



Amstelwijis
Primair onderwijs met een plus!

Jaarverslag 2021



INHOUD

<u>VOORWOORD</u>	3
<u>BESTUURSVERSLAG</u>	5
ALGEMEEN	5
ORGANISATIE	6
ONDERWIJS & KWALITEIT	9
PERSONEEL	14
HUISVESTING & FACILITAIRE ZAKEN	18
FINANCIËN	20
TREASURY	26
CONTINUÏTEIT	27
<u>VERSLAG RAAD VAN TOEZICHT</u>	37
<u>JAARREKENING 2021</u>	43
BALANS (NA RESULTAATBESTEMMING)	45
STAAT VAN BATEN EN LASTEN	46
KASSTROOMOVERZICHT	47
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE JAARREKENING	48
<u>BIJLAGEN</u>	63
SCHOLEN EN GMR	65
LIJST VAN AFKORTINGEN EN BEGRIPPEN	65



Voorwoord

Dit is het jaarverslag 2021 van Stichting Amstelwijs. Met het jaarverslag leggen wij verantwoording af over het gevoerde beleid, de behaalde resultaten en de financiële gang van zaken. Verder vindt u in dit document ook een verslag van de Raad van Toezicht.

Begin 2021 heeft een wisseling van het bestuur van Amstelwijs plaatsgevonden. Frans Cornet heeft, na bijna 9 jaar, in februari afscheid genomen als directeur-bestuurder. Wij zijn Frans zeer dankbaar voor zijn visie, inzet en betrokkenheid in de afgelopen jaren bij de scholen van Amstelwijs.

Zoals 2020 was ook 2021 een jaar waarin de scholen nog veelvuldig te maken kregen met de maatregelen en beperkingen met betrekking tot de coronapandemie. Daarnaast zette ook het steeds nijpender wordende lerarentekort het onderwijs op onze scholen onder druk. De combinatie van COVID in onze maatschappij en het tekort aan leerkrachten maakte dat onze directeuren veel tijd kwijt waren aan de inzet van goede mensen binnen de school. Het is dan ook van belang om de komende jaren niet alleen in te blijven zetten op het blijven waarderen van leerkrachten maar ook van onze sterke groep directeuren.

De opening van de basisscholen in februari bracht blijdschap maar tegelijkertijd ook angst met zich mee. De collega's op de verschillende scholen waren blij het schooljaar weer samen te kunnen beginnen, elkaar weer echt te kunnen zien en écht contact te maken. Voor sommige collega's was dit ook een spannende tijd: Is het wel veilig? Wat als ik zelf ziek word of een van mijn dierbaren via mij besmet raakt? Als organisatie zijn wij verantwoordelijk om met elkaar te zoeken naar een voor iedereen werkbaar situatie en daarin heeft dit gevoel uiteraard ook zijn plaats gekregen. Uiteindelijk zijn alle scholen vanuit vertrouwen weer opengegaan.

In december 2021 was ook weer sprake van een lockdown voor het onderwijs. De ervaring en expertise die opgedaan was in de vorige lockdowns, zorgde ervoor dat onze scholen direct klaar stonden om te kunnen schakelen naar thuisonderwijs. Uiteindelijk bleek dit niet nodig en kregen de kinderen een week eerder kerstvakantie.

Het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap heeft het Nationaal Programma Onderwijs opgezet. Hiermee worden middelen ter beschikking gesteld aan de scholen om de leer- en ontwikkelingsachterstanden, veroorzaakt door de coronapandemie, te verkleinen. Deze middelen zijn ook bij de scholen van Amstelwijs ingezet. Iedere school heeft naar eigen inzicht en behoefte (een gedeelte van) deze middelen aangewend.

Het boekjaar 2021 is afgesloten met een positief resultaat terwijl een tekort was begroot. Het verschil wordt voor een belangrijk deel veroorzaakt door de verschuiving van de post gericht op de door het Rijk opgelegde verandering in de bekostiging. Het positieve resultaat wordt tevens veroorzaakt doordat niet alle scholen het volledige NPO-budget hebben ingezet. De NPO gelden zullen geormerkt blijven voor de inzet richting onze leerlingen vanuit de visie en ambities van onze verschillende scholen.

Terugkijkend op 2021 wil ik mijn waardering uitspreken voor de creativiteit, flexibiliteit en het doorzettingsvermogen van de schooldirecteuren en al onze medewerkers. Hoe zij samen keer op keer omgaan met het inzetten van thuisonderwijs en de afwezigheid van collega's maakt indruk. Ook de manier waarop ouders het positieve contact met de scholen op blijven zoeken verdient een vermelding in dit verslag. Wat mij vooral opvalt is dat iedereen constant denkt in mogelijkheden. Er zijn op onze scholen ontzettend mooie ontwikkelingen ingezet. Keer op keer zien wij dat we samen véél meer mogelijk kunnen maken dan we op voorhand dachten. Een mooi uitgangspunt voor volgende jaren!

Haico van Velzen
directeur-Bestuurder Amstelwijs





Bestuursverslag

Algemeen

Missie en visie

Stichting Amstelwijds is een schoolbestuur in Amstelveen met een grote diversiteit aan leerlingen. Met 11 scholen bieden wij basisonderwijs aan ongeveer 3300 leerlingen tussen 4 en 12 jaar. Op de scholen van Amstelwijds is iedereen welkom. Met ons toelatingsbeleid zorgen wij ervoor dat de school een afspiegeling is van de diversiteit in de wijk en de samenleving. Wij vinden het belangrijk dat kinderen, afkomstig uit gezinnen met heel verschillende achtergronden, elkaar ontmoeten, respecteren en met elkaar optrekken.

Het leren van de vereiste vaardigheden zoals lezen, schrijven en rekenen vormt natuurlijk de basis van ons onderwijs. Wij vinden echter dat onderwijs veel méér is dan leren lezen, schrijven en rekenen; wij willen de kinderen iets leren voor het leven nu en het leven later. De missie van Amstelwijds is daarom ook het bieden van 'primair onderwijs met een plus'.

Deze missie is vertaald naar een aantal uitgangspunten:

*** Respect voor elkaars eigenheid.**

Ons ideaalbeeld is een maatschappij waarin mensen elkaar niet uitsluiten, maar in contact zijn met elkaar. Dat willen wij overbrengen op onze kinderen. Zo ontstaat er begrip voor elkaar en worden de leerlingen voorbereid om later als respectvolle, betrokken wereldburgers met een open levenshouding deel te nemen en bij te dragen aan de samenleving.

*** Persoonlijke vorming.**

We helpen kinderen om antwoorden te vinden op vragen zoals: wie ben ik, waarom leer ik, hoe leer ik, wat motiveert me, wat wil ik leren, waar word ik blij van en waar ben ik goed in?

*** Het ontwikkelen van een positief-kritische houding.**

Wij vinden het belangrijk dat de kinderen een open en positief-kritische levenshouding ontwikkelen. Wij dagen de kinderen uit om nu en later een bijdrage te leveren aan een duurzame en ecologische maatschappij. Passend bij onze identiteit is dat een maatschappij waar niet het individualisme, maar gemeenschapszin dominant is.

*** Intrinsieke motivatie om te leren.**

De Engelse filosoof Bertrand Russell heeft eens gezegd: *"De moeilijkste opgave voor de leraar is de leerling het plezier in het leren niet te bederven."*

De kinderen leren onder leiding van een leerkracht. Deze kan het leren stimuleren en bevorderen door de kinderen duidelijke feed-up, feedback en feed-forward¹ te geven. Ook onderzoeken de leerkrachten zelf het effect van hun handelen op het leren en ontwikkelen van de kinderen: de leerkrachten vertonen zelfreflectie. Onze leerkrachten hebben hoge verwachtingen van de leerlingen en stimuleren hen boven zichzelf uit te groeien (growth mindset). De leerkrachten investeren in een goede pedagogische relatie met de kinderen .

*** Ontwikkeling van de eigen talenten.**

Ieder kind is uniek en heeft zijn/haar eigen talenten. We willen de kinderen de ruimte geven om uit te blinken op allerlei gebieden. Daarom is het onderwijsaanbod op de scholen van Amstelwijds zo breed mogelijk: extra aanbod voor hoogbegaafden, creatieve activiteiten, leren programmeren, techniek, beweging, filosofie, enzovoort. Onze scholen zijn leerrijke omgevingen voor de kinderen. Niet alleen onder schooltijd, maar ook op steeds meer scholen na schooltijd (IKC's).

¹ Hattie & Timperley, 2007

Organisatie

Contact gegevens

Naam:	Amstelwivs, stichting voor openbaar primair onderwijs
Adres:	Kalkbranderij 2, 1185ZX Amstelveen
Nr. bevoegd gezag:	41580
Website:	www.amstelwivs.nl
Kamer van Koophandel	34238596

Juridische structuur

Amstelwivs is een stichting, opgericht op 1 januari 2006. De stichting is eigenaar van 10 openbare basisscholen (9 brinnummers) in Amstelveen en Ouderkerk aan de Amstel en een taalschool voor NT2 leerlingen. Amstelwivs wordt geleid door een Directeur-Bestuurder en het toezicht wordt uitgeoefend door de Raad van Toezicht. Amstelwivs heeft een bestuurskantoor waar de centrale personeelsadministratie, de financiële administratie, en een aantal staffuncties zijn ondergebracht.

Elke school wordt geleid door een integraal verantwoordelijke directeur en een adjunct-directeur. In de bijlagen is een overzicht opgenomen van de scholen.

Organisatie en Bestuur

Amstelwivs is een verzelfstandigde stichting voor openbaar primair onderwijs te Amstelveen en Ouderkerk a/d Amstel. Amstelwivs bestaat uit 7 reguliere basisscholen, 2 Montessori basisscholen, 1 taalschool, 1 school voor speciaal basisonderwijs en een bestuurskantoor. Sommige scholen zijn een IKC of ontwikkelen zich in die richting. Zowel De Zwaluw in Nes a/d Amstel als Amsteltaal (de taalschool voor NT2) zijn formeel geen zelfstandige scholen. Met behulp van aanvullende financiering van de gemeente, kan Amstelwivs deze scholen in stand houden.

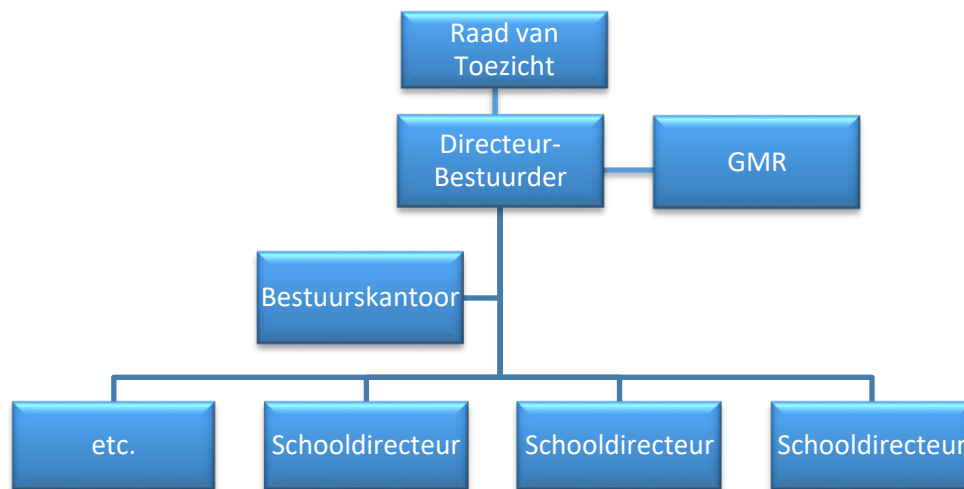
In 2021 is de functie van directeur-bestuurder c.q. het bevoegd gezag van Amstelwivs in handen geweest van De heer Cornet (januari -februari 2021), de heer W.G. Kuipers (a.i. maart – juli 2021) en de heer H. van Velzen (augustus – december 2021). De toezichthoudende rol ligt bij de Raad van Toezicht. In het bestuursreglement is vastgelegd welke bevoegdheden de directeur-bestuurder heeft. In het managementstatuut staat omschreven welk mandaat de directeur-bestuurder aan de directie van de scholen geeft. De heer Cornet en de heer van Velzen voerden in boekjaar 2021 geen nevenfuncties uit.

Op het bestuurskantoor zijn, naast de directeur-bestuurder, de volgende functies aanwezig (ongeveer 9,5 FTE):

- Controller
 - Beleidsmedewerker Onderwijs en Kwaliteit
 - Projectmanager huisvesting en facilitaire zaken
 - Manager HRM
- } Staf
- Management assistent/bestuurssecretariaat
 - Coördinator "Opleider in School", coach / opleider
 - Coach / opleider (3x)
 - PSA Administrateur / adviseur
 - Administratief medewerker PSA
 - Administratief medewerker FA (2x)
 - Coördinator leerlingenadministratie (Parnassys)
 - Bestuursondersteuner Internationalisering (NT2)

De rol van de staf is ondersteunend en adviserend. De staf voert geen eigen beleidsagenda maar kan eventueel wel project- en beleidsvoorstellen aandragen. Of deze uitgevoerd worden, is altijd onderhevig aan besluitvorming door de directeur-bestuurder in samenspraak met het directieoverleg.

Organisatiestructuur



Verantwoording en dialoog

Met verschillende documenten legt het bestuur interne en externe verantwoording af:

- Aan het begin van het schooljaar wordt het bestuursjaarplan opgesteld, waarin een overzicht wordt gegeven van de voortgang van het Strategisch Beleidsplan aan de hand van de thema's die in het Visiedocument zijn benoemd. Per thema wordt weergegeven wat er in de achterliggende jaren bereikt is en wat er, in vervolg daarop, in het komende schooljaar gaat gebeuren. Het bestuursjaarplan wordt verstrekt aan de directies, medewerkers bestuurskantoor, RvT en GMR.
- Drie keer per jaar verschijnt er een interne voortgangsrapportage. Deze wordt verstrekt aan de directies, medewerkers bestuurskantoor, RvT en GMR.
- Naast het financieel jaarverslag verschijnt na de zomervakantie een halfjaarlijkse financiële rapportage. Deze rapportage is opgenomen in de voortgangsrapportage II.
- Het jaarverslag wordt ter informatie naar beide gemeenteraden (Amstelveen en Ouderkerk a/d Amstel) gestuurd en op de website van Amstelwijs gepubliceerd.

Governance

Zowel het bestuur als de RvT handelt naar de Code Goed Bestuur PO. Er was in 2021 geen aanleiding of noodzaak om hiervan af te wijken. Er hebben zich geen bijzonderheden of wijzigingen voorgedaan wat betreft de bestuurlijke organisatie

Schoolbezoeken

De directeur-bestuurder legt bezoeken af bij de scholen. Naast de jaarlijkse kwaliteitsbezoeken legt hij ook informele bezoeken af. In 2021 is het merendeel van de schoolbezoeken in verband met de coronamaatregelen en de wisseling van het bestuur afgelast.

Leerlingenaantal

Het leerlingenaantal is in 2021 licht gestegen, vooral door de instroom van nieuwkomers.

School	1-10-2017	1-10-2018	1-10-2019	1-10-2020	1-10-2021
Jan Hekmanschool	419	433	446	433	430
Michiel de Ruyter	434	444	439	434	416
Piet Hein	643	633	646	648	639
Kindercampus KING	316	311	301	292	341
Mio Mondo	343	359	347	358	285
De Linde	208	206	208	206	223
De Pioniers	197	198	201	217	248
De Zwaluw	95	95	85	88	94
De Westwijzer	348	356	349	352	330
Amsteltaal	29	41	58	71	102
De Bloeiwijzer	228	235	232	209	225
Totaal	3260	3311	3312	3308	3.333

Klachten

Het bestuur van Amstelwĳs heeft in 2021 één formele klacht ontvangen. Deze klacht is aan de landelijke geschillencommissie voorgelegd. Hierin is Amstelwĳs op alle punten in het gelijk gesteld.

Onderwijs & Kwaliteit

Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Kwaliteitszorg gaat over het bewaken en verbeteren van de onderwijskwaliteit. Ook gaat het om samen werken, innoveren en leren van elkaar. Uitgangspunt is dat de verschillende scholen zo veel mogelijk hun eigen verantwoordelijkheden krijgen/nemen en de ruimte om de missie van Amstelwijjs vorm te geven op hun eigen school met hun eigen team. Het Bestuur speelt hierbij een faciliterende rol. Het Bestuur geeft geen voorschrijvende onderwijsvisie die uitlegt aan leerkrachten en directeuren hoe ze hun werk moeten doen. Met een richtinggevende onderwijsvisie brengt hij het gesprek over goed onderwijs op gang. De focus hierbij ligt niet op controleren en monitoren, maar op het participeren en actief betrokken zijn bij de groei van de onderwijskwaliteit.

Het bestuur laat zijn betrokkenheid bij het onderwijs, en in het bijzonder het primaire proces, zien en ondersteunt en faciliteert onderwijskundig leiderschap en vakmanschap in de school. Er wordt natuurlijk gewerkt binnen de wettelijke grenzen en de scholen dienen invulling te geven binnen de kaders van onze richtinggevende visie. Dat biedt echter veel ruimte aan de schoolteams om het onderwijs vorm te geven en de kwaliteit te bewaken.

Ons kwaliteitszorgsysteem is gericht op het benoemen van wat al goed gaat, het aanwakkeren van de dialoog en de verantwoordelijkheid en regie te leggen bij de vakman/vrouw. Het gesprek staat centraal en er is ruimte voor iedereen die betrokken is bij het onderwijs.

Herijking kwaliteitsbeleid en kwaliteitszorgsysteem

Per augustus 2021 is gestart met het herijken van het kwaliteitsbeleid en daarmee het kwaliteitszorgsysteem. Op dit moment zijn er twee elementen reeds uitgewerkt in een gesprekskader, namelijk het populatiegesprek en het kwaliteitsgesprek.

Populatiegesprek

Het onderwijs op onze scholen wordt zorgvuldig afgestemd op de leerlingen die ons onderwijs genieten. We sluiten met onze visie, ambities, verwachtingen en doelen aan op de kenmerken van de leerlingenpopulaties op onze scholen.

Het populatiegesprek heeft betrekking op de kenmerken en samenstelling van de leerlingenpopulatie. Hierin proberen we antwoord te geven op de volgende vragen:

- Wat betekent dit voor ons onderwijs op school?
- Hoe zien we in de groep/klas terug dat leraren hun instructies, begeleiding, opdrachten en onderwijsaanbod en -tijd afstemmen op de onderwijsbehoeften van de leerlingen?
- Lukt het ons de ambitieuze verwachtingen, ambities en doelstellingen waar te maken?
- Wat kunnen we doen om hier meer in te groeien?

Kwaliteitsgesprek

Om goed zicht te krijgen op de kwaliteit en de opbrengsten van onze scholen, hebben wij binnen de kwaliteitscyclus gestalte gegeven aan het kwaliteitsgesprek. In dit gesprek brengen wij in beeld hoe het proces van kwaliteitsverbetering verloopt en welke opbrengsten de school heeft gerealiseerd aan de hand van een gesprekskader. Tevens gaat het gesprek over de implementatie van elementen uit de richtinggevende visie van Amstelwijjs.

Waarderende audits

Eén van de onderdelen van ons vernieuwde kwaliteitsbeleid is het intern bij elkaar afnemen van waarderende audits volgens de principes van 'Waarderend Onderzoeken'. De realisatie van de hernieuwde waarderende audits is vanwege Covid19 maatregelen vertraagd en zal vanaf 2022 opgenomen worden in onze jaarplanning. Ter voorbereiding hierop is de leergang "Talent en waarderende- en progressiegerichte gesprekken" door directeuren, adjunct-directeuren en stafmedewerkers recent afgerond.

Onderwijs aan hoogbegaafden

In 2021 is het aanbod voor hoogbegaafdenonderwijs op school en het hoogbegaafdenonderwijs in de bovenschoolse plusgroepen uitgebreid in de vorm van een digitaal platform voor het onderwijs aan hoogbegaafden. Er is een licentie aangekocht waarmee een interactieve website/ELO is ingericht. Er is content geschikt gemaakt voor plaatsing binnen deze ELO. Leerlingen kunnen hierin inloggen en uitdagende opdrachten maken, leerkrachten kunnen dat volgen. Het platform kan ook eventueel gaan dienen voor hybride vormen van onderwijs, waarbij hoogbegaafde leerlingen slechts af en toe naar de bovenschoolse plusklas hoeven.

Digitale Geletterdheid

De lockdowns in 2020 en 2021 waren voor veel scholen aanleiding om in te zetten op Digitale Geletterdheid. In februari 2021 zijn zes scholen gestart met een pilot met de lesmethode DigiWijzer. In schooljaar 2021-2022 hebben vijf scholen het programma blijvend opgenomen in het lesaanbod, variërend van toepassing in de bovenbouw (groep 6,7,8) tot schoolbrede inzet. Scholen die geen gebruikmaken van DigiWijzer gaven veelal op projectbasis vorm aan digitale geletterdheid. Denk hierbij aan projecten vanuit bibliotheek, gemeenten of landelijke projecten als 'Codeuur' en 'Week van de mediawijsheid'. De leerlijn Google Workspace hielp leerlingen bij vaardigheden in het gebruik van Google applicaties. Kennis en ervaringen omtrent deze projecten worden onder andere gedeeld via het ICT-netwerk.

Door intensief gebruik van online-applicaties zagen veel scholen een groei in de digitale vaardigheden bij zowel leerlingen als medewerkers.

Nationaal Programma Onderwijs (NPO)

Het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) is opgezet door het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap. De gelden die hierbij ter beschikking worden gesteld zijn bedoeld om de leer- en ontwikkelingsachterstanden die door de coronapandemie zijn ontstaan, te verminderen.

Op alle scholen is een 'schoolscan' afgenomen om in kaart te brengen welke gevolgen covid-19 voor het onderwijs en haar opbrengsten heeft gehad. We hebben ervoor gekozen de (extra) werklust zoveel mogelijk te ondervangen door de werkzaamheden met betrekking tot de schoolscan samen te laten vallen met het in kaart brengen van de lopende kwaliteitszorg (lees: schooljaarplan). Als aanvulling hierop is ook aandacht besteed aan de volgende vragen:

- Welzijn: hoe staan we ervoor?
- Voor welke knelpunten werd in coronatijd een oplossing gevonden?
- Wat heeft ons geholpen?
- Wat willen we behouden voor de toekomst?

De resultaten zijn geanalyseerd en geduid. Op basis hiervan zijn beredeneerde keuzes gemaakt uit de NPO 'menukaart' van de overheid en beschreven in het jaarplan. Enkele interventies die organisatie-breed ingezet worden (zoals NT2 opleidingen voor leerkrachten en Hoog Begaafden onderwijs) zijn bovenschools getild en gebudgetteerd. Alle plannen zijn voorgelegd aan respectievelijk de school MR en de GMR.

De meeste scholen zijn in 2021 begonnen met de uitvoering van de plannen, maar dit bleek in veel gevallen een uitdaging vanwege de krapte op de arbeidsmarkt en de Corona beperkingen. Veel plannen hebben daarom vertraging opgelopen en zullen in 2022 gecontinueerd worden.

Er zijn in 2021 bovenschools geen interventies gestart waarvoor NPO middelen zijn ingezet. Ook is er geen personeel ingehuurd dat niet in loondienst was (PNIL). Vaak was dit het gevolg van krapte op de arbeidsmarkt wat ook effect heeft op de beschikbaarheid van inhuurkrachten.

De meeste interventies die in 2021 zijn gestart, hadden tot doel het afstandsonderwijs nog beter te borgen op technologisch vlak. De ICT apparatuur is per school in kaart gebracht en waar nodig aangevuld en/of vervangen, Verder zijn, waar nodig, de leermethoden vervangen of aangevuld om tegemoet te komen aan de

nieuwe technologische werkelijkheid. Tot slot is personeel extra getraind om het afstandsonderwijs en het hybride-onderwijs in de scholen te borgen.

Naast technologische interventies zijn middelen ingezet met aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen, omdat gebleken is dat door de langdurige lockdowns kinderen ook op dit vlak een achterstand hebben opgelopen.

Inhaal - en ondersteuningsprogramma

De NPO subsidie van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap is aangevraagd en aan ons toegekend. In totaal hebben we voor onze scholen een bedrag van €347.400,00 ontvangen om een inhaal- en ondersteuningsprogramma te realiseren.

Het plan was om een extra taalrijk (naschools) programma aan te bieden in de vertrouwde eigen omgeving van de school. Dit programma zou gemiddeld 30 uur per leerling gericht zijn op de specifieke vakgebieden binnen het domein taal (Mondelinge taalvaardigheid, Spelling, Technisch Lezen, Begrijpend Lezen en Woordenschat). De uitvoering van dit aanbod moest plaatsvinden in groepen van ongeveer 10 tot 15 leerlingen onder begeleiding van twee medewerkers (studenten) van Stichting voor Kennis en sociale Cohesie (SKC), aansluitend aan de reguliere schooltijden. De uitvoering heeft kenmerken van een 'huiswerkgroep'. Het doel was de betreffende leerlingen de kans te geven de opgelopen achterstanden (gedeeltelijk) weg te werken.

Door de diverse lockdowns in 2021 en personeelstekort is het programma maar op één school afgerond. Hierdoor is niet voldaan aan de voorwaarden van de subsidie. Op de scholen waar het programma wel van start is gegaan, maar niet voor 31 december 2021 is afgerond, wordt het programma alsnog afgerond in 2022.

Onderwijsresultaten

Nadat in 2020 de verplichte eindtoets niet is afgenomen als gevolg van Covid-19, zijn in 2021 op de scholen de eindtoetsen weer afgenomen. Al onze scholen scoren voor referentieniveau 1F boven de signaleringswaarden op het driejaarlijks gemiddelde van de inspectie. Dit geldt ook wanneer we kijken naar referentieniveau 1S/2F. Wanneer we onze scholen afwegen tegen gemiddelden van scholen met vergelijkbare schoolweging zien we op referentieniveau 1F eveneens dat de resultaten conform verwachting zijn. Wanneer we kijken naar 1S/2F zien we echter dat een aantal scholen aanzienlijk beter presteert dan scholen met vergelijkbare leerlingpopulaties.

Internationalisering en passend onderwijs aan meertalige leerlingen

De vergaande internationalisering binnen de Amstelveense scholen vraagt voor alle scholen aanpassingen. De kennis en kunde van leerkrachten en het curriculum moet ook goed aansluiten op de behoeften van deze leerlingen.

Een werkgroep is aan de slag gegaan met het beleidsplan ***Passend onderwijs aan meertalige leerlingen***. Het doel is om een gezamenlijk visie te formuleren en daaruit beleid te ontwikkelen waarbinnen voldoende ruimte is voor scholen om daar schoolspecifieke keuzes te maken. De ambitie is dat nieuwkomers in Amstelveen binnen twee tot drie jaar volledig kunnen integreren binnen het reguliere, Nederlandstalige, onderwijs.

Naast het onderwijs zelf, is in 2021 veel aandacht besteed aan het plaatsings- en aannamebeleid op de scholen in Amstelveen. Regelmatig lopen reguliere scholen tegen capaciteitsproblemen aan. Zowel het aantal beschikbare plekken als de evenredige verdeling op basis van zorgzwaarte binnen elk voedingsgebied vormt een grote uitdaging. Als gevolg hiervan worden regelmatig leerlingen geplaatst op een school buiten het voedingsgebied waar ze wonen.

Inspectie en visitatie

In 2021 heeft er, met uitzondering van enkele thema onderzoeken, geen inspectie of visitatie plaatsgevonden.

Passend onderwijs

Amstelwajs is deelnemer van Amstelronde, een samenwerkingsverband voor scholen voor speciaal (basis) onderwijs met als doel de juiste ondersteuning te organiseren voor ieder kind. Amstelronde heeft bij haar oprichting gekozen voor het schoolmodel. Dit houdt in dat het bestuur (en daarmee de scholen) maximale invloed heeft bij de inrichting van het onderwijs en de uitvoering van het ondersteuningsplan. Amstelwajs voert dit beleid door in de eigen organisatie door de financiële middelen maximaal beschikbaar te stellen aan de scholen.

De middelen voor passend onderwijs worden aan de volgende doelen uitgegeven:

- Ondersteuning van de leerkracht en de leerlingen in de klas door de inzet van ondersteunende medewerkers (onderwijsassistenten, diverse interne en externe specialisten), leerlingonderzoeken en ondersteunende materialen.
- Bovenschoolse plusklas voor hoogbegaafde leerlingen en een digitaal platform met een groot aanbod van uitdagende opdrachten voor plus-leerlingen en extra handvatten voor leerkrachten.
- Ontwikkelen van SBO naar GO³. Op de Bloeiwijzer wordt Gespecialiseerd Onderwijs gegeven. Het onderwijs richt zich op kinderen die voornamelijk door leer- of gedragsstoornissen op reguliere basisscholen niet terecht kunnen. Het is maatwerk in de ruimste zin van het woord.

Het ondersteuningsplan van elke school is onderdeel van het schoolplan en wordt afgestemd met de MR.

Prestatiebox

De prestatiebox is een bijzondere bekostiging voor het realiseren van de afspraken ten aanzien van de vier actielijnen uit het bestuursakkoord en in het kader van het programma Cultuureducatie met Kwaliteit.

In 2021 zijn de prestatieboxgelden als volgt besteed:

Categorie	Percentage	Toelichting
• Personeel	64%	Inzet voor extra handen in de klas, personele ondersteuning op andere gebieden in de school en uitgebreide bijscholing van personeel in het gebruik van nieuwe leermethoden en de digitale werk- en leeromgeving.
• Materieel	31%	Bestedingen aan ICT hardware en de digitale werk- en leeromgeving. Aanpassingen meubilair aan nieuwe leer- en werkomgeving.
• Cultuur	5%	Cultuur educatieve activiteiten.

Werkdrukmiddelen

De schoolteams hebben gesproken over de verdeling van de werkdrukmiddelen en zijn zo tot het bestedingsplan gekomen. Dit is vervolgens door de directeur voorgelegd aan de PMR ter instemming. Op alle scholen is er instemming verleend door de PMR.

De werkdrukmiddelen zijn bijna volledig ingezet voor extra handen in de klas. Er zijn geen andere niet-financiële maatregelen genomen om werkdruk te verminderen.

³ GO staat voor Gespecialiseerd onderwijs

In 2021 zijn de werkdrukmiddelen als volgt besteed:

Categorie	Bedrag (€ x1000)	Toelichting
• Personeel	726,6	De werkdrukmiddelen worden vooral ingezet voor de inzet van ondersteunend personeel. Hierbij gaat het zowel om onderwijs ondersteuners als vakdocenten. Voor 90% gaat het om personeel in loondienst.
• Materieel	9,0	-
• Professionalisering	-	-
• Overig	7,1	-

Personeel

(Strategisch) Personeelsbeleid

Werken in coronatijd trok ook in 2021 een zware wissel op de ontwikkeling van Amstelwijs en onze medewerkers. Dankzij de betrokkenheid, flexibiliteit en inzet van de medewerkers, in het gelukt om het onderwijsproces zo goed mogelijk door te laten gaan. Dat is iets om trots op te zijn. Ontwikkelingen hebben niet conform plan plaatsgevonden omdat de focus, energie en inzet volledig gericht was op het organiseren van het primaire proces.

In 2021 had Amstelwijs voor het personeelsbeleid de volgende speerpunten:

1. Extra aandacht voor het zittend personeel.
2. Aanpak van het lerarentekort.
3. Training en bijscholing.

Ad 1: Extra aandacht voor het zittend personeel

Ook in 2021 heeft het coronavirus de Nederlandse samenleving beheerst. Het maakte de concurrentiestrijd op de arbeidsmarkt om de bevoegde leerkracht extra lastig. Vacatures zijn als gevolg hiervan minder snel opgevuld, waardoor het afgelopen jaar een groot beroep gedaan is op de flexibiliteit, professionaliteit en aanpassingsvermogen van elke Amstelwijsmedewerker.

Verbinding en communicatie.

Medewerkers die zich verbonden voelen met de organisatie zijn loyaal en zullen handelen in het belang van de organisatie. In de voortdurende periode van coronamaatregelen en krapte op de arbeidsmarkt, heeft Amstelwijs geprobeerd extra aandacht te geven aan verbinding met de medewerkers. Het bestuur heeft op verschillende manieren en op meerdere momenten zijn waardering uitgesproken en een helpende hand geboden door kleine attenties en bezoeken/ontmoetingen (indien de maatregelen dit toelieten).

ARBO-plan en verzuimbeheer

De tijdelijke samenwerking die Amstelwijs in 2020 met FIT Verzuimbeheer is aangegaan, is in 2021 omgezet naar een vaste samenwerking. De aanpak van deze organisatie past bij de verzuimstrategie van Amstelwijs.

Het uitgangspunt met betrekking tot verzuim is binnen Amstelwijs nog altijd: 'Positieve Gezondheid'. Dat betekent dat ook in het geval van ziekte de mogelijkheden centraal staan in plaats van de beperkingen van de ziekte. Uitgaande van de mogelijkheden kunnen zieke medewerkers veelal alsnog een zinvolle bijdrage leveren aan het arbeidsproces. Dit uiteraard altijd met respect voor de situatie. Ook in 2021 heeft FIT, buiten de wettelijke verplichtingen in het kader van Wet Verbetering Poortwachter, Amstelwijs medewerkers een luisterend oor geboden als zij met vragen zaten als gevolg van de pandemie. Voor de Wet verbetering Poortwachter zie: <https://www.arboportaal.nl/onderwerpen/wet-verbetering-poortwachter>

Ad 2: Aanpak lerarentekort

Arbeidsmarktcommunicatie

De banen in het onderwijs liggen voor het oprapen. Dit betekent dat talent zelf zijn werkgever zoekt en ook bewust kiest voor een bepaalde werkgever. De bekendheid en vindbaarheid van een organisatie wordt daarmee steeds belangrijker. De arbeidsmarktcommunicatie van (de scholen van) Amstelwijs heeft in 2021 met name plaatsgevonden via sociale media en netwerken.

Opleiden in school: leren op de werkplek

Om in de toekomst professionele collega's te kunnen worden, is het voor studenten van belang dat zij tijdens hun studie in een veilige, authentieke, werkomgeving de algemene- en beroepscompetenties kunnen ontwikkelen. Leren op de werkplek heeft een sociaal en relationeel karakter waarin de samenwerking tussen de verschillende actoren (student, werkplek en opleiding) cruciaal is.

Werkpleklers heeft vier voordelen:

1. De werkplek biedt een kwalitatief hoogstaande leeromgeving;
2. De student is een potentiële werknemer voor Amstelwijs;
3. De arbeidsmarktrelevantie van beroepsopleidingen wordt helder in relatie tot beschikbare werkplekken;
4. Studenten leveren een rechtstreekse bijdrage aan de productiviteit van Amstelwijs.

Amstelwijs investeert in studenten door te zorgen voor een goede begeleiding op verschillende niveaus: binnen de groep (mentor), op schoolniveau (stagecoördinator) en bovenschools (opleiders in de school).

In het visiedocument 'wie we zijn en wat we doen' staat: 'We willen dat medewerkers graag bij Amstelwijs werken'. Dit proberen we uiteraard ook op de studenten over te brengen

Instroom

In 2021 zijn 14 leerkrachten, 2 zij-instromers, 1 vakdocent muziek, 7 Lio'ers, 9 leraarondersteuners, 19 onderwijsassistenten en 2 ondersteuners zonder lesgevende taken gestart bij Amstelwijs.

In 2021 hebben twee wervingscampagnes zich gericht op een adjunct functie en een directeurs functie. De selectie is succesvol gedaan door benoemingsadviescommissies.

De Raad van Toezicht heeft zich voor de werving van de directeur-bestuurder laten bijstaan door Erik Versteeghe Search.

Doorstroom

De Lio'ers van het schooljaar 2020-2021, die hun stage succesvol afsloten, hebben een aanbod gekregen en geaccepteerd om bij Amstelwijs te blijven. Vanwege formatietekort was het niet altijd mogelijk om op de stageschool te blijven maar konden de Lio'ers herplaatst worden. Dit geldt ook voor twee zij-instromers die hun opleiding in 2021 succesvol hebben afgerond.

Twee leerkrachten hebben de opstap gemaakt naar de functie van adjunct-directeur (interne doorstroom).

Ad3: Training en bijscholing

De verkorte NT-2 opleiding is in 2021 met name digitaal vormgegeven en door de deelnemers met goed resultaat afgesloten.

In het najaar van 2021 heeft de training aandachtsfunctionarissen na twee jaar weer plaatsgevonden.

Amstelwijs heeft verder geen ontwikkelingsaanbod aan de medewerkers aangeboden vanwege de coronamaatregelen. Werken in coronatijd vroeg veel van de medewerkers, waardoor zij sowieso minder toekwamen aan (online) scholing.

Met waarderende en progressiegerichte gesprekken willen we binnen Amstelwijs de persoonlijke groei van een ieder stimuleren en werken aan een krachtige organisatiecultuur. Daarnaast helpt het om binnen Amstelwijs een meer gemeenschappelijke taal te ontwikkelen, wat meer onderlinge verbinding creëren makkelijker maakt. Directeuren en een aantal adjunct-directeuren hebben het scholingstraject waarderende en progressiegerichte gesprekken afgerond. Een groot deel van het scholingstraject heeft digitaal moeten plaatsvinden waardoor niet alle doelen zijn gerealiseerd. Dit vraagt in het post-coronatijd nog om aandacht.

Twee scholen hebben het traject binnen hun scholen, met het team, opgestart. Naast de persoonlijke ontwikkeling en het beeld van de medewerker zelf, krijgen de directeuren ook in beeld welk potentieel er is binnen hun team.

Tevredenheidsonderzoek

Er heeft geen tevredenheidsonderzoek onder medewerkers plaatsgevonden. Hierdoor zijn acties vanuit de resultaten op bijvoorbeeld werkdrukbeleving niet opgestart. Thema's als werkdrukbeleving en verzuim komen

in individuele gesprekken regelmatig aan bod. Verschillen tussen medewerkers en scholen zijn hierin groot. Dit vraagt om maatwerk met als start kennisdeling. Het ontbreken van een Amstelwijs communicatieplatform bemoeilijkt dit.

Formatie

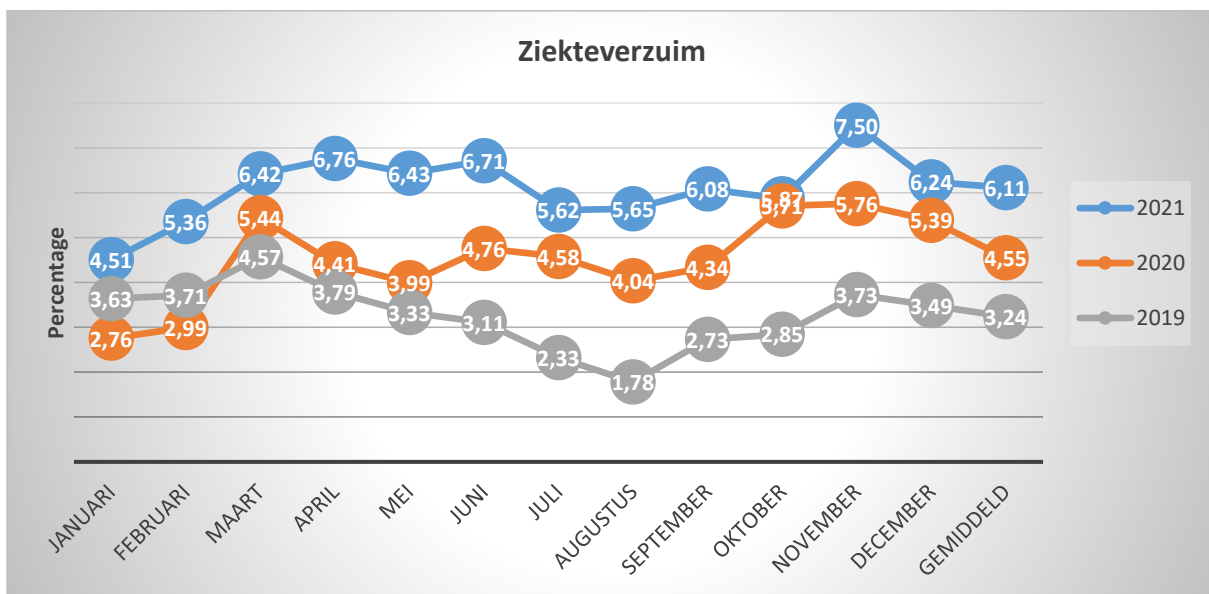
Ook in 2021 is het niet mogelijk gebleken het onderwijs vorm te geven zonder de ondersteuning van externe bureaus. Gezien het aantal openstaande vacatures en de krapte op de arbeidsmarkt, worden in de nabije toekomst geen gedwongen ontslagen verwacht. Het is echter wel zaak kritisch te blijven kijken of benoemingen (naar omvang en soort) ook op langere termijn nog passen binnen de formatie van Amstelwijs.

Verzuim

In 2021 is het verzuimpercentage gestegen naar 6,11%. Disclaimer hierbij is dat de verzuimadministratie vertroebeld is door verzuim als gevolg van RIVM-richtlijnen. De stijging van het verzuim wordt met name veroorzaakt door langdurig medisch verzuim. Re-integratie is door de corona maatregelen moeilijker te organiseren en medewerkers moeten als gevolg van wachtlijsten in de zorg langer wachten op passende hulp.

In 2021 heeft sinds lange tijd instroom plaatsgevonden in de IVA. Amstelwijs is door het UWV gecompenseerd voor de uitbetaalde transitievergoeding.

Naast dat op scholen desinfectiemiddelen, sneltesten en de coronamaatregelen in acht zijn genomen is als preventieve maatregel ook dit jaar de griepvaccinatie aangeboden. In 2021 was hier veel belangstelling voor zodat een 2^e 'prikmoment' is georganiseerd.







AVG

Naar aanleiding van de audit eind 2020 is in 2021 gestart met het opstellen van een AVG handboek met deskundigen van Privacy at School. Door beperkte capaciteit en andere prioritering is het handboek nog niet formeel vastgesteld. Dit wordt in de eerste helft van 2022 gerealiseerd.

Wachtgeld

Amstelwijs had op 31 december 2021 drie uitkeringsgerechtigden bij het Participatiefonds. Van alle drie dossiers is het PF akkoord met de instroomtoets die wij gedaan hebben. Deze arbeidsovereenkomsten zijn allemaal met VSO ontbonden.



Huisvesting & facilitaire zaken

Doelen en resultaten per locatie

Schoolgebouw	Toelichting
Michiel de Ruyter	Voor het buitenterrein en de daarop aanwezige speeltoestellen zijn goede afspraken gemaakt met de gemeente voor het onderhoud en de vervanging ervan. Als 'proef' voor deze locatie integraal overleg met de gemeente (afdeling bouwzaken) gevoerd en diverse onderhoudszaken in kaart gebracht en gemonitord.
Kindercampus King	Als 'proef' voor deze locatie integraal overleg met de gemeente gevoerd en diverse onderhoudszaken in kaart gebracht en gemonitord. Ook gesproken over verbeterpunten in communicatie tussen school en gemeente (servicedesk) bij storingen.
Mio Mondo	Het gebouw is, naar tevredenheid, uitgebreid met 2 lokalen. Deze school heeft de afgelopen jaren een pilot gedraaid m.b.t. het zand buiten de deur houden en toch een natuurlijke speelomgeving mogelijk maken. In 2021 zijn er afspraken met de gemeente gemaakt over het voortzetten en uitbreiden van de pilot. Dit wordt in 2022 verder geconcretiseerd.
De Zwaluw	Het verzakken van het buitenterrein blijft een aandachtspunt, maar lijkt inherent te zijn aan de bodem in Nes. In 2022 zal worden onderzocht of het speelterrein hierop kan worden aangepast (natuurlijk spelen). In 2021 zijn gesprekken gestart met de gemeente over de gewenste huisvestingsstrategie voor deze locatie, zowel voor de korte termijn (MJOP) als de lange termijn (verbouw/nieuwbouw).
Piet Hein	Geen bijzonderheden; de nieuwbouw aan de Dr. Schaepmanlaan en de verbouwing van de Wibautlaan functioneren naar behoren.
Westwijzer en Amsteltaal	Aandachtspunt voor deze scholen is de veiligheid op beide pleinen. Hierover zijn in 2021 goede afspraken met de gemeente gemaakt. Uitvoering van de aanpassingen vindt plaats in 2022. De huisvestingsbehoefte van Amsteltaal verandert snel. Het blijft daarom een uitdaging/ aandachtspunt om de leerlingen passend te huisvesten en het gebouwdeel aan te laten sluiten bij het onderwijsconcept. Op deze locatie is een langlopende discussie gaande met de gemeente over de prestaties van het ventilatiesysteem (te hoge temperaturen). De school voldoet aan het Bouwbesluit, waardoor we geen aanspraak kunnen maken op Suvis-gelden. Er hebben gesprekken plaatsgevonden om te bekijken of de gemeente (eigenaar van het gebouw) en Amstelwijs samen tot een oplossing kunnen komen. Wellicht biedt een aanpassing in de MJOP mogelijkheden voor vervanging van de installatie. Dit wordt verder uitgezocht in 2022.
De Pioniers	Het jaar 2021 stond voor deze school in het teken van het ontwikkelen van een herhuisvestingsplan, in nauwe afstemming met gemeente en Onderwijsgroep Amstelland. Het vervangen van de 2 units op het plein maakte onderdeel uit van de planvorming.
De Linde	Vanwege de groei van deze school is er in 2021 naar mogelijkheden gezocht om de groei te faciliteren. Dit is gelukt door middel van het gebruik van een extra lokaal (permanent). Daarnaast heeft de school in 2021 haar onderwijsconcept verder uitgewerkt en vertaald naar een programma van eisen voor een verbouwing/aanpassing.
De Bloeiwijzer	In 2021 hebben de werkzaamheden aan dak en gevels plaatsgevonden, in afstemming met architect, aannemer en gemeente. Naast deze locatie is in 2021 de bouw van een nieuwe gymzaal gestart.
Jan Hekmanschool	Voor deze school zijn alle gangen functioneel gemaakt door het verplaatsen van de garderobes en het aanpassen van de vloer. Er zijn prachtige nieuwe leerplein ontstaan voor alle groepen. Ook zijn de lokalen opgefrist.

Toekomstige ontwikkelingen

Nieuwbouw

Voor De Pioniers staat nieuwbouw op de planning, samen met de Triangel en de Willem Alexander van Onderwijsgroep Amstelland. Ook voor De Zwaluw wordt ingezet op vervangende nieuwbouw. Echter zal hier zeker de komende 8 jaar nog geen sprake van zijn en zal groot onderhoud op een aantal punten worden uitgevoerd om het gebouw nog levensvatbaar te houden. Daarnaast gaat Amstelwajs, binnen de aangepaste wetgeving ten aanzien van het stichten van school, voor de realisatie van een nieuwe school in deelgebied De Scheg, aan de zuidkant van Amstelveen. Hiervoor is in 2021 samen met de kinderopvangaanbieder Unidkidz een ruimtelijk functioneel programma van eisen opgesteld en afgerond.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Energie

Zeven van de elf (= 64%) Amstelwajs schoollocaties zijn voorzien van zonnepanelen. In 2022 zal ook een aanbesteding worden gedaan (door de gemeente) voor PV-panelen op het gebouw waarin de Westwijzer en Amsteltaal gehuisvest zijn. Op de scholen is verder geïnvesteerd in energiezuinige verlichting. Voor medewerkers, ouders en kinderen willen we het mogelijk maken om middels goed zichtbare panelen te volgen wat de opbrengsten van de zonnepanelen en energieverbruik zijn. Het energieverbruik wordt daarnaast maandelijks centraal gemonitord door de afdeling huisvesting & facilitaire zaken.

Milieu

In het MJOP wordt rekening gehouden met milieuaspecten zoals belasting voor de omgeving, duurzaamheid, het onderzoeken van flora en fauna en het zuinig omgaan met duurzame/circulaire materialen.

Vergroenen schoolpleinen

Bij Mio Mondo is een pilot gedraaid met het vergroenen van het schoolplein en daardoor het creëren van een natuurlijk speelterrein. Ook bij De Linde zijn verschillende aanpassingen aan de buitenruimte opgenomen in het Programma van Eisen om spelend en ontdekkend leren in een natuurlijk omgeving te bevorderen. Het vergroenen van het schoolplein heeft een positief effect op de afvoer van het hemelwater.

Veilige en gezonde werkomstandigheden

Amstelwajs is verantwoordelijk voor veilige en gezonde werkomstandigheden op de scholen en op het bestuurskantoor. Een veilig gebouw draagt daaraan bij. Amstelwajs voert voor alle scholen een Risico-Inventarisatie & Evaluatie (RI&E) uit en zorgt dat medewerkers tijdig een BHV herhalingstraining volgen.

Financiën

Kerncijfers

Financieel	2021	2020	2019	2018	2017
Totale baten	26.153.539	22.962.480	22.401.908	20.275.697	18.399.348
Totale lasten	24.875.245	23.896.892	21.687.746	20.049.512	18.318.193
Exploitatieresultaat	1.278.293	934.412-	714.162	226.185	81.156
Eigen vermogen	3.985.106	2.706.813	3.641.225	2.927.063	2.739.230
Normatief eigen vermogen	4.586.059	4.305.117	-	-	-
Totaal vermogen	9.157.870	7.382.060	8.137.052	6.211.329	6.550.703
Solvabiliteitsratio (1)⁴	44%	37%	45%	47%	42%
Liquideitsratio	1,75	1,40	1,61	1,52	1,36
Rentabiliteitsratio	4,9%	-4,1%	3,2%	1,1%	0,4%
Huisvestingsratio	8,9%	9,6%	9,9%	9,4%	11,8%
Weerstandvermogen	15%	12%	16%	14%	15%
Personele lasten (t.o.v. totale lasten)	84%	81%	80%	80%	79%
Materiële lasten (t.o.v. totale lasten)	16%	19%	20%	20%	21%

Amstelwijs hanteert de ratio's die door de Inspectie voor het Onderwijs (IvHO) van belang worden geacht voor de toetsing van de financiële gezondheid van de organisatie.

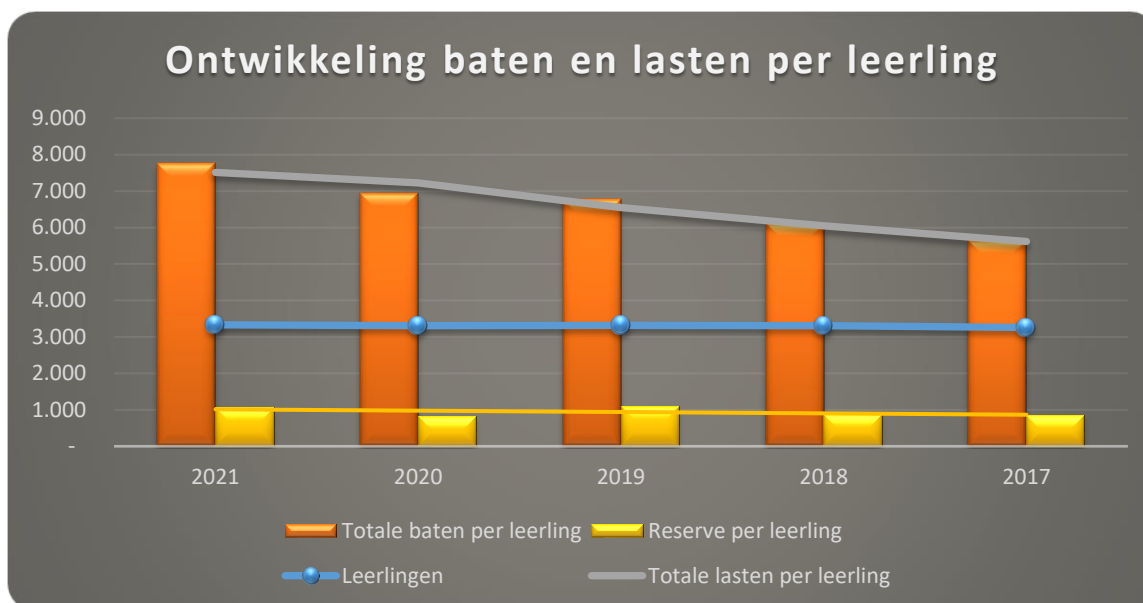
Met ingang van boekjaar 2020 is het normatief eigen vermogen (NEV) als signaleringswaarde aan de kerncijfers toegevoegd. Het NEV is de grens waarboven publiek eigen vermogen van een onderwijsorganisatie als bovenmatig wordt beschouwd. De verhouding van het publiek eigen vermogen van Amstelwijs op 31 december 2021, ten opzichte van het NEV is 87% (2020: 63%).

Ontwikkeling baten en lasten per leerling

Omschrijving	2021	2020	2019	2018	2017
Aantal leerlingen op 1 oktober	3.333	3.308	3.312	3.311	3.260
Totale baten per leerling (in euro's)	7.847	6.946	6.757	6.120	5.644
Totale lasten per leerling (in euro's)	7.463	7.228	6.550	6.052	5.619
Algemene reserve per leerling (in euro's)	1.196	819	1.091	883	828
Personele lasten per leerling (in euro's)	6.027	5.891	5.232	4.868	4.435
Materiële lasten per leerling (in euro's)	1.436	1.338	1.318	1.185	1.185

De bovenstaande cijfers worden hierna grafisch weergegeven.

⁴ Berekend exclusief voorzieningen.



Allocatie van middelen

De Rijksbesteding wordt weliswaar op schoolniveau bepaald, maar wordt op bestuursniveau toegekend en vervolgens verdeeld over de scholen.

De middelen van Amstelwijs zijn in 2021 op hoofdlijnen als volgt ingezet:

Omschrijving	Lasten 2021 In euro's	Lasten 2021 procentueel
Bestuurskantoor (Bestuur, staf, administratie, gebouw)	912.960	3,6%
Onderhoud (MOP/JOP)	800.660	3,2%
Gezamenlijke bovenschoolse budgetten	1.478.709	5,9%
Scholen (formatie, schoolbudgetten, huisvesting, overig)	21.848.174	87,3%
Totaal	25.040.502	100,0%

De rekenregels waarmee de financiële budgetten en beschikbare formatie over de scholen zijn verdeeld, staan beschreven in de begroting en het bestuursformatieplan. Beide documenten worden jaarlijks in het directieoverleg besproken en voorgelegd aan de GMR.

De specificatie van de gezamenlijke, bovenschoolse budgetten ziet er als volgt uit:

Bovenschools budget	2021	2020
Personeelskosten		
Kosten seniorenverlof DI (voorheen BAPO)	202.946	232.012
Opleiden in School / Interne coaching	223.113	151.517
Ziekteverzuim en preventie	321.065	374.935
Werving en selectie	71.254	40.521
Kosten extern personeel (consultancy/ interim)	176.615	34.909
Kosten externe mobiliteit personeel	10.890	4.394
Personeelskosten overig	138.078	43.061
Organisatiekosten		
Strategisch Beleid en projecten (bestuursbudget)	116.562	176.111
ICT-kosten bovenschoolse administratie	112.093	56.058
Kosten RvT en lidmaatschap besturenorganisaties	59.823	90.320
Accountantskosten	26.140	22.406
GMR	12.931	17.160
Functionaris gegevensbescherming (AVG)	7.200	7.200
Totaal	1.478.709	1.250.604

Overige gegevens

Personeel per 31/12	2021	2020	2019	2018	2017
Totaal personeel in WTF*	265	262	242	236	217
Totaal personen*	365	365	342	325	305
Onderwijzers	235	242	242	239	234
Overig	130	123	100	86	71
Totaal man	64	63	56	50	43
Totaal vrouw	301	302	286	275	262

*Op 31 december 2021 waren 44 personen (2020: 49 personen) werkzaam op basis van een (kort)tijdelijke aanstelling. Hun gezamenlijke WTF was 27,9 (2020: 35,6 WTF). Het totaal aan WTF is berekend op basis van de gecontracteerde werktijdfactor en houdt geen rekening met opgenomen verlof of opgebouwde verlofrechten.

Analyse van het resultaat 2021 t.o.v. de begroting

(in euro's)	Realisatie 2021	Begroting 2021	Vershil	Opmerking
Baten				
Rijksbijdragen	24.019.556	21.583.900	2.435.656	A
Overige overheidsbijdragen en subsidies	1.029.712	410.020	619.692	B
Overige baten	1.089.028	725.180	363.848	C
Totaal baten	26.138.295	22.719.100	3.419.195	
Lasten				
Personeelslasten	20.089.517	18.912.480	1.177.037	D
Afschrijvingen	478.074	382.800	95.274	E
Huisvestingslasten	2.211.532	2.198.520	13.012	-
Overige instellingslasten	2.096.123	1.841.300	254.823	F
Totaal lasten	24.875.245	23.335.100	1.540.145	
Saldo baten en lasten	1.263.050	616.000-	1.879.050	
Saldo financiële baten en lasten	15.243	22.000	6.757-	
Nettoresultaat	1.278.293	594.000-	1.872.293	

Hierna worden materiele verschillen tussen de realisatie en de begroting toegelicht.

Ad A) Rijksbijdragen

Omschrijving	Bedrag
Hogere reguliere Rijksbekostiging ⁽¹⁾	347.300
NPO (niet begroot)	1.023.200
Overige subsidies OCW ⁽²⁾	1.024.900
Overdrachtsgelden samenwerkingsverband hoger dan begroot	40.200
Totaal hogere rijksbijdragen t.o.v. begroting	2.435.600

- (1) De indexering van de personele bekostiging was per saldo 1,2% hoger dan begroot. Deze indexering werkt door in de overige personele bekostigingsbudgetten en de overdrachtsmiddelen van het samenwerkingsverband.
- (2) Als onderdeel van het bredere NPO plan, is de termijn waarover aanvullende bekostiging voor eerste opvang vreemdelingen (LOWAN) aangevraagd kan worden uitgebreid naar 4 jaar (was 1 jaar). Dit resulteerde in een hogere bate van €600.700. Verder is er voor een groot aantal zij-instromers subsidie aangevraagd en ontvangen, hetgeen niet begroot was (€160.200). In 2020 zijn Prestatiebox met betrekking tot schooljaar 2020/2021 voor besteding doorgeschoven naar boekjaar 2021. Deze middelen (€264.000) zijn in 2021 besteed aan de daarvoor bestemde doelen.

Ad B) Overige overheidsbijdragen en subsidies

Omschrijving	Bedrag
RAP subsidie (niet begroot) ⁽¹⁾	473.700
Leerlinggebonden arrangementsgelden en vergoedingen OT ⁽²⁾	49.800
Gemeentelijke bijdragen hoger dan begroot ⁽³⁾	29.200
Overige doelsubsidies (niet begroot)	67.000
Totaal overschrijding	619.700

- (1) In 2021 heeft Amstelwijns in het kader van de regeling Regionale Aanpak Personeelstekort (RAP) €473.700 ontvangen. Het bedrag bestond uit twee tranches, die via de regio Haarlemmermeer zijn aangevraagd. De eerste tranche had betrekking op de periode januari- tot en met juli 2021 en de tweede tranche had betrekking op de periode augustus tot en met december 2021. De belangrijkste bestedingsvoorwaarde van de subsidie was dat het alleen besteed kon worden aan

toepasselijke kosten uit de respectievelijke subsidie perioden. Amstelwijs heeft de middelen ingezet voor de dekking van vervangers en extra ondersteuners op de scholen.

- (2) De arrangementsgelden betreffen persoonsgebonden budgetten voor leerlingen met een zeer specifieke zorgvraag. Daarnaast ontvangt Amstelwijs een vergoeding voor het beschikbaar stellen van personeel voor Ondersteuningsteams (OT) van het samenwerkingsverband. Deze post is niet in de begroting opgenomen
- (3) De gemeente Amstelveen heeft haar bijdrage aan de kosten voor een ambulante taalondersteuner met een jaar verlengd. Deze bijdrage (€34.700) was niet begroot. Hiertegenover staat dat de overige gemeentelijke bijdragen €5.500 lager waren dan begroot.

Ad C) Overige baten

Omschrijving	Bedrag
Restitutie Participatiefonds (1)	251.400
Ouderbijdragen hoger dan begroot (2)	35.900
Opbrengsten uit medegebruik schoolgebouwen hoger dan begroot (3)	30.900
Overig (4)	45.700
Totaal hogere baten	363.900

- (1) In 2021 heeft Amstelwijs restitutie ontvangen van het Participatiefonds voor het totaal aan uitgekeerde WW vergoeding aan een voormalig medewerker. De claim van Amstelwijs was in eerste instantie door het Participatiefonds afgewezen, maar is in 2021 alsnog gehonoreerd.
- (2) Ouderbijdragen bestaan grotendeels uit TSO inkomsten (begroot) en uit ouderbijdragen voor diverse speciale activiteiten zoals schoolkamp en schoolreisjes (niet begroot).
- (3) De medegebruik opbrengsten zijn in 2021 voor een van de scholen onterecht €30.900 te laag begroot.
- (4) De overige baten bestaan voor een groot deel uit administratiekosten in rekening gebracht bij derden (voornamelijk in het kader van huur en medegebruik), maar ook uit kleinere vergoedingen van en verrekeningen met derden.

Ad D) Personeelslasten

De overschrijving van de personeelslasten valt als volgt uiteen:

Omschrijving	Bedrag
Netto lonen en salarissen (1)	372.900
Dotatie personeelsvoorzieningen (2)	72.900
Overige personele lasten (3)	731.200
Totaal personeelslasten	1.177.000

- (1) De cao salarisaanpassing PO 2021 was totaal 2,45% (met terugwerkende kracht), dit was 1,6% hoger dan begroot (€246.900). Daarnaast is €126.000 meer uitgegeven (dan begroot) ten laste van subsidies en bijzondere budgetten. Een klein deel van deze hogere uitgaven heeft te maken met voornoemde cao salarisaanpassing.
- (2) In de begroting was geen aparte post opgenomen voor de dotatie aan de voorziening voor langdurig zieken. In 2021 is aan deze voorziening €104.900 gedoteerd. Hier tegenover staat dat op basis van het huidige personeelsbestand de voorziening voor Jubilarissen toereikend bleek, waardoor er geen dotatie aan die voorziening heeft plaatsgevonden (begroot €35.000). Tenslotte is gedurende het jaar het aantal directieleden uitgebreid en is er €3.000 extra gedoteerd aan de voorziening professionalisering schoolleiders.

- (3) In 2021 heeft Amstelwijs, meer dan verwacht, gebruik gemaakt van extern personeel voor vervanging van langdurig zieken en vervulling van reguliere vacatures als gevolg van vertrek van onderwijspersoneel. Het pijnpunt zat niet zozeer in de aantallen, maar vooral in de duur van de aanstelling.

Ad E) Afschrijvingslasten

In 2021 hebben er, in verband met vervanging van schoolmeubilair, inhaalafschrijvingen plaatsgevonden. De inhaalafschrijvingen hielden verband met meubilair dat in 2011 was gerenoveerd met de verwachting dat het nog een volledige termijn mee zou gaan. Dit bleek niet het geval.

Ad F) Overige instellingskosten

Omschrijving	Bedrag
Bestedingen ten laste van subsidies en bijzondere bekostiging (1)	186.900
Kosten ten laste van oudergelden (niet begroot) (2)	69.300
Overig diversen (lager dan begroot)	-1.400
Totaal overschrijding	254.800

- (1) De overschrijding wordt veroorzaakt door bestedingen ten laste van diverse subsidies en NPO gelden waarvan de baten en de lasten niet in de begroting waren opgenomen.
- (2) Tegenover deze kosten staan baten van de zelfde omvang die niet begroot waren. Per saldo lopen de baten en de lasten tegen elkaar weg.

Treasury

De Stichting hanteert een treasurystatuut. In dit statuut is bepaald binnen welke kaders het financierings- en beleggingsbeleid dient te worden uitgevoerd.

Uitgangspunten:

- Het treasurybeleid van Amstelwijs Stichting voor Openbaar Primair Onderwijs maakt onderdeel uit van het financiële beleid.
- Het treasurybeleid vindt plaats binnen de kaders van de Regeling van de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap van 6 juni 2016, nr. WJZ/800938 (6670), houdende regels voor onderwijsinstellingen omtrent het uitzetten van gelden, het aangaan van leningen en het aangaan van verbintenissen voor financiële derivaten. Bij het aantrekken respectievelijk uitzetten van alle benodigde respectievelijk overtollige middelen wordt gehandeld overeenkomstig de in deze regeling gestelde verplichtingen.
- De primaire doelstelling van Stichting Amstelwijs is het verzorgen van onderwijs aan kinderen op de scholen voor basisonderwijs en speciaal basisonderwijs, welke onder het bevoegd gezag ressorteren. Het doel van treasury is het verkrijgen van een zo hoog mogelijk rendement over de financiële middelen tegen aanvaardbare risico's en is dienend aan de primaire doelstelling. De financiële continuïteit van de organisatie dient te worden gewaarborgd. In principe wordt door treasury structureel een zo laag mogelijk saldo van direct beschikbare en dus liquide middelen nagestreefd.

Bij het gevoerde treasurybeleid is in 2021 gebruik gemaakt van de volgende instrumenten:

- Rekening courant ministerie van Financiën (Schatkistbankieren).
- Deposito faciliteit (Schatkistbankieren)
- Spaarrekeningen

Continuïteit

Kengetallen

Stand per 31/12	Werkelijk 2021	Prognose 2022	Prognose 2023	Prognose 2024
Personele bezetting (in WTF)				
Management/directie	20,0	20,0	20,0	20,0
Onderwijzend	177,6	179,6	183,6	181,6
Overige medewerkers	67,7	67,7	72,7	70,7
Totaal personeel (WTF)	265,3	267,3	276,3	272,3
Leerlingaantallen per 1/10 (basis BRON)	3.333	3.350	3.366	3.383

Toelichting

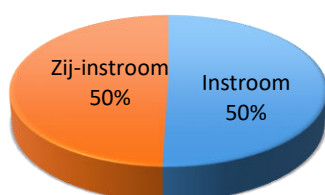
Ontwikkeling personeelsaantallen

Zowel het aantal personen als de cumulatieve werktijdumfang van het personeel zal in de komende paar jaar licht stijgen en daarna geleidelijk afnemen. Scholen geven in grote mate aan de tweede tranche van de NPO gelden in te willen zetten om de continuïteit van het onderwijs te borgen. Door de huidige krappe arbeidsmarkt is het belangrijk om te anticiperen op de natuurlijke uitstroom die in de komende jaren zal plaatsvinden. Dit doen we door startende leerkrachten een werkplek en toekomstperspectief te bieden. Tegelijkertijd wordt er ruimte gecreëerd voor de ervaren leerkracht om de mentorrol goed vorm te geven.

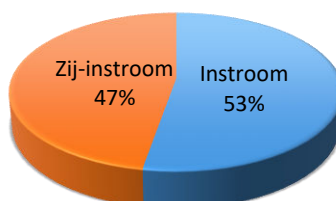
Ontwikkeling leerlingaantallen

De continuïteit van de stichting Amstelwijs wordt in grote mate bepaald door het leerlingenaantal. Dit leerlingenaantal is de laatste vijf jaar vrij stabiel rond de 3300 leerlingen. In 1 oktober 2021 was het leerlingenaantal ten opzichte van 2020, tegen de verwachtingen in, gestegen. Opvallend is dat deze stijging vooral wordt veroorzaakt door zij-instroom.

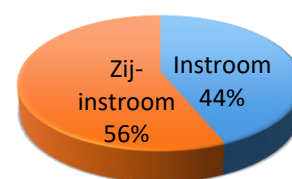
2019/2020



2020/2021

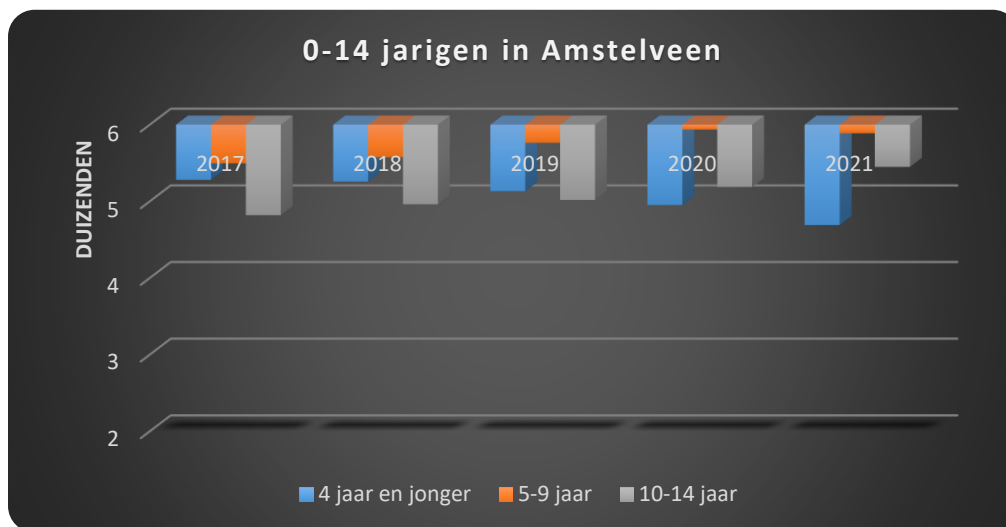


2021/2022



Ook is het opvallend dat een groot aantal van de zij-instromers een NT2 achtergrond hebben. Dit is tegen de verwachtingen in daar Onderwijsgroep Amstelland in 2019 een nieuwe publieke Internationale school in Amstelveen (IGBO) is gestart, die een aanzienlijk lagere fee vraagt dan de particuliere internationale scholen. Daar de meeste immigranten in Amstelveen kennismigranten zijn en wij ervan uitgingen dat zij in het verleden om financiële redenen voor één van onze scholen kozen in plaats van de bekende internationale scholen, is dit een verrassende ontwikkeling.

Kijken we naar de gemeentelijke cijfers dan zien we deze corresponderen met de ontwikkelingen die we tot nu toe in onze scholen hebben gezien. Wij zien dat het aantal kinderen in de groep 0-14 jaar als geheel in de afgelopen vijf jaar is gegroeid, maar dat de groei vooral zit in het midden- en boven segment (zie grafiek hierna). Qua instroom vertaalt dit zich op schoolniveau tot volle midden- en bovenbouwgroepen en kleine onderbouwgroepen.



(Bron: Gemeente Amstelveen)

De volgende factoren zouden in de toekomst voor een stijging kunnen gaan zorgen:

1. Als wij afgaan op de prognoses van de gemeente Amstelveen dan is dit een tijdelijk probleem. Men verwacht dat, met name door substantiële verruiming van de woningvoorraad, de bevolkingsomvang de komende tien jaar met 10% zal toenemen ten opzichte 2021. Hiermee samenhangend verwacht men dat de groep 0-14 jarigen in die periode met 15% zal toenemen.
2. De meeste nieuwbouw staat gepland in een nieuwe wijk genaamd De Scheg. De Scheg bevindt zich tussen De Westwijk en Uithoorn, een gebied waar Amstelwijs geen school heeft staan. Hierdoor heeft Amstelwijs in de afgelopen 15 jaar, qua marktaandeel, niet mee kunnen profiteren van de aanwas van nieuwe leerlingen die de ontwikkeling van Westwijk met zich meebracht. Een collega-schoolbestuur heeft daar twee basisscholen staan die in de afgelopen jaren fors gegroeid zijn. Ouders kiezen immers doorgaans voor de dichtstbijzijnde basisschool. Over drie á vier jaar verwachten wij dat hier verandering in komt. Amstelwijs is voornemens in de nieuwe wijk De Scheg een school te stichten.
3. Onze beide Montessorischolen hebben verhoudingsgewijs veel leerlingen in de onderbouw. Daardoor groeien de leerlingenaantallen op deze scholen. Ook De Pioniers laat de laatste anderhalf jaar groei zien. De basispopulatie in die wijk groeit. Profiteerden voorheen voornamelijk de andere scholen in de wijk daarvan, nu maken meer ouders de keuze voor De Pioniers.

De volgende factoren hebben een neerwaarts effect op het leerlingenaantal:

1. Een belangrijk deel van de bevolkingsaanwas zal naar verwachting voortkomen uit de nieuw te bouwen woningen in diverse wijken van Amstelveen. Vertraging van de nieuwbouw (en renovatie van wijken) zal de voornoemde toename van 0-14 jarigen in de komende tien jaar vertragen. Zowel voor wat betreft de instroom van vierjarigen als zij-instroom (door verhuizingen).
2. Krimp in de dorpskern Nes a/d Amstel waar OBS de Zwaluw staat.

Het is lastig te voorspellen in hoeverre de factoren die voor een stijging zorgen de factoren die voor een daling zorgen compenseren. Al met al zorgen de diverse factoren wel voor een zekere balans, waardoor Amstelwijs geen sterke groei of sterke daling kent.

Ontwikkeling van de balans

	Werkelijk 2021	Prognose 2022	Prognose 2023	Prognose 2024	Prognose 2025
Activa					
Materiele vaste activa	3.278.382	3.314.081	3.277.206	3.289.851	3.301.620
		-			
Vlottende activa	5.879.489	3.649.446	3.970.488	4.042.865	4.409.090
TOTAAL ACTIVA	9.157.870	6.963.527	7.247.694	7.332.716	7.710.710
Passiva					
Eigen vermogen					
Algemene reserve	2.784.279	1.606.140	1.688.918	1.769.684	1.850.592
Bestemmingsreserve	1.200.827	758.217	753.718	751.483	750.184
Totaal eigen vermogen	3.985.106	2.364.356	2.442.636	2.521.166	2.600.776
Voorzieningen					
Voorzieningen	1.805.261	1.832.291	2.038.179	2.044.670	2.343.055
Kortlopende schulden	3.367.503	2.766.879	2.766.879	2.766.879	2.766.879
TOTAAL PASSIVA	9.157.870	6.963.527	7.247.694	7.332.716	7.710.710

Toelichting

De financieringsstructuur

Amstelwijds verwacht, evenals in het verleden, al haar activiteiten te kunnen financieren uit eigen vermogen. Er staan geen grote projecten gepland waarvoor vreemd vermogen aangetrokken hoeft te worden.

Ratio's

De verschillende ratio's afgezet tegen de normen van de Inspectie voor het onderwijs:

Ratio	Werkelijk 2021	Prognose 2022	Prognose 2023	Prognose 2024	Prognose 2025	IvHO norm	
						Onder- grens	Boven- grens
Solvabiliteit (1)⁵	44%	34%	34%	34%	34%	20%	-
Solvabiliteit (2)⁶	63%	60%	62%	62%	64%	30%	-
Liquiditeitsratio	1,75	1,32	1,44	1,46	1,59	0,75	-
Rentabiliteit	4,9%	-6,5%	0,3%	0,3%	0,3%	0%⁷	-
Huisvestingsratio	8,9%	8,2%	8,6%	8,8%	8,7%	-	10%
Weerstandvermogen	15%	9%	9%	10%	10%	5%	-
Personele lasten/ normatieve rijksbijdrage	84%	90%	83%	86%	86%	-	95%
Personele lasten/totale baten	77%	86%	80%	83%	82%	-	90%

Opmerkingen bij de ratio's

Amstelwijds kiest ervoor de door haar behaalde ratio's af te zetten tegen de signaleringsgrenzen gesteld door de inspectie van het Onderwijs (IvHO).

Op basis van de prognose blijft Amstelwijds ook in de komende jaren binnen de grenzen van de signaleringsnormen van het IvHO bewegen. Door de het begrote tekort voor 2022 zullen de solvabiliteitsratio(1) en de liquiditeitsratio in de genoemde jaren dalen om daarna weer iets te stijgen.

⁵ Exclusief voorzieningen.

⁶ Inclusief voorzieningen.

⁷ Drie-jaarsgemiddelde.

Aan de neerwaartse beweging in 2022 liggen de besteding van de NPO gelden (zie bestemmingsreserve 2021) en de vereenvoudiging van de bekostiging 2023 ten grondslag.

De drie belangrijkste pijlers in de vereenvoudiging zijn:

1. Scholen ontvangen één bekostigingsbudget per leerling in plaats van drie.
2. De bekostigingsbudgetten worden niet beïnvloed door de leeftijd van de kinderen (onderbouw versus bovenbouw) of van de leerkrachten (GGL).
3. Alle budgetten worden op kalenderjaar toegekend in plaats van op schooljaar.

Dit laatste brengt eenmalig een begrotingstekort met zich mee daar het Rijk heeft besloten geen compensatie te bieden voor de overgang van het afwijkende betaalritme⁸ van de reguliere personele bekostiging naar een gelijkmatige. De vordering van ruim €950.000 die in 2022 hierdoor ontstaat, wordt afgeschreven.

Huisvestingsbeleid

Amstelwajs verkeert in de gelukkige omstandigheid dat er veel nieuwbouw is gerealiseerd in de achterliggende periode. Slechts twee scholen (De Zwaluw en De Pioniers) hebben gebouwen die wat ouder zijn.

De Pioniers zit samen met twee andere scholen van een collega-bestuur in een clustergebouw. De gemeente is voornemens dit gebouw te renoveren of nieuw te bouwen. Momenteel onderzoekt de gemeente de verschillende scenario's die er zijn. Het meest waarschijnlijke scenario voor de Pioniers is dat de school gehuisvest zal worden in de huidige dependance van de andere twee scholen en dat er nieuwbouw komt voor de andere scholen.

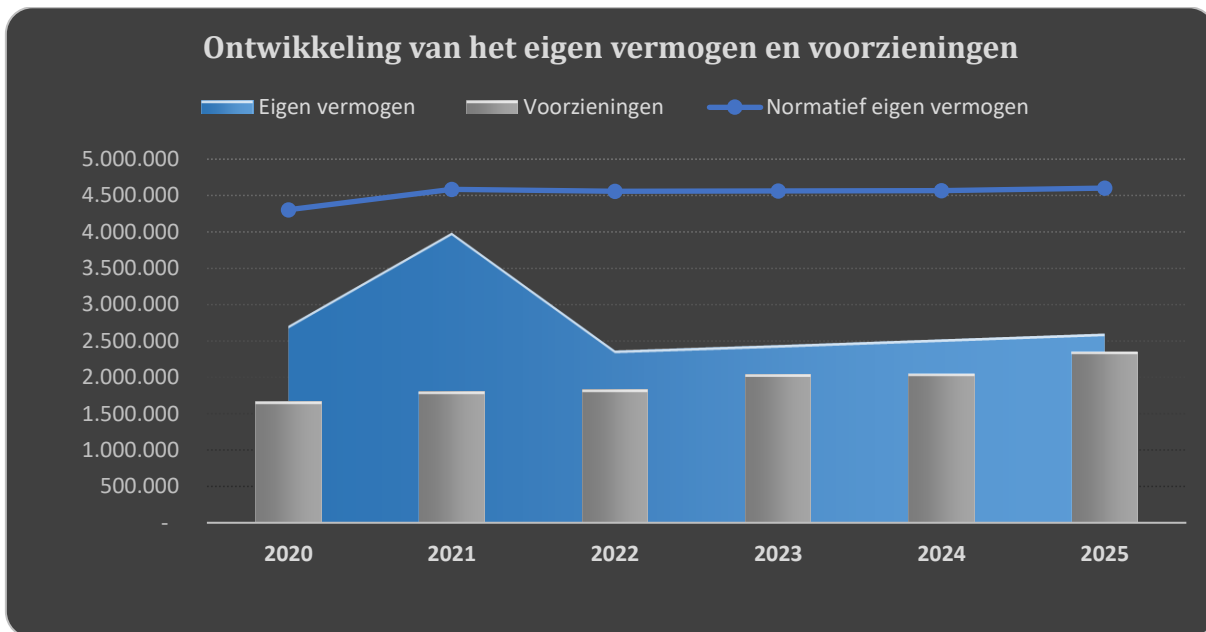
Ook met betrekking tot het gebouw van de Zwaluw is een overleg met gemeente gestart. Het gebouw is bijna 50 jaar oud en past niet meer bij de eisen van deze tijd.

Met uitzondering van het bovenstaande, verwachten we op korte termijn geen extreem hoge onderhoudsuitgaven. Op langere termijn uiteraard wel. Hiervoor vormt Amstelwajs een voorziening waaraan jaarlijks wordt gedoteerd. Door de verwachte hoge uitgaven op langere termijn zal de voorziening in de komende periode vooral oplopen. Dat is ook terug te zien in de ontwikkeling van het 'eigen vermogen incl. voorzieningen'. De jaarlijkse dotatie die we aan de voorziening onderhoud doen is gebaseerd op een actuele MOP. De dotatie ligt iets hoger dan de vergoeding die we vanuit het rijk, via de materiele instandhouding, daarvoor krijgen.

Hét grote risico dat schoolbesturen lopen met betrekking tot huisvesting is het zogenoemde leegstandsrisico. Op dit moment is er in de Amstelwajs schoolgebouwen geen sprake van leegstand.

⁸ In de eerste 5 maanden van het schooljaar wordt 34,5% in plaats van 41,7% uitbetaald. Hierdoor ontstaat op 31 december van het boekjaar een vordering op OCW gelijk aan 7,2% van de beschikking.

Ontwikkeling van reserves en voorzieningen



Het eigen vermogen gaat in 2022 fors naar beneden, maar zal in de jaren daarna geleidelijk toenemen. De voorzieningen bestaan voor het overgrote deel uit de voorziening voor groot onderhoud. De voorziening wordt gevormd ter egalisatie van de kosten van grootonderhoud aan schoolgebouwen. In de komende tien jaar zal de voorziening geleidelijk oplopen. In 2035 zal de voorziening door forse onderhoudskosten, conform de planning, bijna volledig uitgeput raken.



Ontwikkeling van de exploitatie

Winst en verlies	Exploitatie 2021	Prognose 2022	Prognose 2023	Prognose 2024	Prognose 2025
BATEN					
Rijksinkomsten (Lumpsum)	24.019.556	23.716.960	24.555.090	24.343.120	24.827.670
Overige overheidsbijdragen en subsidies	1.029.712	416.020	417.990	419.970	421.990
Overige baten	1.089.028	742.980	752.700	752.700	752.700
TOTAAL BATEN	26.138.295	24.875.960	25.725.780	25.515.790	26.002.360
LASTEN					
Personeelslasten	20.089.517	21.359.650	20.463.040	21.051.820	21.448.170
Afschrijvingen	478.074	415.310	415.310	415.310	415.310
Huisvesting (inclusief MOP en JOP)	2.211.532	2.183.370	2.209.440	2.236.520	2.263.050
Overige Instellingslasten	2.096.123	2.553.380	2.574.710	1.748.610	1.811.220
TOTAAL LASTEN	24.875.245	26.511.710	25.662.500	25.452.260	25.937.750
SALDO BATEN EN LASTEN	1.263.050	-1.635.750	63.280	63.530	64.610
Rentebaten (netto)	15.243	15.000	15.000	15.000	15.000
RESULTAAT	1.278.293	-1.620.750	78.280	78.530	79.610

Toelichting

Amstelwijls stelt haar (meerjaren)begroting op, op basis van de bekende cijfers en verwachtingen. Als organisatie zonder winstoogmerk wordt ernaar gestreefd de baten zo doelmatig mogelijk en volledig in te zetten in het onderwijsproces. Daarom wordt over het algemeen een netto resultaat van nul begroot.

Desondanks kunnen meevallers en tegenvallers niet uitgesloten worden. Het beleid van Amstelwijls voorziet erin dat tegenvallers zo veel mogelijk binnen het boekjaar worden opgevangen en meevallers zoveel mogelijk binnen het boekjaar worden ingezet. Dit is niet altijd mogelijk en kan dus resulteren in een positief of negatief resultaat. Over het algemeen zal in de begroting van opvolgende boekjaren aanpassing plaatsvinden om tekorten op te vangen of overschotten in te zetten.

Risico's

De stichting heeft een intern risico beheers- en controlesysteem. In de vorm van een managementrapportage en tijdens de reguliere vergaderingen legt de directeur-bestuurder verantwoording af aan de Raad van Toezicht omtrent de stand van zaken en worden risico's ten aanzien van de begrotingsdoelen gerapporteerd. Hierna volgt een overzicht van de belangrijkste risico's van Amstelwijs.

Risico	Impact	Kans	Beheersing
Teruglopende leerlingaantallen	Als onderwijsorganisatie hebben dalende leerlingaantallen een negatieve invloed op de inkomsten vanuit het Rijk en de benodigde formatie per school. Het naar beneden bijstellen van de formatie, maar ook de overige organisatielasten, kan niet altijd in hetzelfde tempo plaatsvinden als de daling van de inkomsten.	1	Het rijk financiert op basis van T-1 ⁹ . De belangrijkste beheersingsmaatregel is dat Amstelwijs in de toewijzing van formatie naar scholen het T=0 principe hanteert. De scholen krijgen de formatie die bij hun <u>huidig</u> leerlingenaantal behoort. Daarmee voorkomen we dat scholen die krimpen te veel krijgen en scholen die groeien te weinig. Daarbij gaan we uit van werkelijke leerlingenaantallen en niet van prognoses. De ruimte die ontstaat tussen de financiering en de formatie (indien van toepassing) wordt ingezet voor de knelpunten die ontstaan door groei, krimp of groepsindelingen (zie bestuursformatieplan). De scholen zijn meer werk gaan maken van hun profilering en de communicatie met de ouders. Daardoor hopen we aantrekkelijk te zijn en te blijven voor nieuwe en 'bestaande' ouders.
GROOT			
Bezuinigingsmaatregelen van het Rijk	Bezuinigingsmaatregelen van het Rijk betreffen bijna altijd de personele bekostiging en hebben immer een meerjarig effect (minstens vier jaar en afhankelijk van de regeringscoalitie). Minder bekostiging voor een even groot aantal kinderen leidt tot een disbalans tussen inkomsten en personele uitgaven. Vaak is er sprake van zogenaamde 'stille bezuinigingen'. De bekostiging houdt geen gelijke trend met de stijging van de kosten. Dit kan ook het geval zijn als de lonen als gevolg van nieuwe CAO-afspraken stijgen en de Rijksbekostiging onvoldoende meestijgt	1	Bezuinigingen gaan zelden binnen een schooljaar in. Dit geeft Amstelwijs de ruimte om de meerjarenbegroting aan te passen naar het gewenste niveau. De maatregelen die, indien noodzakelijk, genomen kunnen worden zijn: <ul style="list-style-type: none"> • Snijden in bepaalde bovenschoolse budgetten zoals het budget voor strategisch beleid en projecten en de inhuur van externen. Dit is vooral een optie als de bezuiniging van tijdelijke aard is. • Wanneer de bezuiniging blijvend is, kan het zijn dat er blijvend gesneden wordt in budgetten en/of formatie. Dit laatste kan bijvoorbeeld door de groeps grootte te verhogen en bij natuurlijk verloop niet te vervangen.
MIDDEL			
Extra kosten als gevolg van ontbinding arbeidscontracten	Door veranderende wet- en regelgeving lopen werkgevers in het onderwijs steeds meer financiële risico's. Naast de verplichte transitievergoeding, neemt het wachtgeldrisico toe als gevolg van de modernisering van het Participatiefonds, dat inhoudt dat werkevers altijd een deel gaan meebetalen aan wachtgeld.	3	Het benoemingsbeleid is aangescherpt en wordt streng bewaakt. Benoemingen worden vooraf getoetst op rechtmatigheid (is er een vacature?) en doelmatigheid (is de benoeming de meest efficiënte en effectieve keus voor de school?).

⁹ 1 oktober van het jaar voorafgaand aan het betreffende schooljaar. Met ingang van 2023 wordt dit 1 februari (T-½).

Risico	Impact	Kans	Beheersing
	MIDDEL		
Stijging verzuimkosten	Bij een (extreem) stijgend ziekteverzuim, stijgen ook de vervangingskosten.	3	Amstelwijs voert een actief ziekteverzuimbeleid door: <ul style="list-style-type: none"> Het monitoren van ziekteverzuimdossiers. De directeuren, die verantwoordelijk zijn voor re-integratie, worden ondersteund door een externe arbodienst die werkt volgens het eigen regie model.
	MIDDEL		
Disfunctioneren en disproportionele werkdrukbeleving	Uit onderzoeken is gebleken dat onderwijsmedewerkers over het algemeen disproportionele werkdruk ervaren. Het kan lastig zijn om alsmaar te moeten blijven voldoen aan de hoge kwaliteitseisen in het onderwijs. De problematieken waar het onderwijs zich mee geconfronteerd ziet, worden er ook niet eenvoudiger op.	3	Amstelwijs dient als goed werkgever te zorgen voor een gezond arbeidsklimaat. Amstelwijs geeft zijn medewerkers daarom zoveel mogelijk tools om de werkzaamheden op een zo goed mogelijke manier te kunnen uitvoeren. Om de werkdrukbeleving te verlagen, gelooft Amstelwijs ook in de persoonlijke ontwikkeling van zijn Medewerkers. Alle medewerkers hebben in hun arbeidsomvang uren voor professionalisering en duurzame inzetbaarheid. Oudere medewerkers hebben extra uren duurzame inzetbaarheid. Medewerkers maken met hun directeur afspraken over de inzet van deze uren. Voor professionalisering heeft iedere school een budget tot zijn beschikking. De besteding van de werkdrukmiddelen binnen de school is een team-aangelegenheid en wordt in overleg met elkaar bepaald. Voor eventuele loopbaan switches heeft Amstelwijs een mobiliteitsbudget beschikbaar. Individuele medewerkers kunnen hierover met HRM in gesprek.
	MIDDEL		
Personeelstekort	Het wordt steeds moeilijker om leerkrachten te vinden. Dat kan tot gevolg hebben dat er noodgedwongen gebruik gemaakt moet worden van een uitzendbureau. Dat zorgt voor hogere kosten.	5	Wat Amstelwijs in algemene zin doet om het leerkrachtentekort zo goed als mogelijk te managen, is beschreven in het 'Masterplan aanpak lerarentekort'. De belangrijkste pijlers hierin zijn: <ul style="list-style-type: none"> Een nieuwe positionering van de organisatie als werkgever, passend bij de huidige generatie. Amstelwijs investeert in Zij-instroom leerkrachten, ondersteuners, stagiaires en Lio-ers om zodoende een kweekvijver te creëren voor de toekomst.
	MIDDEL		
Leegstand	Wanneer een school te maken heeft met daling van het leerlingenaantal, ontstaat er leegstand op de desbetreffende school. De huisvestingslasten gaan dan onevenredig op de schoolbegroting drukken. Over het algemeen is de impact hiervan laag, omdat de huisvestingslasten procentueel gezien maar een klein deel van de begroting zijn.	1	Wanneer er leegstand in een gebouw ontstaat, kunnen deze lokalen in de regel als BSO-lokalen worden verhuurd aan een kinderopvangorganisatie. Pas wanneer het totale kinderaantal in heel Amstelveen fors daalt, vervalt deze mogelijkheid.
	KLEIN		

Risico	Impact	Kans	Beheersing
Hoge onderhoudskosten aan de gebouwen als gevolg van de decentralisatie van groot onderhoud	Het groot onderhoud aan de buitenkant van de schoolgebouwen is sinds 1 januari 2015 ook ten laste van het schoolbestuur. Daardoor gaan de onderhoudskosten per jaar veel meer fluctueren. Wanneer er groot onderhoud gepleegd moet worden, zoals vervanging van dak of kozijnen, heeft dit gevolgen voor de liquide middelen.	1	Amstelw i js heeft veel nieuwe gebouwen. Daardoor is er geen groot 'calamiteitenonderhoud' te verwachten. In het meerjarenonderhoudsplan (MOP) zijn alle toekomstige uitgaven opgenomen om de staat van onderhoud op hetzelfde niveau te houden. Bovendien worden in het MOP de bedragen met 10% opgehoogd voor onvoorziene prijsstijgingen en projectkosten. Amstelw i js activeert verbouwingen en renovatie niet, maar heeft voor grootonderhoud een voorziening gevormd. De onderhoudsvoorziening is gebaseerd op de MOP. De fluctuerende kosten voor onderhoud worden middels deze voorziening geëgaliseerd door een jaarlijkse dotatie aan deze voorziening. Amstelw i js heeft € 5,00 per BVO opgenomen in de JOP ten behoeve van klein onderhoud, storingen en calamiteitenonderhoud voor de eigen gebouwen. Kosten voor onvoorzien onderhoud als gevolg van vandalisme of inbraak zijn voor rekening van de gemeente.
<hr/> MIDDEL			

Bovenstaande risico's hebben zich in het verslagjaar 2021 niet voorgedaan.

VERSLAG RAAD VAN TOEZICHT

Inleiding

De Raad van Toezicht heeft tot taak om toezicht te houden op het beleid van de Directeur-Bestuurder en op de gang van zaken binnen de stichting, één en ander met het oog op de belangen van de stichting. In de Stichtingsstatuten, het bestuursreglement en het reglement Raad van Toezicht zijn de taken en de bevoegdheden van de Raad van Toezicht en de Directeur-Bestuurder nader uitgewerkt.

Het toezichtsjaar 2021

In 2021 was de Raad van Toezicht in de rol als werkgever van de bestuurder verantwoordelijk voor het goed uitluiden van de vertrekkende bestuurder Frans Cornet en het regelen van een goede opvolger voor hem. Aansluitend op het vertrek, trok de Raad van Toezicht Ben Kuijper aan als interim-bestuurder om te voorkomen dat er een bestuurslacune zou ontstaan en dat de werving en selectie van de nieuwe bestuurder onder grote tijdsdruk zou komen te staan.

Met de hulp van een gespecialiseerd bureau kwam de remuneratiecommissie van de RvT in contact met goede kandidaten voor de vacature en in goede samenwerking en overleg met de interne benoemingsadviescommissie kwamen we unaniem tot het oordeel dat Haico van Velzen, de aangewezen kandidaat was om de nieuwe vaste bestuurder te worden met ingang van augustus 2021.

Onderwerpen die vanuit de toezichtsrol aan de orde kwamen waren de noodzaak tot het in gang zetten van een aangescherpt financieel beleid, toezien op het (uitstekende) Coronabeleid voor en door scholen en de inzet van NPO-gelden.

In juni hield de RvT een korte specifieke zelfevaluatie en zette ze de voorbereidingen in gang voor een meer uitgebreide zelfevaluatie met een externe begeleider, waarbij de wijze van toezichthouden op de nieuwe bestuurder en diens stijl van leiding geven aan de orde zouden gaan komen. Mede door Corona vond deze uitgebreide zelfevaluatie in januari 2022 plaats.

Met de GMR vonden in klein en groot verband een aantal malen overleg plaats. Ook bezochten leden van de Raad van Toezicht het directieoverleg op uitnodiging van de nieuwe bestuurder. De schoolbezoeken door de Raad van Toezicht kwamen door Corona nagenoeg stil te liggen.

Op het gebied van externe samenwerking waren er goede contacten met de collega's van de Raad van Toezicht van Amstelland. De beide Raden van Toezicht hadden een gezamenlijke scholingsbijeenkomst rondom het thema 'het stellen van de juiste vragen'.

Samenstelling Raad van Toezicht

De samenstelling van de Raad van Toezicht is in 2021 als volgt:

De heer A. Poppelaars, voorzitter.

De heer Poppelaars is werkzaam als zelfstandig ondernemer en is eerder eindverantwoordelijk geweest voor het management van diverse maatschappelijke organisaties. Hij fungeert vanaf 10 juli 2016 als eerste aanspreekpunt voor de Directeur-Bestuurder en heeft regelmatig contact met hem over de gang van zaken waarvan het goed is dat de Raad van Toezicht een beeld heeft. Hij is sparringpartner en met name de gesprekspartner van de Directeur-Bestuurder op het gebied van ontwikkeling van de organisatie, interne en externe communicatie en contacten. De heer Poppelaars is tevens lid van de Raad van Toezicht bij de stichting Ceder en stichting Argan in Amsterdam en interim voorzitter bij SIVOR/Avicenna College.

Mevrouw M.M. Meulman, lid.

Mevrouw Meulman houdt zich in het dagelijks leven onder andere bezig met strategische vraagstukken in het onderwijs, financiën en vastgoed in de profit en de non-profit sector. Zij bekleedt diverse nevenfuncties naast haar lidmaatschap van de Raad van Toezicht van Amstelwijs, t.w. vice-voorzitter Raad van Commissarissen en voorzitter van de remuneratiecommissie van Habeke Wonen, en lid Raad van Toezicht en voorzitter van de auditcommissie van de stichting Ceder. Zij is met name gesprekspartner op het gebied van huisvesting, onderhoud en bouwen.

Mevrouw A.M. Knuttel, vice-voorzitter

Mevrouw Knuttel heeft een brede staat van dienst en ervaring, met name op het gebied van HRM. Die kennis en ervaring heeft zij onder meer opgedaan bij diverse onderwijsorganisaties alsook in haar werk als zelfstandig adviseur, trainer en coach. Mevrouw Knuttel is met name gesprekspartner op het gebied van HRM, kwaliteit en governance. Zij is tevens lid van de Raad van Toezicht van het Amsterdam Museum.

Mevrouw A. van Keer

Mevrouw Van Keer is werkzaam als plaatsvervangend hoofd afdeling onderwijsbeleid bij de Faculteit Bètawetenschappen van de Universiteit Utrecht. Zij heeft vijf jaar ervaring opgebouwd als Intern Toezichthoudend bestuurslid bij de Stichting Katholiek Onderwijs Aalsmeer (SKOA) en is vier jaar afgevaardigd bestuurder geweest voor de Mikado (een beheerstichting van een brede school in Aalsmeer. Zij is met name gesprekspartner op het gebied van Onderwijskwaliteit en Personeel.

De heer M.N. van den Heuvel

De heer Van den Heuvel is werkzaam als Directeur Bedrijfsvoering bij Zonnehuisgroep Amstelland. Daarvoor was hij werkzaam als Head of Strategic Corporate Partnerships bij New10, na jarenlang werkzaam te zijn geweest bij ABN AMRO. De heer Van den Heuvel heeft ervaring als Toezichthouder in de zorgsector. Zijn kinderen volgen basisonderwijs in Amstelveen. Hij is met name gesprekspartner op het gebied van Financiën.

De Raad van Toezicht werkt met drie werkcommissies: de Auditcommissie (financiën en huisvesting), de Commissie onderwijskwaliteit en personeel en de Remuneratiecommissie.

De commissies doen de voorbereidende toezichtwerkzaamheden en adviseren de voltallige Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht neemt plenair de besluiten in de Raad van Toezicht vergaderingen.

Toezichtsplan

De Raad van Toezicht heeft vragen geformuleerd die zijn voorgelegd aan de Directeur-Bestuurder en de betreffende beleidsmedewerkers. De vragen zijn onder meer gericht op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen en zijn verwerkt in het toezichtsplan van de Raad van Toezicht.

Toezichtskader

Naast het toezichtsplan is er het toezichtskader. Dit toezichtskader beschrijft de opzet en inrichting van het interne toezicht en is overstemming met de principes van goed toezichthouden zoals verwoord in de Code Goed Toezicht 1.0 (VTOI 2020).

De formele basis voor de inrichting van de Governance en het toezicht

De rechtsgeldige basis van de Governance (de inrichting van het bestuur, toezicht en medezeggenschap) is vastgelegd in de statuten, waarbij rekening is gehouden met de bepalingen uit de Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen (WBTR), de Wet op het primair onderwijs (WPO), de Wet medezeggenschap op scholen (WMS) en de Wet Normering Topinkomens (WNT).

De relevante en wettelijk bepaalde taken en bevoegdheden, rechten en plichten, werkwijzen en gedragsregels zijn nader uitgewerkt in een set Governancedocumenten. Deze set bestaat uit: drie reglementen voor respectievelijk de RvT, het Bestuur en de GMR, het toezichtskader en het managementstatuut, de integriteitscode, de klachtenregeling en de klokkenluidersregeling.

Ook de bepalingen in deze documenten zijn mede leidend voor rechtmatig handelen door en binnen de stichting Amstelwajs.

Het toezicht wordt uitgevoerd door de toezichthouders die als zodanig staan ingeschreven bij de Kamer van Koophandel en maatschappelijk kenbaar zijn gemaakt op de website.

Gesprekken werkcommissies met beleidsmedewerkers en directeur bestuurder

Aan de hand van actuele onderwerpen vond er in 2021 elf keer een gesprek plaats tussen de verschillende werkcommissies, de Directeur- Bestuurder en de beleidsmedewerker van het betreffende beleidsterrein. In

februari was er een gesprek over huisvesting (MOP). In april 2021 voerde de commissie kwaliteit een gesprek over Amsteltaal. Verder was er in april een gesprek over kwaliteit (o.a. over de toetsgegevens), en over personeelsbeleid. In mei 2021 was er een gesprek over financiën (jaarverslag). In juli was er een tweede gesprek over onderwijskwaliteit. In september was er een gesprek over financiën. In oktober en november waren er gesprekken over financiën (begroting) en in december vonden er nog twee extra gesprekken plaats over onderwijskwaliteit en personeelsbeleid. Tijdens deze gesprekken krijgt voornamelijk de sparringsrol van beide werkcommissies invulling.

Van alle gesprekken zijn verslagen gemaakt welke zijn besproken en vastgesteld in de eerstvolgende vergadering van de Raad van Toezicht.

Werkcommissies

De heer Van den Heuvel en mevrouw Meulman bemensen de Auditcommissie. De commissie monitort het financiële beleid en de stand van zaken m.b.t. huisvesting en de daaraan verbonden financiële risico's. In het schooljaar 2020 / 2021 is mevrouw Meulman voorzitter van de commissie. Vanaf schooljaar 2021 / 2022 is de heer Van den Heuvel voorzitter van de Auditcommissie. Het voorzitterschap rouleert jaarlijks.

De dames Van Keer en Knuttel bemensen de Commissie onderwijskwaliteit en personeel. Deze commissie monitort het systeem van kwaliteitsontwikkeling, personeelsaangelegenheden, onderwijsinnovatie, passend onderwijs en veiligheid. In het jaar 2020 / 2021 is mevrouw Van Keer voorzitter van de commissie. Vanaf schooljaar 2021 / 2022 is mevrouw Knuttel voorzitter. Het voorzitterschap rouleert jaarlijks.

De remuneratiecommissie wordt bemenst door de twee voorzitters van de commissies en de voorzitter van de Raad van Toezicht.

Deze commissie heeft als taak de werkgeversrol voor de Directeur- Bestuurder goed in te vullen en voert jaarlijks een functionerings- / beoordelingsgesprek met de Directeur-Bestuurder waarvan verslag wordt gemaakt. In 2021 heeft er vanwege de bestuurderswisseling geen functionerings- / beoordelingsgesprek plaatsgevonden..

De leden van de Raad van Toezicht worden benoemd door de gemeenteraden van Amstelveen en Ouder-Amstel. Bij de start van de benoemingsprocedure wordt naar beide gemeentes de door de Raad van toezicht vastgestelde wervings- en selectieprocedure incl. de profielschets toegestuurd.

De raad wordt ondersteund door Eveline van Maaren, de secretaris.

Vergaderingen

De Raad van Toezicht is in 2021 zeven maal bijeen geweest met de Directeur-Bestuurder. Tijdens de lockdown vonden de vergaderingen plaats in een digitale vorm.

Deze vergaderingen vonden plaats op:

25 januari 2021, 16 februari 2021, 22 maart 202, 31 mei 2021, 20 september 2021, 8 november 2021 en 20 december 2021

Formele besluiten

Formele besluiten genomen binnen de goedkeuringsbevoegdheid op grond van de stichtingsstatuten en het bestuursreglement:

- Besluit opdracht interim directeur bestuurder
- Besluit uitbesteding wervings- en selectieprocedure vacature Directeur-Bestuurder
- Wervings- en selectieprocedure, tijdpad en profielschets vacature Directeur-Bestuurder vastgesteld
- Bestuursjaarplan 2020 – 2021 goedgekeurd
- Jaarverslag 2020 Raad van toezicht vastgesteld
- Besluit benoeming Directeur-Bestuurder
- Bijgesteld toezichtskader vastgesteld
- Bestuursjaarverslag, incl. financieel jaarverslag 2021 goedgekeurd
- Besluit samenstelling remuneratiecommissie en vaststellen voorzitterschap commissies

- Bijgesteld kader schoolbezoeken vastgesteld
- Begroting 2022 goedgekeurd
- Diverse verslagen en besluitenlijsten van de Raad van Toezicht vastgesteld

Belangrijke onderwerpen van gesprek met de Directeur-Bestuurder:

Jaarlijks presenteert de Directeur-Bestuurder het bestuursjaarplan aan de Raad van Toezicht en in de voortgangsrapportages wordt de voortgang van het bestuursjaarplan weergegeven. De Directeur-Bestuurder informeert de Raad van Toezicht drie maal per jaar middels de voortgangsrapportage. Dit betreft een update van de belangrijkste actuele ontwikkelingen binnen de organisatie. De nieuwe directeur bestuurder heeft vanaf de derde rapportage 2021 een nieuw format voor de voortgangsrapportage ontwikkeld.

De Directeur-Bestuurder had het bestuursjaarplan 2020 / 2021 gereed, maar door de coronacrisis zijn de prioriteiten gewijzigd. De Directeur-Bestuurder heeft in januari 2021 het bestuursjaarplan 2020 / 2021 bijgesteld. Het bijgestelde bestuursjaarplan 2020 – 2021 is door de Raad van Toezicht goedgekeurd.

Verder is er tijdens de vergaderingen van de Raad van Toezicht o.a. gesproken over contacten met diverse gremia, terugkoppeling diverse schoolbezoeken, de verslagen van de gesprekken die de commissies op hun beleidsgebieden hebben gevoerd.

Overleg Raad van Toezicht met stakeholders

Contact met GMR:

Twee keer per jaar is er contact tussen de Raad van Toezicht en de GMR van Amstelwijs. In 2021 heeft de Raad van Toezicht op 15 maart de GMR gesproken. Dit bezoek was zonder de Directeur-Bestuurder.

Onderwerpen van gesprek waren o.a.:

- Stand van zaken wervings- en selectieprocedure vacature Directeur-Bestuurder
- Amstelwijs in Coronatijd
- Betrokkenheid GMR
- Leerkrachtentekort

Het tweede contactmoment was op 11 oktober 2021. Dit betrof een treffen tussen het DB van de GMR en een afvaardiging van de Raad van Toezicht. Onderwerpen van gesprek waren het leerkrachtentekort, de financiële situatie van Amstelwijs, besteding NPO subsidie en de nieuwe Directeur-Bestuurder.

Contact met directieoverleg:

De Raad van Toezicht hecht er veel aan om een jaarlijks contact met de gezamenlijke directies te hebben. Op 23 november 2021 heeft een afvaardiging van de Raad van Toezicht het directieoverleg bezocht. Agendapunten waren de nieuwkomers en het leerkrachtentekort.

Schoolbezoeken:

In roulerende samenstelling bezoeken twee leden van de Raad van Toezicht de diverse scholen van Amstelwijs. In 2021 stonden er zes schoolbezoeken in de planning. Helaas zijn er door Corona daarvan drie uitgesteld naar een later moment in 2022. Twee schoolbezoeken hebben wel fysiek kunnen plaatsvinden (Pioniers en Mio Mondo). Één schoolbezoek (Amsteltaal) vond in een verkorte versie digitaal plaats. Voor deze school wordt in 2022 nog een fysiek schoolbezoek ingepland.

Tijdens de fysieke schoolbezoeken vindt er (bij voorkeur) behalve een gesprek met de directie van de school en eventueel een klassenbezoek, ook een gesprek plaats met een aantal leerlingen van de school. Dit wordt door de Raad van Toezicht zeer gewaardeerd, vooral de openheid en de eerlijkheid waarmee de leerlingen de gesprekken ingaan.

Van de schoolbezoeken wordt een verslag gemaakt voor intern gebruik. Dit verslag wordt gedeeld met de betreffende schooldirecteur. De leden van de Raad van Toezicht bereiden zich op het gesprek voor d.m.v. het gesprekskader schoolbezoeken. De directeur van de school ontvangt voorafgaand aan het bezoek dit gesprekskader.

Contact leden raadscommissies Onderwijs:

Amstelwvjs hecht aan een goed contact met de diverse partijen. Uit traditie worden jaarlijks leden van de raadscommissies Onderwijs van Ouder-Amstel en Amstelveen door de Raad van Toezicht uitgenodigd voor een bezoek aan Amstelwvjs. Deze traditie wordt door alle partijen zeer gewaardeerd. Helaas kon dit vanwege de coronacrisis ook in 2021 niet doorgaan.

Overleg met de accountant

Op 19 mei 2021 is er een virtueel gesprek geweest tussen de auditcommissie en de accountant. Gesproken is over het Jaarverslag 2020 en het accountantsverslag. Op 9 november 2021 vond er een tweede (start-) gesprek plaats met de accountant en de controller. Tijdens dit gesprek is de planning voor het schooljaar (accountantscontrole) besproken met de accountant. De Raad van toezicht wijst de accountant toe.

Beoordeling Directeur-Bestuurder

De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor het werkgeverschap.

De Raad van toezicht heeft een kader voor het bespreken en beoordelen van het functioneren van de Directeur-Bestuurder vastgesteld. Dit is een kader met aandachtspunten aan de hand waarvan de gesprekken met de Directeur-Bestuurder worden gevoerd. De Raad van Toezicht voert afwisselend beoordelings- en functioneringsgesprekken met de Directeur-Bestuurder. Voorafgaand aan het beoordelingsgesprek komt de remuneratiecommissie bijeen om zich op het gesprek voor te bereiden. De remuneratiecommissie haalt voorafgaand aan het beoordelingsgesprek feedback op bij interne en externe stakeholders.

Deskundigheidsbevordering en zelfevaluatie

Op 12 december 2021 heeft de Raad van Toezicht gezamenlijk met de Raad van Toezicht van Onderwijsgroep Amstelland de workshop “denksmederij” gevolgd.

De RvT voert jaarlijks een zelfevaluatie uit om met elkaar kritisch te bespiegelen op het functioneren van ieder lid en de onderlinge samenwerking. Daarbij wordt aan de hand van een checklist ook nagelopen of de zeven principes van goed toezicht goed vorm worden gegeven in de handelingspraktijk van de raad. Tenminste een keer in de drie jaar, of indien een van de leden van de RvT dat dringend wenselijk acht, wordt een externe begeleider ingehuurd voor de opzet, begeleiding en verslaglegging hiervan.

Tweejaarlijks stelt de RvT jaarlijks een plan op waarin per lid wordt aangegeven welke opleiding- en/of ontwikkelactiviteiten de betrokkene gaat uitvoeren om diens professionaliteit op peil te houden en te vergroten.

De Raad van Toezicht is lid van de VTOI / NVTK en maakt gebruik van de door deze vereniging verzorgde en ontwikkelde documenten die te vinden zijn op de helpdesk van deze vereniging.

De honorering van de Raad van Toezicht

De WNTII (Wet Normering Topinkomens II) bepaalt ook de maximering van de salarissen van Bestuurder en de leden van de RvT in het Voortgezet Onderwijs. De bezoldiging van de toezichthouders is een afgeleide van het salaris van de Bestuurder.

Voor de voorzitter van de RvT geldt een maximale bezoldiging van 15% van het salaris van de Bestuurder, voor de leden 10% en voor de vice-voorzitter wordt doorgaans een bedrag hier tussenin gekozen.

De VTOI adviseert haar leden terughoudend te zijn bij de te kiezen inschaling onder deze maxima en deze af te stemmen op de financiële positie, de historische ontwikkeling in de bezoldiging en de ethische opvattingen in de RvT en bij de stakeholders. Met deze vingervijzingen bepaalt de RvT naar eer en geweten zelf haar inschaling binnen de geldende maxima van deze bezoldigingsmethodiek.

Rooster van aftreden

Naam:	1e termijn:	2e termijn:
Dhr. A. Poppelaars	10 juli 2016 – 10 juli 2020	10 juli 2020 – 10 juli 2024
Mw. M. Meulman	10 juli 2016 – 10 juli 2020	10 juli 2020 – 10 juli 2024
Mw. A. Knuttel	10 juli 2018 – 10 juli 2022	10 juli 2022 – 10 juli 2026
Mw. A. van Keer	10 juli 2020 – 10 juli 2024	10 juli 2024 – 10 juli 2028
Dhr. M. van den Heuvel	10 juli 2020 – 10 juli 2024	10 juli 2024 – 10 juli 2028

JAARREKENING 2021



Balans (na resultaatbestemming)

(in euro's)	Stand per 31 december 2021	Stand per 31 december 2020
ACTIVA		
Vaste activa		
Materiële vaste activa	3.278.382	3.156.993
Totaal vaste activa	3.278.382	3.156.993
Vlottende activa		
Vorderingen	1.342.054	1.237.408
Liquide middelen	4.537.435	2.987.658
Totaal vlottende activa	5.879.489	4.225.066
Totaal activa	9.157.870	7.382.060
PASSIVA		
Eigen vermogen	3.985.106	2.706.813
Voorzieningen	1.805.261	1.665.108
Kortlopende schulden	3.367.503	3.010.139
Totaal passiva	9.157.870	7.382.060

Staat van baten en lasten

(in euro's)	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
BATEN			
Rijksbijdragen OCW	24.019.556	21.583.900	21.621.200
Overige overheidsbijdragen en subsidies	1.029.712	410.020	521.390
Overige baten	1.089.028	725.180	801.552
Totaal baten	26.138.295	22.719.100	22.944.142
LASTEN			
Personele lasten	20.089.517	18.912.480	19.475.116
Afschrijvingen	478.074	382.800	408.746
Huisvestingslasten	2.211.532	2.198.520	2.298.580
Overige instellingslasten	2.096.123	1.841.300	1.714.451
Totaal lasten	24.875.245	23.335.100	23.896.892
Saldo baten en lasten	1.263.050	616.000-	952.751-
Financiële baten en lasten			
Financiële baten en lasten	15.243	22.000	18.339
Netto resultaat	1.278.293	594.000-	934.412-

Bestemming van het resultaat

Van het resultaat van 2021, groot €1.278.293 wordt €725.229 ten gunste gebracht van de bestemmingsreserve NPO, €13.488 wordt ten laste van de bestemmingsreserve eerste waardering materiële vaste activa 2005 (nulmeting), €291.408 ten gunste van bestemmingsreserve overig en €275.144 ten gunste van de algemene reserve.

Kasstroombĳzicht

	2021	2020
(in euro's)		
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	1.278.293	-934.412
Aanpassing voor:		
Afschrijvingen	478.074	408.746
Netto mutatie voorzieningen	140.153	414.938
	618.227	823.684
Veranderingen in vlottende middelen:		
Toename/-afname vorderingen	-104.362	43.892
Afname/- toename kortlopende schulden	357.081	-235.518
	252.718	-191.627
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	2.149.239	-302.355
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Desinvesteringen/-investeringen in materiële vaste activa	-599.462	-646.756
Netto mutatie in liquide middelen	1.549.777	-949.111
Beginstand liquide middelen	2.987.658	3.936.769
Mutatie liquide middelen	1.549.777	-949.111
Eindstand liquide middelen	4.537.435	2.987.658

Toelichting behorende tot de jaarrekening

Algemeen

VOORNAAMSTE ACTIVITEITEN

Amstelwijs, gevestigd te Amstelveen, is een zelfstandige stichting voor openbaar primair onderwijs in Amstelveen en Ouderkerk a/d Amstel. Amstelwijs is bij de Kamer van Koophandel geregistreerd onder nummer 34238596.

VERSLAGGEVINGSPERIODE

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van een verslaggevingsperiode van een kalenderjaar.

GEHANTEERDE VALUTA

De in het jaarverslag opgenomen geldbedragen zijn opgenomen in euro's.

TOEGEPASTE STANDAARDEN

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is vastgesteld dat de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn, met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling zijn gebaseerd op historische kosten.

CONTINUÏTEIT

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling

ALGEMEEN

Voor zover niet anders is vermeld, worden activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen ervan naar de stichting zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Baten worden in de staat van baten en lasten opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Indien een transactie ertoe leidt dat nagenoeg alle of alle toekomstige economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot een actief of verplichting aan een derde zijn overgedragen, wordt het actief of de verplichting niet langer in de balans opgenomen. Verder worden activa en verplichtingen niet meer in de balans opgenomen vanaf het tijdstip waarop niet meer wordt voldaan aan de voorwaarden van waarschijnlijkheid van de toekomstige economische voordelen en/of betrouwbaarheid van de bepaling van de waarde.

De baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, de functionele valuta van de stichting. Alle financiële informatie in euro's is afgerond op hele euro's.

VERGELIJKING MET VORIG JAAR

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde begroting van het verantwoordingsjaar. De

gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

GEBRUIK VAN SCHATTINGEN

De opstelling van de jaarrekening vereist dat de directie oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

FINANCIËLE INSTRUMENTEN

Financiële instrumenten omvatten investeringen in aandelen en obligaties, handels- en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, afgeleide financiële instrumenten (derivaten), handelsschulden en overige te betalen posten. In de jaarrekening zijn de volgende categorieën financiële instrumenten opgenomen: overige vorderingen, geldmiddelen en overige financiële verplichtingen.

Financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde, waarbij (dis)agio en de direct toerekenbare transactiekosten in de eerste opname worden meegenomen. Indien echter financiële instrumenten bij de vervolgwaardering worden gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waardeveranderingen in de winst-en-verliesrekening, worden direct toerekenbare transactiekosten direct verwerkt in de winst-en-verliesrekening.

Na de eerste opname worden financiële instrumenten op de hierna beschreven manier gewaardeerd.

Overige vorderingen

De vorderingen worden bij de eerste waardering gewaardeerd tegen reële waarde en bij vervolgwaardering tegen geamortiseerde kostprijs onder aftrek van een voorziening voor oninbaarheid..

Kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen

Kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve-rentemethode.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de historische verkrijgingprijs verminderd met lineaire afschrijvingen. De afschrijvingspercentages worden gebaseerd op de verwachte economische levensduur van de betreffende activa, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het jaar volgend op het investeringsjaar.

De afschrijving wordt lineair berekend op basis van de volgende levensduur.

1. Meubilair 20 jaar
2. ICT Netwerk (Infrastructuur) 10 jaar
3. ICT Computers, printers en Servers, overige ICT en audiovisuele middelen 5 jaar
4. Leermethoden 9 jaar
5. Keukenapparatuur 5 jaar
6. Zonnepanelen 25 jaar
7. Kleine aanschaffingen worden direct in de exploitatie genomen.

BIJZONDERE WAARDEVERMINDERINGEN

Voor materiële vaste activa wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat deze activa onderhevig zijn aan bijzondere waardeverminderingen. Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief geschat. De realiseerbare waarde is de hoogste van de bedrijfswaarde en de opbrengstwaarde. Als het niet mogelijk is de realiseerbare waarde te schatten voor een individueel actief, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort.

Wanneer de boekwaarde van een actief of een kasstroom genererende eenheid hoger is dan de realiseerbare waarde, wordt een bijzonder waardevermindingsverlies verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde. Indien sprake is van een bijzonder waardevermindingsverlies van een kasstroom genererende eenheid, wordt het verlies allereerst toegerekend aan goodwill die is toegerekend aan de kasstroom genererende eenheid. Een eventueel restant verlies wordt toegerekend aan de andere activa van de eenheid naar rato van hun boekwaarden.

Verder wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er enige indicatie is dat een in eerdere jaren verantwoord bijzonder waardevermindingsverlies is verminderd. Als een dergelijke indicatie aanwezig is, wordt de realiseerbare waarde van het betreffende actief of kasstroom genererende eenheid geschat.

Terugneming van een eerder verantwoord bijzonder waardevermindingsverlies vindt alleen plaats als sprake is van een wijziging van de gehanteerde schattingen bij het bepalen van de realiseerbare waarde sinds de verantwoording van het laatste bijzonder waardevermindingsverlies. In dat geval wordt de boekwaarde van het actief (of kasstroom genererende eenheid) opgehoogd tot de geschatte realiseerbare waarde, maar niet hoger dan de boekwaarde die bepaald zou zijn (na afschrijvingen) als in voorgaande jaren geen bijzonder waardevermindingsverlies voor het actief (of kasstroom genererende eenheid) zou zijn verantwoord.

Vorderingen

De grondslagen voor de waardering van vorderingen zijn beschreven onder het hoofd Financiële instrumenten.

Eigen vermogen

Onder het eigen vermogen worden de algemene reserves, de bestemmingsreserves en de bestemmingsfondsen gepresenteerd. De algemene reserve bestaat uit de reserves die ter vrije beschikking staan van het Bestuur. Indien een beperktere bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. Indien de beperktere bestedingsmogelijkheid door derden is aangebracht, dan wordt dit deel aangemerkt als bestemmingsfonds.

Voorts is binnen het eigen vermogen een onderscheid gemaakt naar publieke en private middelen.

Voorzieningen

ALGEMEEN

Een voorziening wordt in de balans opgenomen, wanneer er sprake is van:

- een in rechte afdwingbare of feitelijke verplichting die het gevolg is van een gebeurtenis in het verleden; en
- waarvan een betrouwbare schatting kan worden gemaakt; en
- het waarschijnlijk is dat voor afwikkeling van die verplichting een uitstroom van middelen nodig is.

Indien (een deel van) de uitgaven die noodzakelijk zijn om een voorziening af te wikkelen waarschijnlijk geheel of gedeeltelijk door een derde worden vergoed bij afwikkeling van de voorziening, wordt de vergoeding als afzonderlijk actief gepresenteerd.

Voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen en verliezen af te wikkelen.

ONDERHOUDSVORZIENING

De onderhoudsvoorziening wordt gevormd ter egalisatie van de kosten. Uitgaven voor meerjarig onderhoud worden ten laste van deze voorziening gebracht. De voorziening is onderbouwd middels meerjaren onderhoudsplan.

Voor het vormen van de voorziening maakt Amstelwvjs gebruik van de overgangsregeling zoals gepubliceerd in de staatscourant.

VOORZIENING SPAARVERLOF

De voorziening spaarverlof is gevormd in verband met verplichtingen die samenhangen met het sparen van verlofuren. Deze zijn op basis van het werkelijke uurloon van de medewerkers voor 100% opgenomen.

JUBILEA

De voorziening voor jubilea is gevormd om tegemoet te komen aan de financiële verplichtingen die uit de CAO voortvloeien m.b.t. personen die respectievelijk 25 en 40 jaar in dienst zijn van Amstelwys en haar rechtsvoorgangers.

PROFESSIONALISERING SCHOOLLEIDERS

De voorziening voor Professionalisering van schoolleiders gevormd om tegemoet te komen aan de financiële verplichtingen die uit de CAO voortvloeien m.b.t. bij- en nascholing van directeuren en adjunct-directeuren om te voldoen aan de competentie eisen die voortvloeien uit de verplichte registratie in het schoolleidersregister.

VOORZIENING VOOR LANGDURIG ZIEKE WERKNEMERS

De voorziening vanwege loondoorbetaling bij ziekte wordt gevormd voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend niet of zeer beperkt in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid.

Kortlopende schulden

De waardering van kortlopende schulden is toegelicht onder het hoofd Financiële instrumenten.

Baten

OVERHEIDSSUBSIDIES

Overheidssubsidies worden aanvankelijk in de balans opgenomen als vooruit ontvangen baten zodra zij zijn ontvangen en er een redelijke zekerheid bestaat dat aan de daaraan verbonden voorwaarden zal worden voldaan. Subsidies ter compensatie van gemaakte kosten worden systematisch als opbrengsten in de staat van baten en lasten opgenomen in dezelfde periode als die waarin de kosten worden gemaakt.

DIENSTEN

Baten uit het verlenen van diensten worden in de staat van baten en lasten verwerkt wanneer het bedrag van de baten op betrouwbare wijze kan worden bepaald, de inning van de te ontvangen vergoeding waarschijnlijk is, de mate waarin de dienstverlening op balansdatum is verricht betrouwbaar kan worden bepaald en de reeds gemaakte kosten en de kosten die (mogelijk) nog moeten worden gemaakt om de dienstverlening te voltooien op betrouwbare wijze kunnen worden bepaald.

Indien het resultaat van een bepaalde opdracht tot dienstverlening niet op betrouwbare wijze kan worden bepaald, worden de opbrengsten verwerkt tot het bedrag van de kosten van de dienstverlening die worden gedekt door de opbrengsten.

VERHUURBATEN

Verhuurbaten worden lineair in de staat van baten en lasten opgenomen op basis van de duur van de huurovereenkomst.

Lasten

PERSONEELSBELONINGEN/PENSIOENEN

Uitgangspunt is dat de in de verslagperiode te verwerken pensioenlast gelijk is aan de over die periode aan het pensioenfonds verschuldigde pensioenpremies. Voor zover de verschuldigde premies op balansdatum nog niet zijn voldaan, wordt hiervoor een verplichting opgenomen. Als de op balansdatum reeds betaalde premies de verschuldigde premies overtreffen, wordt een overlopende actiefpost opgenomen voor zover sprake zal zijn van terugbetaling door het fonds of van verrekening met in de toekomst verschuldigde premies.

Voor een op balansdatum bestaand overschot bij het pensioenfonds wordt een vordering opgenomen als de stichting de beschikkingsmacht heeft over dit overschot, het waarschijnlijk is dat het overschot naar de stichting zal toevloeien en de vordering betrouwbaar kan worden vastgesteld.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. Naar de stand van ultimo 2021 is de dekkingsgraad van het pensioenfonds 110,2% (bron: e).

LEASING

De stichting kan financiële en operationele leasecontracten afsluiten. Een leaseovereenkomst waarbij de voor- en nadelen verbonden aan het eigendom van het leaseobject geheel of nagenoeg geheel door de lessee worden gedragen, wordt aangemerkt als een financiële lease. Alle andere leaseovereenkomsten classificeren als operationele lease. Bij de leaseclassificatie is de economische realiteit van de transactie bepalend en niet zozeer de juridische vorm.

Als de onderneming optreedt als lessee in een operationele lease, wordt het leaseobject niet geactiveerd. Leasebetalingen inzake de operationele lease worden lineair over de leaseperiode ten laste van de staat van beten en lasten gebracht.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij deze methode wordt het nettoresultaat aangepast voor posten van de winst- en verliesrekening die geen invloed hebben op de ontvangsten en uitgaven in het verslagjaar, mutaties in de balansposten en posten van de winst en verliesrekening waarvan de ontvangsten en uitgaven niet worden beschouwd als behorende tot de operationele activiteiten. De liquiditeitspositie in het kasstroomoverzicht bestaat uit liquide middelen onder aftrek van gerealiseerde bankkredieten. In het kasstroomoverzicht wordt onderscheid gemaakt tussen de operationele, investerings- en financieringsactiviteiten. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen.

Toelichting op de balans

1 Materiele vaste Activa

(in euro's)

	Inventaris/ apparatuur	Leer- methoden	Totaal
Stand per 1 januari			
Aanschafwaarde 1 januari	4.741.581	1.340.329	6.081.910
Cumulatieve afschrijvingen t/m 1 januari	-2.112.604	-812.313	-2.924.917
Boekwaarde per 1 januari	2.628.977	528.016	3.156.993
Mutaties huidig boekjaar:			
Bij: Investeringsen huidig boekjaar	519.047	83.284	602.331
Af: Desinvesteringen	-267.334	-53.814	-321.148
Bij: Cumulatieve afschrijving m.b.t. desinvesteringen	267.334	50.946	318.280
Af: Afschrijving huidig boekjaar	-377.449	-100.625	-478.074
Saldo mutaties	141.598	-20.209	121.388
Stand per 31 december			
Aanschafwaarde per 31 december	4.993.294	1.369.798	6.363.092
Cumulatieve afschrijvingen	-2.222.719	-861.991	-3.084.711
Boekwaarde per 31 december	2.770.574	507.807	3.278.382

Desinvesteringen betreffen activa die volledig zijn afgeschreven en buiten gebruik zijn gesteld.

2 Vorderingen

(in euro's)

	31 december 2021	31 december 2020
Vorderingen		
Debiteuren	-	4.108
Ministerie van OCW	957.805	944.901
Gemeente		
Gemeente PIA en nieuwbouw	-	-
Gemeente overig	600	123.678
	600	123.678
Belastingvorderingen		
Overige vorderingen	45.961	20.459
Overlopende activa		
Vooruitbetaalde kosten	336.312	130.253
Verstreckte voorschotten	1.375	14.009
Totaal overlopende activa	337.687	144.263
Totaal vorderingen	1.342.054	1.237.408

Alle vorderingen hebben een looptijd korter dan één jaar.

3 Liquide middelen

(in euro's)	31 december 2021	31 december 2020
Kasmiddelen	1.559	1.428
Tegoeden op bankrekeningen	2.535.876	986.230
Deposito's	2.000.000	2.000.000
Totaal liquide middelen	4.537.435	2.987.658

De deposito's hebben een resterende looptijd van respectievelijk 7, 18 en 23 jaar. Op 31 december 2021 zijn alle liquide middelen direct opeisbaar.

4 Eigen vermogen

(in euro's)	Stand per 1 januari 2021	Resultaat huidig boekjaar	Overige Mutaties	Stand per 31 december 2021
Algemene reserve	2.509.135	275.144	-	2.784.279
Bestemmingsreserve eerste waardering materiële vaste activa 2005	29.061	-13.488	-	15.573
Bestemmingsreserve ziekteverzuim calamiteiten	125.000	-	-	125.000
Bestemmingsreserve onderwijskundige vernieuwingen	43.617	-	-	43.617
Bestemmingsreserve NPO	-	725.229	-	725.229
Bestemmingsreserve overig	-	291.408	-	291.408
Totaal eigen vermogen	2.706.813	1.278.293	-	3.985.106

De bestemmingsreserve eerste waardering materiële vaste activa 2005 is gevormd n.a.v. de overdracht van materiële vaste activa van de gemeente Amstelveen (per 1/1/2006) en de gemeente Ouder-Amstel (per 1/1/2007) aan de stichting tegen de dan geldende boekwaarde. De jaarlijkse mutatie vanuit het exploitatie resultaat reflecteert de afschrijvingslast met betrekking tot de betreffende activa.

De bestemmingsreserve ziekteverzuimcalamiteiten is gevormd ter dekking van budgetoverschrijdingen als gevolg van onvermijdelijke ziekteverzuimkosten. Toevoeging c.q. verhoging van de bestemmingsreserve vindt plaats indien er een substantiële onderbesteding is van het vervangingsbudget.

De bestemmingsreserve voor onderwijskundige vernieuwingen is gevormd ter dekking van projecten en aanpassingen die de transformatie van het onderwijs ondersteunen. Aanpassingen kunnen van zowel materiële als immateriële zijn. Toevoeging c.q. verhoging van de bestemmingsreserve vindt plaats indien er een positief resultaat is.

De bestemmingsreserve NPO is gevormd ter dekking van de kosten die voortvloeien uit de NPO plannen.

De bestemmingsreserve Overig is gevormd ter dekking van toekomstige kosten die voortvloeien uit plannen die bekostigd worden uit reeds ontvangen bijzondere rijkssubsidies en aanvullende bekostiging.

5 Voorzieningen

(in euro's)	Stand 1/1/2021	Dotaties	Mutaties Onttrekkingen	Vrijval	Stand 31/12/2021
Voorzieningen materieel					
Groot onderhoud	1.224.581	489.465	246.976	-	1.467.070
Personeelsvoorzieningen					
Spaarverlof	7.624	-	-	7.624	-
Jubilea	133.532	-	11.729	-	121.803
Professionalisering schoolleiders	38.630	66.000	50.738	-	53.892
Werkgeverslasten langdurig zieken	260.741	130.117	200.383	25.226	165.249
Totaal voorzieningen	1.665.108	685.582	581.416	32.850	1.805.261

VOORZIENING GROOT ONDERHOUD

De voorziening groot onderhoud wordt gevormd voor periodiek groot onderhoud aan schoolgebouwen. Van de opgebouwde voorziening voor onderhoudskosten per 31 december 2021 heeft € 462.435 een looptijd korter dan één jaar

VOORZIENING JUBILEA

Alle personeelsleden die 25 of 40 jaar in dienst zijn van de stichting of haar rechtsvoorganger hebben recht op een jubileumuitkering van respectievelijk 50% of 100% van het maandsalaris. Om aan deze verplichting te voldoen is een voorziening gevormd. Jaarlijks wordt de hoogte van de benodigde voorziening berekend met behulp het berekeningsmodel en verminderd met de uitgekeerde jubileumgratificaties. Per 31 december 2021 heeft € 19.577 een looptijd korter dan 1 jaar.

VOORZIENING PROFESSIONALISERING SCHOOLLEIDERS

Met ingang van 1 juli 2013 zijn schoolleiders, conform de cao-PO verplicht zich te laten registreren in het schoolleidersregister PO. Inschrijving in het register vereist dat een bepaald competentie niveau gehaald en onderhouden wordt. Amstelwijs stelt jaarlijks aan elke directeur en adjunct directeur een budget voor scholing beschikbaar. Elk budget heeft een expiratedatum van 4 jaar na toekenning. Het jaarlijkse budget wordt gedoteerd aan de voorziening. Onttrekking vindt plaats door middel van besteding van de middelen. Na vier jaar valt elk (gedeeltelijk) niet-besteed budget vrij. Per 31 december 2021 heeft € 24.139 een looptijd korter dan 1 jaar.

VOORZIENING VOOR WERKGEVERSLASTEN VAN LANGDURIG ZIEKEN

Met ingang van 1 juli 2016 is Amstelwijs eigenrisicodragers voor de ziektewet. De voorziening voor langdurig zieken is getroffen voor personeelsleden die op balansdatum geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten en waarvan de ziekte of arbeidsongeschiktheid naar verwachting gedurende het resterende dienstverband niet zal worden opgeheven. Amstelwijs heeft de verplichting tot het, gedurende twee jaar, doorbetalen de lonen van betreffende personeelsleden. Deze beloningen komen direct voor rekening van Amstelwijs. Per 31 december 2021 heeft € 165.249 een looptijd korter dan 1 jaar.

6 Kortlopende schulden

(in euro's)

	31 december 2021	31 december 2020
Crediteuren	350.023	326.262
Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Loonheffing	820.428	691.221
Premies sociale verzekeringen	11.329	48.158
	831.757	739.378
Schulden ter zake pensioenen	508.440	241.091
Overige kortlopende schulden	278.709	110.082
Overlopende passiva		
Vakantiegeld	669.033	507.810
Overige subsidies OCW/geoormerkt	480.684	397.314
Overige subsidies/niet-geoormerkt	61.436	495.603
Overige overlopende passiva	187.419	192.599
	1.398.573	1.593.325
Totaal kortlopende schulden	3.367.503	3.010.139

De kortlopende schulden hebben allen een looptijd korter dan één jaar.

Overzicht doelsubsidies OCW

G1 Verantwoording subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Beschikkings-nummer	Jaar van beschikking	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform beschikking geheel uitgevoerd en afgerond
Subsidie zij-instroom	997980-1	2019	J
Subsidie zij-instroom	1000138-1	2019	J
Subsidie zij-instroom	1027332-1	2019	J
Subsidie zij-instroom	1027470-1	2019	J
Subsidie voor studieverlof	1006773-1	2019	J
Subsidie voor studieverlof	1091065-1	2020	J
Subsidie zij-instroom	1078801-1	2020	N
Subsidie zij-instroom	1102860-1	2020	N
Subsidie zij-instroom	1160494-1	2021	N
Subsidie zij-instroom	1126081-1	2021	N
Subsidie zij-instroom	1122971-1	2021	N
Subsidie zij-instroom	1152157-1	2021	J
Subsidie zij-instroom	1183624-1	2021	N
Subsidie zij-instroom	1152170-1	2021	N
Subsidie zij-instroom	1154814-1	2021	N
Subsidie zij-instroom	1120810-1	2021	N
Subsidie zij-instroom	1152193-1	2021	N
Subsidie zij-instroom	1183697-1	2021	N
Subsidie zij-instroom	1126084-1	2021	N
Subsidie voor studieverlof	1165585-1	2021	N
Inhaal- en ondersteuningsprogramma's onderwijs 2020-2021	IOP2-41580-PO	2020	N
Totaal			

7 Niet uit de balans blijvende rechten en verplichtingen

Amstelwijs had op 31 december 2021 de volgende niet uit de balans blijvende verplichtingen:

- Een 10-jarige huurovereenkomst inzake de huisvesting van het bestuurskantoor. De verplichting die hieruit voortvloeit bedraagt per 1 januari 2022, €60.000 per jaar. De huurovereenkomst loopt af op 31 oktober 2029 en kan daarna met 5 jaar verlengd worden.
- Amstelwijs is eigenrisicodragend voor de ziekte wet en de WGA. Ter dekking van kosten die kunnen voortvloeien uit de WGA heeft Amstelwijs een WGA Verzekering afgesloten bij Loyalis. De verzekering is op 1 januari 2022 verlengd voor een periode van 1 jaar en eindigt op 31 december 2022. De verplichting bedraagt ongeveer €99.000 per jaar. In 2022 zal opnieuw een aanbesteding plaatsvinden voor deze verzekering.

Amstelwijs had op 31 december 2021 geen niet uit de balans blijvende rechten:

8 Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na de balansdatum die effect hebben op de jaarrekening.

Toelichting op de staat van baten en lasten

8 Rijksbijdragen

(in euro's)	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
Lumpsum personeel	13.818.279	13.654.206	13.684.114
Lumpsum materiele instandhouding	2.541.734	2.554.009	2.527.140
Lumpsum Personeel- en arbeidsmarktbeleid	2.323.985	2.093.279	2.011.350
Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage SWV	1.643.500	1.603.300	1.642.730
Subsidies OCW	3.655.257	1.644.650	1.719.899
Overig	36.801	34.456	35.966
Totaal (Rijks)bijdragen OCW	24.019.556	21.583.900	21.621.200

9 Overige overheidsbijdragen en subsidies

(in euro's)	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
Subsidies en bijdragen Gemeenten	979.930	410.020	468.989
Leerlinggebonden Financiering	49.781	-	52.401
Totaal overige overheidsbijdragen en subsidies	1.029.712	410.020	521.390

De Subsidies en bijdragen Gemeenten bestaan voor een groot deel uit subsidies van de gemeente Amstelveen. In 2021 heeft de gemeenten €125.291 bijgedragen aan de instandhouding van de Zwaluw. Verder is €141.000 bijgedragen aan NT2 Onderwijs aan vreemdelingen (Amsteltaal) en €32.849 ten behoeve van de aanstelling een ambulante taalondersteuner.

10 Overige Baten

(in euro's)	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
Ouderbijdragen	438.094	402.200	398.679
Verhuur en medegebruik	336.400	305.480	307.564
Subsidies overige instellingen	19.000	17.500	16.000
Overig	295.533	-	79.310
Totaal overige baten	1.089.028	725.180	801.552

De ouderbijdragen bestaan uit bijdragen voor tussenschoolse opvang (TSO) en bijdragen voor deelname aan schooltuinen, schoolreizen, kamp en andere speciale activiteiten. In de begroting worden alleen de TSO bijdragen meegenomen.

11 Personeelslasten

(in euro's)	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
Brutolonen en salarissen	13.647.616	17.667.310	13.665.041
Sociale lasten	2.409.094	-	2.416.599
Pensioenpremies	2.179.683	-	1.945.570
Lonen en salarissen	18.236.393	17.667.310	18.027.209
Uitkeringen i.v.m. ziekteverzuim	196.189-	-	-186.401
Netto lonen en salarissen	18.040.204	17.667.310	17.840.808
Dotatie personeelsvoorzieningen	170.891	98.000	254.014
Overige personeelslasten	1.878.422	1.147.170	1.380.294
Totaal personele lasten	20.089.517	18.912.480	19.475.116

Amstelwijs is Eigen Risicodrager voor de ziektewet. Daarom is met ingang van 2016 een voorziening gevormd voor langdurig zieken van wie niet verwacht wordt dat zij zullen terugkeren in het arbeidsproces. In 2021 is €110.302 gedoteerd aan de voorziening. Het saldo van de voorziening is op 31 december €165.249.

Overige personeelslasten bestaat uit kosten voor nascholing en professionalisering, inhuur van externen, mobiliteitskosten, personeelskosten m.b.t. TSO, Arbokosten en alle andere voorkomende secundaire kosten die voortvloeien uit de inzet van personeel.

Personeelsbestand

Gedurende het boekjaar 2021 bedroeg het gemiddeld aantal werknemers, inclusief vervangers en LiO-ers, bij de organisatie 371 personen (2020: 363). Gemiddelde omvang van de inzet was 267 WTF (2020: 260).

Wet Normering Topinkomens

Amstelwijs was in 2021, op basis van 9 bezoldigingspunten, ingedeeld in WNT klasse D. De maximale bezoldiging in deze klasse is €163.000 (2019: €157.000). Dit is ook de toepasselijke norm voor de bestuurder.

Voor de voorzitter van de raad van toezicht geldt toepasselijke norm van 24.450 euro en voor de overige leden geldt een lid geldt een toepasselijke norm 16.300 euro. Voor de verstrekte bezoldiging heeft de Raad van Toezicht in 2012 besloten niet het bezoldigingsmaximum te vergoeden, maar wel de verhouding van de bezoldiging van de voorzitter t.o.v. de leden te handhaven. Elke twee jaar wordt de bezoldiging geëvalueerd. De verstrekte bezoldiging in het kader van de WNT is opgenomen in het overzicht op de volgende pagina.

Bezoldiging topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen (WNT 1a)

2021	Bestuur			Raad van Toezicht			
Naam	H. van Velzen	F.N. Cornet	A. Poppelaars	M. Meulman	A.M. Knuttel	M. vd Heuvel	A. van Keer
Functie	Directeur- Bestuurder	Directeur- Bestuurder	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid
Voorzitters-clausule van toepassing	N	N	J	N	N	N	N
(Fictief) dienst verband	J	J	N	N	N	N	N
Ingangsdatum	1-8-2021	10-7-2012	10-7-2016	10-7-2016	10-7-2018	10-7-2020	10-7-2020
Einddatum	31-12-2021	28-2-2021	10-7-2024	10-7-2024	10-7-2026	10-7-2028	10-7-2028
Omvang (wtf)	1	1	--	--	--	--	--
Beloning plus belastbare onkostenvoorzieningen(in euro's)	40.914	23.231	7.845	4.600	4.600	4.600	4.600
Voorzieningen beloning betaalbaar op termijn (in euro's)	7.694	3.633	--	--	--	--	--
Subtotaal beloning	48.607	26.864	7.845	4.600	4.600	4.600	4.600
Individueel bezoldigingsmaximum	68.326	26.348	24.450	16.300	16.300	16.300	16.300
Onverschuldigde betaling	--	--	--	--	--	--	--
Bezoldiging	48.607	26.864	7.845	4.600	4.600	4.600	4.600

2020	Bestuur			Raad van Toezicht				
Naam	F.N. Cornet	A. Poppelaars	M. Meulman	A.M. Knuttel	M. vd Heuvel	A. van Keer	E. van Hest	J. Mens
Functie	Directeur- Bestuurder	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid
Voorzitters-clausule van toepassing	N	J	N	N	N	N	N	N
(Fictief) dienst verband	J	N	N	N	N	N	N	N
ingangsdatum	10-7-2012	10-7-2016	10-7-2016	10-7-2018	10-7-2020	10-7-2020	10-7-2012	10-7-2012
Einddatum	28-02-2021	10-7-2024	10-7-2024	10-7-2022	10-7-2024	10-7-2024	10-7-2020	10-7-2020
Omvang (wtf)	1,00	--	--	--	--	--	--	--
Beloning plus belastbare onkostenvoorzieningen(in euro's)	121.500	6.900	4.600	4.600	2.300	2.300	2.300	2.300
Voorzieningen beloning betaalbaar op termijn (in euro's)	20.313	--	--	--	--	--	--	--
Subtotaal beloning	141.813	6.900	4.600	4.600	2.300	2.300	2.300	2.300
Individueel bezoldigingsmaximum	157.000	23.550	15.700	15.700	7.527	7.527	8.173	8.173
Onverschuldigde betaling	--	--	--	--	--	--	--	--
Bezoldiging	141.813	6.900	4.600	4.600	2.300	2.300	2.300	2.300

Bij de voormalig bestuurder is sprake van een optische overschrijding van de WNT. Dit wordt veroorzaakt door het uitbetalen van het vakantiegeld over van juni 2020 tot en met februari 2021. In overeenstemming met de vraag en antwoordrubriek van de topinkomens.nl mag vakantiegeld toegerekend worden aan de periode waarop dit betrekking heeft, mits dit niet leidt tot een overschrijding. Bij herrekening van het vakantiegeld zou de bezoldiging van de bestuurder 23.487 over 2021. Dit leidt eveneens niet tot een overschrijding in 2020

Bezoldiging topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen (WNT 1b)

Gegevens 2021		
Naam	W.G. Kuiper	
Functiegegevens	Directeur-Bestuurder a.i.	
Kalenderjaar	2021	2020
Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang – einde)	01/03 - 31/07	N.v.t.
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar	5	N.v.t.
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar	600	N.v.t.
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	€ 199	€ 193
Maxima op basis van de normbedragen per maand	€ 138.500	€ -
Individueel toepasselijke maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	€ 119.400	
Bezoldiging (alle bedragen exclusief btw)		
Werkelijk uurtarief lager dan het maximum uurtarief?	ja	
Bezoldiging in de betreffende periode	€ 78.000	€ -
Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	€ 78.000	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	
Bezoldiging	€ 78.000	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	

12 Afschrijvingen op materiële vaste activa

(in euro's)	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
Inventaris en apparatuur	377.449	288.600	303.763
Leermiddelen PO	100.625	94.200	104.983
Totaal afschrijvingen	478.074	382.800	408.746

13 Huisvestingslasten

(in euro's)	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
Dotatie voorziening groot onderhoud	404.581	385.950	411.382
Kosten onderhoud en renovatie gebouwen	396.079	389.850	498.778
Totaal kosten onderhoud en renovatie gebouwen	800.660	775.800	910.161
Huur	59.746	61.200	59.988
Kosten medegebruik gebouwen en sportaccommodatie	452.538	419.570	410.692
Energie en water	198.506	242.385	209.481
Schoonmaakkosten	666.361	640.190	616.189
Overige huisvestingslasten	33.722	59.375	92.068
Totaal huisvestingslasten	2.211.532	2.198.520	2.298.580

14 Overige instellingslasten

(in euro's)	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
Leermiddelen en lesmaterialen	1.606.964	1.385.050	1.241.814
Administratie- en kantoorkosten	215.550	180.000	154.461
Accountantskosten	26.140	25.000	22.406
Organisatiekosten	130.908	101.250	119.660
Beleidsinitiatieven en impulsen	116.562	150.000	176.111
Totaal overige instellingslasten	2.096.123	1.841.300	1.714.451

ACCOUNTANTSKOSTEN:

Accountantskosten betreffen de kosten van Flynth Accountants m.b.t de controle van de jaarrekening en bestuursgegevens de jaarrekening 2021. De kosten voor de alle verplichte controles met betrekking tot het boekjaar 2021 bedragen ongeveer €23.341. De resterende €2.799 heeft betrekking op de bestuurscontrole van 2020.

BELEIDSINITIATIEVEN EN IMPULSEN:

Het budget voor beleidsinitiatieven en impulsen biedt het bestuur de financiële ruimte om gedurende het boekjaar, waar nodig en/of wenselijk, initiatieven (op scholen) te ontplooiën c.q. te ondersteunen. Alle initiatieven die met dit budget gefinancierd worden, zijn gericht op de verbetering van de kwaliteit en/of het imago van de scholen.

15 Financiële baten en lasten

(in euro's)	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
Rentebaten	22.000	22.000	26.079
Overige financiële lasten	6.757-	-	7.740-
Saldo financiële baten en lasten	15.243	22.000	18.339

16 Verbonden partijen

Amstelwijjs is als deelnemer verbonden aan Stichting Amstelronde Passend Onderwijs, te Amstelveen, een samenwerkingsverband t.b.v. van de uitvoering van de wet Passend Onderwijs. Amstelwijjs had op 1 oktober 2018 (peildatum OCW) een deelnamepercentage van 23% waarvan 1,6% SBO leerlingen (7% van de Amstelwijjs leerlingen).

In 2021 waren er geen bijzondere ontwikkelingen bij het samenwerkingsverband die invloed hadden op de relatie met Amstelwijjs of op de relatie van Amstelwijjs met de andere deelnemers aan het samenwerkingsverband.

Amstelveen, 15 juni 2022

Directeur-Bestuurder

Dhr. H. van Velzen

De raad van toezicht

Dhr. A. Poppelaars, voorzitter

Mw. M. Meulman

Mw. A.M. Knuttel

Mw. A.A.J. van Keer

Dhr. M.N. van den Heuvel



Bijlagen



Scholen en GMR

Overzicht van scholen van Amstelwijs

Schoolnaam	BRIN	Website
Jan Hekman	06AY	www.janhekmanschool.nl
Michiel de Ruyter	13MF	www.obs-michielderuyter.nl
Piet Hein	13UX	www.obs-piethein.nl
Montessorischool Mio Mondo	14ET	www.mkcmiomondo.nl
KinderCampus King	14HM	www.kindercampusking.nl
Montessorischool de Linde	14MQ	www.montessorischooldelinde.nl
De Pioniers	15EX	www.obsdepioniers.nl
De Zwaluw	15EX	www.dezwaluw.nl
De Westwijzer	23TX	www.westwijzer.nl
Amsteltaal (NT2)	23TX	www.amsteltaal.nl
SBO De Bloeiwijzer	03HT	www.debloeiwijzer.nl

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

De GMR heeft een dagelijks bestuur, bestaande uit de voorzitter en secretaris. Binnen de GMR functioneren werkgroepen om agendapunten voor te bereiden. Dit betreft de volgende werkgroepen: functiemix, zorg, financiën, strategisch beleidsplan en ad hoc. De onderwerpen die worden behandeld binnen het bestuur en binnen het directieoverleg worden, voor zover relevant, ook voorgelegd aan de GMR.

De GMR brengt ook een jaarverslag uit. Deze wordt gepubliceerd op de website van Amstelwijs (www.amstelwijs.nl).

Lijst van afkortingen en begrippen

Afkorting	Betekenis
BAPO	Bevordering arbeidsparticipatie ouderen. Arbeidstijdverkortung voor medewerkers vanaf 52 jaar met behoud van 65% van het loon m.b.t. de genoten vrije tijd
BRIN	Brinnummer = Basisregistratienummer instellingen. Het registratie nummer waaronder elke geregistreerde school bij het ministerie van OCW bekend is.
BW	Burgerlijk Wetboek
DI	Duurzame inzetbaarheid
FPE	Formatieplaatseenheid
WTF	Werktijdfactor (aanstellingsomvang)..
GGL	Gewogen gemiddelde leeftijd
GMR	Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad
GPL	Gemiddelde personeelslast
IB	Intern begeleider
IKC	Integraal Kindcentrum

JOP	Jaarlijks onderhoudsplan
LGF	Leerling gebonden financiering (rugzak)
LIO	Leraar in Opleiding
MOP	Meerjarenonderhoudsplan
MR	Medezeggenschapsraad
NEV	Normatief Eigen Vermogen
OIS	Opleiden in school
OOP	Onderwijs Ondersteunend Personeel
OP	Onderwijzend Personeel
PAB	Personeel en arbeidsmarktbeleid
PO	Primair onderwijs
RJ	Raad voor de Jaarverslaggeving
SBO	Speciaal Basisonderwijs
SBP	Strategisch Beleidsplan
SWV	Samenwerkingsverband
WTF	Werktijdfactor (aanstellingsomvang)
Solvabiliteits-ratio	Solvabiliteit uit in welke mate een organisatie in staat is om haar schulden te betalen. In het onderwijs is solvabiliteit het eigen vermogen uitgedrukt in een percentage van het totale vermogen ofwel het balanstotaal. Hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen solvabiliteitsratio 1, waarbij geen rekening wordt gehouden met de voorzieningen en solvabiliteitsratio 2 waarbij de voorziening bij het eigen vermogen geteld worden. De uitkomst geeft aan welk deel van de bezittingen zijn gefinancierd met eigen vermogen ofwel de buffer die aanwezig is om toekomstige activiteiten te financieren. De inspectie voor het onderwijs hanteert als ondergrens voor solvabiliteitsratio 1, 20% en voor solvabiliteitsratio 2, 30%.
Liquiditeitsratio	De liquiditeitsratio drukt de vlottende activa (bank tegoeden en korte termijn vorderingen) uit in verhouding tot de vlottende passiva (kortlopende schulden). Een liquiditeitsratio van 1 of hoger geeft aan dat een instelling al haar kortlopende schulden kan voldoen uit haar vlottende activa.
Rentabiliteits-ratio	Het rentabiliteitspercentage drukt het exploitatieresultaat (winst/verlies) uit in een percentage van de totale baten en geeft de mate aan waarin inkomsten en uitgaven met elkaar in evenwicht zijn. Daar onderwijsinstellingen geen winstoogmerk hebben wordt gestreefd naar een structureel evenwicht tussen baten en lasten en zou de rentabiliteit op of rond de 0% moeten uitkomen. Daar er vaak sprake is van kwaliteitsimpulsen met daaraan gekoppelde financiële injecties, is een zekere veranderlijkheid van jaar tot jaar te verwachten. Daarom moet de rentabiliteit in het meerjaren perspectief bekeken worden en daarbinnen gemiddeld op 0% uitkomen.
Huisvestingsratio	De huisvestingsratio geeft het aandeel van de huisvestingslasten in de totale lasten weer. De huisvestingsratio wordt daarom uitgedrukt in een percentage van de totale lasten.
Weerstands-vermogen	Het weerstandsvermogen geeft weer hoe groot de vermogensbuffer is voor het opvangen van eventuele calamiteiten (of financiële consequenties hiervan). Het gaat er dus om dat situaties opgevangen kunnen worden als er noodzakelijke incidentele uitgaven plaats moeten vinden. Denk bijvoorbeeld aan een plotselinge terugval in het leerlingenaantal of arbeidsconflicten. Het percentage van het weerstandsvermogen wordt berekend door het eigen vermogen af te zetten tegen de totale baten (Eigen vermogen ÷ totale).



