

Verslag van de vergadering van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad Amstelwijs

Datum: 26 - 06 - 2023

Mededelingen

- Het GMR lid dat deel uitmaakt van de Benoemings Advies Commissie voor een lid van de RvT deelt mee dat het proces gestructureerd en inhoudelijk goed is verlopen. De beoogde kandidaat heeft goede referenties en vult de huidige RvT goed aan. De OGMR leden stemmen in met de voordracht.
- De nieuwbenoemde financial controller stelt zich voor. Haar speerpunt ligt de komende tijd op anders begroten, directeuren die meer verantwoordelijk worden voor hun schoolbegroting, het implementeren van het ondersteuningsprogramma Cogix en het hierop laten aansluiten van de systemen AFAS en Exact;

Bestuursjaarverslag 2022

Het jaarverslag is opgesteld door beleidsmedewerkers en enkele directeuren. Als bijlage zijn onder andere de jaarverslagen van de GMR en de RvT toegevoegd.

- Het resultaat van 2022, €2.307.586 wordt ten gunste gebracht van de algemene reserve, de bestemmingsreserve NPO en van de bestemmingsreserve 'overig'.
- De besteding van de NPO gelden per school is zo goed mogelijk uitgezocht en kan, mits goed neergezet in het systeem, beter gevolgd worden. De scholen kunnen aan de hand van gemaakte plannen de NPO gelden (die zijn opgenomen in de schoolbegroting) besteden en hiervoor geldt geen tijdslimiet meer. Dit moet worden besproken met de MR.
- Het eigen vermogen lijkt nu bovenmatig, maar daarin zijn bestemmingsreserves opgenomen (NPO, ziekteverzuim, vernieuwingen, huisvesting). Bovendien dekt dit de negatieve begroting van de komende jaren.
- De jaarrekening 2022 is goedgekeurd door de accountant en de Raad van Toezicht.

De GMR leden vinden het een lijkig stuk en missen een samenvatting en een overzicht van de bevindingen.

Bestuursformatieplan 2023-2024

De GMR werkgroep heeft een goed gesprek gehad met de beleidsmedewerkers van Amstelwijs.

Algemeen:

- De formatie voor schooljaar 2023-2024 voor Amstelwijs als geheel is financieerbaar, maar het belang van het bewaken hiervan naar de toekomst toe is ook duidelijk.
- Het Bestuursformatieplan ziet er anders uit en er worden nieuwe kengetallen gepresenteerd, waarmee ook de scholen ten opzichte van elkaar vergeleken kunnen worden. De cijfers geven niet altijd het complete beeld geven (bijvoorbeeld: de inhuurkrachten zijn niet meegenomen) dus het moet met voorzichtigheid gelezen worden. De kengetallen kunnen het begin zijn van een gesprek of van nader onderzoek.
- De invulling van de uitgaven binnen de lumpsumbekostiging wordt geheel vrij gelaten. Dit leidt enerzijds tot meer vrijheid en anderzijds tot onzekerheid; Amstelwijs zal hiervoor nog nieuwe kaders en normen moeten ontwikkelen.
- Scholen mogen verschillen binnen bepaalde marges. De verschillen in percentages in functies zijn vaak, na overtuigende overwegingen, vanuit visie bepaald. Ook de grootte van de school is bepalend, bv. voor de functieomvang van de directie.
- De personele kosten worden niet meer begroot in fpe's, maar in fte's, de werkelijke loonkosten per school. De salarisschalen zijn verkort waardoor de leeftijdscomponent minder belangrijk is en het werken met fte's is veel transparanter.
- Voor 2023-2024 is de formatie van alle scholen goedgekeurd. Als er sprake is van overschrijding dan is er ruimte om dit met een goed plan binnen enkele jaren op te lossen.

Nader bekeken:

- De kengetallen bij de taalschool en de SBO school zijn anders, aangezien de begeleiding van leerlingen veel hoger is.
- Het overzicht van de bezetting van juni 2023 met alle functies geeft meer overzicht en inzicht.

- Er wordt onderzoek gedaan naar het verschil van 15 FTE's tussen de huidige bezetting en de begroote bezetting van 2023-2024, aangezien er geen krimp verwacht wordt.
- Voor heel Amstelveen en Ouderkerk geldt dat een leerkracht aangesteld kan worden bij ongeveer 28 leerlingen (inclusief 2 leerlingen van de taalschool).
- Er zijn momenteel veel leraren in een LB-schaal met een toelage om een salaris te hebben in een LC-schaal. Dit geeft een vertekend beeld; hierin worden stappen genomen om dit duidelijk in beeld te brengen.
- Elke Amstelwijs school moet personen opleiden. Een opleidingschool binnen Amstelwijs leidt op voor een plaats op alle Amstelwijs scholen, hierom zullen de kosten gedeeld worden met de andere scholen.
- Alle directeuren hebben in een Excel bestand een overzicht van de FTE's en de bijkomende kosten en kunnen dit delen met de MR.
- De directeuren en de GMR verzoeken om een communicatiemedewerker die zich richt op werving en selectie van medewerkers. Als dit wordt gehonoreerd, zullen de maximale kosten van het ondersteuningskantoor (4,5 %) overschreden worden.

Volgend schooljaar zal het bestuursformatieplan deel uitmaken van de algehele begroting en begin mei 2024 worden vastgesteld.

Het bestuursformatieplan 2023-2024 krijgt instemming van de PGMR en een positief advies van de OGMR leden.

Voortgangsrapportage II

De Voortgangsrapportage is niet helemaal up-to-date en ook hier wordt een samenvatting gemist. Door de bijdragen van de beleidsmedewerkers zijn er veel verschillen in stijl en terminologie. Hier is sprake van een leerproces en het zal geëvalueerd worden.

Resultaten zijn de afgelopen maanden vooral bereikt op het beleid van starters en zij-instromers, financiën, internationalisering, AVG en de kwaliteitscyclus. De directeur-bestuurder had gehoopt verder te zijn met de implementatie van het financiële ondersteuningsprogramma Cogix.

De focus ligt de komende maanden op het bezoek van de Rijksinspectie en het onderwijskundig strategisch uitzicht.

Mededelingen directeur-bestuurder

- *Strategisch HR perspectief*
 - Het algemeen beschreven HR perspectief moet gezien worden als de schil van veel elementen: personeel, coaching, starters en zij-instromers, on boarding, WKR regeling, etc. De GMR vraagt om de reeds beschikbare stukken met hen te delen en om een overzicht van de stand van zaken van de andere onderwerpen. De GMR leden vragen betrokken te worden bij beleidsontwikkeling;
 - De GMR vraagt om bepaalde uitspraken (bv. georganiseerd wantrouwen) meer in context te zetten en nader toe te lichten. De genoemde 7 speerpunten die bijdragen aan goed werkgeverschap verdienen een nadere invulling en concrete voorbeelden;
 - Wat betreft de WKR regeling gaat Amstelwijs gebruik maken van het platform [Fiscfree](#) om de secundaire arbeidsvoorwaarden met belastingvoordeel te gaan uitbreiden. Nadere informatie volgt z.s.m.;
 - In september start een pilot van de Amstel Academie, een digitaal platform voor individuele professionalisering in compagnie (zoals NT2 opleiding), coaching en begeleiding en on boarding (meldcode, verklaring omtrent gedrag). Daarnaast wordt het idee van een 'waaghalzen' programma uitgewerkt.
 - Het verzuimpercentage is (o.a. door langdurige zieken) vrij hoog (7.5%). De beleidsmedewerker HR is op dit moment bezig om het verzuim goed in kaart te brengen.
- *Plaatsingsbeleid 4 jarigen*

Het nieuwe plaatsingsbeleid 4 jarigen gaat, ondanks AVG onzuiverheden, per 1 september 2023 van start. Het definitieve document wordt begin juli aan de besturen voorgelegd en zal daarna aan de

GMR worden aangeboden. De GMR is in principe akkoord gegaan met het voorgenomen beleid en de werkgroep zal het definitieve document beoordelen.

- *Schoolwisselaars*
Vanuit het directieoverleg zal een werkgroep over dit onderwerp beleid opstellen. Nadere informatie volgt.
- *Beleidskader meertalige leerlingen*
Vanuit de GMR zijn geen vragen/opmerkingen over het kaderstuk van de directeur van Amsteltaal ontvangen. De scholen nemen hierin hun eigen verantwoordelijkheid. Zorgelijk is het moeilijk kunnen plaatsen van meertalige zorgleerlingen in het regulier onderwijs en de lange wachtlijst voor de taalscholen.
- *De Scheg*
De plannen van een nieuw te stichten school in “De Scheg” ondervinden problemen: er is te weinig animo voor de koop van huizen, AVG technisch is het verzamelen van voldoende handtekeningen bijna onmogelijk en de Gemeente accepteert geen dependance vorming. Amstelwijs is in gesprek met de Gemeente over de mogelijkheden van een 0 - 18 jarigen schoolgemeenschap of een campus in de nieuwbouwwijk.