	440.682
<b>Overlopende passiva</b>		
Vakantiegeld	507.810	459.407
Overige subsidies OCW/geoormerkt	397.314	67.603
Overige subsidies/niet-geoormerkt	495.603	470.552
Overige overlopende passiva	192.599	191.617
	1.593.325	1.189.180
<b>Totaal kortlopende schulden</b>	<b>3.010.139</b>	<b>3.245.657</b>

De kortlopende schulden hebben allen een looptijd korter dan één jaar.

## Overzicht doelsubsidies OCW

### G1 Verantwoording subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Beschikking- nummer	Jaar van beschikking	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	uitgevoerd en afgerond	nog niet geheel afgerond
			EUR	EUR		
<b>Subsidie zij-instroom</b>	922400-1	2018	20.000	20.000	X	
<b>Subsidie zij-instroom</b>	997980-1	2019	20.000	20.000		X
<b>Subsidie zij-instroom</b>	1000138-1	2019	20.000	20.000		X
<b>Subsidie zij-instroom</b>	1027332-1	2019	20.000	20.000		X
<b>Subsidie zij-instroom</b>	1027470-1	2019	40.000	40.000		X
<b>Subsidie voor studieverlof</b>	1006773-1	2019	16.136	16.136		X
<b>Subsidie voor studieverlof</b>	1091065-1	2020	16.930	16.930		X
<b>Subsidie zij-instroom</b>	1078801-1	2020	20.000	20.000		X
<b>Subsidie zij-instroom</b>	1102860-1	2020	20.000	20.000		X
<b>Inhaal- en ondersteuningsprogramma's onderwijs 2020-2021</b>	IOP2-41580-PO	2020	347.400	347.400		X
Totaal			540.466	540.466		

## 7 *Niet uit de balans blijvende rechten en verplichtingen*

Amstelwijs had op 31 december 2020 de volgende niet uit de balans blijvende verplichtingen:

- Een 10-jarige huurovereenkomst inzake de huisvesting van het bestuurskantoor. De verplichting die hieruit voortvloeit bedraagt per 1 januari 2020, €60.000 per jaar. De huurovereenkomst loopt af op 31 oktober 2029 en kan daarna met 5 jaar verlengd worden.
- Amstelwijs is eigenrisicodragend voor de ziekte wet en de WGA. Ter dekking van kosten die kunnen voortvloeien uit de WGA heeft Amstelwijs een WGA Verzekering afgesloten bij Loyalis. De verzekering is op 1 januari 2019 stilzwijgend verlengd voor een periode van 3 jaar en eindigt op 31 december 2021. De verplichting bedraagt ongeveer €82.000 per jaar.

Amstelwijs had op 31 december 2020 geen niet uit de balans blijvende rechten:

## 8 *Gebeurtenissen na balansdatum*

Er zijn geen gebeurtenissen na de balansdatum die effect hebben op de jaarrekening.

.



## Toelichting op de staat van baten en lasten

### 8 Rijksbijdragen

(in euro's)	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
Lumpsum personeel	13.684.114	13.271.020	13.521.814
Lumpsum materiele instandhouding	2.527.140	2.535.485	2.599.391
Lumpsum Personeel- en arbeidsmarktbeleid	2.011.350	1.890.680	1.975.383
Ontvangsten doorbetalingen Rijksbijdrage SWV	1.642.730	1.632.894	1.400.848
Subsidies OCW	1.719.899	1.634.915	1.487.980
Overig	35.966	34.456	113.280
<b>Totaal (Rijks)bijdragen OCW</b>	<b>21.621.200</b>	<b>20.999.450</b>	<b>21.098.696</b>

### 9 Overige overheidsbijdragen en subsidies

(in euro's)	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
Subsidies en bijdragen Gemeenten	468.989	410.600	508.359
Leerlinggebonden Financiering	52.401	-	25.356
<b>Totaal overige overheidsbijdragen en subsidies</b>	<b>521.390</b>	<b>410.600</b>	<b>549.715</b>

De Subsidies en bijdragen Gemeenten bestaan voor een groot deel uit subsidies van de gemeente Amstelveen. In 2020 heeft de gemeenten €123.318 bijgedragen aan de instandhouding van de Zwaluw. Verder is €120.070 bijgedragen aan NT2 Onderwijs aan urendelingen (Amsteltaal) en €39.360 ten behoeve van de aanstelling een ambulante taalondersteuner.

### 10 Overige Baten

(in euro's)	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
Ouderbijdragen	398.679	394.250	501.756
Verhuur en medegebruik	307.564	196.320	189.269
Subsidies overige instellingen	16.000	17.500	16.000
Overig	79.310	-	39.480
<b>Totaal overige baten</b>	<b>801.552</b>	<b>608.070</b>	<b>730.504</b>

De ouderbijdragen bestaan uit bijdragen voor tussenschoolse opvang (TSO) en bijdragen voor deelname aan schooltuinen, schoolreizen, kamp en andere speciale activiteiten. In de begroting worden alleen de TSO bijdragen meegenomen.

### 11 Personeelslasten

(in euro's)	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
Brutolonen en salarissen	13.665.041	17.592.485	11.873.202
Sociale lasten	2.416.599	-	2.153.988
Pensioenpremies	1.945.570	-	1.845.466
Lonen en salarissen	18.027.209	17.592.485	15.872.655
Uitkeringen i.v.m. ziekteverzuim	-186.401	-	
Netto lonen en salarissen	17.840.808	17.592.485	15.872.655
Dotatie personeelsvoorzieningen	254.014	98.000	197.371
Overige personeelslasten	1.380.294	1.008.030	1.358.715
<b>Totaal personele lasten</b>	<b>19.475.116</b>	<b>18.698.515</b>	<b>17.428.742</b>

Amstelwijs is Eigen Risicodragers voor de ziektewet. Daarom is met ingang van 2016 een voorziening gevormd voor langdurig zieken van wie niet verwacht wordt dat zij zullen terugkeren in het arbeidsproces. In 2020 is €189.405 gedoteerd aan de voorziening. Het saldo van de voorziening is op 31 december €260.741.

Overige personeelslasten bestaat uit kosten voor nascholing en professionalisering, inhuur van externen, mobiliteitskosten, personeelskosten m.b.t. TSO, Arbokosten en alle andere voorkomende secundaire kosten die voortvloeien uit de inzet van personeel.

#### *Personeelsbestand*

Gedurende het boekjaar 2020 bedroeg het gemiddeld aantal werknemers, inclusief vervangers en LiO-ers, bij de organisatie 363 personen (2019: 352). Gemiddelde omvang van de inzet was 260 WTF (2019: 244).

#### *Wet Normering Topinkomens*

Amstelwijs was in 2020, op basis van 9 bezoldigingspunten, ingedeeld in WNT klasse D. De maximale bezoldiging in deze klasse is €157.000 (2019: €146.000). Dit is ook de toepasselijke norm voor de bestuurder.

Voor de voorzitter van de raad van toezicht geldt toepasselijke norm van 23.550 euro en voor de overige leden geldt een lid geldt een toepasselijke norm 15.700 euro. Voor de verstrekte bezoldiging heeft de Raad van Toezicht in 2012 besloten niet het bezoldigingsmaximum te vergoeden, maar wel de verhouding van de bezoldiging van de voorzitter t.o.v. de leden te handhaven. Elke twee jaar wordt de bezoldiging geëvalueerd. In de vergadering van 17 december 2019 heeft de raad van toezicht besloten om de vacatiegelden met ingang van 1 januari 2020 met 7% te verhogen. Dit is gelijk aan de gemiddelde verhoging van de bestuurderssalaries volgens de Bestuurders cao PO 2020-2021 ten opzicht van de 2018. De verstrekte bezoldiging in het kader van de WNT is opgenomen in het overzicht op de volgende pagina.



## Bezoldiging topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen (WNT)

2020	Bestuur	Raad van Toezicht						
Naam	F.N. Cornet	A. Poppelaars	M. Meulman	A.M. Knuttel	M. ud Heuvel	A. van Keer	E. van Hest	J. Mens
Functie	<b>Directeur- Bestuurder</b>	<b>Voorzitter</b>	<b>Lid</b>	<b>Lid</b>	<b>Lid</b>	<b>Lid</b>	<b>Lid</b>	<b>Lid</b>
Voorzitters-clausule van toepassing	N	J	N	N	N	N	N	N
(Fictief) dienst verband	J	N	N	N	N	N	N	N
Ingangs-datum	10-7-2012	10-7-2016	10-7-2016	10-7-2018	10-7-2020	10-7-2020	10-7-2012	10-7-2012
Eind-datum	28-02-2021	10-7-2024	10-7-2024	10-7-2022	10-7-2024	10-7-2024	10-7-2020	10-7-2020
Omvang (wtf)	1,00	--	--	--	--	--	--	--
Beloning plus belastbare onkostenvoorzieningen(in euro's)	121.500	6.900	4.600	4.600	2.300	2.300	2.300	2.300
Voorzieningen beloning betaalbaar op termijn (in euro's)	20.313	--	--	--	--	--	--	--
Subtotaal beloning	141.813	6.900	4.600	4.600	2.300	2.300	2.300	2.300
Individueel bezoldigingsmaximum	157.000	23.550	15.700	15.700	7.527	7.527	8.173	8.173
<b>Onverschuldigde betaling</b>	--	--	--	--	--	--	--	--
<b>Bezoldiging</b>	141.813	6.900	4.600	4.600	2.300	2.300	2.300	2.300

2019	Bestuur	Raad van Toezicht				
Naam	F.N. Cornet	A. Poppelaars	E. van Hest	J. Mens	M. Meulman	A.M. Knuttel
Functie	<b>Directeur- Bestuurder</b>	<b>Voorzitter</b>	<b>Lid</b>	<b>Lid</b>	<b>Lid</b>	<b>Lid</b>
Voorzitters-clausule van toepassing	N	J	N	N	N	N
(Fictief) dienst verband	J	N	N	N	N	N
Ingangs-datum	10-7-2012	10-7-2016	10-7-2012	10-7-2012	10-7-2016	10-7-2018
Eind-datum	--	10-7-2024	10-7-2020	10-7-2020	10-7-2024	10-7-2022
Omvang (wtf)	1,00	--	--	--	--	--
Beloning plus belastbare onkostenvoorzieningen(in euro's)	106.031	6.450	4.300	4.300	4.300	4.300
Voorzieningen beloning betaalbaar op termijn (in euro's)	19.047	--	--	--	--	--
Subtotaal beloning	125.078	6.450	4.300	4.300	4.300	4.300
Individueel bezoldigingsmaximum	152.000	22.800	15.200	15.200	15.200	15.200
<b>Onverschuldigde betaling</b>	--	--	--	--	--	--
<b>Bezoldiging</b>	125.078	6.450	4.300	4.300	4.300	4.300
Motivatie overschrijding van de norm	NVT	NVT	NVT	NVT	NVT	NVT

## 12 Afschrijvingen op materiële vaste activa

(in euro's)	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
Inventaris en apparatuur	303.763	311.610	289.355
Leermiddelen PO	104.983	100.050	95.698
<b>Totaal afschrijvingen</b>	<b>408.746</b>	<b>411.660</b>	<b>385.053</b>

## 13 Huisvestingslasten

(in euro's)	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
Dotatie voorziening groot onderhoud	411.382	362.580	416.966
Kosten onderhoud en renovatie gebouwen	498.778	314.150	425.526
<b>Totaal kosten onderhoud en renovatie gebouwen</b>	<b>910.161</b>	<b>676.731</b>	<b>842.492</b>
Huur	59.988	70.066	53.825
Kosten medegebruik gebouwen en sportaccommodatie	410.692	341.020	305.629
Energie en water	209.481	221.958	228.592
Schoonmaakkosten	616.189	557.300	507.839
Overige huisvestingslasten	92.068	54.750	216.034
<b>Totaal huisvestingslasten</b>	<b>2.298.580</b>	<b>1.921.825</b>	<b>2.154.410</b>

## 14 Overige instellingslasten

(in euro's)	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
Leermiddelen en lesmaterialen	1.241.814	1.320.902	1.305.229
Administratie- en kantoorkosten	154.461	170.000	177.273
Accountantskosten	22.406	25.000	30.035
Organisatiekosten	119.660	94.528	136.657
Beleidsinitiatieven en impulsen	176.111	150.000	136.978
<b>Totaal overige instellingslasten</b>	<b>1.714.451</b>	<b>1.760.430</b>	<b>1.786.171</b>

### ACCOUNTANTSKOSTEN:

Accountantskosten betreffen de kosten van Flynth Accountants m.b.t de controle van de jaarrekening en bekostigingsgegevens de jaarrekening 2020. De kosten voor de alle verplichte controles met betrekking tot het boekjaar 2020 bedragen ongeveer €20.288. De resterende €2.118 heeft betrekking op de bekostigingscontrole van 2019.

### BELEIDSINITIATIEVEN EN IMPULSEN:

Het budget voor beleidsinitiatieven en impulsen biedt het bestuur de financiële ruimte om gedurende het boekjaar, waar nodig en/of wenselijk, initiatieven (op scholen) te ontplooiën c.q. te ondersteunen. Alle initiatieven die met dit budget gefinancierd worden, zijn gericht op de verbetering van de kwaliteit en/of het imago van de scholen.

## 15 Financiële baten en lasten

(in euro's)	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
Rentebaten	26.079	22.000	29.181
Overige financiële lasten	7.740-	-	6.460-
<b>Saldo financiële baten en lasten</b>	<b>18.339</b>	<b>22.000</b>	<b>22.721</b>

## 16 Verbonden partijen

Amstelwĳs is als deelnemer verbonden aan Stichting Amstelronde Passend Onderwijs, te Amstelveen, een samenwerkingsverband t.b.v. van de uitvoering van de wet Passend Onderwijs. Amstelwĳs had op 1 oktober 2018 (peildatum OCW) een deelnamepercentage van 23% waarvan 1,6% SBO leerlingen (7% van de Amstelwĳs leerlingen).

In 2020 waren er geen bijzondere ontwikkelingen bij het samenwerkingsverband die invloed hadden op de relatie met Amstelwĳs of op de relatie van Amstelwĳs met de andere deelnemers aan het samenwerkingsverband.

Amstelveen, 31 mei 2021

**Directeur-Bestuurder a.i.**  
Dhr. W.G. Kuiper

**De raad van toezicht**  
Dhr. A. Poppelaars, voorzitter  
Mw. M. Meulman  
Mw. A.M. Knuttel  
Mw. A.A.J. van Keer  
Dhr. M.N. van den Heuvel

## **CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT**

*Aan de raad van toezicht van AmstelWijs, stichting voor openbaar primair onderwijs*

### **A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2020**

#### **Ons oordeel**

Wij hebben de jaarrekening 2020 van AmstelWijs, stichting voor openbaar primair onderwijs te Amstelveen gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van AmstelWijs, stichting voor openbaar primair onderwijs op 31 december 2020 en van het resultaat over 2020 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2020 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2020;
2. de staat van baten en lasten over 2020; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### **De basis voor ons oordeel**

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van AmstelWijs, stichting voor openbaar primair onderwijs zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

#### **Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd**

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2020 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub j Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

## **B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie**

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- verslag raad van toezicht;
- bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

## **C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

### **Verantwoordelijkheden van het college van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening**

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het college van bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol 2020.

In dit kader is het college van bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het college van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het college van bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het college van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het college van bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het college van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

### **Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
  - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude;
  - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het college van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het college van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Utrecht, 31 mei 2021  
Flynth Audit B.V.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

S. van der Veer AA

## Bijlagen

---



## Instellingsgegevens

### Naam en nummer bevoegd gezag

<b>Naam:</b>	Amstelwijs, stichting voor openbaar primair onderwijs
<b>Adres:</b>	Postbus 9159 1180 MD Amstelveen
<b>Nr. bevoegd gezag:</b>	41580
<b>Website:</b>	<a href="http://www.amstelwijs.nl">www.amstelwijs.nl</a>
<b>Kamer van Koophandel</b>	34238596

### Juridische structuur

Amstelwijs is een stichting, opgericht op 1 januari 2006. De stichting is eigenaar van 10 openbare basisscholen (9 brinnummers) in Amstelveen en Ouderkerk aan de Amstel. Amstelwijs wordt geleid door een Directeur-Bestuurder en het toezicht wordt uitgeoefend door de raad van toezicht. Verder heeft Amstelwijs een bestuurskantoor waar de centrale personeelsadministratie, de financiële administratie, en een aantal staffuncties zijn ondergebracht.

Elke school wordt geleid door een integraal verantwoordelijke directeur en, afhankelijk van de omvang van de school, een adjunct-directeur.

### De scholen

<b>Schoolnaam</b>	<b>Jan Hekman</b>
BRIN	06AY
Adres	Schoolweg 7, 1191 JP Ouderkerk a/d Amstel
Leiding (per 31/12/2020)	Dhr. D. Markus: directeur Meur I. Valks-Brouwer: adj directeur Meur T. Evers-Rombouts: adj directeur
<b>Schoolnaam</b>	<b>Michiel de Ruyter</b>
BRIN	13MF
Adres	Laan Rozenburg 6, 1181 ER Amstelveen
Leiding (per 31/12/2020)	Mw. V. Attema: directeur Dhr. B. Bottemanne adj. directeur
<b>Schoolnaam</b>	<b>Piet Hein</b>
BRIN	13UX
Adres	Wibautlaan 46, 1181 XW Amstelveen
Leiding (per 31/12/2020)	Dhr. M. Houttuin: directeur Mw. V. de Vries: adj. directeur
<b>Schoolnaam</b>	<b>Montessorischool Mio Mondo</b>
BRIN	14ET
Adres	Burg. Haspelslaan 137, 1183 EZ Amstelveen
Leiding (per 31/12/2020)	Mw. M. Hoogeveen: directeur Mw. G. van der Heiden: adj. directeur
<b>Schoolnaam</b>	<b>KinderCampus King</b>
BRIN	14HM
Adres	Oostelijk Halfrond 441, 1183 EZ Amstelveen
Leiding (per 31/12/2020)	Mw. Mr. F. Deenik: directeur Mw. A. de Jong: adj. directeur

<b>Schoolnaam</b>	<b>Montessorischool de Linde</b>
BRIN	14MQ
Adres	Lindenlaan 315, 1185 LM Amstelveen
Leiding (per 31/12/2020)	Mw E. Bijlsma: directeur Mw. M. Veenhof: adj directeur
<b>Schoolnaam</b>	<b>De Pionier</b>
BRIN	15EX
Adres	Orion 11 – 13; 1188 AM Amstelveen
Leiding (per 31/12/2020)	Mw. C. Went : directeur Mw. A. Stuyver: adj. directeur
<b>Schoolnaam</b>	<b>De Zwaluw</b>
BRIN	15EX
Adres	Past. van Zantenlaan 10, 1189 WD Nes aan de Amstel
Leiding (per 31/12/2020)	Mw. I. Poelstra: directeur
<b>Schoolnaam</b>	<b>De Westwijzer</b>
BRIN	23TX
Adres	Noorddammerweg 51, 1187 ZS Amstelveen
Leiding (per 31/12/2020)	Dhr. R. Sahertian: directeur
<b>Schoolnaam</b>	<b>Amsteltaal (taalklassen voor NT2)</b>
BRIN	23TX
Adres	Ringslang 13a, 1187 BT Amstelveen
Leiding (per 31/12/2020)	Mw. S. Rossing: directeur
<b>Schoolnaam</b>	<b>SBO De Bloeiwijzer (fusieschool)</b>
BRIN	03HT
Adres	Oostelijk Halfrond 7, 1183 EL Amstelveen
Leiding (per 31/12/2020)	Dhr. R. Bouwman: directeur

### *Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)*

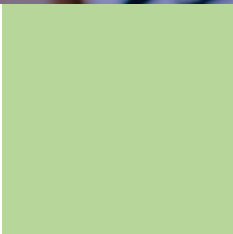
De GMR heeft een dagelijks bestuur, bestaande uit de voorzitter en secretaris. Binnen de GMR functioneren werkgroepen om agendapunten voor te bereiden. Dit betreft de volgende werkgroepen: functiemix, zorg, financiën, strategisch beleidsplan en ad hoc. De onderwerpen die worden behandeld binnen het bestuur en binnen het directieoverleg worden, voor zover relevant, ook voorgelegd aan de GMR.

De GMR heeft ook een jaarverslag uitgebracht. Deze is op te vragen bij de secretaris [m.wenstedt@kindercampusing.nl](mailto:m.wenstedt@kindercampusing.nl).

## Lijst van afkortingen en begrippen

Afktorting	Betekenis
<b>BAPO</b>	Bevordering arbeidsparticipatie ouderen. Arbeidstijdverkorting voor medewerkers vanaf 52 jaar met behoud van 65% van het loon m.b.t. de genoten vrije tijd
<b>BRIN</b>	Brinnummer = Basisregistratienummer instellingen. Het registratie nummer waaronder elke geregistreerde school bij het ministerie van OCW bekend is.
<b>BW</b>	Burgerlijk Wetboek
<b>DI</b>	Duurzame inzetbaarheid
<b>FPE</b>	Formatieplaatseenheid
<b>WTF</b>	Werktijdfactor (aanstellingsomvang)..
<b>GGL</b>	Gewogen gemiddelde leeftijd
<b>GMR</b>	Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad
<b>GPL</b>	Gemiddelde personeelslast
<b>IB</b>	Intern begeleider
<b>IKC</b>	Integraal Kindcentrum
<b>JOP</b>	Jaarlijks onderhoudsplan
<b>LGF</b>	Leerling gebonden financiering (rugzak)
<b>LIO</b>	Leraar in Opleiding
<b>MOP</b>	Meerjarenonderhoudsplan
<b>MR</b>	Medezeggenschapsraad
<b>NEV</b>	Normatief Eigen Vermogen
<b>OIS</b>	Opleiden in school
<b>OOP</b>	Onderwijs Ondersteunend Personeel
<b>OP</b>	Onderwijzend Personeel
<b>PAB</b>	Personeel en arbeidsmarktbeleid
<b>PO</b>	Primair onderwijs
<b>RJ</b>	Raad voor de Jaarverslaggeving
<b>SBO</b>	Speciaal Basisonderwijs
<b>SBP</b>	Strategisch Beleidsplan
<b>SWV</b>	Samenwerkingsverband
<b>WTF</b>	Werktijdfactor (aanstellingsomvang)
<b>Solvabiliteits-ratio</b>	Solvabiliteit uit in welke mate een organisatie in staat is om haar schulden te betalen. In het onderwijs is solvabiliteit het eigen vermogen uitgedrukt in een percentage van het totale vermogen ofwel het balanstotaal. Hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen solvabiliteitsratio 1, waarbij geen rekening wordt gehouden met de voorzieningen en solvabiliteitsratio 2 waarbij de voorziening bij het eigen vermogen geteld worden. De uitkomst geeft aan welk deel van de bezittingen zijn gefinancierd

Afkorting	Betekenis
	met eigen vermogen ofwel de buffer die aanwezig is om toekomstige activiteiten te financieren. De inspectie voor het onderwijs hanteert als ondergrens voor solvabiliteitsratio 1, 20% en voor solvabiliteitsratio 2, 30%.
<b>Liquiditeitsratio</b>	De liquiditeitsratio drukt de vlottende activa (bank tegoeden en korte termijn vorderingen) uit in verhouding tot de vlottende passiva (kortlopende schulden). Een liquiditeitsratio van 1 of hoger geeft aan dat een instelling al haar kortlopende schulden kan voldoen uit haar vlottende activa.
<b>Rentabiliteitsratio</b>	Het rentabiliteitspercentage drukt het exploitatieresultaat (winst/verlies) uit in een percentage van de totale baten en geeft de mate aan waarin inkomsten en uitgaven met elkaar in evenwicht zijn. Daar onderwijsinstellingen geen winstoogmerk hebben wordt gestreefd naar een structureel evenwicht tussen baten en lasten en zou de rentabiliteit op of rond de 0% moeten uitkomen. Daar er vaak sprake is van kwaliteitsimpulsen met daaraan gekoppelde financiële injecties, is een zekere veranderlijkheid van jaar tot jaar te verwachten. Daarom moet de rentabiliteit in het meerjaren perspectief bekeken worden en daarbinnen gemiddeld op 0% uitkomen.
<b>Huisvestingsratio</b>	De huisvestingsratio geeft het aandeel van de huisvestingslasten in de totale lasten weer. De huisvestingsratio wordt daarom uitgedrukt in een percentage van de totale lasten.
<b>Weerstandsvermogen</b>	Het weerstandsvermogen geeft weer hoe groot de vermogensbuffer is voor het opvangen van eventuele calamiteiten (of financiële consequenties hiervan). Het gaat er dus om dat situaties opgevangen kunnen worden als er noodzakelijke incidentele uitgaven plaats moeten vinden. Denk bijvoorbeeld aan een plotselinge terugval in het leerlingenaantal of arbeidsconflicten. Het percentage van het weerstandsvermogen wordt berekend door het eigen vermogen af te zetten tegen de totale baten (Eigen vermogen ÷ totale).



Kalkbranderij 2  
1185 ZX Amstelveen

[info@amstelwijs.nl](mailto:info@amstelwijs.nl)  
020 426 24 60

[www.amstelwijs.nl](http://www.amstelwijs.nl)