

## Verslag van de vergadering van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad Amstelwijs

Datum: 30 - 01 - 2023

### Mededelingen

- de GMR ondersteunt het advies van een OGMR lid voor de voordracht van een nieuw te benoemen lid van de Raad van Toezicht;
- er zijn twee vacatures op het bestuurskantoor (financiën en HR). Voor beide functies zijn de gesprekken met kandidaten in een tweede fase;
- het strategisch personeelsbeleid is in ontwikkeling. In gesprekken met alle betrokkenen kwam naar voren: de behoefte aan (onderbouwde) autonomie, meer innovatieve ontwikkelingen, BKR regelingen, preventief coachen, meer optrekken met andere scholen en Amstelwijs als organisatie;
- er zijn zorgen over de begeleiding van hoogbegaafden en zorgleerlingen door het inzetten van hiervoor gespecialiseerd personeel bij de uitval van groepsleerkrachten.

### Plaatsingsbeleid 4-jarigen

Voorafgaand aan de vergadering heeft een overleg plaatsgevonden waarbij GMR leden van

Amstelwijs en Amstelland gesproken hebben met H. Liefstink, coördinator plaatsingsbeleid:

- het gaat om de plaatsing van 4 jarigen; voor zij-instromers volgt komend schooljaar een vergelijkbare beleidsnotitie;
- de vragen van GMR en directeuren zijn duidelijk beantwoord en de opmerkingen worden opgenomen in een herziene versie van het beleidsstuk;
- de app is voor 80 % klaar en de handleiding voor de scholen wordt uitgewerkt;
- communicatie- en AVG deskundigen zijn betrokken bij de gehele procedure;
- wat betreft de mogelijke uitzonderingspositie van de Montessorischolen is nog geen besluit genomen;
- de gemeente heeft informatieplicht naar de ouders: er volgt een persbericht, de beleidsnotitie is op te vragen en staat op de website en het proces wordt ondersteund door een helpdesk.
- er wordt nog besloten over welke groep als eerste volgens het nieuwe plaatsingsbeleid 4-jarigen wordt geplaatst.

Het beleid wordt nog verder uitgewerkt, er komt een herziene versie van het kaderstuk en er blijven (indien noodzakelijk) veranderingen mogelijk. De GMR zal over het uiteindelijke kaderstuk een advies uitbrengen.

### Amstelwijs jaarplan 2023

In het jaarplan hebben de stafmedewerkers hun plannen, met de bijbehorende financiële onderbouwing voor 2023 beschreven. Over de voortgang en evaluatie wordt verslag gedaan in de voortgangsrapportages, het Amstelwijs jaarverslag en de jaarrekening.

De input van de GMR is o.a. terug te vinden in de volgende punten:

- er is veel aandacht voor (ook preventief) coachen en begeleiden van werknemers, maar er mag nog meer geïnvesteerd worden in werving om de tekorten en de werkdruk te verminderen.
- de tevredenheidsenquête komt aan het einde van dit schooljaar terug in de GMR en moet aanleiding geven voor een kwaliteitsslag in het onderwijs;
- kijken naar kwaliteit is ook een aandachtspunt voor de netwerken ICT, Interne Begeleiding en medewerkers;
- financieel zal er een andere procedure en tijdlijn zijn: meer inzichtelijk, integraal leiderschap, gedeelde plannen en controleyclus op schoolniveau. Een doelmatige overschrijding van de 4,5% uitgaven voor het bestuurskantoor kan het gevolg zijn. Aangezien dit een meerjarige beleidswijziging is, heeft de GMR adviesrecht;
- naast ruimte voor stagiaires en universitaire studenten zouden er ook mogelijkheden moeten zijn voor zittend personeel om te studeren en onderzoek te doen;

- gespreksvaardigheden moeten doorontwikkeld worden en er zal onderzoek gedaan worden naar oplossingen om betere verbinding te maken waarbij culturele sensitiviteit een aandachtspunt is.

De GMR wordt bij het jaarplan op detail en proces op de hoogte gehouden door de voortgangsrapportages en betrokken door de gevormde GMR werkgroepen financiën, HR, plaatsingsbeleid, onderwijskwaliteit en de nog te vormen werkgroep “Amstelwijs als aantrekkelijke werkgever”.

### AVG Handboek en beleid

De stafmedewerker ICT/AVG informeert de GMR d.m.v. een presentatie over de handboeken en het beleid met betrekking tot de privacy voor medewerkers en scholen.

Deze handboeken geven duidelijkheid, maar zijn wel blijvend aan veranderingen onderhevig door maatregelen vanuit de overheid.

Er wordt uitgegaan van het 4 in balans model:

- *visie*: uitvoeren wettelijke verplichtingen, organisatie van specifieke afweging, functionaliteiten versus de risico's en bijhouden van de actualiteit;
- *deskundigheid*: bewustwording, vergroten van kennis- en vaardigheden en gedrag(regels);
- *digitaal leermateriaal en*
- *ict infrastructuur*: technische eisen aan leveranciers en werkomgevingen en het automatiseren van processen ter voorkoming van menselijke fouten.

Daarbij worden 5 vuistregels gehanteerd:

1. *doelbepaling en doelbinding*: persoonsgegevens mogen alleen verwerkt worden als vooraf de specifieke doeleinden voor de verwerking zijn bepaald.
2. *grondslag*: persoonsgegevens mogen alleen worden verwerkt als daarvoor een wettelijke grondslag bestaat.
3. *dataminimalisatie en -integriteit*: welke persoonsgegevens zijn noodzakelijk om een doel te bereiken? Kijk altijd of er met minder of anonieme gegevens gewerkt kan worden. Verwerkte persoonsgegevens moeten correct zijn (data-integriteit).
4. *transparantie en verantwoording*: wie verantwoordelijk is voor de verwerking van persoonsgegevens moet daar transparant over zijn, zowel naar de betrokkenen (ouders, leerlingen, medewerkers) als naar de toezichthouder.
5. *veilige verwerking van de persoonsgegevens*: de privacy van leerlingen, ouders en medewerkers is alleen maar goed te beschermen als er op een veilige manier met hun persoonsgegevens wordt omgegaan. Je bent daarom verantwoordelijk voor passende technische en organisatorische maatregelen.

Er zijn tot nu toe al diverse maatregelen genomen: verzamelen verwerkers overeenkomsten, toestemmingsformulieren, de maatregelen voortvloeiend uit de DPIA (Data Protection Impact Assessment) van Google Workspace en twee factor authenticatie ParnasSys en AFAS.

Toekomstige maatregelen zijn: twee factor authenticatie op de gehele ICT-omgeving, verbeteren van de back-up structuur, de levenscyclus van Chromebooks, beveiligd mailen via Zivver, dagelijkse communicatie via een berichtenapp en vergroten van bewustwording en kennis.

Binnen de organisatie moet dit leiden tot één tenant, met Amstelwijs.nl als hoofddomein en de scholen als subdomein hierbinnen. Hierdoor kunnen IT-politici in één keer uitgevoerd worden en hebben scholen hun 'handen vrij' om zich te richten op het primaire proces: het maken van onderwijskundige keuzes en het verhogen van de deskundigheid van het personeel.

De verantwoording in dit gehele proces ligt bij het bestuur en die is verplicht om eigen DPIA's uit te voeren en daaruit volgende problemen op te lossen.

Het AVG beleid wordt besproken in het directieoverleg en daarna worden, in samenspraak met de functionaris gegevensbescherming en het ICT netwerk, vervolgstappen uitgezet. Alle werknemers

worden op de hoogte gebracht van deze gedragscodes en iemand binnen de school zal de taak krijgen de naleving daarvan te controleren. Daarnaast zal een gebruiksvriendelijke campagne nodig zijn om dit te communiceren naar ouders en leerlingen (via Mediawijs).

**Werkgroepen GMR**

- *financiën*: in februari zal een gesprek plaatsvinden met de interim financial controller.
- *plaatsingsbeleid*: de nieuwe versie van het kaderstuk zal besproken worden en de ontwikkelingen worden gevolgd;
- *HR*: er zijn veel ontwikkelpunten die worden geleid door het Amstelwijs jaarplan 2023;
- *onderwijskwaliteit*: de aandachtspunten komen voort uit het jaarplan;
- *Amstelwijs als aantrekkelijke werkgever*: deze werkgroep zal nog gevormd worden.

**Gesprekspunten GMR 13 maart met RvT**

De gesprekspunten worden vastgesteld.